Nr referencyjny: BZzp.261.48.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonymw trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji,zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129. z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Dostawa biblioteki taśmowej**

Kod CPV:

3033000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Wzór – załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: +**+48 22 360 91 61;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. +48 22 360 91 61, e-mail: [adam.lukaszczyk@rars.gov.pl](mailto:adam.lukaszczyk@rars.gov.pl).

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **dostawa biblioteki taśmowej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ**.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Dostawa, wdrożenie, a następnie udzielenie gwarancji na uruchomioną bibliotekę stanowi nierozerwalny ciąg zdarzeń i czynności, pomiędzy którymi zachodzi pełna zależność. Zamówienie ma charakter jednolity i w jego udziale potencjalnie brać udział może każdy z wykonawców IT na rynku. Dokonanie podziału zadania na części spowoduje zachwianie integralności całej umowy oraz nadmierne trudności techniczne i gwarancyjne.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Termin wykonania zamówienia:

**30 dni od daty zawarcia umowy.**

1. Miejsce wykonania zamówienia :

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Ośrodek w Konstancinie Jeziornie, ul. Sienkiewicza 11/13, 05-510 Konstancin Jeziorna**

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych   
w art. 112 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie podmiotowych środków dowodowych.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **09.10.2021 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**   
   o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
   1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
   2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
   3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,   
   z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.09.2021 r., o godz. 09:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 10.09.2021 r., o godz. 09:05** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie podatki a także inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
3. Cenę netto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami
  2. **Cena – 60%**

Ocena punktowa w kryterium cena (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

C=Cn/Co\*60

gdzie:

C – ocena punkowa w kryterium Cena

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Co – cena badanej oferty brutto

* 1. **Okres gwarancji – 20%**

Ocena punktowa w kryterium okres gwarancji zostanie przyznana według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | Liczba punków |
| 36 miesięcy | 0 |
| 48 miesięcy | 10 |
| 60 miesięcy | 20 |

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy  
Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy

W przypadku nie wpisania w ofercie okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 60 miesięczny okres gwarancji.

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

1. **Wysokość biblioteki**

Ocena punktowa w kryterium wysokość biblioteki zostanie przyznana według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość | Liczba punktów |
| 6U | 0 |
| 3U | 20 |

Minimalna wysokość biblioteki wymagana przez Zamawiającego wynosi 6U. Za zaoferowanie wysokości 3U Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

*Zaoferowanie szafy o wysokości większej niż 6U spowoduje odrzuceniem oferty.*

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierz spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
6. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
7. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych   
   z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   * 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
     2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą   
        z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 5 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element konfiguracji** | **Wymagania / opis** |
| 1. | Obudowa | Biblioteka taśmowa musi być przystosowana do montażu w szafie RACK 19”  Należy dostarczyć niezbędne elementy potrzebne do montażu biblioteki w szafie  Wysokość zamawianej biblioteki 3U lub 6U |
| 2. | Obsługiwane napędy taśmowe | Przynajmniej LTO6, LTO7 i LTO 8 z interfejsem FC |
| 3. | Liczba slotów na taśmy | Minimum 50 slotów na nośniki taśmowe z możliwością skonfigurowania przynajmniej 5 slotów Import/Export |
| 4. | Zainstalowane napędy taśmowe | Dwa napędy taśmowe klasy LTO 8 z interfejsem FC 8Gb |
| 5. | Zasilanie | Biblioteka musi być wyposażona w minimum dwa redundantne zasilacze |
| 6. | Czytnik kodów/kamera | Biblioteka musi być wyposażona w czytnik kodów kreskowych |
| 7. | Okablowanie | Wraz z biblioteką należy dostarczyć okablowanie zasilające jak i służące do transmisji danych ( FC, ETH) |
| 8. | Skalowalność | Biblioteka musi oferować budowę modułową i umożliwiać rozbudowę do:  -minimalnej ilości slotów - 280  -minimalnej ilości napędów - 21  Biblioteka musi mieć możliwość utworzenia do 7 partycji |
| 9. | Zarządzanie | Poprzez przeglądarkę WWW (przez wbudowany port Ethernet),  Obsługa za pomocą panelu umieszczonego z przodu biblioteki |
| 10. | Wsparcie dla następującego oprogramowania służącego do tworzenia kopii bezpieczeństwa | - Veritas NetBackup  - Veritas Backup Exec  - CommVault  - Arcserve Backup  - Veeam Software |
| 11. | Inne | - Parametr MTTR nie większy niż 30 minut  - Parametr MSBF nie mniejszy niż 2 000 000 - Biblioteka musi mieć możliwość stworzenia do 7 bibliotek ,,logicznych" |
| 12. | Taśmy | 100 taśm LTO 8  2 taśmy czyszczące |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1(ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………  
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.   
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę biblioteki taśmowej, nr referencyjny: BZzp.261.48.2021:**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |
| --- |
| **Wartość zamówienia** |
| Cena brutto........................................zł\* (słownie: złotych ....................................................................................)  **Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.** |

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oferujemy bibliotekę taśmową:**

Producent: ………………………………..………1

Model/typ: ………………………………………...1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Element konfiguracji | Wymagania / opis | **Spełnia / nie spełnia**  **Opis zaoferowanego elementu** |
| 1. | Obudowa | Biblioteka taśmowa musi być przystosowana do montażu w szafie RACK 19”  Należy dostarczyć niezbędne elementy potrzebne do montażu biblioteki w szafie  Wysokość zamawianej biblioteki 3U lub 6U | Zaoferowana wysokość:  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| 2. | Obsługiwane napędy taśmowe | Przynajmniej LTO6, LTO7 i LTO 8 z interfejsem FC | Spełnia / nie spełnia |
| 3. | Liczba slotów na taśmy | Minimum 50 slotów na nośniki taśmowe z możliwością skonfigurowania przynajmniej 5 slotów Import/Export | Zaoferowana ilość: ………… |
| 4. | Zainstalowane napędy taśmowe | Dwa napędy taśmowe klasy LTO 8 z interfejsem FC 8Gb | Spełnia / nie spełnia |
| 5. | Zasilanie | Biblioteka musi być wyposażona w minimum dwa redundantne zasilacze | Spełnia / nie spełnia |
| 6. | Czytnik kodów/kamera | Biblioteka musi być wyposażona w czytnik kodów kreskowych | Spełnia / nie spełnia |
| 7. | Okablowanie | Wraz z biblioteką należy dostarczyć okablowanie zasilające jak i służące do transmisji danych ( FC, ETH) | Spełnia / nie spełnia |
| 8. | Skalowalność | Biblioteka musi oferować budowę modułową i umożliwiać rozbudowę do:  -minimalnej ilości slotów - 280  -minimalnej ilości napędów - 21  Biblioteka musi mieć możliwość utworzenia do 7 partycji | Spełnia / nie spełnia  Zaoferowana ilość slotów: ……………………………  Zaoferowana ilość napędów: .…………………………. |
| 9. | Zarządzanie | Poprzez przeglądarkę WWW (przez wbudowany port Ethernet),  Obsługa za pomocą panelu umieszczonego z przodu biblioteki | Spełnia / nie spełnia |
| 10. | Wsparcie dla następującego oprogramowania służącego do tworzenia kopii bezpieczeństwa | - Veritas NetBackup  - Veritas Backup Exec  - CommVault  - Arcserve Backup  - Veeam Software | Spełnia / nie spełnia |
| 11. | Inne | - Parametr MTTR nie większy niż 30 minut  - Parametr MSBF nie mniejszy niż 2 000 000 - Biblioteka musi mieć możliwość stworzenia do 7 bibliotek ,,logicznych" | Spełnia / nie spełnia |
| 12. | Taśmy | 100 taśm LTO 8  2 taśmy czyszczące | Spełnia / nie spełnia |

**III. Oferujemy:**

* 1. **………………………….1 okres gwarancji.**

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy  
Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

* 1. **Wysokość szafy ……………………….**

*Zaoferowanie szafy o wysokości większej niż 6U spowoduje odrzuceniem oferty.*

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zaoferowanymi parametrami w pkt. II formularza ofertowego i spełniającymi wymaganiami wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, tj. podatki, koszty transportu, instalacji oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:   
   imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Usługa wykonywana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)   
zakres …………………….......……...……………..……………………………………………… 1)

Uwaga:

1. należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu:   
NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**   
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa biblioteki taśmowej, nr referencyjny BZzp.261.48.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1) – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu:   
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa biblioteki taśmowej, nr referencyjny BZzp.261.48.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument   
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega   
   na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**Projektowane Postanowienia Umowy

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1**

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wdrożeniem obejmującym: montaż, konfigurację i uruchomienie biblioteki taśmowej w środowisku Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją techniczną, zawartą w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącą jej integralną część.

**WARUNKI REALIZACJI**

**2**

1. Miejscem dostawy, montażu i uruchomienia biblioteki taśmowej jest jednostka zamiejscowa Zamawiającego znajdująca w Konstancinie – Jeziornie (ul. Sienkiewicza 11/13).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia biblioteki taśmowej własnym staraniem i na własny koszt oraz jej uruchomienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w dni robocze. Prowadzone prace nie mogą utrudniać bieżącej pracy, w szczególności niemożliwe jest wyłączanie urządzeń związanych z wykonywaniem zadań w budynkach jednostki zamiejscowej Zamawiającego. Ewentualna konieczność wyłączenia określonych urządzeń musi być zgłaszana przez Wykonawcę i uzgadniana między stronami umowy. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest poinformować każdorazowo o tym Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
4. W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązuje się do:
5. zamontowania dostarczonej biblioteki taśmowej w szafie rack,
6. podłączenia do istniejącej infrastruktury serwerowej,
7. uruchomienia i skonfigurowania urządzenia,
8. integracji z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych Zamawiającego,
9. wykonania innych niezbędnych czynności w celu zapewnienia prawidłowej pracy,
10. przeprowadzenia niezbędnych testów potwierdzających prawidłową pracę biblioteki taśmowej,
11. przeszkolenia trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi biblioteki taśmowej.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczona biblioteka taśmowa jest fabrycznie nowa oraz wolna od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze specyfikacją techniczną, zawartą w złączniku nr 1.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
14. prowadzenia wszystkich prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego,
15. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w okresie po zakończeniu umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem,
16. realizacji umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną,
17. zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, nie później niż w ostatnim dniu o którym mowa w § 2 ust. 2,
18. nieużywania urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji umowy, chyba że uzyska na to pisemna zgodę Zamawiającego po rygorem nieważności.
19. Wykonawca oświadcza, że:
20. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo,
21. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację niniejszej Umowy,
22. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy  
    technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego,
23. zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
24. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku dostarczenia biblioteki taśmowej niezgodnej ze specyfikacją techniczną Strony podpiszą protokół niezgodności, a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
25. Wykonawca wyznacza … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnioną do podpisania protokołu.
26. Zamawiający wyznacza … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do podpisania protokołu.
27. Za działania lub zaniechania ewentualnych podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

**WARUNKI PŁATNOCI**

**3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 kwotę …………………..**… zł netto** (słownie: ………………………..), plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **…………………………. zł brutto** (słownie: ………………….…).
2. Kwota określona w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Faktury wystawione będą na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 8 potwierdzający realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej (co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej) na dedykowany adres e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl) lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………….., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
7. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności,   
   o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
8. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody zastrzeżonej pod rygorem nieważności Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

**KARY UMOWNE**

**4**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
2. niedostarczenia biblioteki taśmowej w wysokości 300,00 zł w terminie za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie biblioteki taśmowej   
   w umówionym terminie, o którym mowa w 2 ust. 2, jak też dostarczenie biblioteki taśmowej w terminie, ale niezgodnej ze specyfikacją, skutkujące podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy
3. za nieusunięcie awarii w terminie określonym w § 5 ust. 6 pkt 4 lub 5   
   200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii do dnia jej usunięcia,
4. za zwłokę w wymianie biblioteki taśmowej na nową, w przypadkach   
   o których mowa w 5 ust. 4 lub ust. 6 pkt 6 i pkt 7 w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących zachowania poufności na zasadach opisanych w § 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną   
   w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
8. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

**5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………………………….. miesięcy gwarancji na dostarczoną bibliotekę taśmową.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczoną biblioteką taśmową, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania biblioteki taśmowej - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na Nabywcę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady ukrytej biblioteki taśmowej, po dokonaniu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do jej wymiany na nową o takich samych parametrach a w przypadku braku na rynku takiej biblioteki taśmowej   
   i wykazania tego przez Wykonawcę, do wymiany na nową parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż biblioteka taśmowa będąca przedmiotem umowy,   
   w każdym przypadku w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
   * 1. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się do:
5. nieodpłatnego usuwania wszelkich awarii biblioteki taśmowej zgłoszonych przez Zamawiającego lub
6. wymiany biblioteki taśmowej na nową o takich samych parametrach a w przypadku braku na rynku takiej biblioteki taśmowej i wykazania tego przez Wykonawcę, do wymiany na nową o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż biblioteka taśmowa będąca przedmiotem umowy

- w przypadkach wskazanych w dalszych warunkach gwarancji.

Przez „awarię” Strony rozumieją stan biblioteki taśmowej uniemożliwiający jej eksploatację i prawidłowe działanie jak też działanie biblioteki taśmowej niezgodne ze specyfikacją lub inne zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu.

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, w zakresie określonym w ust. 5, w okresie obowiązywania gwarancji w miejscu użytkowania biblioteki taśmowej przez Zamawiającego na następujących warunkach i w następujących terminach:
    2. gotowość serwisowa Wykonawcy (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze,
    3. obsługę wszystkich zgłoszeń w języku polskim,
    4. zgłoszenia awarii i konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane przez Zamawiającego faksem pod numerem tel. … lub pocztą elektroniczną na adres:  […](mailto:serwis@dscomp.pl)   
       w dni robocze, przy czym zgłoszenia wysłane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego. Osobą upoważnioną, po stronie Zamawiającego, do dokonywania zgłoszeń jest ……………………..… (tel. ……….…………, adres email: ……………………) lub ………………….… (tel. ………………….…, adres email: ………………………..),
    5. standardowy czas usunięcia awarii wynosi do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii,
    6. w przypadku niemożności usunięcia awarii w standardowym terminie określonym   
       w pkt 4 z powodu uzasadnionych okoliczności, usuwanie awarii może trwać maksymalnie do 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz przysłać pisemne uzasadnienie,
    7. w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie   
       10 dni roboczych, zobowiązany jest do wymiany biblioteki taśmowej na nową   
       o takich samych parametrach a w przypadku braku na rynku takiej biblioteki taśmowej i wykazania tego przez Wykonawcę, do wymiany na nową o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż biblioteka taśmowa będąca przedmiotem umowy,   
       w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia przeznaczonego na usunięcie awarii,
    8. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnej awarii, po uprzednim   
       3-krotnym usuwaniu awarii przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany biblioteki taśmowej na nową o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż biblioteka taśmowa będąca przedmiotem umowy, w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
    9. w przypadku braku reakcji serwisowej Wykonawcy w terminie określonym   
       w pkt 4 lub 5 jak też w przypadku nieusunięcia awarii, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie spowoduje utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji,
    10. każdorazowo wszystkie usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę,   
        a w szczególności usunięcie awarii, wymiany biblioteki taśmowej na nową, potwierdzone będą odpowiednio protokołem naprawy albo wymiany podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

1. W przypadku wymiany biblioteki taśmowej na nową, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, licząc od dnia dokonanej wymiany, potwierdzonej protokołem, o którym mowa w ust. 6 pkt 9.
2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył bez udziału Podwykonawcy. / Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył   
   z udziałem Podwykonawców w zakresie ……. *(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy*).
3. W przypadku, gdy powierzenie wykonania serwisu gwarancyjnego nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z serwisu gwarancyjnego Podwykonawcy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. / W przypadku, gdy powierzenie wykonania serwisu gwarancyjnego było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie potrzeba zmiany Podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z serwisu gwarancyjnego innemu Podwykonawcy, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego *(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).*
4. Powierzenie podwykonawcom świadczenia serwisu gwarancyjnego nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał   
   jej realizację i nie realizuje jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego - w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności,
4. w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
5. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności,
6. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji w związku z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia potwierdzone stosowym protokołem.

**GWARANCJA POUFNOŚCI**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób,
4. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców,
5. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
7. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
8. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
9. W przypadku, w którym dla prawidłowego wykonania Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
10. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, osób i numeru rachunku bankowego zawiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej stronie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej - nie później, niż w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie Siły Wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
5. zmiany terminów – w przypadku zajścia siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się nadzwyczajne okoliczności (takie jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy),
6. zmiany miejsca świadczenia serwisu lub zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin – w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego przy założeniu iż miejscem świadczenia usług dalej będzie obszar województwa mazowieckiego.
7. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Za „dzień roboczy” strony uważają dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP   
   w godzinach 7:00-15:00.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla Zamawiającego (egz. nr 1 i 2) oraz Wykonawcy (egz. nr 3).

Zestawienie załączników:

Zał. nr 1 – Specyfikacja techniczna – kopia oferty  
Zał. nr 2 – Protokół zdawczo - odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**