Specyfikacja Warunków Zamówienia na

**Usługę archiwizacyjną – konserwację (naprawę) kopert dowodowych oraz opracowanie zbioru akt w postaci kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit.od K do Ż).**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto i gmina olkusz

rynek 1, 32-300 olkusz

**tel.:** /032/ 626 01 00 **faks:** /0-32/ 626 02 17

**REGON:** 276258010 **NIP:** 637 19 98 042

**Godziny pracy:** pn. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:00-15:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1065989](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065989)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007804)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [przetarg@umig.olkusz.pl](mailto:przetarg@umig.olkusz.pl)

Zatwierdził: ....................................................

Olkusz, dnia …….............................................

Spis treści

[**Rozdział I – Informacje ogólne** 4](#_Toc192240150)

[**Podrozdział 1.** **Tryb udzielenia zamówienia** 4](#_Toc192240151)

[**Podrozdział 2.** **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał** 4](#_Toc192240152)

[**Podrozdział 3.** **Komunikacja w postępowaniu** 5](#_Toc192240153)

[**Podrozdział 4.** **Wizja lokalna** 5](#_Toc192240154)

[**Podrozdział 5.** **Podział zamówienia na części** 5](#_Toc192240155)

[**Podrozdział 6.** **Oferty wariantowe** 6](#_Toc192240156)

[**Podrozdział 7.** **Katalogi elektroniczne** 6](#_Toc192240157)

[**Podrozdział 8.** **Umowa ramowa** 6](#_Toc192240158)

[**Podrozdział 9.** **Aukcja elektroniczna** 6](#_Toc192240159)

[**Podrozdział 10.** **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp** 6](#_Toc192240160)

[**Podrozdział 11.** **Rozliczenia w walutach obcych** 6](#_Toc192240161)

[**Podrozdział 12.** **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** 6](#_Toc192240162)

[**Podrozdział 13.** **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia** 6](#_Toc192240163)

[**Podrozdział 14.** **Unieważnienie postępowania** 6](#_Toc192240164)

[**Podrozdział 15.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 6](#_Toc192240165)

[**Podrozdział 16.** **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania** 6](#_Toc192240166)

[**Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy** 8](#_Toc192240167)

[**Podrozdział 1.** **Przedmiot zamówienia** 8](#_Toc192240168)

[**Podrozdział 2.** **Rozwiązania równoważne** 10](#_Toc192240169)

[**Podrozdział 3.** **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Klauzula społeczna.** 11](#_Toc192240170)

[**Podrozdział 4.** **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp** 13](#_Toc192240171)

[**Podrozdział 5.** **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** 13](#_Toc192240172)

[**Podrozdział 6.** **Termin wykonania zamówienia** 13](#_Toc192240173)

[**Podrozdział 7.** **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** 13](#_Toc192240174)

[**Podrozdział 8.** **Podstawy wykluczenia** 14](#_Toc192240175)

[**Podrozdział 9.** **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**. 17](#_Toc192240176)

[**Podrozdział 10.** **Wymagania dotyczące wadium** 20](#_Toc192240177)

[**Podrozdział 11.** **Sposób przygotowania ofert**. 20](#_Toc192240178)

[**Podrozdział 12.** **Opis sposobu obliczenia ceny** 22](#_Toc192240179)

[**Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania.** 23](#_Toc192240180)

[**Podrozdział 1.** **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**. 23](#_Toc192240181)

[**Podrozdział 2.** **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.** 25](#_Toc192240182)

[**Podrozdział 3.** **Termin związania ofertą** 26](#_Toc192240183)

[**Podrozdział 4.** **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 26](#_Toc192240184)

[**Podrozdział 5.** **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** 27](#_Toc192240185)

[**Podrozdział 6.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** 27](#_Toc192240186)

[**Podrozdział 7.** **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 27](#_Toc192240187)

# **Rozdział I – Informacje ogólne**

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. ) zwanej dalej ustawą Pzp.
  2. Zamówienie udzielone zostanie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

## **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
5. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 507 ) zwanej dalej ustawą sankcyjną
6. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

1. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1065989](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065989)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1047669)  zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

## **Wizja lokalna**

Ze względu na złożony zakres usługi dla poszczególnych części zamówienia, co może mieć wpływ na kalkulację ceny oferty oraz sposób wykonania zamówienia, Zamawiający planuje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej mającej na celu sprawdzenie warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do skalkulowania ceny oferty oraz sposobu wykonania zamówienia. Odbycie wizji lokalnej możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu terminu: z **Panią Agnieszką Krawczyk - tel**. **32** **6260 147 lub e-mailem:** [**a.krawczyk@umig.olkusz.pl**](mailto:a.krawczyk@umig.olkusz.pl)

***Uwaga:***

***Niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkować konsekwencjami w postaci odrzucenia jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Pzp.***

## **Podział zamówienia na części**

**Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części.**

* **Część I zamówienia** obejmuje **Usługę dot. konserwacji (naprawy) kopert dowodowych:** dla usługi archiwistycznej obejmującej konserwację (naprawę) dokumentów – kopert dowodowych w ilości około 3000 sztuk, wskazanych przez Zamawiającego celem przekazania ich do Archiwum Państwowego w Katowicach zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Archiwum Państwowym w Katowicach.
* **Część II zamówienia** obejmuje **Usługę dot. porządkowania zbioru akt kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit. Od K do Ż)** dla usługi archiwistycznej obejmującej przygotowanie zbioru akt stanowiących materiały archiwalne, w ilości około 1820 sztuk kart kontroli ewidencji ruchu ludności (od lit. K do Ż) wytypowanych do przekazania w zasób archiwalny Archiwum Państwowego w Katowicach.

Tym samym zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Unieważnienie postępowania**

Możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia określają przesłanki zawarte w art. 255-256 ustawy Pzp.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olkusz, Rynek, 32-300 Olkusz;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu jest Jarosław Cieślik, Rynek 1, pok. 209, 32-300 Olkusz, tel. 32 6260209, mail: [j.cieslik@umig.olkusz.pl](mailto:j.cieslik@umig.olkusz.pl) ;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługa archiwizacyjna – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych oraz opracowanie zbioru akt w postaci kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit. od K do Ż).***
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. na podstawie art. 75 i art. 19 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z RODO:
      1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
      2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ustawy Pzp).

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

## **Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia stanowi:** Usługa archiwizacyjna – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych oraz opracowanie zbioru akt w postaci kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit.od K do Ż).
2. **Wspólny Słownik Zamówień:** 79995100 – 6 usługi archiwizacyjne
3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****:**

* **Część I zamówienia** obejmuje **Usługę dot. konserwacji (naprawy kopert dowodowych:** dla usługi archiwistycznej obejmującej konserwację (naprawę) dokumentów – kopert dowodowych w ilości około 3000 sztuk, wskazanych przez Zamawiającego celem przekazania ich do Archiwum Państwowego w Katowicach zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Archiwum Państwowym w Katowicach.

1. Zakres prac obejmuje między innymi takie czynności jak:
2. oczyszczenie dokumentów w możliwym zakresie gąbką typu Wallmaster,
3. wzmocnienie uszkodzonych kart,
4. usunięcie przedarć metodą laminacji z użyciem Filmoplastu R na gorąco przy pomocy kautera,
5. usunięcie z dokumentacji wszelkich części metalowych (np. zszywek, spinaczy itp.),
6. rozłożenie wszelkich pism,
7. odkwaszanie metodą Bookkeeper kopert dowodowych,
8. po zakończeniu prac dokumenty z każdej koperty (wraz z tą kopertą) zostaną włożone do nowych, bezkwasowych kopert dostarczonych przez Zamawiającego.

Miejsce wykonania przedmiotu zlecenia: ze względu na specyfikę prac, usługa zostanie wykonana w siedzibie Wykonawcy.

1. Wykonawca we własnym zakresie odbierze koperty dowodowe do swojej siedziby i po wykonaniu prac (wykonaniu usługi) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu. Rynek 1, 32 – 300 Olkusz.
2. Niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia Wykonawca (poza bezkwasowymi kopertami formatu A4 oraz pudłami bezkwasowymi, które zapewnia Zamawiający i będą przekazane Wykonawcy w dniu odbioru dokumentów archiwalnych do opracowania).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do jej świadczenia oraz pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, a usługa wykonana będzie z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego rodzaju działalności.
4. W czasie realizacji usługi będą odbywać się ekspertyzy archiwalne przeprowadzane przez pracowników Archiwum Państwowego w Katowicach. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, Zleceniobiorca na własny koszt zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Planowany czas realizacji wykonania usługi do 30.10.2025 roku.

* **Część II zamówienia obejmuje** **Usługę dot. porządkowania zbioru akt kart kontroli ewidencji ruchu ludności (lit. Od K do Ż)** dla usługi archiwistycznej obejmującej przygotowanie zbioru akt stanowiących materiały archiwalne, w ilości około 1820 sztuk kart kontroli ewidencji ruchu ludności (od lit. K do Ż) wytypowanych do przekazania w zasób archiwalny Archiwum Państwowego w Katowicach.

W zakres usługi wchodzi:

1. podział opracowywanych akt na zespoły aktowe wg przynależności do określonej jednostki organizacyjnej (zespołu aktowego);
2. systematyzacja, klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna poszczególnych jednostek aktowych;
3. numeracja oraz umieszczenie na końcu koperty etykiety z ilością stron w kopercie;
4. zapakowanie akt w koperty bezkwasowe, a następnie w pudła bezkwasowe;
5. umieszczenie na pudłach etykiet z poprawnymi danymi: nazwą zespołu aktowego, tytułem koperty, datami skrajnymi i sygnaturą archiwalną (po ustaleniu z Archiwum Państwowym);
6. umieszczenie kopert w pudłach zbiorczych bezkwasowych, naklejenie etykiet z nazwą zespołu aktowego oraz sygnaturą archiwalną na dwa boki pudła;
7. wykonanie w wersji papierowej czterech egzemplarzy spisów zdawczo – odbiorczych opracowanych akt;
8. koszty materiałów archiwizacyjnych tj. pudeł bezkwasowych oraz kopert bezkwasowych leży stronie Zamawiającego. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca;
9. Wykonawca we własnym zakresie odbierze koperty dowodowe do swojej siedziby i po wykonaniu prac (wykonaniu usługi) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu. Rynek 1, 32 – 300 Olkusz;
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do jej świadczenia oraz pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, a usługa wykonana będzie z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego rodzaju działalności;
11. W czasie realizacji usługi będą odbywać się ekspertyzy archiwalne przeprowadzane przez pracowników Archiwum Państwowego w Katowicach. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, Zleceniobiorca na własny koszt zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

Miejsce wykonania przedmiotu zlecenia: ze względu na specyfikę prac, usługa zostanie wykonana w siedzibie Wykonawcy.

**Uwaga:**

Duża część kart zawiera dane dwóch osób tj. małżonków, wpisane na 1 karcie w rubryce mężczyzna jak i kobieta. Wtedy w spisie w jednym wierszu, dla każdego z małżonków ma być osobny zapis zawierający: nazwisko i imię mieszkańca, ojca, datę urodzenia oraz wspólne dla obu osób daty skrajne i miejsce zamieszkania.

Często kobiety, które wyszły za mąż mają dwie karty ewidencyjne: na nazwisko panieńskie i drugie po mężu. W takich przypadkach karty należy połączyć i umieścić w jednej kopercie pod ostatnio używanym nazwiskiem (takie przypadki zmniejszają ilość kart do opracowania).

W spisach w ramach zespołu akta układa się alfabetycznie wg nazwiska i imienia mieszkańców (lub, gdy karta zawiera dane obu małżonków wg nazwiska i imienia mężczyzny, bo był zapisany jako pierwszy).

Zapis dat skrajnych: datę początkową stanowi data zapisania do rejestru, a datę końcową stanowi data wyrejestrowania lub zgonu oraz dodatkowo przy ich braku należy wziąć pod uwagę daty innych zapisów, np. daty ślubu, urodzenia dziecka, otrzymania poświadczenia obywatelstwa itp.

Na niektórych kartach znajdują się interesujące informację, które należy wpisać w rubryce uwagi, np. o otrzymaniu przez mieszkańców Poświadczeń Obywatelstwa Polskiego (najczęściej dotyczy osób przybywających z terenów wschodnich, przed II wojną światową należących do Polski) lub np. o ukaraniu wyrokami więzienia mieszkańców na podstawie paragrafów Kodeksu Karnego Wojska Polskiego (KK WP) głównie w 1951 r. w tzw. „Sprawie wolbromskiej”.

1. Należność płatna będzie ze środków dotacji celowej budżetu państwa na **„archiwizację i renowację ksiąg meldunkowych, kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz kopert dowodowych pozostających w zasobach organów gmin w 2025 roku – konserwacja (naprawa) kopert dowodowych”**.

## **Rozwiązania równoważne**

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ znak towarowy , patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważna”.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ.

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów   
i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ). Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania (SWZ i załącznikach do niej). W myśl art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego

## **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Klauzula społeczna.**

* + 1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 2023r., poz. 1465 z późn.zm.), zwanej dalej Kodeks pracy, **tj. osoba nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy)**. Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy.
    2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłożył Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia dot. osób zatrudnionych przy realizacji zadania. Oświadczenie musi zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia i informację, że wskazane przez Zamawiającego ww. czynności realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
    3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   * 1. **oświadczenie Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
     2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz RODO i ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
     3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
     4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.).
     5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
     6. Za brak zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Wykonawca zapłaci karę określoną we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
     7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
     8. Powyższy wymóg określony w ust. 1 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
     9. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym., bez konieczności zapłaty kary umownej o której mowa we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **do 30.10.2025r**

## **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **W zakresie części I,** Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:
   1. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej trzy usługi archiwistyczne kategorii A o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda,
   2. będzie dysponował **co najmniej jedną osobą** o następujących kwalifikacjach:

* ukończony co najmniej kurs kancelaryjno – archiwalny I stopnia lub studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwista lub szkołę w zawodzie technik archiwista lub studia podyplomowe o specjalności archiwista

1. **W zakresie części II**, Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:
2. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej trzy usługi archiwistyczne kategorii A o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda,
3. będzie dysponował co najmniej jedną osobą o następujących kwalifikacjach:

* ukończony co najmniej kurs kancelaryjno – archiwalny I stopnia lub studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwista lub szkołę w zawodzie technik archiwista lub studia podyplomowe o specjalności archiwista,
* doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w zakresie prac związanych z naprawą i odkwaszaniem papieru.

## **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 17 ) zwanej dalej Kodeks karny
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 1488 ) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 930 ),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2021r., poz. 1745 z późn. zm.)
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2021r., poz. 1745 z późn. zm.)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz,. U. z 2024r., poz. 1616 ) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1616 ), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

Wobec powyższego Zamawiający wykluczy:

* + 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwane dalej Rozporządzeniem 765/2006) i Rozporządzeniem Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym (zwane dalej Rozporządzeniem 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ( Dz. U. z 2023r., poz.1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023r., poz.120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Wykonawca dołącza do oferty:**
3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** **(załącznik nr 3 do SWZ)** oraz
4. **oświadczenie o** **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(załącznik nr 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ.

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 ust. 2 SWZ.

*Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*

**Ww. Oświadczenie składają odrębnie:**

1. Wykonawca,
2. każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy, **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ**. Oświadczenie to składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Dokumenty dotyczące samooczyszczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczyszczenia. Dokumenty te składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. **Do oferty wykonawca załącza również:**
6. **Pełnomocnictwo.**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
* Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) -** zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ,** z którego wynika, jaki zakres pracy wykonują poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Uwaga:

Zgodnie z art.117 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp:

* Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy).*** **Wzór tego zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2022., poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + 1. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1616 ) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznika nr 4 do SWZ);
    2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    3. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 7 do SWZ);
    4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik (**załącznik nr 6.1 i/lub 6.2 do SWZ w zależności od części na jaką Wykonawca składa ofertę);**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Sposób przygotowania ofert**.

1. **Oferta powinna być:**
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. pełnomocnictwa - mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późn. zm.) jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
17. .zip
18. .7Z
19. Wśród formatów powszechnych a **NIE wskazanych** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SWZ** należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia oraz:
   * 1. **Dla części I** – Dla prawidłowego obliczenia ceny należy policzyć wynagrodzenie stanowiące iloczyn: ilości kopert (3000 szt.) według stawki określonej przez wykonawcę.

Należy również podać cenę brutto za konserwację (naprawę) jednej koperty z dokumentami.

* + 1. **Dla części II** - Dla prawidłowego obliczenia ceny należy policzyć wynagrodzenie stanowiące iloczyn: ilości kart (1820 szt.) według stawki określonej przez wykonawcę.

Należy również podać cenę brutto za jedną kartę kontroli ewidencji ruchu ludności.

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Całość zamówienia będzie rozliczana wg cen podanych w ofercie.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 361 )
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 361 ) , dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
13. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

# **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania.**

## **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej.
2. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
3. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Krawczyk

tel. 32 626 01 47;

1. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Agnieszka Czaja, Sławomir Kocjan, Mariola Graczyk,

tel. 32 626 02 15

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetarg@umig.olkusz.pl](mailto:przetarg@umig.olkusz.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

## **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

1. **Miejsce i termin składania ofert**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1065989](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065989)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1007804) na stronie internetowej prowadzonego postępowania  do dnia **20.03.2025r. godz. 11:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Otwarcie ofert**
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.03.2025 r. godz. 11:15**
10. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1065989](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065989)  w sekcji ,,Komunikaty” .

Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18.04.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**Kryteria dotyczą części I i II**

* + **Cena – 60 pkt (C1)**
  + **Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia” – 40 pkt (C2)**

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom

przyznawane będą punkty wg poniższych wzorów:

* 1. **Cena: 60 pkt**

**C1 = Cmin/Co \* 60 pkt**

gdzie:

C1 - ilość punktów za cenę

Cmin - cena oferty z najniższą ceną

Co - cena oferty rozpatrywanej

* 1. **„Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia”: 40 pkt – C2** .

**D – w kryterium za „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia”** (ponad odpowiednio wskazane na spełnianie warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale II, Podrozdział 7, pkt 4 ppkt 1b i 2b Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

* 1. **Za 1 dodatkową osobę skierowaną do realizacji zamówienia - 20 pkt**
  2. **Za 2 dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia – 40 pkt**

Jeżeli wykonawca skieruje do realizacji więcej niż 2 dodatkowe osoby otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – 40 pkt, tzn. skierowanie więcej niż 2 dodatkowych osób, nie będzie dodatkowo punktowane. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej dodatkowej osoby ponad odpowiednio wskazane na spełnianie warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale II, Podrozdział 7, pkt 4 ppkt 1b i 2b – otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

W kryterium tym, Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40 pkt** .

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów (C = C1+Pt).
5. Ogólna ilość uzyskanych punktów (C) nie może przekroczyć 100.

## **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ.
      3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
      4. Umowa może ulec zmianie w przypadkach określonych we wzorach umów.
      5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu**:

* **oświadczenia odnośnie liczby zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę** (załącznik nr 1 do umowy).

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5.1 – 5.2 – Wzór umowy dla części I i II

Załącznik nr 6.1-6.2 – Wykaz osób dla części I i II

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp,