

NI.271.09.ZO.2024

## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/2024

zawarta dnia \_\_ października 2024 r. pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000092068 reprezentowanym przez Mariusza Kwaśnego – Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, posiadającym NIP 795-000-82-21, REGON 650030510

a

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą **DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO I OCHRONNEGO DLA PRACOWNIKÓW PWIK SP. Z.O.O W PRZEMYŚLU – ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1/ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2**, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników PWiK Sp. z o.o. w Przemyślu w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca musi dostarczyć zamówiony towar na koszt własny w dni robocze w godz. **8:00 do 14:00**.
3. Zamówiony towar musi być spakowany w sposób zapobiegający jego zdekompletowaniu i zniszczeniu, odrębnie dla każdego pracownika. Opakowanie musi być oznaczone kodem przekazanym przez Zamawiającego.
4. Miejsca dostaw:
  - 1) „BAZA” – ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl;
  - 2) Zakład Oczyszczania Ścieków - ul. Piaskowa 22, 37-700 Przemyśl.



5. W terminie 3 dni od zawarcia umowy uprawniony pracownik Zamawiającego prześle drogą elektroniczną Wykonawcy listę pracowników zawierającą dane: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa zgodnie z tabelą rozmiarów zawartą w SWZ oraz ich indywidualne kody, zgodnie z którym Wykonawca będzie pakował i dostarczy zamówiony towar.
6. Wielkość dostaw uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
7. Wykazana w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość jest przyjęta szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wskazanej ilości towaru wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy ilość zamawianego towaru przekroczy wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia to Wykonawca dostarczy te produkty w cenie i na warunkach objętych niniejszym postępowaniem. Zwiększenie ilości dostarczanego towaru wymaga podpisania aneksu do umowy.
9. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień, które przekazywane będą pocztą elektroniczną przez jedną z osób upoważnionych ze strony Zamawiającego wymienionych w ust. 16 do ich składania. Zamówienie powinno zawierać w swej treści: szczegółową nazwę towaru, miejsce dostawy, ilość, datę wystawienia oraz pieczęć i podpis osoby składającej zamówienie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia tj. transport, pakowanie, nadruk.
11. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo, po jego dostawie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z dokumentem, w którym wyszczególniony będzie rodzaj i ilości odzieży oraz obuwia.
13. Dokument, o którym mowa w ust. 12 będzie stanowił dokument odbioru, który podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
14. Zamawiający ma prawo nie przyjąć określonej partii towaru w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy produkt niezgodny z zamówieniem lub posiadający wady.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca w czasie 3 dni roboczych dostarczy produkt zgodny z zamówieniem lub wolny od wad. Wszelkie koszty odbioru wadliwej partii towaru i powtórnej dostawy leżą po stronie Wykonawcy.
16. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do składania zamówień, odbioru, podpisania protokołu odbioru i nadzoru nad realizacją dostaw są:
  - 1) Specjalista ds. BHP, Inspektor Ochrony PPOŻ. i OC, tel.: 885 200 056, e-mail: [bhp@pwik.przemysl.pl](mailto:bhp@pwik.przemysl.pl);
  - 2) Magazynier, tel.: 531 314 384, e-mail: [magazyn@pwik.przemysl.pl](mailto:magazyn@pwik.przemysl.pl).
17. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony zamawiającego są:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_.
18. Adres e-mail Wykonawcy, na który będą składane zamówienia: \_\_\_\_\_.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie częściowe Nr 1 – do 30.11.2024 r.

Zadanie częściowe Nr 2 – do 16.12.2024 r.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_/100)

VAT \_\_ %:

VAT wartość: \_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_/100);

w tym za dostawę poszczególnego asortymentu:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Buty - Trzewiki skórzane	para	100		
2.	Ubranie robocze /letnie/, typ szwedzki (wzmocnione)	szt.	86		
3.	Ubranie robocze /letnie/, typ szwedzki (drelichowe)	szt.	100		
4.	Fartuch biały (laboratoryjny)	szt.	8		
5.	Koszulka T-shirt	szt.	162		
6.	Koszula robocza flanelowa /jesiennie-zimowa/	szt.	24		
7.	Koszula robocza flanelowa /letnia/	szt.	90		
8.	Czapka robocza baseballowa /letnia/	szt.	8		
9.	Czapka zimowa	szt.	41		
10.	Ubranie przeciwdeszczowe z kapturem (dwuczęściowe)	szt.	24		
11.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	58	<b>DOTYCZY ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2</b>	
12.	Buty gumowe męskie	para	66		
13.	Trzewiki ocieplane męskie	para	62		

14.	Koszulka POLO	szt.	10		
15.	Obuwie profilaktyczne	para	8		
16.	Kalesony bawełniane męskie /przejęciowe/	szt.	4		
17.	Buty gumowe	para	21		
18.	Ubranie robocze ocieplane /zimowe/, typ szwedzki (drelichowe)	szt.	26		
19.	Ubranie robocze ocieplane /zimowe/, typ szwedzki (drelichowe) Z pasami odblaskowymi	szt.	15		
20.	Kamizelka robocza męska	szt.	45		
21.	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem w kolorze ostrzegawczym z paskami odblaskowymi	szt.	32		
22.	Kalesony bawełniane męskie /przejęciowe/	szt.	9		
23.	Fartuch ochronny damski	szt.	4		
24.	Kamizelka robocza ocieplana damska (bezrękawnik)	szt.	2		

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy towaru. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji do końca trwania umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie iloczynu ilości dostarczonej odzieży i obuwia oraz ceny jednej sztuki odzieży lub pary obuwia. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo w dniu dostawy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu. Faktury będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze z zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

## **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze jakościowym w wysokości 0,05 % wartości netto zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
  - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji w wysokości 0,05 % wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości netto umowy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
  - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości netto umowy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową naliczonych kar umownych. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### § 5

## **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela dla dostarczanych artykułów odpowiednio minimum 36 miesięcznej gwarancji.
2. Podstawą rozpatrzenia reklamacji będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego.
3. Reklamacje dostarczonego towaru Wykonawca dostawy będzie rozpatrywał najpóźniej do 5 dni roboczych od dnia przekazania pisemnej reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na nowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia pozytywnego dla zamawiającego rozpatrzenia reklamacji.
5. Koszty związane z wymianą wadliwego towaru ponosi Wykonawca.

### § 5

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania;
  - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia i stanie się skuteczne z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 6

**ZMIANA UMOWY**

4. Zmiany umowy można dokonać w sytuacji, gdy:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem;
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
5. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) SOPZ