



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej w skrócie SWZ)**

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948;
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
  - 2.1 Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,
  - 2.2 Telefon – 12 428 60 33
  - 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
  - 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

**2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

**3) Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

**4) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu**, obejmującej 360 godzin roboczych.
2. Zamawiający informuje, iż aktualnie posiada i użytkuje systemy SIMPLE.ERP w wersji 6.10-450-a10.0 oraz XPRIMER w wersji 3.2.1.116 i użytkuje licencje w liczbie:

SIMPLE.ERP (Finanse i Księgowość, INFO, Majątek Trwały, Obrót Towarowy, Personel, ePIT, JPK, eZLA, Sprawdzanie VAT, PPK)	- 14 użytkowników w sieci,
XPRIMER.CRM	- 15 użytkowników w sieci
XPRIMER.HCM	- 20 użytkowników w sieci
XPRIMER.ZP	- 1 użytkownik w sieci
XPRIMER.edok	- 15 użytkowników w sieci
3. Ponadto, Wykonawca wyznaczy i utrzyma, przez cały okres ważności umowy, konsultantów o przygotowaniu informatycznym i merytorycznym do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia wszystkich członków zespołu projektowego na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ust. 1 ustawy PZP, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia charakteryzuje się działalnością indywidualną, twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż informatycy najczęściej są przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a realizacja usług tego rodzaju następuje w formie samozatrudnienia albo w formie umowy o dzieło bądź umowy kontraktowej.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty obliczenie ceny oferty, wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi SWZ.
7. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72514200-3 usługi rozbudowy systemów komputerowych, 71356300-1 usługi wsparcia technicznego, 72514300-4 usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
9. Podwykonawstwo:
  - 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
  - 9.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

#### 5) Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać sukcesywnie w okresie 14 m-cy, **liczonych od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022r.**

#### 6) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 5 do SWZ.

#### 7) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - Opod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
  - 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 1.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 1.3. włączona obsługa JavaScript,
  - 1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 2.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.

5. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

6.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

6.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

6.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

6.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. Rekomendacje Zamawiającego:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10) Zaleca się aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8) **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20  
z Wykonawcami.

**9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

1. Adres i osoba kontaktowa – Angelika Szwedyk, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**10) Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**11) Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
  - 4.2. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy),
  - 4.3. odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika).
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 11) SWZ.
15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

**12) Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, z oznaczeniem: „Oferta, postępowanie nr ZP.240.21-20”, nie później niż do dnia **21.06.2021r., do godziny 11:00**.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

### **13) Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **21.06.2021r. o godzinie 11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
  - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

### **14) Podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - 2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.





Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

**15) Sposób obliczenia ceny:**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie zestawienia tabelarycznego do wyliczenia ceny oferty zawartego w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ, winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
4. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
9. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
10. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
11. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać jednostkową brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
12. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
13. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
14. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

15. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
16. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1 Cena za całość zamówienia – 60%,
  - 2.2 Doświadczenie Kierownika Zespołu – 20%,
  - 2.3 Rozszerzona opieka serwisowa, prace rozwojowe/konsultingowe/szkoleniowe – 20%,

3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

**Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 60.**

4. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu” będą przyznawane na następujących zasadach:

Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu” będą przyznawane na podstawie wykazu obrazującego doświadczenie osoby nadzorującej przeznaczonej do pełnienia funkcji kierownika projektu, które Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia, tj. w oparciu o oświadczenie i wykaz realizacji zawarty w formularzu oferty, dotyczący wykonanych dodatkowych (ponad wymaganą jedną) realizacji jako osoba nadzorująca wykonanie usługi, czyli kierowanie projektem w zakresie zakończonej dostawy, instalacji i konfiguracji systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER albo modernizacja i rozwój systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER.

Wykonawca otrzyma 5 pkt za każdą jedną wykazaną usługę - maks. 4 usługi. Wykazanie więcej niż 4 usługi nie będzie dodatkowo punktowane.

**Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 20.**

5. Punkty przyznawane za kryterium „Rozszerzona opieka serwisowa, prace rozwojowe/konsultingowe/szkoleniowe” będą przyznawane w następujący sposób:

0 pkt. w przypadku złożenia oferty na opieki serwisowej w minimalnej, wymaganej liczbie godzin,

10 pkt. w przypadku złożenia oferty na opiekę serwisową poszerzoną o dodatkowe 100 godzin ponad wymagane minimum,

20 pkt. w przypadku złożenia oferty na opiekę serwisową poszerzoną o dodatkowe 200 godzin ponad wymagane minimum.

Wskazanie innej liczby (jak 0, 100 lub 200) dodatkowych godzin opieki serwisowej, spowoduje brak przyznania punktów w tym kryterium. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 20.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

6. Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
7. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
8. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
9. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**17) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
  - 1.1 wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
  - 1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

**19) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:**

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w pkt 14) 2 SWZ.

**20) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

określonych w pkt 14) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 400 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).
  - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
    - 2.4.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
      - 2.4.1.1. Kierownik Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym lub utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w co najmniej jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER na stanowisku Kierownika Zespołu;
      - 2.4.1.2. co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów XPRIMER
      - 2.4.1.3. co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP
      - 2.4.1.4. posiadają uprawnienia do modyfikacji i rozwoju oprogramowania i przedstawią dokument potwierdzający uprawnienia np. umowę, porozumienie, autoryzację z posiadaczem praw autorskich do oprogramowania SIMPLE i XPRIMER
    - 2.4.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, że w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał **co najmniej dwa zamówienia**, których przedmiotem były usługi utrzymania lub modernizacja i rozwój systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER.  
Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień zakończonych i odebranych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**21) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - 1.1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

- 1.2. wykazu osób (zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 20 SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 1.3. wykazu usług (zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 20 SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
  - 1.4. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

**22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 14) SWZ.

**23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

**26) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp:**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**27) Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**28) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

**29) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

**30) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**31) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

**33) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**34) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**35) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:**

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**36) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**37) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks. Andrzeja Lichosyta** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/BR/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia*





Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

*korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

**38) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji:**

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą, o ile dotyczy),
4. Załącznik 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
5. Załącznik 5 – wzór umowy



**FORMULARZ OFERTY**  
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy – (województwo)

.....  
Adres do korespondencji – (województwo)

tel. - .....; e-mail: .....

NIP - .....; PESEL - .....

*Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu, znak sprawy ZP.240.21 – 20, ja/my niżej podpisany/i:*

.....  
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę*  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SWZ i załączników do SWZ, ewentualnie wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie:  
..... \*);

w tym:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

L.p	Opis	Cena netto	Podatek VAT	Wartość brutto 3+4
1	2	3	4	5
1	Usługi serwisowe za cały okres świadczenia usługi (abonament)			
2	Usługi konsultacyjne Cena za 1 roboczogodzinę			
3	Usługi konsultacyjne Cena za 360 godz. wykonania usługi			
4	Wartość całego zadania			

2. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium doświadczenie osoby pełniącą funkcję Kierownika Zespołu, wykazana w treści oferty osoba, tj. **Pani/Pan** .....

1) przewidziana do realizacji zamówienia i odpowiedzialna za nadzorowanie wykonywania przedmiotu zamówienia, posiada następujące dodatkowe (ponad wymagane minimum określone w warunku udziału w postępowaniu) doświadczenie:

L.p.	Przedmiot nadzoru (rodzaj, zakres prac i ich wartości itp.)	Data/y realizacji	Nazwa, adres zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			

2) \* - wypełnić odpowiednio i odpowiednią liczbę razy z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 16) SWZ, pozwalających na przyznanie punktów

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania dodatkowo, w ramach umowy (0, 100 lub 200) .....\*h prac rozwojowych/konsultingowych/szkoleniowych w okresie trwania umowy )\* - należy uzupełnić

4. Oświadczamy, że w ramach umowy oferujemy 14 miesięczną opiekę serwisową.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do modyfikacji i rozwoju oprogramowania i na potwierdzenie uprawnień przedstawimy dokument potwierdzający uprawnienia, np. umowę, porozumienie, autoryzację z posiadaczem praw autorskich do oprogramowania SIMPLE i XPRIMER.
6. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ..... PLN. (nie mniejszą niż 400.000 PLN brutto słownie: czterysta tysięcy złotych brutto)
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się świadczyć usługę w zakresie określonym w SIWZ sukcesywnie, w terminie określonym w SWZ.
8. Oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne i rękojmi spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.
9. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców ..... \*
- 3) (zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)\* - niepotrzebne skreślić
12. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: ....., strony od ..... do .....\* .
- \* - niepotrzebne skreślić
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.
14. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
15. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.
- \* - niepotrzebne skreślić
16. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:
- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \* ,
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \* ,
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
- Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJP2 ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \* .
- \* niepotrzebne skreślić



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

18. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....\*

\* - należy odpowiednio wypełnić

19. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

\* - niepotrzebne skreślić

20. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

.....,

e-mail: ....., tel.: .....

(można wypełnić fakultatywnie),

21. Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie:

Firma / adres .....

tel./fax .....

e-mail .....

Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

Link strony:.....

e-mail:.....tel.:.....

22. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*

23. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

24. Załączniki:

1) .....

2) .....

**Uwaga! Miejsca wy kropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**



składane na wezwanie Zamawiającego

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

#### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/liśmy co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było utrzymanie lub modernizacja i rozwój systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER - *na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla wymagań i opisu warunku udziału w postępowaniu:*

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opisać na czym polegało świadczenie usługi)	Wartość usługi brutto w PLN	Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie (dd-mm-rr)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam następujące dokumenty potwierdzające wykonanie w/w usług należycie:

1. ....
2. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

składane na wezwanie Zamawiającego

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę oświadczam/y, że dysponuję/my zespołem osób zdolnym do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzić będzie:

- 1) Kierownik Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym lub utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER na stanowisku Kierownika Zespołu;
- 2) co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów XPRIMER.
- 3) co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP

Należy przedstawić wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to osoby lub pomioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy należy dołączyć stosowne zobowiązanie, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i okres praktyki – zawodowej	Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanym w SWZ odpowiednio dla danej osoby	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Składane wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: PZP)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu, znak sprawy ZP.240.21 – 20*, oświadczamy, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:





Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj.:

jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 400.000,00 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych (PLN).

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.: dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

a) Kierownik Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym lub utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER na stanowisku Kierownika Zespołu;

b) co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów XPRIMER

c) co najmniej 2 konsultantów wdrożeniowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w jednej usłudze modernizacji i rozwoju systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP

d) posiadają uprawnienia do modyfikacji i rozwoju oprogramowania i przedstawią dokument potwierdzający uprawnienia np. umowę, porozumienie, autoryzację z posiadaczem praw autorskich do oprogramowania SIMPLE i XPRIMER

d) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, wykonałem co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem były usługi utrzymania lub modernizacja i rozwój systemu informatycznego z oprogramowaniem systemów SIMPLE.ERP lub XPRIMER.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(- o ile dotyczy)\*

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)\*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

Podwykonawca

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)\*

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

*(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

1. Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu, znak sprawy ZP.240.21 – 20

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

- 1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

*(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

- 3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:



.....  
.....  
*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik 4 do SWZ

### OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu, znak sprawy ZP.240.21 – 20

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy\*)

1. ....
2. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić



## U M O W A (projekt)

### U M O W A

zawarta w Krakowie w dniu .....roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez:

**Kanclerza UPJPII – ks. mgr Andrzeja Lichosyta**  
**przy kontrasygnacie kwestora UPJP II – mgr Michaliny Betlej**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym NIP ..... działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej ....., NIP: ....., REGON: .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym NIP: ....., reprezentowanym przez:.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym NIP: .....,

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

#### Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **realizacji usług opieki serwisowej systemu SIMPLE i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu.**
2. Integralną częścią umowy zawartej na postawie udzielonego zamówienia publicznego jest dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z jej Załącznikami i oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Przy wykładni umowy należy uwzględnić treść wyjaśnień do SWZ udzielonych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 2.

### Definicje

1. Ilekroć Umowa stanowi o:
- 2) Administratorze – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego mającego pełne uprawnienia do zarządzania Systemem;
- 3) Awarii – należy przez to rozumieć błędne zachowanie Systemu lub stan Systemu, w którym występuje niemożliwość jego uruchomienia, utrzymania w ruchu, poprawnego wykonywania procesów lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające lub utrudniające dalsze ich przetwarzanie;
- 4) Czasie Naprawy – należy przez to rozumieć czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu pozytywnego wyniku Testów i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie z wyłączeniem czasu czynności wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Naprawy;
- 5) Czasie Reakcji Serwisowej – należy przez to rozumieć czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do chwili potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę;
- 6) Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni tygodnia, za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni, które Zamawiający ustali jako wolne od pracy, przy czym jeden Dzień roboczy obejmuje 8 godz. zegarowych;
- 7) Godzinach roboczych – należy przez to rozumieć czas pracy w Dniu roboczym od godz. 7:30 do 15:30;
- 8) Incydencie – należy przez to rozumieć problem w Systemie wymagający zbadania, zgłoszony przez Upoważnionego pracownika Zamawiającego, w szczególności powstały w związku z wystąpieniem Awarii;
- 9) Kierownika Zespołu ze strony Wykonawcy – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Wykonawcy powołanego przez Zamawiającego w celu pełnienia funkcji kierowniczej w zakresie wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w umowie;
- 10) Kierownika Zespołu ze strony Zamawiającego – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Zamawiającego powołanego przez Zamawiającego w celu pełnienia funkcji kierowniczej w zakresie wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w umowie;
- 11) Konsultacjach – należy przez to rozumieć doradztwo z zakresu Systemu oraz jego funkcjonowania świadczone przez upoważnionych pracowników Wykonawcy lub Konsultantów;
- 12) Konsultacjach na miejscu – należy przez to rozumieć Konsultacje świadczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

- 13) Konsultacjach zdalnych – należy przez to rozumieć Konsultacje świadczone niezwłocznie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności telefonu, poczty elektronicznej lub Systemu;
- 14) Konsultancie – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Wykonawcy lub osobę, z której pomocą Upoważniony pracownik Wykonawcy wykonuje usługę lub której powierza wykonanie tej usługi ustalając sposób jej świadczenia;
- 15) Naprawie – należy przez to rozumieć czynności wykonywane w celu usunięcia Usterki od momentu Zgłoszenia Serwisowego do momentu pozytywnego wyniku Testów akceptacyjnych w Systemie i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie Zamawiającego;
- 16) Oprogramowaniu – należy przez to rozumieć platformę SIMPLE.ERP oraz XPRIMER;
- 17) Oprogramowaniu standardowym – należy przez to rozumieć część Oprogramowania, która składa się wyłącznie z kodu producenta;
- 18) Osobodniu – należy przez to rozumieć jednostkę miary wyznaczoną jednym Dniem roboczym przepracowanym przez jedną osobę;
- 19) Poprawce – należy przez to rozumieć rozwiązanie w Systemie zastosowane w celu usunięcia usterki;
- 20) Priorytecie Zgłoszenia – należy przez to rozumieć stopień ważności nadawany przez Administratora lub upoważnionego pracownika Zamawiającego Zgłoszeniu Serwisowemu. Wyróżnia się następujące Priorytety Zgłoszenia:
  - a) Krytyczny – oznaczający zakłócenie uniemożliwiające korzystanie z Systemu lub realizację krytycznych procesów,
  - b) Poważny – oznaczający zakłócenie znacznie utrudniające korzystanie z Systemu lub jego części,
  - c) Zwykły – oznaczający zakłócenie Systemu lub jego części o poziomie innym niż krytyczny i poważny;
- 21) Reakcji Serwisowej – należy przez to rozumieć potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego dokonane przez Zamawiającego;
- 22) Rejestrze Serwisowym – należy przez to rozumieć system raportowania wykonywania usługi z nieograniczonym dostępem dla Administratora, będący częścią Systemu, umożliwiający identyfikację przedmiotu świadczonej usługi, czas jej wykonywania, liczbę godzin wykorzystanych na jej wykonanie;
- 23) Rozwiązaniu zastępczym – należy przez to rozumieć tymczasową naprawę wykonywaną przez Wykonawcę w razie niemożliwości dokonania Naprawy w terminie określonym w umowie lub konieczności zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodą mogącą powstać w wyniku Usterki lub Awarii.
- 24) Systemie – należy przez to rozumieć Systemy SIMPLE.ERP oraz XPRIMER utrzymywany i rozwijany u Zamawiającego;
- 25) Szkoleniach – należy przez to rozumieć usługi obejmujące obszar wdrażanych funkcjonalności Systemu;
- 26) Teście regresji – należy przez to rozumieć test wykonywany kolejny raz, to jest powtórnie i następnie, po zmianach wprowadzonych w Systemie; przy czym Test regresji jest zdany, jeśli jego wyniki są zgodne z wynikami oczekiwanymi, określonymi w definicji testu;
- 27) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z Załącznikami;
- 28) Usterce – należy przez to rozumieć defekt w oprogramowaniu lub konfiguracji będący powodem Awarii Systemu;
- 29) Upoważnionym pracownikowi Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do działania w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
- 30) Upoważnionym pracownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Zamawiającego jako odpowiadającą za merytorycznie poprawne działanie systemu, realizację procedur związanych z wykonaniem usług lub obowiązków wynikających z umowy;
- 31) Usłudze wsparcia - należy przez to rozumieć udzielenie informacji lub gotowość Wykonawcy lub Upoważnionych pracowników Wykonawcy do udzielania informacji o Oprogramowaniu;
- 32) Usługach dodatkowych – należy przez to rozumieć Usługi edukacyjne (Szkolenia, Konsultacje na Miejscu, Warsztaty) oraz Usługi rozwojowe;
- 33) Usługach rozwojowych – należy przez to rozumieć w szczególności rozszerzenie lub modyfikację standardu funkcjonalnego lub charakterystyk jakościowych Systemu oraz przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji wykonanego Systemu; integrację z systemami zewnętrznymi, w tym projektowanie i implementację interfejsów oraz przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji wykonanego Systemu;





Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

- 34) Utworze – należy przez to rozumieć każdy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzony w ramach wykonywania umowy przez Wykonawcę lub wykorzystany przez Wykonawcę w celu wykonania umowy w związku z przedmiotem usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w szczególności: programy komputerowe, poprawki, modyfikacje Systemu, aktualizacje Systemu, zmiany i aktualizacje dokumentacji Systemu (w tym także procedur, instrukcji, dokumentów), dokumentację wytworzoną przez Wykonawcę w ramach wykonywania umowy, w tym dokumentację zmian wprowadzanych w Systemie, zbiory przypadków testowych, skrypty testów, analizy, koncepcje, raporty, dokumenty dotyczące kodów źródłowych modyfikacji, dokumenty robocze wytworzone przez Wykonawcę;
- 35) Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę korzystającą w imieniu lub na rzecz Zamawiającego z Oprogramowania i Systemu, w szczególności pracownicy Zamawiającego;
- 36) Użytkownika Kluczowym – należy przez to rozumieć odpowiednio przeszkolonego i kompetentnego Użytkownika, który zapewnia pomoc merytoryczną i techniczną innym Użytkownikom Systemu;
- 37) Warsztatach – należy przez to rozumieć szkolenia w zakresie praktycznych umiejętności pracowników Zamawiającego w użytkowaniu Oprogramowania;
- 38) Wykonawcy – należy przez to rozumieć .....
- 39) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (UPJPII);
- 40) Zgłoszeniu Serwisowym – należy przez to rozumieć powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Incydentu, Usterki, Awarii Systemu.

### § 3.

#### Opis Systemu Zakres świadczonej usługi

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę opieki serwisowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP i XPRIMER oraz opieki konsultacyjnej dla użytkowników systemu obejmującej 360 godzin roboczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
2. Opieka serwisowa systemu informatycznego obejmuje:

<b>Licencja SIMPLE.ERP – 14 użytkowników w sieci</b>
SIMPLE.ERP FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ
SIMPLE.ERP INFO
SIMPLE.ERP OBRÓT TOWAROWY
SIMPLE.ERP MAJĄTEK TRWAŁY
SIMPLE.ERP PERSONEL
E-PIT
EZLA
SIMPLE JPK
SIMPLR PPK
SIMPLE VAT SPR
<b>Licencja XPRIMER</b>
XPRIMER.CRM – 15 użytkowników w sieci
XPRIMER.HCM - 20 użytkowników w sieci
XPRIMER.ZP – 1 użytkownik w sieci
XPRIMER.edok – 15 użytkowników w sieci

#### W ramach usługi wykonawca zapewni:

- Min. 2 aktualizacje systemu SIMPLE i XPRIMER (Upgrade' i Update) w roku,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

- dostarczenie informacji o planowanych nowych wersjach,
  - konsultacje telefoniczne z konsultantami
- czasy reakcji na przesyłane przez klienta problemy
  - diagnozowanie zgłaszanych problemów,
- wynikających z poniższych przyczyn i pomoc w ich usuwaniu:
  - problem wynikający z błędu konsultanta – diagnozowanie i usuwanie
  - problem wynikający z usterki systemu – diagnozowanie i usuwanie
  - problem wynikający z pomyłki użytkownika – diagnozowanie

3. Opieka konsultacyjna obejmuje:

**W ramach usługi wykonawca zapewni:**

- dostosowywanie produktu do potrzeb klienta i opracowywanie modyfikacji produktu na zamówienie klienta, zgodnie ze zgłoszonymi wnioskami,
- przygotowywanie i konfigurowanie wyznaczonego wyposażenia dla prawidłowej eksploatacji produktu,
- proponowanie procedur eksploatacyjnych,
- szkolenie personelu Użytkownika w eksploatacji produktu,
- diagnozowanie i rozwiązywanie problemów nie będących usterekami,
- rozwiązywania Problemów związanych z eksploatacją Produktu i Wyznaczonego wyposażenia, wynikających z nieprawidłowej obsługi, instalacji, modyfikacji i napraw dokonywanych przez personel klienta lub przez osoby trzecie, pod warunkiem, że czynności te nie naruszały praw autorskich, wynikających z udzielonych Licencji klienta końcowego,
- naprawę wyznaczonego wyposażenia,
- odtwarzanie danych zagubionych lub zniszczonych nie z winy Wykonawcy- dostosowywania Produktu do potrzeb Klienta i opracowywanie modyfikacji Produktu na zamówienie Klienta zgodnie ze zgłoszonymi wnioskami.

3. W ramach realizacji opieki konsultacyjnej Wykonawca będzie świadczył usługi opisane w § 1 w wymiarze 30 godzin miesięcznie (540 godzin w trakcie trwania umowy). Ustala się, że w przypadku niewykorzystania godzin przysługujących Zamawiającemu w danym miesiącu przechodzą one na miesiąc następny.

4. W zakresie, o którym mowa w §1 Jednostką rozliczeniową będzie jedna roboczogodzina.

**§ 4. Usługa utrzymania**

1. W ramach Usługi utrzymania Systemu Wykonawca będzie w szczególności:
  - 1) zapewniał *maintenance* – rozumiany jako zakres usługi utrzymania świadczonej przez producenta oprogramowań SIMPLE.ERP oraz XPRIMER określony w oparciu o warunki licencji udzielonej Zamawiającemu;
  - 2) monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie (po akceptacji przez Zamawiającego) dostosowywał System do zmieniających się przepisów;
  - 3) świadczył usługi usuwania Usterek, wprowadzania Poprawek i aktualizacji;
  - 4) udzielał Konsultacji zdalnych;
2. Czynności określone w ust. 1 pkt 2) powinny być dokonane przed wejściem w życie zmian przepisów z wyprzedzeniem niezbędnym do uwzględnienia zmian Systemu przez jego Użytkowników. Jeżeli okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią wzajemnie sposób i termin wykonania tych czynności.
3. W ramach utrzymania Systemu Wykonawca będzie również:
  - 1) utrzymywał gotowość do świadczenia Usługi usuwania Usterek, to jest rezerwował osoby i środki potrzebne do świadczenia tej usługi na rzecz Zamawiającego;
  - 2) zapewniał Upoważnionych pracowników Wykonawcy świadczących konsultacje zdalne na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający będzie ponosił koszty połączeń telefonicznych do Wykonawcy w wysokości nie wyższej od ceny połączenia krajowego uiszczanej przez Zamawiającego na rzecz



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

każdoczesnego operatora obsługującego Zamawiającego w zakresie telefonii stacjonarnej i komórkowej.

#### **§ 5. Usługi dodatkowe**

1. W ramach świadczenia Usług dodatkowych rozliczanych z pakietu godzin Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług rozwojowych Systemu oraz Usług edukacyjnych w zakresie Systemu.
2. Usługi rozwojowe obejmują w szczególności:
  - 1) rozszerzenie lub modyfikację standardu funkcjonalnego lub charakterystyk jakościowych Systemu oraz przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji wykonanej zmiany w Systemie;
  - 2) integrację z systemami zewnętrznymi, w tym projektowanie i implementację interfejsów oraz przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji wykonanej zmiany w Systemie.
3. Usługi edukacyjne obejmują:
  - 1) Szkolenia – przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenia dla Użytkowników Systemu obejmujące obszar istniejących funkcjonalności Systemu oraz nowych funkcjonalności, wdrażanych w ramach Usług rozwojowych;
  - 2) Konsultacje na miejscu – konsultacje świadczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, obejmujące obszar wiedzy merytorycznej z zakresu Systemu oraz jego funkcjonowania;
  - 3) Warsztaty – zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności pracowników Zamawiającego w użytkowaniu Systemu.
4. Usługi dodatkowe będą świadczone przez Wykonawcę stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie złożonego zamówienia dotyczącego określonej usługi.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z zamówienia Usług dodatkowych lub skorzysta w liczbie mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy.

#### **§ 6. Wartości niematerialne i prawne**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wartości niematerialnych i prawnych wytworzonych na etapie realizacji projektu, obejmujące między innymi dokumentację, oprogramowanie dedykowane (skrypty systemowe, procedury i zapytania bazodanowe).

#### **§ 7. Oświadczenia Wykonawcy**

##### **Zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług;
  - 2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach wykonywania umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym poszczególnych usług i w całym okresie obowiązywania umowy legitymować się będą odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami;
  - 3) wszelkie zmiany w Systemie dokonane przez Wykonawcę będą wolne od mechanizmów blokujących lub ograniczających funkcjonalności Systemu oraz od wirusów, koni trojańskich (backdoorów), robaków i innych szkodliwych programów.
2. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w warunku udziału w postępowaniu i w treści oferty liczba pięciu osób niezbędnych do realizacji zamówienia jest minimalna, a Wykonawca niezależnie od tej liczby zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należycie i terminowo.

#### **§ 8. Przedstawiciele Stron przeznaczeni do wykonywania Umowy**

##### **Kwalifikacje**

1. Każda Strona deleguje do wykonania Zamówienia osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca deleguje do wykonania umowy osoby wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osoby jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. Na zmianę osoby ze strony Wykonawcy musi wyrazić uprzednio pisemną zgodę Kierownik utrzymania ze strony Zamawiającego, który nie może jej



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

odmówić bez uzasadnionej przyczyny. Powyższy wymóg zgody nie dotyczy Konsultantów niebędących Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy.

3. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.
4. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w SWZ.

### **§ 9. Kierownicy Zespołu**

1. W celu należytego wykonania umowy Strony powołują:
  - 1) Kierownika Zespołu ze strony Wykonawcy;
  - 2) Kierownika Zespołu ze strony Zamawiającego;
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, zaakceptowane przez drugą Stronę;
  - 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, takich jak zmiany organizacyjne, zmiany na stanowiskach;
  - 3) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Na wypadek przemijającej nieobecności przedstawiciela Zamawiającego albo Wykonawcy, należy wskazać osobę zastępującą (członka Zespołu albo inną osobę), podając jednocześnie termin (datę początkową i końcową) zastępstwa.
4. Osoba zastępująca nieobecnego przedstawiciela Strony musi posiadać kompetencje nie niższe od osoby zastępowanej.

### **§ 10. Konsorcjum po stronie Wykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla potrzeb umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy - Partnerzy wykonujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
4. Wykonawcy (Partnerzy) wykonujący umowę w ramach konsorcjum wyznaczają spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) i reprezentacji pozostałych Partnerów wobec Zamawiającego, w tym do zmiany umowy. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz Wykonawców i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów).
5. Liderem, o którym mowa w ust. 4 jest .....
6. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
7. W przypadku wykonywania umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, niepozostającej w sprzeczności z postanowieniami umowy i dokumentami, o których mowa w SWZ, ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie. Zamawiający nie jest związany postanowieniami umowy konsorcjum sprzecznymi z niniejszą umową.

### **§ 11. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać umowę przy pomocy podwykonawców, których lista stanowi Załącznik 3 do umowy (o ile dotyczy) i określa zakres powierzonych czynności każdemu z podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



*Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20*

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu wskazanych w SWZ w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w SWZ w postępowaniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot).....
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i 3, 4 lub rezygnacji z wykonywania przez nich części zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu podwykonawcy, stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 3.
6. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w SWZ postępowania, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

#### **§ 12. Należyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę** **Przesłanki ogólne**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, w tym poszczególne usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany wykonać zobowiązanie zgodnie z:
  - a) wymogami wynikającymi z właściwych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
  - b) postanowieniami umowy,
  - c) ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę
  - e) treścią dokumentacji stanowiącej podstawę składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znanej obu Stronom.
2. W razie rozbieżności pomiędzy wymogami wynikającymi z ust. 1 lit. a – e pierwszeństwo zastosowania mają bezwzględnie obowiązujące przepisy oraz niniejsza Umowa, a w zakresie w nich nieuregulowanym pozostałe kryteria określone pod lit. c) – e) zgodnie z kolejnością podaną w ust. 1
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest do podejmowania działań uwzględniających konieczność zapewnienia optymalizacji i efektywności procesów realizowanych z wykorzystaniem Systemu i nienaruszających przepisów regulujących funkcjonowanie Zamawiającego oraz zakorzenionej w tradycji organizacji Zamawiającego.
4. Zamawiający odpowiada za utrzymanie oraz zmiany środowiska sprzętowo – systemowo – sieciowego, w tym za zmiany konieczne dla obsługi Oprogramowania składającego się na System.
5. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany środowiska niezbędnej do świadczenia usług objętych zakresem umowy niezwłocznie po powzięciu informacji przez Wykonawcę o wymaganym dostosowaniu środowiska w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcie odpowiednich działań.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo powiadomienia przez Wykonawcę dokonanego zgodnie z ust. 4, nie dostosuje środowiska w celu umożliwienia świadczenia usług objętych umową, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie, w jakim będzie to możliwe bez wymaganej zmiany środowiska.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego określonego w ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach określonych w umowie.
8. Zamawiający ma prawo do modyfikacji Systemu.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

9. Wykonawca jest uprawniony do wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu co do zmiany przygotowanej przez Zamawiającego do wprowadzenia w Systemie. Sprzeciw jest uzasadniony, jeżeli zmiana doprowadzi do Usterki; ciężar dowodu zasadności sprzeciwu spoczywa na Wykonawcy.
10. Sprzeciw powinien być zgłoszony niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zamieszczenia informacji o dokonanej zmianie w Systemie Testowym. Niedopuszczalność lub brak sprzeciwu Wykonawcy w podanym wyżej terminie wywołuje skutki tożsame jak dokonanie tej zmiany przez Wykonawcę. W razie skutecznego zgłoszenia sprzeciwu, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane tą zmianą. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową w odniesieniu do Systemu obejmującego tę zmianę.

#### **§ 13. Zasady świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego**

1. Wykonawca świadczy usługi określone w umowie poza siedzibą Zamawiającego, chyba że umowa stanowi inaczej lub charakter usługi wymaga stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Konsultantom dostęp do Oprogramowania, ostatnią kopię aktualnej wersji zainstalowanego Oprogramowania wraz z całą dokumentacją, dostęp do stanowisk komputerowych i serwera. Ponadto, w razie potrzeby w celu wykonania określonej usługi, Zamawiający zapewni zdalny dostęp do Systemu lub pomieszczenie i sprzęt komputerowy. Wykonawca jest uprawniony do wyboru sposobu dostępu do Systemu (zdalnego lub w jednostce Zamawiającego).
3. Na czas wykonywania usługi utrzymania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uprawnienia administracyjne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Odpowiednie uprawnienia zostaną nadane przez Administratora. Informacje o zmianie uprawnień Administrator niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Zespołu ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku wykonywania poszczególnych usług w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Konsultanci i inni przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy w tym miejscu.

#### **§ 14. Obowiązek ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów, a także zachowania obowiązujących wymogów prawnych i procedur wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 15. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w ramach wykonywania umowy przez Wykonawcę, koniecznego do należytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w ramach wykonywania umowy z innymi wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla celów wykonywania umowy.
3. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniony jest:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
1. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§ 16. Obowiązek przekazywania informacji**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania sobie wzajemnie danych i informacji mających znaczenie dla należytego wykonywania umowy. Każda ze Stron odpowiada za kompletność i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanych przez siebie informacji.
2. Terminy przekazywania informacji, o ile nie będą wynikały z harmonogramu, będą ustalone przez Kierowników Zespołu ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla należytego wykonywania umowy, w szczególności dochowania terminów wykonania określonych usług lub czynności.



### § 17. Licencje

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do współpracy w celu zabezpieczenia własności intelektualnej powstałej podczas wykonywania umowy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający będzie w pełni i bezterminowo uprawniony do korzystania z Systemu, w zakresie wymienionych modułów w § 3 Umowy bez dodatkowych opłat licencyjnych uiszczanych na rzecz producenta Oprogramowania.
- 3.

### § 18. Własność intelektualna

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Utwory które mogą zostać stworzone w ramach wykonywania umowy, oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że do Utworów które mogą zostać stworzone w ramach wykonywania umowy i dedykowanych dla Zamawiającego, Zamawiający otrzyma bezterminową licencję do wykorzystywania trwającą także po zakończeniu umowy serwisowej.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zobowiązuje się do naprawienia każdej szkody, za którą Zamawiający może być odpowiedzialny oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną odpowiednio po stronie Zamawiającego.
4. Jeśli używanie Utworów przez Zamawiającego stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się do zmodyfikowania Utworów tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
5. Postanowienia zawarte w ust. 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do skorzystania ze środków ochrony prawnej z tytułu naruszenia zobowiązania określonych w umowie, w tym dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 19. Dokumenty i inne nośniki trwałe

#### Przekazanie nośników Wykonawcy i obowiązek ich zwrotu

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w szczególności zawierające kody źródłowe, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu należytego wykonywania umowy, pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim oraz nie może ich powielać w całości ani w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, wszelkich dokumentów, materiałów, nośników danych, kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami lub trwałego ich usunięcia z systemów informatycznych, na których zostały zapisane, z wyłączeniem systemów informatycznych Zamawiającego.

### § 20. Terminy

#### Terminy trwania umowy i świadczenia usług

1. Umowa zawarta jest na okres do dnia....., z zastrzeżeniem postanowień umowy uprawniających Zamawiającego do jej jednostronnego zakończenia przed upływem terminu jej obowiązywania lub jej rozwiązania przez Strony.
2. Zamawiający lub Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zagrożeniu niedotrzymania przez siebie terminu wykonania którejkolwiek z usług objętych zakresem Umowy.
3. Zamawiający lub Wykonawca powołując się na wystąpienie siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o tym zdarzeniu i jego ustaniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia lub ustania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Strony, któremu Strona nie mogła zapobiec, a które obiektywnie uniemożliwia wykonanie obowiązków umownych.



## § 21. Rękojmia i gwarancja

### Podstawowe warunki świadczenia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot umowy, w trakcie jej trwania.
2. Strony ustalają, iż sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji jest następujący:
  - a) tryb krytyczny tj. uniemożliwiający korzystanie z systemu reakcja serwisu do 12 godzin roboczych;
  - b) tryb zwykły – czas reakcji serwisu do 5 dni roboczych.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnienia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

## § 22. Wynagrodzenie Wykonawcy

### Wysokość i charakter wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodne z ofertą Wykonawcy stanowi kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości .... % daje kwotę brutto: .....zł, (słownie: ..... 00/100).
3. Strony umowy ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy przy założeniu wykorzystania ..... godzin na kwotę netto ..... zł (słownie: .....), kwotę brutto ..... zł (słownie: .....złotych), w tym:
  - a) Z tytułu opieki serwisowej (abonament) przez cały okres trwania umowy, w zakresie określonym w....., Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości .....zł netto, .... zł brutto
  - b) Za świadczenie opieki konsultacyjnej przez cały okres trwania umowy w zakresie, określonym w....., Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykorzystane godziny kwotę w wysokości netto ..... zł., ..... zł brutto, stawka 1 roboczogodziny wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w umowie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia, które nie zostały wykonane zgodnie z umową.
6. W razie opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
7. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT po zawarciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku od towarów i usług o kwotę równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT.
8. W przypadku podwyższenia stawki podatku VAT po zawarciu umowy, Strony zawrą aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpłynie na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
9. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy przez zawarcie aneksu do niej w następujących przypadkach:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,





**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.
10. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. powyżej. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. powyżej.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt. 1) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**§ 23. Zapłata wynagrodzenia**

- Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania usług określonych w umowie jest dokonywana w następujący sposób:
  - wynagrodzenie z tytułu opieki serwisowej (abonament) płatne będzie z góry, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury;
  - wynagrodzenie z tytułu świadczenia opieki konsultacyjnej miesięcznie, za faktycznie wykorzystaną liczbę godzin na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej protokołem z realizacji godzin w danym miesiącu, przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
- Wykonawca wystawia fakturę VAT obejmującą wykonaną usługę, której płatnikiem będzie UPJPII.
- Wykonawca jest płatnikiem VAT na terytorium Polski i posiada NIP: ...../nie jest płatnikiem VAT na terytorium Polski, a należny od kwoty wynagrodzenia podatek VAT w wysokości..... % pokryje Zamawiający na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego w razie obowiązku podatkowego Zamawiającego.
- Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi odbiór świadczenia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przez potwierdzenie należytego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy przez Kierownika utrzymania ze strony Zamawiającego lub protokół odbioru właściwy dla danej usługi podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym. W protokole odbioru należy określić wysokość wynagrodzenia za daną usługę, której wykonanie zostało stwierdzone tym dokumentem.
- Termin zapłaty faktury VAT ustala się do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Faktury należy wystawić na – Nabywca: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP 676-10-11-948.
- Wykonawca dostarczy faktury w sposób
  - w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
  - w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*,
  - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>  
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

\* niepotrzebne skreślić

8. Zapłata jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i jest dokonana z chwilą zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 24. Odpowiedzialność Wykonawcy

##### Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub odszkodowania

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, niezależnie od tego, czy szkoda powstała z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązane z wykonywaniem przedmiotu umowy. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru określonej usługi.
4. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tego częściowego zakresu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie i na takich samych zasadach jak za własne działania lub zaniechanie.
5. Wykonawca, niezależnie od innych kar przewidzianych w umowie, zobowiązuje się do zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 23 ust. 2 umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy ze spełnieniem świadczenia na rzecz producenta Oprogramowania w ramach wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi maintenance – w wysokości 1% miesięcznej opłaty za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy licencji Oprogramowania przez producenta Oprogramowania z powodu niedokonania przez Wykonawcę opłat producentowi ze skutkiem na rzecz Zamawiającego – w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 22 ust. 2 umowy;
  - 4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usług dodatkowych lub przekazania wiedzy – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie zamówionej przez Zamawiającego usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Naprawy w Maksymalnym Czasie Naprawy określonym w umowie:
    - a) dla priorytetu Krytyczny - w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
    - b) dla priorytetu Poważny - w wysokości 700 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
    - c) dla priorytetu Zwykły - w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
  - 6) w przypadku nienależytego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie określonej usługi za każdy przypadek naruszenia;
  - 7) w przypadku świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji określonych w umowie bądź jej załącznikach lub braku zachowania ciągłości lub aktualności wymaganych kwalifikacji uprawniających do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy – w wysokości 10 tys. zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 8) w przypadku ujawnienia Informacji Poufnych udzielonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem poufności - w wysokości 50 tys. zł za każdy przypadek naruszenia; powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z innych sankcji prawem przewidzianych na wypadek naruszenia obowiązku dochowania poufności;
  - 9) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w tym w szczególności w przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w innym celu lub z przekroczeniem zakresu określonego w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – w wysokości 50 tys. zł za każdy przypadek naruszenia; powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z innych sankcji prawem przewidzianych na wypadek naruszenia obowiązku dochowania poufności lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie kumulują się.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z chwilą wystąpienia okoliczności skutkującej powstaniem roszczenia o jej zapłatę.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według uznania Zamawiającego.
9. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie wygasa w razie wygaśnięcia umowy niezależnie od przyczyny jej zakończenia.
11. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 24 ust. 2 niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 25. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP;
  - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
  - c) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 PZP.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia zobowiązania przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w razie gdy Wykonawca świadczy określoną usługę w sposób sprzeczny z Umową;
  - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 23 ust. 2 Umowy;
  - 3) niewykonania przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot Umowy z wyjątkiem usług dodatkowych;
  - 4) zwłoki Wykonawcy z wykonywaniem danej usługi o co najmniej 30 dni z wyjątkiem usług dodatkowych;
  - 5) świadczenia usług, stanowiących przedmiot Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji określonych w Umowie lub braku zachowania ciągłości lub aktualności wymaganych certyfikatów uprawniających do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
  - 6) ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych sprzecznie z postanowieniami niniejszej Umowy;
  - 7) naruszenia przez Wykonawcę umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,
  - 3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy złotych),
  - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu Umowy przez którą należy rozumieć w szczególności należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu Umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów SWZ, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu Umowy Strony rozumieją także takie wady w przedmiocie Umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji założeń sytemu.
6. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Wygaśnięcie Umowy przed terminem końcowym skutkuje powstaniem zobowiązań Stron do dokonania rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę do dnia zakończenia Umowy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do potrącenia wzajemnych wierzytelności powstałych w związku z umową lub skutkami jej naruszenia przez Wykonawcę.
10. Wygaśnięcie Umowy nie skutkuje wygaśnięciem licencji udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy.

#### **§ 26. Odpowiedzialność Wykonawcy za wadliwe działanie Systemu**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe działanie Systemu spowodowane przyczynami leżącymi po jego stronie i powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wady Systemu określonej w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do nieopłatnego usunięcia tej wady niezwłocznie po powiadomieniu przez Zamawiającego o jej wystąpieniu.
3. Usunięcie wady Systemu przez Wykonawcę nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego z tytułu naruszenia umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności określonej w ust. 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego nieautoryzowanej modyfikacji Systemu oraz w innych przypadkach, w których wada wystąpiła z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.

#### **§ 27. Zmiana Umowy Przesłanki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 oraz 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana umowy lub jej załączników, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3.



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:

2.1 ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;

2.2 ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 847) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

2.3 ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 300 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1510 z późn. zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.

2.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2215 ze zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

3. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

b) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego

c) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

d) zmiany postanowień umowy związanej ze:

ca) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

cb) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

cc) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

cd) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

4. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

## **§ 28. Ochrona poufności informacji**

### **Zobowiązania Stron do zachowania poufności**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zachowywać w poufności



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

informacje stanowiące tajemnicę (Informacje Poufne) otrzymane od drugiej Strony lub uzyskane w związku z wykonywaniem umowy.

2. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
  - 1) informacje niejawne w znaczeniu przepisów ustawy z dn. 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) informacje chronione na podstawie przepisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
  - 3) inne informacje, które Zamawiający lub Wykonawca przedstawił drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia odpowiedniego działania lub zaniechania w celu dochowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności do:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, którym Informacje Poufne, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony Informacji Poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
  - 4) niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Strony poinformują w formie pisemnej swoich przedstawicieli oraz inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy o obowiązku zachowania poufności, określonym w niniejszej umowie oraz zobowiążą ich do zachowania poufności w zakresie określonym umową. Przedstawiciele lub osoby ze Strony Wykonawcy podpiszą stosowne oświadczenia obejmujące zobowiązanie o dochowaniu poufności, które zostaną doręczone Zamawiającemu.
5. W razie konieczności przetwarzania Informacji Poufnych w związku z wykonywaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich wymaganych uprawnień, w szczególności stosownych poświadczeń, certyfikatów bezpieczeństwa.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wiadomości o uzyskaniu przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego wynikających z naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań do dochowania poufności Informacji Poufnych.
8. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, z zastrzeżeniem regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych, wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez uprawnionego do Informacji Poufnej; chyba że określony został ściśle krąg jej odbiorców, wówczas – jedynie osobom należącym do tego kręgu;
  - 2) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
  - 3) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub inny właściwy organ władzy publicznej zgodnie z przepisami prawa;
  - 4) jeżeli uprawniony do Informacji Poufnej wyrazi na to uprzednio zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 5) jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
  - 6) jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania umowy (w tym rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych w trakcie jej wykonywania) – na rzecz osób zobowiązanych do dochowania tajemnicy zawodowej na podstawie ustawy lub poufności na podstawie umowy.
9. postanowienia umowy dotyczące ochrony Informacji Poufnych wiążą Strony w czasie trwania umowy oraz przez okres 20 lat od daty wygaśnięcia umowy, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy termin dochowania poufności określonych informacji lub danych.

## § 29. Doręczenia

### Sposób i osoby wskazane do doręczeń



**Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, itp. składane przez Zamawiającego i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną, chyba że ze szczególnych postanowień umowy wynika inaczej.
2. Jeżeli ze szczególnych postanowień umowy nie wynika inaczej, wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, itp. winny być składane na adres:
  - 1) Dla Wykonawcy:  
.....
  - 2) Dla Zamawiającego:
3. Z zastrzeżeniem regulacji przepisów prawa oraz jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, jakiegokolwiek oświadczenia skierowane pod inny adres lub do innej osoby niż określone w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych związanych z doręczeniem.

**§ 30. Właściwość sądów  
Prorogacja sądu**

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy lub skutkami jej naruszenia podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 31. Postanowienia końcowe**

**Osoby uprawnione do reprezentacji Stron w ramach wykonywania umowy**

1. Niezależnie od zasad reprezentacji, do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego w zakresie i w ramach wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Kwestor UPJPII
  - 2) Kierownik utrzymania ze strony Zamawiającego.
2. Niezależnie od zasad reprezentacji, do zaciągania zobowiązań ze strony Wykonawcy w ramach wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Kierownik utrzymania ze strony Wykonawcy
  - 2) .....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany lub wypowiedzenia umowy oraz do określania takich obowiązków Stron, które mogłyby wpłynąć na zmianę charakteru i zakresu świadczeń Stron.

**§ 32. Zakaz przelewu wierzytelności i zmiany Strony Umowy**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia zobowiązań i wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią (niedopuszczalność zmiany Strony umowy), z zastrzeżeniem przypadków sukcesji generalnej.

**§ 33. Prawo właściwe**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dn. 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dn. 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 34. Załączniki do Umowy**

1. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz Podwykonawców Wykonawcy wraz z powierzonym zakresem zamówienia (o ile dotyczy),
  - 4) Załącznik nr 4 – Umowa konsorcjum (o ile dotyczy).

**§ 35. Zastrzeżenie formy**

Wszelkie zmiany i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 20

**§ 36. Liczba egzemplarzy Umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA