

UMOWA nr 0801-ILZ-2.023.....2022.1 (projekt)

zawarta w dniu 2022 r.

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej)

pomiędzy

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze przy
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

REGON: 001020884, NIP: 9291415264

reprezentowana przez:

..... – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

zwana dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

.....
.....
NIP:, REGON: wpisanym do (*nazwa właściwego rejestru*)

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710) - zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej powyżej 140 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze i podległych jej Jednostek zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego, tj.:
Obiekty w Zielonej Górze, Gubinku, Krośnie Odrzańskim i Nowej Soli.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz jednostek, lokalizacji budynków oraz zakres czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem umowy w poszczególnych Jednostkach Zamawiającego, określono w **Załączniku nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w tym załączniku, dotyczące poszczególnych Jednostek i terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia mają pierwszeństwo przed ogólnymi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółową kalkulację

ceny ofertowej, w odniesieniu do każdej Jednostki osobno, która będzie uwzględniała w szczególności: koszty związane z zatrudnieniem pracowników skierowanych do realizacji umowy na poszczególnych Jednostkach, uwzględniając wymiar czasu pracy przypadającego na realizację obowiązków związanych z przedmiotową umową oraz pozostałe koszty realizacji umowy. Kalkulacja służyć będzie do przewidzianej w umowie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 10 umowy. Szczegółową kalkulację ceny ofertowej należy dostarczyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do umowy.

4. Wymiar etatu uwzględniony w kalkulacji jest wiążący przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i nie będzie podlegał późniejszym zmianom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia, z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych, skutkującego łącznym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 umowy. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawca zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń (w tym o zapłatę lub odszkodowanie) związanych z obniżeniem wynagrodzenia z powyższego tytułu,
 - 2) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za okres faktycznego świadczenia usługi. W przypadku zakończenia świadczenia usług w trakcie okresu rozliczeniowego wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni faktycznie wykonywanej usługi.

§ 2

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 36 miesięcy od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31.12.2025 r.

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze i podległych jej Jednostek – zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, w tym w szczególności do:
 - a) świadczenia usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z technologią wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju prac oraz w sposób i czasie nie powodującym zakłócenia toku pracy/służby osób przebywających w danej Jednostce,
 - b) skierowania do realizacji umowy takiej liczby osób, która gwarantuje nieprzerwaną realizację przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób, które posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy,
 - d) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu zakupionych na własny koszt narzędzi i urządzeń technicznych, które muszą być sprawne technicznie i bezpieczne,
 - e) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu zakupionych na własny koszt środków chemicznych, w szczególności uniwersalnych środków czyszczących, środków czyszczących do urządzeń sanitarnych, środków dezynfekujących, zapachowych, środków czyszczących do okien, worków na śmieci, mydła w płynie, papieru toaletowego,

- ręczników papierowych, mieszaniny piasku/mieszanki używanego do odśnieżania,
- f) wykonywania przedmiotu umowy terminowo oraz w sposób gwarantujący wysoką jakość wykonania prac,
 - g) okazania, na żądanie Zamawiającego atestów, certyfikatów lub innych tego rodzaju dokumentów dla używanych materiałów i środków,
 - h) dostarczenia Zamawiającemu pisemnych zobowiązań do zachowania w tajemnicy w czasie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu wszystkich informacji, danych, pozyskanych w trakcie wykonywania czynności objętych umową-zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy. Zobowiązanie składa każda z osób świadczących usługę. Oświadczenie należy dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przez daną osobę czynności związanych z realizacją umowy. Oświadczenie powinno być składane każdorazowo przy zmianie pracownika.
2. Za wszystkie szkody, które spowodowane zostały przez osoby świadczące usługę w trakcie realizacji umowy odpowiada Wykonawca na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** do umowy, zostanie udokumentowany w protokole cząstkowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania danej czynności.
 4. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy, w tym za uczestnictwo w wykonywaniu czynności kontrolnych jakości świadzonej usługi oraz podpisywania protokołów są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail.....;
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail.....,, tel....., e-mail.....Osoby wskazane powyżej uprawnione są do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowej realizacji postanowień umowy i właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
 5. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje telefonicznie Koordynatora Wykonawcy i potwierdzi ten fakt za pośrednictwem poczty elektronicznej Koordynatora oraz Wykonawcę odpowiednio na podane poniżej adresy:
 - a) e-mail Koordynatora.....
 - b) e-mail Wykonawcy.....
 6. Koordynator jest zobowiązany na każdorazowe zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, do stawienia się najpóźniej kolejnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia w siedzibie Jednostki. Niestawiennictwo Koordynatora w ww. terminie uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do sporządzenia protokołu cząstkowego bez jego obecności oraz przesłania protokołu na adresy e-mail wskazane w ust. 5.
 7. W przypadku sporządzenia protokołu w okolicznościach, o których mowa w ust. 6, tzn. bez obecności Koordynatora, Wykonawca doręczy Zamawiającemu podpisany protokół w terminie trzech kolejnych dni roboczych. Niepodpisanie lub niezwrócenie przez Wykonawcę protokołu nie skutkuje brakiem uwzględnienia jego ustaleń w protokole końcowym – **Załącznik nr 3 do umowy**, ani nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 9.

8. Przedstawiciel Zamawiającego na koniec każdego miesiąca/kwartału/półrocza (w zależności od częstotliwości świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) sporządzi protokół końcowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Protokół końcowy dokumentuje jakość świadczenia usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz w przypadku naliczenia kar umownych łączną ich wysokość, która pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust.1 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole cząstkowym.
- 9a. W celu zabezpieczenia interesu własnego przed odpowiedzialnością za szkody, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zgłaszania Przedstawicielowi Zamawiającego zauważonych uszkodzeń sieci wodno – kanalizacyjnej w obrębie węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp. drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust 5.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątania wewnątrz obiektów i czynności związanych z koordynowaniem prac będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1510). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wiąże zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących ww. usługi Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie je wykonywać.
11. Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przed jej podpisaniem. Wraz z wykazem, Wykonawca składa pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz obiektów i czynności związanych z koordynowaniem prac oraz zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 lit. h.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób skierowanych do realizacji umowy, w szczególności żądania oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w zakresie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

13. W przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogów określonych w ust. 10 i następane, Zamawiający może skierować wniosek o przeprowadzenie kontroli do organu nadzorującego realizację przepisów prawa pracy.
14. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga telefonicznego i mailowego powiadomienia osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy wskazanej w ust. 4, przed przystąpieniem tych pracowników do świadczenia usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać zaktualizowany wykaz pracowników wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, oraz zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 lit. h, na adres wskazany w ust. 5. Brak powiadomienia ze strony Wykonawcy o zmianie pracownika będzie skutkować niedopuszczeniem do wykonywania usługi na terenie obiektu Zamawiającego z winy Wykonawcy.
15. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy w którymkolwiek budynku/obiekcie objętym Umową, Zamawiający prześle pisemne żądanie o zmianę pracownika wraz z uzasadnieniem (w terminie do 3 dni roboczych), a Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego pracownika inną osobą. Zapisy §3 ust. 14 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca, przy realizacji zamówienia, zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę(podać ile - zgodnie z ofertą) osobę /osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). Wymóg ten wiąże zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. *(Zapis stosuje się, jeżeli Wykonawca w ofercie zaofერuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych).*
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 16. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przed jej podpisaniem oraz na każde wezwanie w wyznaczonym terminie, poświadczoną za zgodność z oryginałem orzeczenie o niepełnosprawności pracownika. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data wydania orzeczenia, oraz okres na jaki wydaje się orzeczenie powinny być możliwe do

zidentyfikowania. W zakresie potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ma zastosowanie ust. 12 umowy. *(Zapis stosuje się, jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych).*

18. Pracownik/Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności, będą zaangażowani w realizację umowy przez cały okres jej obowiązywania. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status oraz okazać w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia nowo przyjętego pracownika potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności. *(Zapis stosuje się, jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych).*
19. Niezłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 12 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej i może skutkować naliczeniem kar umownych. *(Zapis stosuje się, jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych).*
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
21. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną:
 - a) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez osoby świadczące usługę ze strony Wykonawcy;
 - b) za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wyrządzone przez osoby świadczące usługę ze strony Wykonawcy,
 - c) za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy
 - d) za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zapozna swoich pracowników i inne osoby, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawcy) z informacją o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa stanowiących **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż., szczególnie przy pracach na wysokości (np. myciu okien). Za wszelkie działania i zaniechania tych osób Wykonawca będzie odpowiadał tak, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wyrządzone (spowodowane, wywołane) przez osoby świadczące usługę po stronie Wykonawcy i zobowiązuje się do ich pokrycia bez wezwania w terminie 7 dni od ich stwierdzenia, na podstawie protokołu stwierdzonych szkód.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania osób świadczących usług po stronie Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez te osoby.
5. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
6. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym w szczególności występowania przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 5 Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), z wyszczególnieniem ceny ryczałtowej dla poszczególnych Jednostek objętych umową przedstawionej w tabeli poniżej:

Adres Jednostki (obiektu)	Miesięczne/kwartalne/ półroczne wynagrodzenie brutto	Ilość	Wartość brutto

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty usług, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 6 Zasady płatności

1. Należność z tytułu realizacji umowy regulowana będzie z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy następować będzie częściami, w okresach miesięcznych,

kwartalnych bądź półrocznych (w zależności od rodzaju zrealizowanej usługi i jednostki, której usługa dotyczy – zgodnie ze wskazaniem w § 5 ust 1 umowy). Procent wynagrodzenia wypłacanego za poszczególne części odpowiadać będzie procentowi wartości zrealizowanych usług w danym okresie rozliczeniowym w stosunku do całkowitej wartości brutto zamówienia określonej dla danej jednostki w tabeli, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy – ostatnia część wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację całego zamówienia tj. wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.

3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia będzie stanowić protokół końcowy podpisany przez upoważnione osoby zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.
4. Faktura musi zostać wystawiona w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy (miesiąc/kwartał/półrocze). Wykonawca wystawi fakturę dla:
Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,
65-454 Zielona Góra,
NIP: 9291415264,
i dostarczy Zamawiającemu na wyżej wskazany adres lub na adres poczty elektronicznej:
faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264). Zamawiający preferuje otrzymywanie faktur elektronicznie.
5. W treści faktury wskazane będą wszystkie Jednostki Zamawiającego, których dotyczy naliczone wynagrodzenie oraz wysokość wynagrodzenia za poszczególne Jednostki w rozbiciu na stawki podatku od towarów i usług.
6. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę każdorazowo będzie uwzględniana obowiązująca w momencie wystawiania faktury stawka podatku VAT.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnień w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U 2022 r. poz. 893).
9. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 6. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności, o których mowa w ust. 8.
10. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia końcowego (z Zamawiającym) dokonuje Lider, natomiast faktury dokumentujące realizację części zamówienia przypadające na każdego członka konsorcjum, powinny być wystawione na Lidera, a nie na Zamawiającego
11. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania innych umów, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole częściowym odbioru Usług.
13. W przypadku całkowitego braku świadczenia usługi w okresie rozliczeniowym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten okres.
14. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy za świadczenie usługi w danej Jednostce, w przypadku niewykonania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności. Kara, naliczana jest odrębnie dla każdej Jednostki. Kara naliczana jest odrębnie za niewykonanie w połowie (50%) poszczególnych czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy w części A, np. jeżeli w danym dniu nie zostanie pozamiatanych 50% podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – w pomieszczeniach biurowych i nie zostanie opróżnionych 50% koszy na śmieci, Wykonawcy zostanie naliczona kara za dwa zdarzenia;
 - 2) w wysokości 300 zł za brak dostarczenia dla Zamawiającego następujących dokumentów, osobno za każdy taki dokument:
 - a) ważnej polisy, o której mowa w §8,
 - b) wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz obiektów i czynności związanych z koordynowaniem prac, o którym mowa w §3 ust. 10 i 11,
 - c) dokumentów dostarczanych na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, o których mowa w §3 ust. 12,
 - d) poświadczonego za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności pracownika (*Zapis stosuje się, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych*),
 - e) kalkulacji, o której mowa w §1 ust. 3,
 - f) oświadczenia o poufności, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. h, w terminach zastrzeżonych w umowie.
 - g) oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji, o którym mowa § 13 ust. 3, w terminach zastrzeżonych w umowie.Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia powyższych dokumentów.
 - 3) w wysokości 1% całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy dla danej Jednostki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w odniesieniu do terminu wskazanego w protokole częściowym;

- 4) w wysokości 1000 zł w przypadku braku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób, o których mowa w §3 ust. 10 umowy- kara może być naliczona za każdy taki przypadek, w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia ww. osób na warunkach określonych w umowie;
 - 5) w wysokości 1000 zł w przypadku braku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób niepełnosprawnych, o których mowa w §3 ust. 16 - kara może być naliczona za każdy taki przypadek, w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na warunkach określonych w umowie (*Przepis stosuje się, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie osób niepełnosprawnych*);
 - 6) w wysokości 200 zł za każdy przypadek braku stawiennictwa Koordynatora w Jednostce Zamawiającego, w terminie określonym w §3 ust. 6 umowy;
 - 7) w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 19 umowy, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
 - 9) w wysokości 1% całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy za świadczenie usługi w danej Jednostce za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień przerwy. Jeżeli okres niewykonania usług przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, powstałej do dnia rozwiązania umowy.
 - 10) w wysokości 1 % całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy za niedostarczenie odpowiedniej ilości środków czystości, środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, za każdy taki przypadek,
 - 11) w wysokości 1 % całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy, w przypadku naruszenia zasad określonych w **Załączniku nr 8** do umowy, za każdy taki przypadek.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyższej, której może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 3. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 5. W przypadku braku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 3, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających

wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy wobec których nie została zastrzeżona kara umowna, oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od wykonywania usługi Zamawiający, może skorzystać z usług zastępczych innego podmiotu, a poniesionymi kosztami usług zastępczych obciążyć Wykonawcę. O każdym przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami usług zastępczych, przyczynach obciążenia, wysokości tego obciążenia i sposobie zapłaty kwoty kosztów usług zastępczych, Zamawiający poinformuje na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za dany okres rozliczeniowy zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej w wykonywaniem przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia jej Zamawiającemu w terminie 3 dni od przedłużenia polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia i dostarczenia przedmiotowej polisy Zamawiającemu.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (przy czym odstąpienie w części będzie miało zastosowanie do części niezrealizowanej umowy), gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie określonym w §2;

- 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy oraz gdy zostały na niego nałożone w okresie 12 m-cy 5-krotnie kary umowne, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i 3 i 10 umowy;
 - 3) w przypadku niedostarczenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2, pomimo trzykrotnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w trakcie obowiązywania umowy przekracza 30% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku, gdy trzykrotnie w ciągu 12 m-cy zostanie naliczona kara umowna określona w §7 ust. 1 pkt 2, 4 i 5 umowy z tego samego tytułu;
 - 6) Wykonawca przerwał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 7) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcy albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.
 5. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
 6. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za część zamówienia, które została zrealizowana prawidłowo przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.
 7. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej trzech należnych części wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
 8. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
 9. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze Stron na mocy porozumienia na następujących zasadach:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego – umowa rozwiązuje się z upływem trzech miesięcy od daty doręczenia wypowiedzenia Wykonawcy,
 - b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę – umowa rozwiązuje się z upływem sześciu miesięcy od daty doręczenia wypowiedzenia Zamawiającemu.

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy na mocy porozumienia stron, w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej

umowy. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, wojnę, zamieszki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze stron oraz inne zdarzenia takie jak skażenie radioaktywne, ujawnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych (takich jak niewybuchy, niewypały, nienamierzone obiekty podziemne, urządzenia i sieci infrastrukturalne, wykopaliska, itp.).

2. Zmianę, o której mowa w ust. 1, może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej zawierający w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w drodze aneksu do umowy zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie minimalnej wielkości zamówienia, o której mowa w §1 ust. 5 umowy, w przypadku zaistnienia obiektywnej i rzeczywistej okoliczności po stronie Zamawiającego, która będzie miała wpływ na wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku, Wykonawca dostarczy proporcjonalnie do wielkości zmiany z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych, zaktualizowaną szczegółową kalkulację ceny ofertowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do umowy oraz w razie potrzeby - zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiana ta ma wpływ na koszty realizacji umowy. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto

zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przy sporządzaniu wyliczeń, należy uwzględnić wymiar etatów i liczbę osób, która została uwzględniona w kalkulacji ceny ofertowej, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 oraz zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów. W razie wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania umowy, aneks, o którym mowa w ust. 9, zostanie zawarty nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 umowy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3,
 - c) pisemne zestawienie opisujące sposób i podstawę wyliczenia zmienionego wynagrodzenia, uwzględniające sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z wpływów do PPK dokonywanych przez zatrudniającego - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4.
 - d) zaktualizowaną szczegółową kalkulację ceny ofertowej zgodnie ze wzorem stanowiącym

Załącznik nr 7 do umowy.

12. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia polegających w szczególności na zmianie cen materiałów związanych z technologią sprzątnia, środków higienicznych, Strony mają prawo żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli poziom zmiany będzie wynosił co najmniej 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12, zostanie dokonana na uzasadniony wniosek Strony złożony nie później niż w ciągu 30 dni od zaistnienia przesłanki do zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta przesłanka zaistniała, z ewentualnym wyrównaniem jeżeli druga strona rozpatrzy wniosek w terminie, który uniemożliwi dokonanie zapłaty zmienionego wynagrodzenia od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym zaistniała przesłanka zmiany wynagrodzenia.
14. Sposób zmiany wynagrodzenia odbędzie się z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca musi udokumentować Zamawiającemu wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy również zaktualizowaną szczegółową kalkulację ceny ofertowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do umowy.
16. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12, będzie możliwa od 01 stycznia 2024 r. Zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 12 miesięcy.
17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia - wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 umowy. Postanowień w zakresie zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wskazanego w zdaniu poprzednim.
18. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. W przypadku niedokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 8.
20. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania czynności porządkowych na terenie poszczególnych Jednostek oraz na terenie zewnętrznym, pod warunkiem wyrażenia zgody obu stron.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 - 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy/om*:
_____ (zł / %).
3. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji czy w stosunku do nowego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia, w tym celu Zamawiający będzie żądał dostarczenia wypełnionego w tym zakresie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 13

Zasada poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji pisemnych lub ustnych dotyczących Zamawiającego, bez względu na rodzaj nośnika, na jakim informacje te są zapisane,

dotyczące własności, interesów i spraw Zleceniodawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy w tym m. in. obejmujących:

- 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz., 1233);
 - 3) tajemnicę skarbową- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021r., poz.1540 ze zm.)
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca realizujący umowę zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji umowy, do zapoznania pracowników/ podwykonawców z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, będącej załącznikiem do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80). Link do dokumentu: <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczeń o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji, o której mowa w ust. 2, podpisanych przez osoby wykonujące umowę, najpóźniej w dniu przystąpienia przez te osoby do realizacji umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony są zobowiązane do informowania o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz personalnych określonych w komparycji oraz w treści niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku Strony uznają, że pisma doręczone pod dotychczasowy adres są doręczone prawidłowo i wywołują określone w nich skutki prawne.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona lub w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla

Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy./ Umowa została zawarta w postaci elektronicznej i otrzymuje ją każda ze Stron.

8. Integralną część umowy stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Wspólne wymagania dla wszystkich Jednostek + załącznik: Obiekty w Zielonej Górze, Gubinku, Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli),
- b) Załącznik nr 2 – Protokół cząstkowy (wzór),
- c) Załącznik nr 3 – Protokół końcowy (wzór),
- d) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników,
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór),
- f) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy,
- g) Załącznik nr 7 – Szczegółowa kalkulacja ceny ofertowej,
- h) Załącznik nr 8 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa (wzór),
- i) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji – (wzór).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ cząstkowy NR/.....r

Protokół sporządzony dnia.....w....., przez Komisję w składzie:

Ze strony Zamawiającego (minimum 2 osoby):

.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....- Koordynator/upoważniony
pisemnie przez Wykonawcę pracownik*.

W dniu o godzinie.....wyżej
wymienione osoby dokonały kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnia w obiekcie
.....przy ul.....

O fakcie niewykonania/nienależytego* wykonania przedmiotu umowy poinformowano
Wykonawcę w dniu o godzinie.....za pośrednictwem poczty elektronicznej na
podane poniżej adresy:

- a) e-mail Koordynatora.....
- b) e-mail Wykonawcy.....

W toku kontroli Komisja stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu
umowy:

Termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości **:
.....

Uwagi końcowe

W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, przez Wykonawcę
w wyznaczonym powyżej terminie zostanie naliczona kara umowna
w wysokości.....

Za niewykonanie poszczególnego rodzaju czynności wskazanych Załączniku nr 1 do umowy w
części A, z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności naliczona zostaje kara
umowna w wysokości

Podpisy komisji:

1 2 3 4

**niewłaściwe skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ końcowy zar.

Spisany w dniu.....w sprawie wykonania sprzątnięcia obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze znajdujących się w.....przy ulicy.....

Na podstawie § 3 ust. 8 umowy nrz dnia.....r. Przedstawiciel Zamawiającego:..... stwierdza, iż prace określone w § 1 umowy **zostały wykonane** prawidłowo / nieprawidłowo*.

Wykaz niewykonania lub nienależycie wykonanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz obliczenie kary umownej na podstawie protokołów częściowych:.....

Obliczono karę umowną w łącznej wysokości

Uwagi końcowe:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

**niewłaściwe skreślić*

Dane Wykonawcy:

dnia

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na sprzątnięciu wewnątrz obiektów oraz czynności związane z koordynowaniem prac w ramach realizacji zamówienia publicznego „Usługa sprzątnięcia budynków oraz utrzymania terenów zewnętrznych w latach 2023-2025 Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze” realizowanego na podstawie umowy z dnia roku, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy 0801-ILZ-2.023.....2022.1 zobowiązujemy się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

Poniżej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, okres próbny)	Adres Jednostki Zamawiającego, gdzie pracownik świadczy usługę	Wymiar etatu realizowany w Jednostce Zamawiającego	Zakres czynności, związany z realizacją zamówienia

.....

Podpis Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem zobowiązań z tytułu umowy nr 0801-ILZ-2.023....2022.1 z dnia r., zawartej z Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, zobowiązuje się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu niniejszej umowy.
5. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr 0801-ILZ-2.023....2022.1 z dniar.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781),
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2021.1540 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec

Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....

Podpis Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia 2022 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa sprzątnia budynków oraz utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w latach 2023-2025” przedstawiam następującą kalkulację cenową dla poszczególnej Jednostki /wpisać nazwę Jednostki/

Koszty zatrudnienia pracowników przedstawia poniższa tabela:

Forma zatrudnienia	Ilość osób	Zakres etatu/ilość rbg	Wynagrodzenie brutto do przyjętego zakresu etatu	Koszt pracodawcy (składki obligatoryjne)	Koszt PPK	Koszt zatrudnienia	Łączny koszt zatrudnienia
SUMA							

Koszty osobowe z uwzględnieniem dofinansowań przedstawia poniższa tabela:

	Koszty w zł
łączny koszt zatrudnienia pracowników - suma	
Dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych	
łączny koszt zatrudnienia z uwzględnieniem dofinansowania	
Pozostałe koszty	
Marża, zysk	
Cena netto/m-c	

Na pozostałe koszty składają się następujące pozycje:

	Koszty w zł
Koszt środków, materiałów, sprzętu, itd.	
RAZEM	

.....

Podpis Wykonawcy

o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Twoje zachowanie na terenie i w obiektach podlegających Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest elementem zapobiegania zagrożeniom.

Pamiętaj, aby było ono właściwe

I. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów ruchu drogowego, tam gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się wyłącznie po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną uwagę na ogłoszenia alarmowe – komunikaty słowne: „Uwaga !”, „Zagrożenie !”, „Ewakuacja !”
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu:
 - a) przerwij pracę,
 - b) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki,
 - c) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową,
 - d) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji,
 - e) zachowaj spokój, działaj szybko ale bez paniki,
 - f) pomagaj innym, w przypadku gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów
 - dym
 - produkty spalania
 - wysokie temperatury
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów
 - możliwość upadku ze schodów, z rampy, etc.
 - możliwe mokre, śliskie, nawierzchnie stwarzające zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku
 - możliwość wypadnięcia do niewłaściwie zabezpieczonego kanału w budynkach kontroli szczegółowej
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów
 - potrącenia
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi
 - poparzenia
 - zatrucia
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi

- stłuczenia
- skaleczenia
- 6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi
 - poważne urazy ciała
 - śmierć
- 7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym
 - poparzenia
 - śmierć
- 8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych
 - prąd elektryczny
 - gorące elementy
- 9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości
 - wkraczanie na teren osób nieupoważnionych
 - używanie niesprawnego sprzętu
 - brak środków ochrony lub niewłaściwe ich stosowanie

III. Działania ochronne i zapobiegawcze

1. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
2. Zakaz zaśmiecania i zanieczyszczania terenu
3. Zakaz wchodzenia na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez zezwolenia
4. Stosowanie środków ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych
5. Zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających
6. Zakaz korzystania z urządzeń i narzędzi bez posiadania odpowiednich kwalifikacji i uprawnień
7. Zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych
8. Zgłaszanie koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, wszystkich zauważonych zagrożeń, incydentów lub wypadków
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefony kontaktowe umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy

IV. Telefony alarmowe

Pogotowie ratunkowe – **999**

Straż pożarna – **998**

Policja – **997**

Numer ratunkowy – **112**