

UMOWA NR/ZP/2019

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.,

z siedzibą w Gorzowie Wlkp., 66-400, ul. Kwiatowa 10,

NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

1.

a:

.....,

z siedzibą w

NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa policyjnych pojazdów służbowych dla KWP w Gorzowie Wlkp.**” w zakresie części nr.....
2. Zobowiązuję się dostarczyć pojazd/y (marka/ typ/ wariant /wersja/ nazwa handlowa pojazdu, zgodnie z nazewnictwem w homologacji pojazdu) w ilości szt. zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd/y określony w ust. 2.
4. Szczegółowy opis wymagań taktyczno – technicznych (tzw. WTT), jakie musi spełniać pojazd/y będący przedmiotem zamówienia zawiera zał. nr 1 do niniejszej umowy (zgodny z zał. nr 6 A-E do SIWZ stosownie do danej części zamówienia).
5. **Przeznaczenie pojazdu/ów:** zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy – WTT (zgodny z zał. nr 6 A-E do SIWZ stosownie do danej części zamówienia).
6. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymogom technicznym określonym w WTT.

§ 2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostarczany przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymogom technicznym określonym w SIWZ i jej załącznikach. Zamawiający będzie rygorystycznie przestrzegał zgodności jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia z SIWZ, jej załącznikami oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Pojazd/y będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, **wyprodukowane w 2018/ 2019 roku.**
3. Pojazd/y Pojazdy muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty, potwierdzające spełnienie przez pojazd/y wymagań określonych przez Zamawiającego w WTT.
5. Do wydawanego pojazdu/ów Wykonawca musi dołączyć w języku polskim dokumenty, o których mowa w WTT (zał. nr 1 do niniejszej umowy).

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.03.2019r.**
2. Za termin wykonania zamówienia Strony uważają dzień dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy, celem ostatecznego odbioru ilościowo-jakościowego.
3. **Miejsce dostawy:** Komenda Wojewódzka Policja w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
4. Wykonawca dostarczy pojazd/y do miejsca dostawy na własny koszt i ryzyko.
5. **Najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy Wykonawca powiadomi o dostawie Zamawiającego pisemnie, pod rygorem bezskuteczności na adres: Komenda Wojewódzka Policja, ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp., faxem na nr 95/ 738 14 55 lub e-mailem: sekretariat.gmt@go.policja.gov.pl o planowanym terminie dostawy.**
6. Ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń) potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli Stron (wzór protokołu stanowi zał. nr 2 do umowy).
7. Ostateczny odbiór ilościowo-jakościowy obejmuje sprawdzenie kompletności dostarczonej przy odbiorze dokumentacji, o której mowa w WTT (zał. nr 1 do niniejszej umowy) oraz zgodności wykonania pojazdu/ów z

wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiocie zamówienia, w szczególności WTT co zostanie udokumentowane protokołem odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonym **w 3 (trzech) egzemplarzach**, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy).

8. Ostateczny odbiór ilościowo-jakościowy uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego pojazdu/ów z ofertą Wykonawcy, a w szczególności z:
 - a) opisem technicznym pojazdu zawartym w wymaganiach taktyczno – technicznych WTT (zał. nr 1 do niniejszej umowy);
 - b) opisem zawartym w instrukcji obsługi pojazdu.
9. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że wymagana dokumentacja lub dostarczony pojazd/y nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od odbioru z winy Wykonawcy. Ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w uzgodnionym przez Strony terminie, licząc od dnia sporządzenia protokołu wad lub nieprawidłowości. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru ostatecznego wad lub nieprawidłowości nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających całkowite lub częściowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru z winy Wykonawcy, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin lub dokonać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
11. Zamawiający w przypadku braku uwag, zobowiązuje się do zatwierdzenia ostatecznego odbioru ilościowo - jakościowego, w terminie **do 3 dni roboczych** liczonych od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia. Za datę wykonania umowy w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym uznaje się dzień zawiadomienia o odbiorze jeśli nastąpiło to przed upływem terminu wskazanego w §3 ust. 1.
12. Ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą ostatecznego (bez zastrzeżeń) odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu zamówienia. Własność przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostawy.

§ 4

REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Gorzowie Wlkp.:
 - 1)tel.
 - 2)tel.
2. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wykonawcy:
 - 1)tel.
 - 2)tel.
3. Osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem Stron.
4. W przypadku zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją zadania ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. **Wartość brutto umowy jest zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy uwzględniająca podatek VAT w stawce obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego i wynosi: zł. (słownie**)
2. Zamawiający zapłaci należność za odebrany przedmiot zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez obie Strony protokół ostatecznego (bez zastrzeżeń) odbioru ilościowo-jakościowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek za odebrany przedmiot zamówienia wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa 10, NIP 599-10-07-312. Faktura VAT/rachunek będzie zawierać co najmniej następujące dane: **przedmiot sprzedaży; rok produkcji przedmiotu sprzedaży; cenę jednostkową pojazdu, stawkę oraz wartość podatku VAT, łączną wartość sprzedaży, nr dokumentu wydania – WZ.**
4. Rachunek/faktura VAT będzie wystawiona i dostarczona **nie później niż w 2 dniu roboczym**, licząc od dnia prawidłowego odbioru pojazdu/ów.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT/rachunek do siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp., 66-400, ul. Kwiatowa 10.
6. **Płatność nastąpi przelewem w ciągu do 14 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia wystawionej Faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu płatności, albo dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło po dniu, na który przypadł termin płatności.

8. W razie opóźnień w zapłacie za wykonany przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy, przysługuje mu prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie. W przypadku opóźnień w zapłacie, uiszczona przez Zamawiającego kwota zostanie zaliczona przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
9. Zbycie na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 6. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.

§ 6

GWARANCJA, RĘKOJMIA, REKLAMACJA

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazd/pojazdy będącymi przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, w pełni sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniają warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zasadach oraz terminach określonych w WTT - załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Składanie reklamacji, dokonywane będzie przez Zamawiającego na adres:, faks, e-mail
4. Adres autoryzowanego serwisu:
5. Szczegółowe zasady reklamacji w zakresie przedmiotu zamówienia zostały określone w WTT, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmuje całość przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom w zakresie: następującym Podwykonawcom /nazwy (firmy) podwykonawców/.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
4. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do złożenia wraz z fakturą VAT/ rachunkiem za wykonanie przedmiotu zamówienia pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT/ rachunku, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury VAT/ rachunku.
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia, albo udowodnienia przez podwykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości, iż kwota, jakiej żąda jest mu należna. W takiej sytuacji Wykonawcy nie należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, albowiem jego roszczenie o zapłatę do czasu przedłożenia przez podwykonawcę pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 albo uznania przez Zamawiającego udowodnienia roszczenia podwykonawcy nie rozpoczyna biegu.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 4, 5 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie. Na czas sporu Zamawiający może złożyć sporną kwotę do depozytu sądowego na koszt Wykonawcy lub podwykonawcy. Kwota opłaty sądowej zostanie potrącona z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego wezwanie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek (nie później niż do końca najdłuższego okresu gwarancji), gdy:
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - b) Wykonawca w terminie wskazanym w §3 ust. 1 niniejszej umowy nie dostarczy do odbioru przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego celem jego ostatecznego odbioru ilościowo - jakościowego,
 - c) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania (w tym z przekroczeniem terminów o których mowa w WTT) przez Wykonawcę obowiązków wynikających z warunków gwarancji,

- e) Wykonawca nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje obowiązku wynikające z rękojmi, przy czym taka sytuacja winna mieć miejsce co najmniej dwukrotnie,
 - f) zaistnienia sytuacji, o których mowa, w §3 ust. 11 umowy, §7 ust. 6 umowy, §14 ust. 3 umowy,
 - g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - h) Wykonawca nie dostarczy do wglądu dokumentów zgodnie z WTT.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zwróci przedmiot umowy a Wykonawca zwróci pełne wynagrodzenie w kwocie nominalnej wartości brutto umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy P.z.p.). W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnienia do naliczenia kar umownych.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODAWCZE

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynikającej z wartości umowy brutto,
 - 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy względem terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% kwoty wynikającej z wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po dniu, w którym obowiązek Wykonawcy powinien być dopełniony,
 - 3) za nieuzasadnione opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,5% kwoty wynikającej z wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości lub wad;
2. Wykonawca ma prawo naliczać karę umowną:

za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% kwoty wynikającej z wartości umowy brutto, powyższe nie dotyczy odstąpienia, o którym mowa w art. 145 ustawy P.z.p.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocy obciążeniowej.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania przedmiotu umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych.
8. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

§ 10

ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 151a ustawy P.z.p.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie);
 - b) zmiana zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - c) zmiana miejsca dostawy, jeśli dostawa w miejscu wskazanym jest utrudniona lub niemożliwa na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - d) zmiana terminu realizacji umowy w związku z koniecznością usunięcia wad lub nieprawidłowości o czas potrzebny na ich usunięcie;
 - e) zmiana miejsca dostawy gdy w związku z trwającymi robotami budowlanymi Zamawiający uzna, że względy bezpieczeństwa uzasadniają zmianę. Zmiana nastąpi w obrębie województwa lubuskiego.
 - f) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, niezakończenia prowadzonego postępowania wyborem najkorzystniejszej oferty, w takim

przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas procedury odwoławczej;

- g) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
 - h) zmiana terminu usuwania wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w przypadku gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu umownego z uwagi min. na terminy wyznaczone przez producenta;
 - i) zmiany związane z zaistnieniem siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego, klęski żywiołowej innych przyczyn niezależnych od Stron umowy, powodujące konieczność zmiany terminu realizacji umowy, o czas trwania tych przyczyn;
 - j) dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,.
2. Wymienione powyżej warunki zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 3. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teledadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania pojednawczego.
2. Postępowanie wszczywa się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu roszczenia do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 1-4 będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do jej wykonania, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. **Za siłę wyższą nie uznaje się** braku środków u Wykonawcy albo Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 14 DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczących zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania niniejszej umowy lub w z związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z Ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz RODO Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych zdarzeniach, a wynikłą z tego faktu szkodą obciąży Wykonawcę.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do realizacji przedmiotu zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający poleca przetwarzanie w zakresie opisanym powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący swoją działalność przetwarza udostępnione dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem” oraz wynikających z niego aktów wykonawczych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy zawodowej danych, przez osoby które upoważnia do przetwarzania w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania upoważnienia tych osób, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 rozporządzenia.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. **Integralną część umowy stanowią załączniki:**
 - 1) Wymagania taktyczno – techniczne (WTT zgodny z treścią zał. nr 6A-E do SIWZ stosownie do danej części zamówienia),
 - 2) Protokół ostatecznego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia (wzór).

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y