



Kcynia, 21 stycznia 2022 r.

znak sprawy:  
RR.271.2.558220.2022

## Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w formie elektronicznej, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług rzeczoznawcy majątkowego w zakresie sporządzania operatów szacunkowych”

Burmistrz Kcyni zaprasza do składania ofert na:

### **Świadczenie usług rzeczoznawcy majątkowego w zakresie sporządzania operatów szacunkowych.**

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rzeczoznawcy majątkowego w zakresie sporządzania operatów szacunkowych w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonywania całego zamówienia (a w jego ramach – zleceń jednostkowych) jest określony w OPZ.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> (Profil Nabywcy Gminy Kcynia) do dnia **1 lutego 2022 r.** do godziny **9:00**.
2. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Gminy Kcynia i odszukać pozycję:

### **Świadczenie usług rzeczoznawcy majątkowego w zakresie sporządzania operatów szacunkowych (ozn. spr.: RR.271.2.558220.2022)**

3. Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaprośzenia, złożone w formie skanów dokumentów oryginalnych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
  - a) wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
  - b) udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) posiada wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości,
- b) jest członkiem Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego przynajmniej przez 5 lat – licząc wstecz od terminu składania ofert,
- c) posiada wymagane ustawą o gospodarce nieruchomościami aktualne szkolenia zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia,
- d) wykonał w ciągu **ostatnich 5 (pięciu) lat** przed terminem składania ofert przynajmniej **3 (trzy) zamówienia podobne**, tożsame z przedmiotem niniejszego postępowania, tj. sporządzał operaty szacunkowe (w rozumieniu OPZ) w oparciu o odrębne umowy (zawarte w tym okresie z jedną lub kilkoma jednostkami samorządu terytorialnego) – warunek zostanie uznany za spełniony jeśli usługi, wynikające z zawartych umów

i zrealizowanych na ich podstawie zleceń, zostały wykonane należycie.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - a) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk formularza ofertowego na stronie postępowania w Profilu Nabywcy,
  - b) dołączenia pliku oświadczenia dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia (plik opatrzony podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego – zgodnie z pkt. III ppkt 3 Zaprośnienia – załącznika nr 1) wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (odpis z KRS / CEIDG / pełnomocnictwo udzielone przez osobę(y) wskazane w KRS / CEIDG),
  - c) złożenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy oświadczenia o akceptacji projektu umowy udostępnionego na stronie Profilu Nabywcy.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaprośnienia (w formie skanów lub dokumentów generowanych z systemów informatycznych):
  - a) wykazu osób posiadających uprawnienia wskazane w pkt. IV lit. a Zaprośnienia (oraz inne, jeśli są wymagane prawem) umożliwiające wykonanie zamówienia w sposób ważny i zgodny z prawem – złożonego na wypełnionym i podpisanym załączniku nr 5 do Zaprośnienia,
  - b) wykazu wykonanych zgodnie z pkt. IV lit. a – d Zaprośnienia zamówień podobnych – złożonego na wypełnionym i podpisanym załączniku nr 4 do Zaprośnienia wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania (poświadczenia / referencje), wystawionym przez zleceniodawcę zamówienia,
  - c) zaświadczeń (innych dokumentów) potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień odpowiedniej specjalności przez Wykonawcę lub osobę / podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:
    - uprawnień zawodowych osób wykonujących zamówienie (zgodnie z pkt. IV lit. a Zaprośnienia),
    - członkostwo we właściwym stowarzyszeniu (zgodnie z pkt. IV lit. b Zaprośnienia),
    - posiadanie aktualnych szkoleń wymaganych przepisami prawa regulującymi tematykę przedmiotu zamówienia (zgodnie z pkt. IV lit. c Zaprośnienia).
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego(ych) podmiotu(ów) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia oświadczenia tego(tych) podmiotu(ów) o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia w postaci skanu bądź dokumentu podpisanego elektronicznie.
4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w powyższych podpunktach.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. Kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest cena (cena netto wykonania całego zamówienia w oparciu o szacowane ilości poszczególnych zleceń jednostkowych).

**Uwaga: Wykonawca składający ofertę przez Profil Nabywcy winien wpisać w polu "Cena wykonania zamówienia" kwotę z komórki "Razem netto" obliczoną przy pomocy Formularza Cenowego (plik MS Excel stanowiący Załącznik nr 6 do Zaprośnienia – komórka G30 ww. arkusza kalkulacyjnego)!**
2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaprośnienia): porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wyłącznie w formie elektronicznej; solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument wskazany w pkt. V ppkt 3 Zaproszenia.

4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t.j. ze zm.).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a wykonany wcześniej skan tego zabezpieczenia wadialnego dołączyć do oferty składanej za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-c – bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy nr: **94 8166 0009 0000 0198 2000 0009**.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: **„Wadium przetargowe – RR.271.2.558220.2022”** oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
  - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
  - b) zostanie zawarta umowa – dot. Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, Wykonawca, którego oferta została wybrana;
- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia *jest / są*:
  - a) Pan(i) Anna Pawlak – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami, tel.: +48 52 589 37 42, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - b) Pan(i) Aleksandra Jurek – Inspektor ds. Nieruchomości, tel.: +48 52 589 43 95, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel.: +48 52 589 37 33.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.
4. Przedmiotowe postępowanie nie podlega reżimowi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j. ze zm.).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lutego 2022 r.** o godzinie **9:30** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 – na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. Załączniki:

1. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy,
4. Wykaz zamówień podobnych,
5. Wykaz osób i podmiotów,
6. Formularz cenowy.

Marek Szaruga

/-/

Burmistrz Kcyni