

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/26/PU/20

Sucha Beskidzka dnia 28.09.2020r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

**Zapytania ofertowego**  
ogłoszonego przez :  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

na :

**„Dostawę zarękawków i ochraniaczy na buty”**

Kod Wspólnego Słownika CPV: **351134003**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

**Zamawiający:**  
**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**TEL: (033) 872-31-00**  
**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**  
**http://www.zozsuchabeskidzka.pl**  
kanał elektronicznej komunikacji:  
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>  
**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

**Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1843).
3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

## **II. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa półmasek:

- Pakiet nr 1 zaręczawki ochronne foliowe
- Pakiet nr 2 ochraniacze na obuwiu, foliowe, wysokość pod kolano

### **2. Wielkość i struktura zamówienia.**

Asortyment i wielkość zamówienia jest określona w załączniku nr 2 do specyfikacji (pakiety 1 i 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

### **3. Sposób i termin dostawy.**

3.1. Dostawa powinna być realizowana w zależności od potrzeb zamawiającego, po uprzednim złożeniu zamówienia w terminie do 3 dni.

3.2. Czas trwania umowy do **31.03.2021r.**

3.3. Termin 1 dostawy – 3 dni od daty podpisania umowy.

### **4. Cena oferty.**

4.1 Cena oferty ma zawierać koszty:

- koszty transportu do magazynu Zamawiającego.

4.2. Ceny określone w ofercie przetargowej obowiązują przez cały czas trwania umowy

### **5. Sposób wyliczenia ceny oferty**

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Kierownik  
Biura Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek

**UWAGA:** Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 1) – należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

6. Do obowiązków Dostawcy należy dostarczenie towaru do magazynu Zamawiającego.

7. Warunki płatności - przelew (min. 60 dni).

### **III. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji w języku polskim pod adresem:  
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania, nie później niż do dnia **27.10.2020r. do godz. 10:00**.
2. Oferent wypełnia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy, załącznik nr 2: formularz asortymentowo – cenowy (oferowany pakiet) .
3. Złożenie oferty nie wymaga rejestracji na platformie zakupowej.
4. Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

### **IV. ZASADY OCENY OFERT.**

#### **1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Ranga</b>	<b>Sposób oceny</b>
<b>Cena</b>	100%	Wg wzoru

#### **2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.**

a) **Cena oferty**                       $\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$

gdzie : C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Wykonawcy  
C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

#### **3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.**

1. Projekt umowy – załącznik nr 3

### **VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający przekazuje wykonawcom za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikaty”.

## **VII. WYJAŚNIENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty za pomocą platformy. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są :

1. Sabina Steczek tel (033) 872-31-11 w godz. 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>
2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska

## **VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom poprzez platformę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki do SIWZ :  
załącznik nr 1 (formularz ofertowy)  
załącznik nr 2 (projekt umowy)

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek  
.....  
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora  
ds. Technicznych / Eksploatacyjnych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
Zachodniego Beskidzkiego  
.....  
( podpis Przew. Zespołu )

.....  
15.10.20  
.....  
(data i podpis zatwierdzają)

**UMOWA /PU/20**

**(projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_-.2020 r.  
pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**  
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Lek Marek Haber - Dyrektor Zespołu

a

Firmą \_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści umowy „Dostawcą”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Dostawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę zarękawków i ochraniaczy na obuwiu” (znak: ZOZ.V.010/DZP/30/PU/20) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży zarękawków i/lub ochraniaczy na obuwiu, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj - asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy netto: \_\_\_\_\_ zł  
( \_\_\_\_\_ )

Słownie

brutto: \_\_\_\_\_ zł  
( \_\_\_\_\_ )

słownie

2. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z dostawą sprzętu loco

magazyn Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia, przesyłka itp.)

3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia przez Dostawcę cen jednostkowych jedynie w przypadku, gdy nastąpiła zmiana:
  - Stawki podatku VAT- związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru, nie wymaga formy pisemnej.

### § 3

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie ..... dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Dostawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Dostawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania dostarczanego towaru.
6. Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### § 4

#### **WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych Zamówień w ciągu:
  - 3 dni od chwili otrzymania zamówienia pisemnego,
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym na swój koszt i ryzyko do jednostki zamawiającego, (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 do 14.00.
3. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
6. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

7. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego terminu złożenia ewentualnej reklamacji Zamawiający traci wszelkie roszczenia z tytułu wad fizycznych (w tym jakościowych), braków ilościowych lub terminów ważności, chyba, że ujawnią się takie wady lub braki, których Zamawiający nie mógł stwierdzić w toku zwykłych oględzin dostarczonego towaru.

#### § 5

#### **KARY UMOWNE**

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Dostawcy.
  - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy dostawcy
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - Nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
  - Podwyższenia cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego § 2 ust. 3 niniejszej umowy

#### § 7

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Dostawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 08.03.2013r o nadmiernym opóźnieniu w transakcjach handlowych.

#### § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia **31.03.2021r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
3. Umowa wygasa w terminie określonym w ust. 1 bez względu na realizację umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 formularz asortymentowo – cenowy.

**Dostawca:**

**Zamawiający:**