Załącznik nr 5.1 do SWZ

**U M O W A NR OA 2025.AK – cz.I**

zawarta w dniu …….…..2025r.wOlkuszu pomiędzy Gminą Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP: 6371998042 – Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………….

a

…………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej ustawa Pzp pod numerem KBZ.271……….2025 (OS.3037.8.2025) na: **usługę archiwizacyjną – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych oraz opracowanie zbioru akt w postaci kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit. od K do Ż**), **część I** dot. konserwacji (naprawa) kopert dowodowych. (Pełna nazwa zadania: „Archiwizacja i renowacja ksiąg meldunkowych, kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz kopert dowodowych pozostających w zasobach organów gmin w 2025 roku” – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych.)

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Konserwacji (naprawy) dokumentów – kopert dowodowych wskazanych przez Zamawiającego celem przekazania ich do Archiwum Państwowego w Katowicach zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Archiwum Państwowym w Katowicach.

1. Zakres prac obejmuje między innymi takie czynności jak:
2. oczyszczenie dokumentów w możliwym zakresie gąbką typu Wallmaster,
3. wzmocnienie uszkodzonych kart,
4. usunięcie przedarć metodą laminacji z użyciem Filmoplastu R na gorąco przy pomocy kautera,
5. usunięcie z dokumentacji wszelkich części metalowych (np. zszywek, spinaczy itp.),
6. rozłożenie wszelkich pism,
7. odkwaszanie metodą Bookkeeper kopert dowodowych,
8. po zakończeniu prac dokumenty z każdej koperty (wraz z tą kopertą) zostaną włożone do nowych, bezkwasowych kopert dostarczonych przez Zamawiającego. Koperta zostanie opisana według wymagań Zamawiającego, następnie po 40 sztuk opracowanych kopert zostanie włożonych do pudeł bezkwasowych. Koperty w pudłach będą ułożone według kolejności ujętej na spisie zdawczo – odbiorczym,
9. wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego akt na arkuszu excel, w którym znajdują się rubryki: lp., nazwisko i imię, data urodzenia.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Miejsce wykonania przedmiotu zlecenia: ze względu na specyfikę prac, usługa zostanie wykonana w siedzibie Wykonawcy, tj. ………………………………………………………...
2. Wykonawca we własnym zakresie odbierze koperty dowodowe do swojej siedziby i po wykonaniu prac (wykonaniu usługi) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32 – 300 Olkusz.
3. Niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia Wykonawca (poza bezkwasowymi kopertami formatu A4 i pudłami bezkwasowymi, które dostarczy Zamawiający).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **zmniejszenia** liczby kopert do opracowania, co będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia, maksymalnie **o 10%** (przyjmuje się, że **naprawie będzie poddanych 3000 sztuk kopert dowodowych wraz ze swoją zawartością).**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do jej świadczenia oraz pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, a usługa wykonana będzie z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego rodzaju działalności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone akta od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy.
8. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.

**§3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie do dnia ……………………….2025 r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy nie później niż w terminie 5 dni od dnia jej podpisania i protokolarnego przekazania przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wiadome jest mu, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców\*/korzystał\* będzie z następujących podwykonawców: ……………………………………………….. *(\* zaznaczyć właściwe*).
4. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu umowy powierzonego podwykonawcy, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania części umowy przez podwykonawcę.
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy w Olkuszu.
6. W sytuacjach, kiedy umowa nie precyzuje sposobu wykonania poszczególnych jej części, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich zgodnie ze swoim doświadczeniem i sztuką zawodową w porozumieniu i na zasadach określonych przez Zamawiającego oraz pracowników Archiwum Państwowego w Katowicach.
7. Wszystkie dokumenty, dane i inne informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac i usług będących przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
8. Dokumentacja musi spełniać wymagania Archiwum Państwowego w Katowicach w zakresie sposobu jej opracowania.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki zapłaty wynagrodzenia**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym również podatki i opłaty z tytułu realizacji przedmiotu umowy oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Podstawę wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi podpisany przez obie strony protokół odbioru poszczególnych transz.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę wyliczone zostanie wg następującego wzoru:
5. Konserwacja (naprawa) dokumentów – koszt to …………. zł brutto (dotyczy zawartości jednej koperty z dokumentami) x **3000 szt.** (ilość kopert z dokumentami) = ……………. **zł brutto,**
6. Koszt wykonania usługi nie przekroczy kwoty …………………… zł netto, co po doliczeniu 23% VAT daje kwotę ………………. zł brutto (słownie: ………………………….. zł)

Zamawiający dopuszcza możliwość płatności w trzech transzach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia w następujący sposób:

1. **I transza** obliczona zgodnie z powyższym schematem, po dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu wykonanej części zamówienia i protokolarnemu odebraniu bez uwag (planowana ilość minimum 1000 sztuk x ……………….. zł brutto = ………………………….. zł brutto);
2. **II transza** obliczona zgodnie z powyższym schematem, po dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu wykonanej części zamówienia i protokolarnemu odebraniu bez uwag (minimalna planowana ilość 1000 sztuk x ……………….. zł brutto = ………………….. zł brutto);
3. **III transza** obliczona zgodnie z powyższym schematem, po dostarczeniu w terminie określonym w § 3 ust.1 niniejszej umowy do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu wykonanej części zamówienia i protokolarnemu odebraniu bez uwag (ostatnia część – pozostała ilość x ………………… zł brutto = ……………………… zł brutto);
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty wypłaty raty, jeżeli uzna, iż dostarczony materiał archiwalny budzi zastrzeżenia związane z wykonaniem usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT.
6. Należność płatna będzie ze środków dotacji celowej budżetu państwa na „Archiwizację i renowację ksiąg meldunkowych, kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz kopert dowodowych pozostających w zasobach organów gmin w 2025 roku” – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych Dział 750 Rozdział 75011 §4300.
7. Wobec obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności zapłata części wynagrodzenia, stanowiącego VAT, na odrębny rachunek VAT, powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi faktury dokumentujące świadczenie usług dla potrzeb podatku od towarów i usług w następujący sposób:
9. **Do dnia 31.01.2026r.**

Nabywca: Gmina Olkusz, Rynek 1, 32 – 300 Olkusz, NIP 6371998042

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32 – 300 Olkusz

1. **Od dnia 01.02.2026r.** dla wszystkich czynnych podatników VAT, z wyłączeniem stosujących zwolnienia podmiotowe oraz wykonujących czynności wyłącznie zwolnione przedmiotowo z VAT:

Gmina Olkusz, Rynek 1, 32 – 300 Olkusz, NIP 6371998042

(Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych nabywcy)

z uzupełnieniem następujących danych:

Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32 – 300 Olkusz, NIP 6370110882

(jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia danych odbiorcy).

Faktury wystawiane od 01.02.2026 r. dla wszystkich czynnych podatników VAT w sposób opisany jak powyżej winny być przesyłane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. W przypadku odsunięcia w czasie wprowadzenia obowiązku stosowania KSEF (niniejszy pkt. 10 lit. b), stosuje się zasady określone) do dnia poprzedzającego wprowadzenie obowiązku

1. W przypadku odsunięcia w czasie wprowadzenia obowiązku stosowania KSEF, stosuje się zasady określone w ust. 10 lit. a) do dnia poprzedzającego wprowadzenie obowiązku stosowania KSEF.
2. Należności wynikające z faktur regulowane będą przez Zamawiającego przelewami bankowymi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazywany przez niego na fakturach w terminie 14 dni od daty poprawnie wystawionych faktur. Na przelewach bankowych Zamawiający określi tytuły wpłat jako „Wpłata za fakturę nr ..., umowa nr ..

**§ 5**

**Wymogi w zakresie zatrudnienia na umowie o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się by osoby: nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy) akt były zatrudnione przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (jednak nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**Personel stron realizujących umowę i osoby bezpośrednio odpowiedzialne za jej realizację**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Agnieszka Krawczyk oraz Tomasz Wilczyński — pracownicy Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego – Archiwum Zakładowe, tel. kontaktowy: 32 626 01 47 lub 32 626 01 48.
2. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada Pan/Pani ……………………………….., telefon kontaktowy: ……………………………………., e-mail: ………………………………….
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnej notyfikacji przez stronę dokonującą zmiany.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 456 Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez konieczności zapłaty kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku:
   1. likwidacji firmy Wykonawcy
   2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty jej zawarcia lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej,
   3. gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go wykonać w umówionym terminie.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 4 pkt 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
     2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 pkt 2 za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia,
     3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 pkt 2, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad
     4. za zwłokę w przedstawieniu informacji, o której mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20%, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych dla każdej Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 pkt 2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**RODO**

1. Wykonawca deklaruje, iż w czasie trwania niniejszej umowy wszystkie jego działania pozostaną w zgodzie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania środków zapewniających ochronę przekazanych dokumentów, a w szczególności do zabezpieczenia przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu. Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się, wysyłając wiadomość na adres: Jarosław Cieślik, Rynek 1, pok. 209, 32 – 300 Olkusz, tel. 32 626 02 09, e-mail: [j.cieslik@umig.olkusz.pl](mailto:j.cieslik@umig.olkusz.pl). Dane osobowe w zakresie podanym w umowie będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu w celu realizacji umowy i bieżącego kontaktu, na podstawie „RODO”, tj. w celu realizacji umowy, jej rozliczenia, wykonania przepisów prawa w związku z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawnie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja strony, osoby reprezentującej, osoby kontaktowej i ewentualne dochodzenie roszczeń. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres od ich pozyskania do zakończenia ich archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia łub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Jest ono dobrowolne, lecz konsekwencją niepodania danych jest nie zawarcie umowy.
6. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 10**

**Zmiany umowy i klauzule waloryzacyjne**

1. Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy, niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy przepisów ustawowych wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ust.1 pkt. 1-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy mogą wynikać z konieczności wykonania dodatkowych czynności wynikłych po przeprowadzonych przez pracowników Archiwum Państwowego w Katowicach ekspertyzach, jak również z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej, tzn. nadzwyczajnego wydarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwiło lub zasadniczo utrudniło świadczenie usługi, w szczególności: powodzi, pożaru, wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na niżej wskazanych zasadach.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
   * + 1. poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie 3% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
       2. zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
       3. zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
       4. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
       5. wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
6. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
7. aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
8. wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
9. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
10. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
11. w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
12. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

**A x ( B% - 3%) = C**

gdzie:

**A -** wartość kosztów materiałów i usług poniesionych w trakcie realizacji zamówienia   
z wyłączeniem kosztów zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

**B -** wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS;

**C -** wartość zmiany umowy.

1. Zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy, zawartym na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na 2025 r., a jego oferta uwzględnia wysokość tego wynagrodzenia.

**§ 11**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 14 dni od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: przetarcie oraz załamanie narożników, rozwarstwienie, rozklejenie i rozszycie kartek, przebarwienie, przetarcie złoconych napisów. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na prace objęte przedmiotem umowy jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12**

**Rozwiązywanie sporów**

Spory związane z umową będą rozwiązywane w drodze uzgodnień między Stronami, a w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz RODO.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że została ona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego (w tym jeden niezbędny do rozliczenia otrzymanej dotacji z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie), jeden dla Wykonawcy.
3. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały, w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

**Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy**

1. Załącznik nr 1 do umowy nr …………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

w zakresie liczby osób zatrudnionych, lub które zostaną zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy nr …………………, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca ………………………… wskazuje, że, w zgodzie z wymogami ujętymi w treści SWZ, liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia wynosi: ……………. (słownie: ………………………).

……………………………………

*(podpis Wykonawcy)*