

zn. spr.: SA.270.2.62.2019

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa zamówienia:**

**„Utrzymanie czystości w siedzibie Nadleśnictwa Myślenice w latach 2020-2021”**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sali narad, korytarzach, pomieszczeniach socjalnych, kuchenkach, pomieszczeniach technicznych, toaletach, archiwum, piwnicach, kotłowni wraz z obsługą alarmu i dozorowaniem a także innych pracach.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
  - a) Usługa utrzymania czystości w siedzibie Nadleśnictwa Myślenice będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.30-18.30.
  - b) Sprzątanie pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (archiwum, serwerownia, pomieszczenie kasowe, magazyn i pomieszczenia techniczne), musi być świadczone w obecności użytkownika pomieszczenia;
  - c) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 1 pracownika wykonawcy, pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu;
  - d) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupów wszystkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci i do pojemników niszczonek;
  - f) W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, mydła w kostkach, papieru toaletowego i ręczników papierowych, płynu i gąbek do mycia naczyń;
  - g) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
4. Powierzchnia siedziby Nadleśnictwa Myślenice rozlokowana jest w dwóch budynkach. Biuro Nadleśnictwa Myślenice rozlokowane jest na parterze i pierwszym piętrze budynku. Sala narad, posterunek Straży Leśnej,

- archiwum, magazyn i kancelaria leśnictwa Ukleina znajdują się w na parterze budynku garażowego przy budynku Nadleśnictwa.
5. Pomieszczenia objęte usługą utrzymania czystości:
    - pomieszczenia biurowe – 13 szt.
    - sala narad – 2 szt.
    - kuchnie – 2 szt.
    - toalety – 5 szt.
    - archiwum – 1 szt.
    - magazyn – 1 szt.
    - pomieszczeni techniczne i inne – 4 szt.
    - piwnica – 1 szt.
    - kotłownia – 1 szt.
    - korytarze.
  6. Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątania:
    - Panele – 188 m<sup>2</sup>
    - Gres lub terakota – 251 m<sup>2</sup>
    - Powierzchnia okien – 60 m<sup>2</sup>

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
2. W zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi utrzymania czystości lub sprzątania, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach biurowych, o łącznej powierzchni przekraczającej 200 m<sup>2</sup>, potwierdzone referencjami.
3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy polegającej na sprzątaniu w obiektach biurowych nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

### **5. Wykaz dokumentów i sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej podpisanej odręcznie lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone od oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> załączając ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan oferty pisemnej podpisanej odręcznie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (zał. nr 2);
  - b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wzór zał. nr 3);
  - c) dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje);
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 4);
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

## **6. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 80 %,
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20 %,

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla całości zamówienia

- 2) W ramach kryterium „Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia za

pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do warunków zamówienia.

Zobowiązanie to dotyczyć będzie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia: pełnych etatów: 0,5

Wykonawca zamieści informacje o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu oferty . Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. Oferta Wykonawcy, który wskaże tam, iż zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma:

- a) jeżeli osoba realizująca zamówienie zatrudniona będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu - 20 pkt,
- b) jeżeli osoba realizująca zamówienie zatrudniona będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,25 etatu - 10 pkt,,
- c) jeżeli osoba realizująca zamówienie zatrudniona będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze mniejszym niż 0,25 etatu - 0 pkt,,

## **7. Wzór umowy:**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

### **Zamawiającym:**

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe  
Nadleśnictwem Myślenice, z siedzibą w Myślenicach, 32-400 Myślenice ul. Szpitalna  
13,

NIP: 681-000-90-59, REGON: 350355694

reprezentowanym przez: mgra inż. Tomasza Bartkę - Nadleśniczego Nadleśnictwa  
Myślenice,

a

**Wykonawcą:** .....

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30 000 euro, na utrzymanie czystości w siedzibie Nadleśnictwa Myślenice została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnięcia budynków - świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sali narad, korytarzach, pomieszczeniach socjalnych, kuchenkach,

pomieszczeniach technicznych, toaletach, archiwum, magazynie, piwnicach, kotłowni wraz z obsługą alarmu i dozorowaniem a także innych pracach. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia i umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 w sposób określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym oraz doświadczeniem gwarantującym należyte wykonanie usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy angażując do świadczenia usług sprzątanego liczbę osób określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do ogłoszenia – załącznik nr 2 do Umowy.

Co najmniej 1 osoba sprzątających musi posiadać minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątanego zgodnie z ogłoszeniem.

6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.

9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt: wszystkie środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci i papier z niszczarek, środki zapachowe, zawieszki do WC, mydła w płynie, mydła w kostkach, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń.

11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy w odzież ochronną i roboczą.

13. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.

14. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do ogłoszenia w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości i sposobu czyszczenia sprzętu biurowego.

## § 2

Wykaz powierzchni i pomieszczeń podlegających sprzątanemu, rodzaj, wielkość sprzątanego powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawierają załączniki do ogłoszenia stanowiące integralną część Umowy.

## § 3

Wykonawca:

a) zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z świadczeniem usługi sprzątnia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000,00 PLN;

b) zobowiązany jest do przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;

c) w zakresie, w jakim zobowiązał się w Ofercie wykonywać Przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dojdzie, do zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać Przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, to sumaryczna ilość pełnych etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca ze specyfikacji.

Przed zawarciem Umowy, dla osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopie umowy/ów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę dla osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie umów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

d) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz zachowania tajemnicy służbowej, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;

e) zobowiązuje się do świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością;

f) ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;

g) ponosi odpowiedzialność za działanie osób, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

h) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących obiektów Zamawiającego oraz sposobu ich zabezpieczenia, innych informacji oraz dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego do których może mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

i) zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

#### § 4

1. W czasie wykonywania prac Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanym pomieszczeń, osobom sprzątającym Wykonawcy w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Za naruszenia przez osoby realizujące przedmiot umowy na rzecz wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w sprzątanym obiektach. Zamawiający wyznaczy spośród swoich pracowników osoby nadzorujące właściwą realizację Umowy oraz osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami Wykonawcy w sprawach bieżących.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji niniejszej Umowy. Zmiana taka wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

#### § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone wskutek realizacji niniejszej Umowy.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy,
  - b) w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy - jeżeli w ciągu trwania Umowy trzykrotnie zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w lit. a.
  - c) za pierwszy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 lit. c - w wysokości 1 000 zł; o ile Wykonawca zobowiązał się wykonywać przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

- d) za każdy następny przypadek naruszenia obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 2000 zł;
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności jeśli narusza obowiązki określone w § 3 Umowy lub świadczy usługę niewłaściwej jakości.
  3. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi sprzątnięcia przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć na obiekt po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
  5. Nieprzybycie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  6. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, określonego w ust. 1 Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, co będzie traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  7. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dodatkowo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości 20 % wartości umowy brutto w przypadku naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem Nadleśnictwa.
  10. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności z umowy) ustala się na podstawie:
    - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
    - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
    - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
  11. Wypłata odszkodowania i kar umownych na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe albo Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.



## § 9

1. Umowę zawiera się na okres od **1 stycznia 2020 r.** do **31 grudnia 2021 r.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustala się na dzień 1.01.2020 r.

## § 10

1. Maksymalna wartość niniejszej Umowy wynosi:

brutto:.....PLN

(słownie zł: .....),

netto:.....PLN

(słownie zł: .....),

z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.

3. Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za sprzątanie podstawowe wraz z obsługą alarmu i dozоровanie oraz inne prace wynosi:

brutto:.....PLN

(słownie zł: .....),

netto:.....PLN

(słownie zł: .....)

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Za każdy dzień nieobecności pracownika Wykonawcy, realizującego zamówienie (i towarzyszący temu brak świadczenia usług) Zamawiający potrąci równowartość 1/20 ustalonego miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia.

6. Ceny netto o których mowa powyżej nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu, w jakim była świadczona usługa począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.

9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

12. Wykonawca wystawiając faktury VAT jako odbiorcę wskaże Nadleśnictwo Myślenice.

## § 11

1. Nadzór nad wykonywaniem usługi sprzątania sprawować będą: ze strony Zamawiającego:

- p.....tel.....

- p.....tel.....

ze strony Wykonawcy:

- p.....tel.....

2. W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Integralną część Umowy stanowią:

- a) ogłoszenie zn. spr. SA.270.2.62.2019 z załącznikami,
- b) oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

#### § 14

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: