

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 130 000,00 zł,  
pn.: **Zakup podręcznego sprzętu gaśniczego**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**1. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie**

**ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin**

**tel. 261 45 20 00**

**2. Postępowanie prowadzi Sekcja Sprzętu**

**ul. Ostrawicka 16, 71-337 Szczecin**

**tel. 261 45 51 61**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **[rziszczecin@ron.mil.pl](mailto:rziszczecin@ron.mil.pl)**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia): **<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł będzie prowadzone w trybie przetargu otwartego w oparciu o wewnętrzny Regulamin UZP Zamawiającego stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wewnętrznym Zamawiającego będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SWZ”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. **Znak postępowania: 67/D/24.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa podręcznego sprzętu gaśniczego** dla RZI Szczecin.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w następujących dokumentach:
  - 1) Zestawienie przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – załącznik nr 4 do SWZ
4. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako: **35.11 00.00-8– zakup podręcznego sprzętu gaśniczego.**
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem na koszt własny. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu zamówienia przed magazynem wyznaczonym przez Zamawiającego w sposób umożliwiający jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Po sprawdzeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zamówienia do magazynu.
6. Dostawa do magazynu RZI Szczecin przy ul. Ostrawicka 16 w Szczecinie. Magazyn czynny od godz. 8:00 do godz. 13:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O WADIUM, GWARANCJA I RĘKOJNIA

1. Termin wykonywania zamówienia: **20 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin **składania ofert** upływa o **godz. 8:00** dnia **15.10.2024 r.**
3. **Otwarcie ofert** nastąpi o godz. **9:00** dnia **15.10.2024 r.** poprzez rozszyfrowanie za pośrednictwem Platformy.
4. Termin związania ofertą – do czasu podpisania umowy z Wykonawcą, lecz nie dłużej niż 90 dni (od terminu złożenia ofert).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zamówienia **24 miesięcznej gwarancji jakości**, po wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **rękojmi** na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy - podpisania końcowego protokołu z komisyjnego odbioru usługi.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:
  - zaleganie w opłatach podatkowych oraz składek ZUS,
  - popełnienie przestępstw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciw obrotowi gospodarczemu lub innych przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - niezapoznanie się z warunkami przetargu i brak posiadania własnych sił i środków niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia.
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU,**

**1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy (wzór zał. nr 5 do SWZ):
  - a) w przedmiocie niezalegania w opłatach podatkowych oraz opłatach z zakresu ubezpieczeń społecznych;
  - b) w przedmiocie niepopelnienia przestępstw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciw obrotowi gospodarczemu lub innych przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - c) w przedmiocie zapoznania się z warunkami przetargu i posiadaniu własnych sił i środków niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia;
  - d) o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Niezłożenie żadanego oświadczenia lub złożenie oświadczenia nieprawdziwego będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i nierozpatrywaniem jego oferty.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” i będzie polegała na sprawdzeniu złożonych oświadczeń i dokumentów oraz informacji w nich zawartych. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System, dostępnym pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/rziszczecin>.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Justyna Sosnowska**, tel. **261 45 20 24** w godz. 07:30 – 14:30.
3. Ewentualne pytania Wykonawców i udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części IX ust.10 SWZ.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przy użyciu Systemu – Platformy (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.
10. Informacja o udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców dot. ogłoszenia lub SWZ:
  - wyjaśnienia są udzielane, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ wpłyną nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - pytania i odpowiedzi są zamieszczane na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania; Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania nie mające wpływu na złożenie oferty, lub na które odpowiedź jest w treści ogłoszenia, SWZ.

W przypadku dokonania modyfikacji treści warunków określonych w ogłoszeniu lub w przypadku uzasadnionej prośby Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena, obliczona w oparciu o formularz cenowy dla każdej części osobno, stanowiący załącznik do SWZ, jako suma iloczynów ilości (kol. 4) oraz cen jednostkowych brutto (kol. 5).
2. W cenie jednostkowej należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z pracami towarzyszącymi oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, podania jej w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisania jej do wzoru oferty (zał. nr 1 do SWZ) jako cena netto i brutto wraz z podaniem podatku VAT.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, pracami towarzyszącymi oraz należnym podatkiem VAT.
5. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy, stanowiący zał. nr 3 do SWZ.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

Złożone, ważne oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

**Cena - znaczenie: 100 %**

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

**X**

**Pc = ----- x 100**

**Y**

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

## **XII. INNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej przedstawiają taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe, przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty/lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji Wykonawcy składają oferty dodatkowe, które nie mogą być gorsze niż oferty złożone wcześniej. Informacje z przeprowadzonych telefonicznie z wykonawcami negocjacji należy zamieścić w protokole z rozpoznania cenowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich rozpatrzonych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Części X SWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
3. O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeśli:
  - 1) została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
  - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
  - 3) nie odpowiada treści SWZ, w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu opisowi przedmiotu zamówienia,
  - 4) nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy wadium, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,

- 5) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
  - 6) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 7) Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością na rzecz Zamawiającego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie zawrze umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, po ofercie najkorzystniejszej.
  6. Wykonawca będzie związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) albo do upływu terminu określonego w warunkach przetargu, jeżeli Zamawiający określił taki termin. Zamawiający może udzielić zamówienia (podpisać umowę) po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który wyrazi pisemną zgodę na dokonanie tej czynności przed upływem terminu związania ofertą.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
  8. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania po upływie 90 dni lub podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą w terminie późniejszym określonym przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia.
  11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

### **XIII. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, uzupełniona o dane z oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na czas oznaczony.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku oraz różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym: jak telefon komórkowy, tablet, i-phone, BSP-aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pan Piotr Tobolski, kontakt: nr tel. 261 45 23 15 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - b) wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO;
  - c) wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w tym w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:
    - o rachunkowości,
    - o dostępie do informacji publicznej,
    - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO;
- 4) odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty

- uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną lub techniczną;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
  4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
    - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
    - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
  5. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  6. Zamawiający informuje, że:
    - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienie.
    - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### **XIII. Załączniki:**

- Nr 1      Wzór oferty, upoważnienie.
- Nr 2      Wzór umowy.
- Nr 3      Formularz cenowy (wzór).
- Nr 4      Zestawienie przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna.
- Nr 5      Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).