

281.35.2024

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O. O. WE WŁOCŁAWKU  
wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS w Sądzie Rejonowym  
w Toruniu VII Wydział Gospodarczy pod nr 0000031648; o kapitale zakładowym w wysokości  
46 706 000,00 zł; NIP: 888-000-14-20; REGON 910510751  
tel. 54 230-17-00, e-mail: [przetargi@wodociagi.wloclawek.pl](mailto:przetargi@wodociagi.wloclawek.pl)  
fax 54 2301701

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
(WUZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
( zamówienie sektorowe)**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**

RAJCA PRACY  
*Kawalec*  
mgr Olga Kaczmarek-Graczyk  
Tr(W)-247

sprawdził: ..... 23.07.2024.

PROKURENT

PROKURENT

*Arkadiusz Siedlecki*  
zatwierdził: .....

*Katarzyna Kolańska*

25.07.2024

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

*Mieczysław Mathewicz*

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**  
**we Włocławku, ul. Toruńska 146; 87-800 Włocławek;**  
**tel. 54 2301700; fax 2301701**

**ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego**

## **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPWiK Spółka z o.o. we Włocławku, w prowadzonym postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPWiK Spółka z o.o. we Włocławku opublikowany został na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mpwik.wloclawek.pl](http://www.mpwik.wloclawek.pl) w zakładce „przetargi”.

Niniejsze Warunki udzielenia zamówienia ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowią komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

#### **Oferta częściowa**

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych.

#### **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert wariantowych.

#### **E-fakturowanie**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego w formularzu cenowym (załącznik nr 5).

2. Niektóre urządzenia drukujące posiadane przez Zamawiającego są nowe, w okresie gwarancyjnym i wymagają stosowania materiałów eksploatacyjnych nienaruszających warunków gwarancji. W tym wypadku Zamawiający wymaga, aby zaoferowane kartridże i tonery były oryginalne lub posiadały aprobatę producenta urządzenia drukującego. W wykazie materiały te zaznaczone zostały pogrubioną czcionką oraz znacznikiem „\*”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia oryginalnego materiału eksploatacyjnego również do pozostałych urządzeń drukujących w zależności od uzasadnionych potrzeb technicznych.
3. W przypadku zaoferowania tonerów i kartridży równoważnych Zamawiający wymaga, aby posiadały one wszystkie parametry nie gorsze niż oryginalne materiały producenta sprzętu. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/ wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Ponadto zaproponowany produkt równoważny powinien w sposób poprawny współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, a jego zastosowanie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi oraz realizuje wszelkie funkcje i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej.
4. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczane przez Wykonawcę:
  - były fabrycznie nowe tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu (refabrykacja).
  - posiadały na opakowaniach zewnętrznych: nazwę producenta, typ, symbol produktu, nazwę urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faxu) do którego są przeznaczone, termin przydatności do użytku;
  - nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku wyszczególnionych w warunkach technicznych producenta urządzenia,
  - nie utrudniały współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
  - posiadały wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem;
  - nie naruszały praw patentowych, ani innej własności intelektualnej.
5. **Podane wielkości zamówienia są wielkościami szacunkowymi i uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego w okresie obowiązywania umowy, w ilości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zmiany ilości, lub zmiana zamawianego materiału z oryginału na zamiennik i odwrotnie, nie spowodują zmian cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

Wykonawca przedkładając ofertę powinien wycenić wszystkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in.

- koszty transportu do siedziby Zamawiającego,

- koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, już posiadanych oraz będących przedmiotem Umowy,
- ewentualnych kosztów transportu w razie zwrotów po stwierdzeniu nieprawidłowości podczas instalacji materiałów w urządzeniu drukującym.

Materiały eksploatacyjne powinny posiadać gwarancję udzieloną przez producenta, nie krótszą niż 12 miesięcy, liczoną dnia podpisania protokołu odbioru.

Szczegółowy zakres obowiązków, które będzie musiał spełnić Wykonawca opisany został we wzorze umowy (załącznik nr 6).

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający samodzielnie pobierze aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dla Przedsiębiorcy informacje o wpisie do CEIDG ze stron ogólnie dostępnych. W przypadku braku możliwości pobrania tego dokumentu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia oferty o wymieniony dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do obsługi zadań informatycznych o wartości nie mniejszej niż 30 tys zł każde, wraz z podaniem, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały zrealizowane należycie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz zrealizowanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych WUZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. Przedkładane dowody/dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawcę zamówienia zostały wykonane należycie powinny zawierać co najmniej: – wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą: – wskazanie podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie: – wskazanie zakresu realizowanego zamówienia: – wskazanie daty wykonania oraz wskazanie miejsca wykonania: – opinię podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie: – podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, należy przedłożyć stosowne oświadczenie Wykonawcy. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie wyszczególnione w wykazie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie to było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania. Potwierdzeniem spełnienia tego wymagania będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2**).

Wykonawcy, którzy nie spełnią powyższych wymagań zostaną wykluczeni z postępowania. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. II, zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

### **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, złożonym za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
2. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje „NIE DOTYCZY”.
3. Wykonawca w ramach Przetargu uprawniony jest do złożenia tylko jednej oferty. W przypadku złożenia kilku ofert przez tego samego Wykonawcę, za wiążącą uważana będzie wyłącznie ostatnia ze złożonych przez tego Wykonawcę ofert.
4. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu.
6. Podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymagane załączniki do oferty należy zeskanować i złożyć w wymaganym terminie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Dopuszczalnym formatem dokumentu jest format pdf. Istnieje również możliwość złożenia oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku dopuszczalnym formatem złożonych dokumentów jest format PAdES.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2),
3. Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami (zał. nr 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 4),
5. Formularz cenowy (zał. nr 5).

Gdy przedstawiony skan dokumentu będzie nieczytelny lub będzie budził wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.

Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

### **V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na warunkach opisanych w § 15 Regulaminu.

## VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w cz. I WUZ w szczególności koszty transportu.
2. Ewentualne upusty jakie stosuje Wykonawca muszą być uwzględnione w cenach jednostkowych.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać oddzielnie jako netto i brutto z uwzględnieniem VAT.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona spośród ofert nie odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - **cena** - **100 %**
3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanych i ocenianych ofert będą przyznawane punkty liczone wg następujących wzorów:
  - a. kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna netto spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 100$$

Obliczenia ilości punktów będą wykonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania drugiego etapu postępowania (tzw. dogrywki). Po upływie terminu złożenia ofert, poprzez platformę zakupową, trzech Wykonawców których oferty okażą się najkorzystniejsze zostanie poproszonych o złożenie ofert dodatkowych. Spośród tych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WUZ kierując swoje zapytania poprzez korespondencję elektroniczną prowadzoną za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane ze WUZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści warunków wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści WUZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WUZ. Dokonana zmiana zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
5. Zmiany WUZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści WUZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert umieszczona zostanie na w/w stronie internetowej.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w/w strony internetowej.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) nie później niż w dniu **08.08.2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty złożone po w/w terminie zostaną odrzucone.
3. Za terminowe dostarczenie uważa się złożenie oferty na platformie zakupowej w wyznaczonym terminie.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Włocławku ul. Toruńska 146, 87-800 Włocławek – sala nr 13 w dniu **08.08.2024 r. o godz. 11<sup>05</sup>**.

#### **XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert komisja przetargowa przeprowadza w terminie określonym w Warunkach Udzielenia Zamówienia.
2. Niezwłocznie po terminie otwarcia ofert Zamawiający umieszcza na Platformie Zakupowej informacje o złożonych ofertach, takie jak:
  - dane adresowe Wykonawców,
  - cena ofertowa,
  - w przypadku wyznaczenia innych kryteriów wyboru oferty, dane mające wpływ na wybór oferty, oraz o wysokości kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków Udzielenia Zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

- i. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub Wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wyboru oferty bez podania przyczyn.
3. W przypadku unieważnienia postępowania bez wyboru oferty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne.

#### **XVII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WUZ.



2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdz. XV pkt 2.

### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, wykonawca może wnieść protest, jeżeli jego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku tego naruszenia. Protest wnosi się do zamawiającego w formie pisemnej. Sposób wniesienia protestu i procedury jego rozpatrywania przez Zamawiającego opisane zostały w Rozdziale 12 Regulaminu.

### **XIX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelka korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami prowadzona będzie w formie elektronicznej, za pomocą strony internetowej [www.platformazakupoa.pl](http://www.platformazakupoa.pl).

### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Toruńska 146, 87-800 Włocławek;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włocławku jest Pan Leszek Błaszczynski, adres e-mail: [l\\_blaszczynski@wodociagi.wloclawek.pl](mailto:l_blaszczynski@wodociagi.wloclawek.pl), telefon: 54 230 17 15;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**, nr referencyjny: 281.35.2024, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPWiK Spółka z o.o. we Włocławku, opublikowany na stronie internetowej: <http://www.bip.mpwik.wloclawek.pl>

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPWiK Spółka z o.o. we Włocławku, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym określonym w przepisach w/w Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2),
3. Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami (zał. nr 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 4).
5. Formularz cenowy (zał. nr 5),
6. Wzór umowy

**UWAGA: Prosimy o niedokonywanie zmian formy załączników**