

**Karta obowiązków Wykonawcy**

**1. Czynności agenta ochrony na posterunku będą w szczególności realizowane poprzez:**

- 1) nadzór oraz dbałość nad bezpieczeństwem osób i mienia budynków,
- 2) nadzór nad przepompownią, kotłownią/systemem przeciwpożarowym,
- 3) obserwacja obiektu poprzez system telewizji dozorowej,
- 4) obsługa systemu alarmowego i przeciwpożarowego,
- 5) prowadzenie nadzoru nad ruchem osobowym,
- 6) czynności związane z przyjmowaniem uczestników plenerów i gości hotelowych (ewidencja, meldunek, wydawanie kluczy),
- 7) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny lub regulamin obiektu stosując dostępne środki i uprawnienia,
- 8) zapobieganie czynom dewastacji mienia na obiekcie stosując dostępne środki i uprawnienia,
- 9) cykliczne rejestrowanie elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 10) monitoring w budynkach okien, drzwi itp. (po wyjściu ostatniego pracownika z obiektu- jeżeli są otwarte należy bezzwłocznie zamknąć, wyłączyć zbędne oświetlenie oraz sprawdzić i ewentualnie podokręcać krany z wodą,
- 11) zamykanie bram i furtek oraz zapalanie i gaszenie o odpowiedniej porze oświetlenia zewnętrznego,
- 12) informowanie kierownika obiektów o wszelkich zauważonych awariach i usterkach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu,
- 13) sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń na obiekcie,
- 14) inne czynności związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez kierownika obiektu, ale zgodne z obowiązującym prawem,
- 15) dbania o czystość i porządek na swoim stanowisku pracy

**2. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) dbania o dobro Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (ASP),
- 2) zachowywania w tajemnicy informacji, do przestrzegania której jestem zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów, a których ujawnienie mogłoby narazić ASP na szkodę,
- 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Akademickiej ASP,
- 4) rozmawiania o sprawach służbowych wyłącznie z osobami do tego uprawnionymi i z zachowaniem poufności wobec osób nieuprawnionych przebywających w tych samych pomieszczeniach,
- 5) ważenia wypowiedzianych publicznie słów, aby nie zaszkodzić wizerunkowi ASP lub dobremu imieniu współpracowników.

**3. Agentom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:**

- 1) oddalania się z miejsca służby,
- 2) spania na posterunku ochrony,
- 3) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych,

- 4) przebywania na chronionym obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pełnienia ochrony,
- 5) oglądania telewizji,
- 6) manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu,
- 7) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu,
- 8) przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu,
- 9) spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- 10) spożywania posiłków w miejscach innych niż do tego wyznaczone.

**3. Agent ochrony powinien zgłaszać się na swój dyżur odpowiednio wcześniej, aby móc zapoznać się ze wszystkimi informacjami z poprzedniego dyżuru.**

**4. Agent ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne.**