

## **opis technologii wykonawstwa prac leśnych**

### **PRZYTULISKO**

**Grupa czynności: O-GATUNKZ**

**Czynność: GODZ RH 8; GODZ MH8**

**(Rozliczenie prac w h.)**

Prace godzinowe ręczne wykonywane przez wszystkie dni w tygodniu. Miejsce wykonania usługi: Studzianka – Leśnictwo Leszczana.

Codzienne sprzątanie wolier i klatek z odchodów, pozostałości pożywienia, wymiana wody w pojemnikach, w razie konieczności wymiana podłoża w wolierach i klatkach (zebranie starego podłoża i wysypanie świeżego żwiru/siana (żwir/siano zapewnia nadleśnictwo)).

Przygotowanie pokarmu i karmienie 2 x w ciągu dnia roboczego i 1 raz w dni wolne od pracy zwierząt według wskazówek opiekuna „Przituliska”.

Zgłaszanie na bieżąco uwag i obserwacji dotyczących rezydentów opiekunowi lub osobie go zastępującej.

Koszenie według potrzeb trawy na powierzchni ok. 0,40 ha – własnym sprzętem.

Bieżące naprawy infrastruktury ośrodka, wymiana gałęzi w wolierach.

Inne prace zlecone przez opiekuna Przituliska.

Pokarm dla zwierząt zapewnia Nadleśnictwo Krynki.

### **SILVARIUM**

**Grupa czynności: UT-OBILKP;**

**Czynność: GODZ RH 8, GODZ MH8**

**(Rozliczenie prac w h.)**

**Część I – Prace porządkowe (w tym utrzymanie zieleni) na terenie ogrodu leśnego „Silvarium”:**

1. Sprzątanie śmieci na terenie „Silvarium”, prace porządkowe przy wiatkach turystycznych i miejscach ogniskowych, drobne prace przycinania gałęzi na ścieżkach edukacyjno-leśnych; bieżące opróżnianie koszy na śmieci.
2. Drobne wymiany, remonty i naprawy urządzeń turystycznych i infrastruktury leśnej;
3. Nadzór strumienia na terenie „Silvarium”, w tym obsługa pompy zasilającej strumień, oraz przygotowanie strumienia do sezonu zimowego i wiosennego;
4. Sezonowe wykaszanie trawnika przy kompleksie edukacyjnym oraz wokół budynku administracyjnego biura nadleśnictwa wraz z wywożeniem trawy (powierzchnia do koszenia ok. 3,50 ha jednorazowo);

5. Bieżące pielenie ziół na ziołowej trybie wraz z wywiezieniem chwastów;
6. Bieżące przycinanie żywopłotów oraz pielenie powierzchni zachwaszczonych
7. W okresie jesiennym grabienie i wywożenie liści;
8. Sadzenie drzew i krzewów, kwiatów oraz roślin zielnych na terenie „Silvarium”;
9. Podkrzesywanie drzew i krzewów i wywożenie pozostałości po ich podkrzesaniu;
10. Odsnieżanie dojścia do Galerii na skaju puszczy, do wolier z ptakami oraz szlaków komunikacyjnych;
11. Przygotowywanie ognisk organizowanych w ramach działalności edukacyjnej i promocyjnej;
12. Rozładunek towarów Zamawianych w ramach działalności edukacyjno-ochronnej.
13. Pomoc w wymianie ekspozycji w „Galerii na Skraju Puszczy”;

**Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych, jak również własnych narzędzi i własnego sprzętu m.in. kosiarka spalinowa, ciągnik, podkrzesywarka spalinowa, nożyce do strzyżenia żywopłotów itp.**

- 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie dyspozycji uprawnionej osoby przez kierownika Zamawiającego.
- 2) Prace godzinowe odbywać się będą w godzinach od **6.00 do 20.00** oraz ewentualne prace zlecone na podstawie telefonicznej dyspozycji Zamawiającego dotyczące ewentualnych awarii.

**Część II – Opieka nad ptakami, tj. Karmienie i dbanie o czystość wolier „Przytuliska” w części mieszczącej się w „Silvarium”:**

1. Przygotowanie pokarmu (patroszenie przepiórek i szczurów itp.) i karmienie zwierząt 2 x dziennie w dni robocze oraz 1 raz dziennie w dni wolne od pracy;
  2. Codzienne sprzątnięcie wolier z odchodów, pozostałego pożywienia, wymiana wody w pojemnikach, oraz w zależności od potrzeby wymiana podłoża w wolierach (zebranie starego podłoża i wysypanie świeżego żwiru, żwir zapewnia nadleśnictwo). Wykonywanie modernizacji wolier i pomieszczeń dla zwierząt;
  3. Pomoc przy załadunku i rozładunku karmy od dostawców do „Przytuliska”;
- Pokarm dla zwierząt zapewnia Nadleśnictwo Krynki.

**Część III – Usługi sprzątania „Galerii na skraju puszczy”:**

1. W sezonie edukacyjnym (IV-IX) codzienne dokładne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń (podłogi, schody), poza tym okresem według potrzeb.
2. Na bieżąco ścieranie kurzu z mebli, parapetów, eksponatów, ścian, gablot, obrazów itp.
3. W razie potrzeby zmywanie na mokro powierzchni zmywalnych;
4. Sprzątanie sanitariatów z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych - codziennie;
5. Czyszczenie ścian i sufitów raz w miesiącu;
6. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w „Galerii na skraju puszczy”;
7. Wymiana ekspozycji 1x w roku (wiosna, przed sezonem turystycznym);
8. Odświeżenie formikarium 1 x w roku (wiosna, przed sezonem turystycznym);

Środki czystości oraz sprzęt do sprzątania zapewnia nadleśnictwo

- 1) Usługi sprzątania odbywać się będą w godzinach od 12.00 do 19.00 oraz ewentualne prace zlecone na podstawie telefonicznej dyspozycji Zamawiającego.**

**Część IV - Prace porządkowe (w tym utrzymanie zieleni) na terenie AUL – parkingu leśnego.**

1. Bieżące sprzątanie śmieci wraz z opróżnianiem koszy na śmieci.
2. Drobne wymiany, remonty i naprawy urządzeń turystycznych i infrastruktury leśnej;
3. Systematyczne wykaszanie trawnika.
4. W okresie jesiennym grabienie i wywożenie liści
5. Odśnieżanie parkingu w okresie zimowym

**Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych, jak również własnych narzędzi i własnego sprzętu m.in. kosiarka spalinowa, podkrzesywarka spalinowa, nożyce do strzyżenia żywopłotów itp.**