**Załącznik nr 7 do SWZ**

PROJEKT UMOWY

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie Umowy Wynajmujący, za zapłatą Czynszu:
2. wynajmie Zamawiającemu Pojazd wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy;
3. zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Kompleksowych Usług Serwisowych oraz ubezpieczenia Pojazdu oddanego w najem na podstawie niniejszej Umowy, a także innych świadczeń opisanych w Umowie i jej załącznikach.
4. Zamawiający po zawarciu umowy wynajmie Pojazd na okres wskazany w §7.
5. Pojazd będzie użytkowany przez Zamawiającego na terytorium RP oraz w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii. W przypadku korzystania z Pojazdu poza granicami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zobowiązany jest do uzyskania zgody Wynajmującego.
6. Zamawiający może oddawać Pojazdy osobom trzecim do bezpłatnego używania oraz je podnajmować.
7. Wykonawca oświadcza, że Pojazd jest fabrycznie nowy, nie posiada wad fizycznych ani prawnych, a jego parametry, cechy techniczne i konstrukcyjne jak też wyposażenie odpowiadają wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa, jak też że Pojazd ten nie są obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

**Wydanie Pojazdów i zobowiązania Wynajmującego**

1. Wynajmujący jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu Pojazdu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku braku możliwości dostarczenia Pojazdu docelowego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć w ww. terminie Pojazd Tymczasowy, z zastrzeżeniem, że czas korzystania z Pojazdu Tymczasowego nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu danego Pojazdu Tymczasowego z chwilą wydania mu odpowiedniego typu Pojazdu docelowego.
4. Wraz z wydaniem Pojazdu Wynajmujący jest zobowiązany wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty i przedmioty niezbędne do użytkowania Pojazdów, a w szczególności:
5. dowód rejestracyjny Pojazdu,
6. kopie umów Ubezpieczenia wraz kopiami polis oraz ogólnymi warunkami Ubezpieczenia,
7. instrukcję obsługi Pojazdu w języku polskim,
8. dwa komplety kluczy (sterowników) do Pojazdu,
9. świadectwa zgodności Unii Europejskiej,
10. pisemną informację o numerach kontaktowych podmiotów zobowiązanych z tytułu Ubezpieczenia dla zgłoszenia szkody,
11. w przypadku gdy Pojazdy są przedmiotem umowy leasingu, pisemną zgodę leasingodawcy na oddanie Pojazdów do używania osobie trzeciej.
12. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania Pojazdu w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27 90-570 Łódź.
13. Wydanie Pojazdu Zamawiającemu będzie pod rygorem bezskuteczności stwierdzone pisemnym protokołem ich odbioru („Protokół Odbioru Pojazdu”), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający może odmówić odbioru Pojazdu w przypadkach, gdy nie spełnia on wymagań określonych w Umowie, w tym w Załącznikach do Umowy.
14. Do Pojazdu Tymczasowego postanowienia Umowy dotyczące Pojazdu stosuje się odpowiednio, w szczególności w zakresie uprawnień Zamawiającego, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
15. Każdy Pojazd z chwilą wydania Zamawiającemu oraz zdania Wynajmującemu będzie zatankowany do pełna właściwym paliwem odpowiednio przez Wynajmującego przy wydaniu, a następnie przez Zamawiającego przy zwrocie.
16. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu Pojazdu nieuszkodzonego i w pełni technicznie sprawnego. Wynajmujący oświadcza, że Pojazd wynajęty Zamawiającemu w chwili jego wydania będzie gotowy do użytkowania, a w szczególności zarejestrowany na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz będzie spełniać wszystkie wymagania techniczne zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Pojazdu, jeżeli nie będzie spełniał kryteriów wskazanych powyżej, a także jakiegokolwiek kryterium wskazanego w Umowie, w tym w OPZ lub formularzu ofertowym.
17. W przypadku konieczności naprawy uszkodzenia Pojazdu, jego usterki lub w przypadku pojawienia się innych okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę, Wynajmujący zobowiązuje się podjąć wszelkie starania by zapewnić Zamawiającemu prawidłowe i niezakłócone korzystanie z Pojazdu (docelowego, tymczasowego, zastępczego).
18. Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia wydatków nakładanych z mocy prawa na właściciela Pojazdu, w szczególności opłat i podatków, w tym podatku od środków transportu, abonamentu radiowo-telewizyjnego, opłat rejestracyjnych, tak by nie zostały przeniesione na Zamawiającego.

**§ 3**

**Limity przebiegu Pojazdu**

* + 1. W przypadku, gdy w okresie trwania Umowy, Zamawiający przekroczy limit kilometrów określonych w OPZ, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu dodatkowego obliczanego na podstawie ust. 2. Stawka za 1 km przekroczenia limitu kilometrów będzie wynosić - …… zł netto tj. ……… zł brutto (zwana dalej „**czynszem dodatkowym**”). Zapłata czynszu dodatkowego nastąpi po zakończeniu okresu najmu Pojazdu, co stwierdzone zostanie w protokole zwrotu Pojazdu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 („**Protokół Zwrotu Pojazdu**”), po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie wystawionej faktury VAT.
    2. Czynsz dodatkowy oblicza się na podstawie wzoru: ilość przejechanych kilometrów ponad limit, o którym mowa w ust. 1, pomnożony przez stawkę za każdy przekroczony kilometr ponad ten limit. Ilość przejechanych kilometrów przy użyciu Pojazdów Tymczasowych lub Pojazdów Zastępczych nie będzie wliczana do limitu kilometrów Pojazdu.
    3. Łączna wartość czynszu dodatkowego nie może przekroczyć kwoty określonej w § 8 ust. 1 pkt. 2.
    4. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku kradzieży Pojazdu lub w przypadku wystąpienia szkody całkowitej w Pojeździe (zgodnie z definicją wskazaną w warunkach Ubezpieczenia), pod warunkiem, że w chwili nastąpienia jednego z tych zdarzeń ilość przejechanych tym Pojazdem kilometrów nie przekracza limitu, o którym mowa w ust. 1, w takim wypadku stosuje się jedynie do momentu zaistniałych wyżej okoliczności tj. szkody całkowitej lub kradzieży. W razie zmiany Pojazdu w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej, limit kilometrów będzie liczony od początku w stosunku Pojazdu, którego dotyczą okoliczności opisane powyżej.

**§ 4**

**Kradzież Pojazdu i szkoda całkowita Pojazdu**

* + 1. W przypadku kradzieży Pojazdu lub uszkodzenia Pojazdu skutkującego wystąpieniem w nim szkody całkowitej (w myśl postanowień warunków umowy Ubezpieczenia), Wynajmujący jest zobowiązany niezwłocznie wydać Zamawiającemu w zamian za ten Pojazd inny pojazd tej samej klasy.
    2. W przypadku, gdy Wynajmujący nie spełni zobowiązania wynikającego z ust. 1 w terminie 30 dni od dnia kradzieży Pojazdu lub wystąpienia szkody całkowitej (w myśl postanowień warunków umowy Ubezpieczenia) bądź też jeżeli w tym terminie skradziony Pojazd nie zostanie odnaleziony i zwrócony Zamawiającemu, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, w trybie natychmiastowym. Uprawnienie opisane w niniejszym ustępie jest niezależne od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami kodeksu cywilnego. Oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w tym ustępie może być złożone w każdym czasie – z uwzględnieniem wymogów ust. 1 - do momentu pełnego i prawidłowego wykonania przez Wynajmującego zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
    3. Do pojazdu wydanego na podstawie ust. 1 postanowienia Umowy dotyczące Pojazdu stosuje się odpowiednio, w tym postanowienia dotyczące zapewniania pojazdu zastępczego.

**§ 5**

**Zwrot Pojazdu**

* + 1. W chwili zakończenia okresu najmu Pojazdu, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić ten Pojazd Wynajmującemu wraz ze wszystkimi jego dokumentami i przedmiotami określonymi w § 2 ust. 4, wyposażeniem wskazanym w Protokole Odbioru Pojazdu oraz otrzymanym od Wynajmującego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy. Zwrot Pojazdu Wynajmującemu winien być potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem Zwrotu Pojazdu. W razie, gdy zwracany Pojazd jest uszkodzony, na potwierdzenie widocznych uszkodzeń Strony dołączą do Protokołu zdjęcia wykonane techniką cyfrową.
    2. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu Wynajmującemu w miejscu, w którym Pojazd został wydany Zamawiającemu przez Wynajmującego.
    3. W razie opóźnienia w odbiorze zwracanego Pojazdu przez Wynajmującego wszelkie ryzyka związane ze zwłoką ponosi Wynajmujący, w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do poniesienia jakichkolwiek opłat.

**§ 6**

**Warunki świadczenia Kompleksowych Usług Serwisowych**

1. Kompleksowe Usługi Serwisowe obejmują wykonywanie przez Wynajmującego kompleksowej obsługi technicznej Pojazdów, administracyjnej i formalno-prawnej, a w szczególności:
2. dokonywanie wszelkich napraw (w tym powypadkowych oraz szkód parkingowych) Pojazdów oraz wymianę ich części i podzespołów w niezbędnym zakresie gwarantującym bezpieczeństwo w użytkowaniu Pojazdu wynikających z norm określonych przez producenta Pojazdu,
3. dokonywanie technicznych i gwarancyjnych przeglądów okresowych Pojazdu wraz z utrzymywaniem odpowiedniego stanu podzespołów Pojazdu (w szczególności wymiany zgodnie z normami filtrów, olejów, płynów), w tym także badań technicznych wymaganych przepisami prawa,
4. zapewnienie Ubezpieczenia Pojazdu zgodnie z postanowieniami Umowy,
5. zapewnianie Pojazdów Zastępczych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
6. zapewnienie w Pojazdach odpowiednich opon zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, których parametry odpowiadają oponom fabrycznie zakładanym do Pojazdów, wymianę opon sezonowych w terminie zapewniającym bezpieczeństwo jazdy i składowanie opon,
7. usługę administrowania Pojazdami, w szczególności zapewnienia terminowej obsługi Pojazdów w zakresie określonym w pkt 1-5 powyżej,
8. usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
9. Wynajmujący nie jest zobowiązany do:
10. kontroli działania świateł sygnalizacyjnych,
11. utrzymywania czystości Pojazdu.

Czynności te obciążają Zamawiającego.

1. W przypadku powierzenia przez Wynajmującego wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 osobom trzecim, odpowiedzialność za ich działania i zaniechania ponosi Wynajmujący.
2. Wykonywanie napraw Pojazdu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń awarii lub uszkodzenia danego Pojazdu. Zgłoszenie awarii lub uszkodzenia Pojazdu, w tym niezdatności Pojazdu do poruszania się po drogach publicznych, winno być przekazywane Wynajmującemu w formie telefonicznej, pisemnej lub pocztą elektroniczną na adresy i numery wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy. Do dokonywania zgłoszeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, uprawniony jest Zamawiający oraz każdy z Użytkowników. W przypadku niemożliwości skorzystania z pomocy podmiotu zobowiązanego z tytułu Ubezpieczenia, po otrzymaniu zgłoszenia awarii lub uszkodzenia Pojazdu, Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do 8 godzin od zgłoszenia, odebrać Pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub Użytkownika i niezwłocznie zlecić wykonanie jego naprawy. Strony mogą uzgodnić inny sposób działania w razie zgłoszenia awarii lub uszkodzenia Pojazdu.
3. W przypadku, gdy czas wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 przekroczy 8 (osiem) godzin, Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub Użytkownikowi Pojazd Zastępczy w ramach niniejszej Umowy. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć Pojazd Zastępczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub Użytkownika w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia Wynajmującemu takiej konieczności przez Zamawiającego lub Użytkownika. Pojazd Zastępczy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego lub Użytkownika przez cały czas trwania naprawy lub przeglądu Pojazdu.

**§ 7**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 60 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego, które z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

* 1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wynajmującego wynikające z niniejszej Umowy obejmujące czynsz najmu i czynsz dodatkowy nie może przekroczyć łącznie kwoty ……………….. zł netto tj. …… zł brutto (słownie ………………..), zgodnie z formularzem oferty Wynajmującego (maksymalna cena oferty). W tym:

1. Czynsz za Pojazd w okresie, o którym mowa w **§ 7 ust. 1** wynosi: ………………zł (słownie: ………………… złotych) netto, powiększony o należy podatek VAT, tj.: ………………..zł (słownie: …………………… złotych) brutto,
2. Czynsz dodatkowy stanowiący 20% wartości kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi ………………zł (słownie: ………………… złotych) netto, powiększony o należy podatek VAT, tj.: ………………..zł (słownie: …………………… złotych) brutto,
   1. Czynsz jest rozliczany w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) i płatny z dołu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wynajmującego faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze, za okres realnego czasu najmu danego Pojazdu.
   2. W przypadku, gdy Pojazd został wydany Zamawiającemu w innej dacie niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku opóźnienia w wydaniu Pojazdów lub w innym przypadku ustania najmu będącego przedmiotem Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Czynszu za ten miesiąc w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej w stosunku do ilości dni, w których trwał stosunek najmu danego pojazdu.
   3. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Czynsz zawiera wysokość składek Ubezpieczenia, pełen koszt świadczenia poszczególnych Kompleksowych Usług Serwisowych, a także wszelkie inne koszty ponoszone przez Wynajmującego w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Poza Czynszem za Pojazd oraz Czynszem dodatkowym, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wynajmującego, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wynajmującego wydatków, strat, kosztów, opłat publiczno-prawnych, utraconych zysków lub roszczeń. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie rzeczywistego okresu najmu Pojazdu.
   4. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl.](mailto:efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl)
   5. **Termin płatności wynosi do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy.
   6. Rachunek wskazany na fakturze musi znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
   7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej zawierającej numer rachunku z wykazu.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Zamawiający nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
   9. Wymogi, o których mowa w ust. 7-8, nie dotyczą zagranicznych Wykonawców, którzy nie są zarejestrowani w Polsce jako czynni podatnicy podatku VAT, a także nieprowadzących w Polsce swojej działalności gospodarczej.
   10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
   11. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ŁIT o wystawieniu faktury poprzez wysłanie wiadomości na adres: [efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl.](mailto:efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl)
   12. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości, Zamawiający informuje, że adresem PEF/identyfikatorem PEPPOL Zamawiającego jest 7272857474 – **broker Infinite IT Solutions.**
   13. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty zatrudnienia osób realizujących usługę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi.
   14. Wykonawca nie może przelewać, dokonywać nowacji, dokonywać cesji ani w inny sposób przenosić żadnego ze swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz jakiejkolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej (forma pisemna pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
   15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
   16. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
   17. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
   18. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
   19. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wynajmującego za nienależyte wykonanie Umowy**

1. W razie, gdy Wynajmujący dopuści się zwłoki z wydaniem Zamawiającemu Pojazdu, Pojazdu Tymczasowego w terminach określonych w Umowie, a w szczególności w terminach wskazanych w § 2 ust. 1 i 2, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% miesięcznego Czynszu brutto, za Pojazd, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie, gdy Wynajmujący dopuści się zwłoki się z wydaniem Zamawiającemu Pojazdu Zastępczego w czasie określonym w § 6 ust. 5, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł , za każdą godzinę zwłoki.
3. W przypadku niewywiązania się Wynajmującego z kompleksowej usługi serwisowej zgodnie z § 6 lub braku ubezpieczenia Pojazdu, Zamawiający jest uprawniony do zamówienia usługi, która nie została zrealizowana w czasie wskazanym w Umowie, na koszt i ryzyko Wynajmującego, na co niniejszym Wynajmujący wyrażą zgodę.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmujący zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 zdanie pierwsze.
5. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Wynajmującego odpowiedniego pisemnego wezwania do zapłaty Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w Umowie kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 zdanie pierwsze.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych poprzez pomniejszenie sumy pieniężnej należnej do zapłaty na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**§ 10**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym w razie jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wynajmującego, pod warunkiem pisemnego lub elektronicznego (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Umowie) wezwania Wynajmującego do wykonania zobowiązania i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego, 14-dniowego terminu do wykonania tego zobowiązania.
2. Wynajmujący może odstąpić od Umowy, w razie zwłoki w przekazaniu Pojazdu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub Pojazdów Tymczasowych w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, jeżeli zwłoka wynosi więcej niż 10 dni.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności pod warunkiem pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty czynszu i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego 30-dniowego terminu do wykonania tego zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy może być dokonane w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności, zawierać uzasadnienie i zostać skierowane na adres Strony wskazany w Umowie.

**§ 11**

**Zmiana Umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w Ustawie, a także na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
  2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;

gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie marki/modelu samochodu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że samochód będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanej marki/modelu i nie spowoduje podwyższenia ceny.

1. Strony, mając na uwadze art. 439 i nast. Ustawy, przewidują możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej:
2. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z kwartału lub miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę Wykonawcy,
3. w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o więcej niż 15%, Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających (lub mających wyniknąć) z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz powinien zawierać dokumenty potwierdzające treść uzasadnienia znajdującego się we wniosku, wykazujące w szczególności rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszej Umowy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Nie jest wystarczające powołanie się na ogólny wzrost cen. Wnioskodawca musi udowodnić faktyczną zmianę ceny materiałów lub kosztu.
4. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie odpowiedniegowskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie odpowiedniego (według branży) wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej za dany kwartał i wynosi połowę wartości tego wskaźnika (Strony ponoszą konsekwencje po połowie; sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia). W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
5. wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy; wniosek należy złożyć najdalej do dnia wykonania Umowy. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym pkt. może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaka może zostać dokonana w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może łącznie przekroczyć wynagrodzenia przewidzianego przez Wykonawcę w ofercie o więcej niż 5%,
7. zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia przez Stron aneksu. Aneks powinien zostać zawarty w ciągu miesiąca od dnia otrzymania kompletnego i uzasadnionego wniosku o zawarcie stosownego aneksu przez drugą Stronę; taki aneks stosuje się od dnia złożenia kompletnego i uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
8. jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwiększone na podstawie postanowień niniejszego ustępu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli spełnione są przesłanki wskazane w art. 439 ust. 5 Ustawy tj. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy a przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% kwoty o jaką powinno ulec zwiększeniu wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy, zgodnie z pkt. g) powyżej, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punktach powyżej (por. art. 436 pkt 4 lit. a) PZP). Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kar umownej. Do kary umownej, o której mowa w niniejszym ustępie stosuje się przewidziany Umową górny łączny limit kar umownych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że procedowanie, analizowanie, odmowa, spory itd. dotyczące zmiany wynagrodzenia na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie będą stanowić podstawy do wstrzymania wykonywania zobowiązań Stron z Umowy, a wszelkie spory dot. zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego ustępu pozostaną bez negatywnego wpływu na wykonywanie i gotowość Stron do wykonywania Umowy.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania choćby części zamówienia podwykonawcom, Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji Umowy poprzez podanie nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wynajmujący zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wynajmującego, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub wypowiedzieć Umowę. Przerwanie realizacji Umowy z tego powodu nie stanowi podstawy do żądania przez Wynajmującego wydłużenia terminu realizacji Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wynajmującego, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 13**

**Postanowienie końcowe**

1. Nieważność lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
2. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wynajmującego, a w szczególności do podpisania Protokołu Odbioru i złożenia w imieniu Wynajmującego oświadczeń w nim zawartych, jest: ………………………….., tel. …………………………., e-mail ……………………………………... Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
3. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności do podpisania Protokołu Odbioru i złożenia w imieniu Zamawiającego oświadczeń w nim zawartych, jest: ………………………….., tel. …………………………., e-mail ……………………………………... Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do pracowników/współpracowników Wynajmującego, którzy w imieniu Wynajmującego uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wynajmujący zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, przy czym Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności swoich pracowników, współpracowników oraz wszelkich osób, które działają w jego imieniu, w tym członków organów i pełnomocników, a także pracowników, współpracowników, pełnomocników i członków organów ewentualnych podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Obowiązek ten istnieje przez cały okres obowiązywania Umowy, oraz przez 5 (pięć) lat od jej rozwiązania.
6. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „Wykluczenie”). W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie trwania Umowy Wykonawca będzie podlegał Wykluczeniu, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
7. Osoby zawierające Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
8. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wynajmującego wierzytelności z Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
9. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
10. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio znany adres.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.
12. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej.
13. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
    * + 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
        2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Pojazdu,
        3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Zwrotu Pojazdu,
        4. Załącznik nr 4 – Dane kontaktowe do dokonywania zgłoszeń szkód,
        5. Załącznik nr 5 – Oferta Wynajmującego.
        6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………**

**- WZÓR -**

**Protokół Odbioru Pojazdu**

W dniu ……...………………….. Zamawiający dokonuje odbioru niżej opisanego Pojazdu będącego przedmiotem umowy najmu nr ………………………………………… z dnia ……………………………………… zawartej pomiędzy:

Wynajmującym:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

a

Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane Pojazdu:**

Marka: …………………………………………..

Model: ……………………………….…………..

Typ pojazdu: ……………………..…………..

Rok produkcji: ………………………………..

Paliwo: ……………………………….…………..

Pojemność silnika: ………………………….. ccm

Moc silnika: …………………..……………….. km

Kolor: ……………………………………..……..

Nr VIN: …………………………………………..

Nr rejestracyjny: ……………………………..

**Stan licznika: ………………………… km**

**Wyposażenie i akcesoria [TAK/NIE]**

[...] gaśnica

[...] apteczka

[...] kpl kluczyków (sterowników) – ilość [….]

[...] książka gwarancyjna

[...] instrukcja obsługi

[…] dowód rejestracyjny

[…] dowód ubezpieczenia

[…] radioodbiornik

[…] trójkąt ostrzegawczy

[…] klucz do kół

[…] koło zapasowe

[…] zestaw naprawczy

[…] gps

[…] dywaniki materiałowe/gumowe

[…] katalogi części zamiennych i dokumentacja serwisowa w wersji elektronicznej

[…] opony letnie/zimowe (niepotrzebne skreślić) marka …………………………… rozmiar ………….. indeks ……………

**Uwagi**:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Zamawiającego.

Pojazd odebrał: Pojazd przekazał:

czytelny podpis (imię i nazwisko) czytelny podpis (imię i nazwisko)

……………………………….. …………………………………

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………**

**- WZÓR -**

**Protokół Zwrotu Pojazdu**

W dniu ……...………………….. Zamawiający dokonuje odbioru niżej opisanego Pojazdu będącego przedmiotem umowy najmu nr ………………………………………… z dnia ……………………………………… zawartej pomiędzy:

Wynajmującym:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

a

Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane Pojazdu:**

Marka: …………………………………………..

Model: ……………………………….…………..

Typ pojazdu: ……………………..…………..

Rok produkcji: ………………………………..

Paliwo: ……………………………….…………..

Pojemność silnika: ………………………….. ccm

Moc silnika: …………………..……………….. kM

Kolor: ……………………………………..……..

Nr VIN: …………………………………………..

Nr rejestracyjny: ……………………………..

**Stan licznika: ………………………… km**

**Wyposażenie i akcesoria [TAK/NIE]**

[...] gaśnica

[...] apteczka

[...] kpl kluczyków (sterowników) – ilość [….]

[...] książka gwarancyjna

[...] instrukcja obsługi

[…] dowód rejestracyjny

[…] dowód ubezpieczenia

[…] radioodbiornik

[…] trójkąt ostrzegawczy

[…] klucz do kół

[…] koło zapasowe

[…] zestaw naprawczy

[…] gps

[…] dywaniki materiałowe/gumowe

[…] katalogi części zamiennych i dokumentacja serwisowa w wersji elektronicznej

[…] opony letnie/zimowe (niepotrzebne skreślić) marka …………………………… rozmiar ………….. indeks ……………

**Uwagi**:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Zamawiającego.

Pojazd odebrał: Pojazd przekazał:

czytelny podpis (imię i nazwisko) czytelny podpis (imię i nazwisko)

……………………………….. …………………………………