



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SWZ”)

na dostawę pn.

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych o pojemności min. 20m³”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych.

Numer sprawy: ZP 05/23

Ryki, marzec 2023 r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Tomasz Pośpiech

Zatwierdzam



ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,

Adres Zamawiającego: 08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,

KRS: 0000111420

NIP: 716-000-19-05

Numer telefonu: (81) 865 15 39

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowania mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych o pojemności min. 20m³.

2. KODY CPV:

34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów

34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

66114000-2 Usługi leasingu finansowego

3. Szczegółowe wymagania techniczne

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 1 szt. fabrycznie nowego, skompletowanego pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2023r, na podwoziu trzyosiowym z zabudową jednokomorową o pojemności min. 20 m³.

2) Parametry i dane techniczne, jakie musi spełniać pojazd będący przedmiotem zamówienia:

- **Podwozie:**

- a) Podwozie 3-osiowe w konfiguracji 6x2 z osią wleczoną,
- b) Oś wleczona elektrohydraulicznie skrętna,
- c) Rozstaw osi 1-2: min 3700 mm,
- d) Maksymalna długość skompletowanego pojazdu – 9500 mm,
- e) Dopuszczalna masa całkowita min. 26 000 kg,
- f) Nośność osi przedniej min. 8 000 kg,
- g) Nośność osi tylnych min. 19 000 kg,
- h) Nośność osi wleczonej min. 7 500 kg,
- i) Zawieszenie przednie: resory paraboliczne, tylne: pneumatyczne,
- j) Silnik wysokoprężny,
- k) Moc silnika pojazdu: min. 319 KM,
- l) Silnik o maksymalnym momencie obrotowym min. 1200 Nm,
- m) Pojemność skokowa silnika od 7 500 cm³ do 10 900 cm³,
- n) Norma emisji spalin EURO 6,
- o) Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna ze sprzęgłem hydrokinetycznym,
- p) Przystawka odbioru mocy przystosowana do zabudowy, odsilnikowa,
- q) Światła do jazdy dziennej w technologii LED,
- r) Kabina dzienna krótka, trzyosobowa,
- s) Kolor kabiny biały,
- t) Zawieszenie kabiny mechaniczne z układem amortyzacji



- u) Gumowe dywaniki podłogowe,
 - v) Kierownica z lewej strony z regulowaną kolumną kierowniczą,
 - w) Główne lusterka (wsteczne prawe i lewe) elektrycznie podgrzewane i regulowane,
 - x) Elektrycznie sterowane szyby- kierowcy i pasażera,
 - y) Systemy ABS, EBS, ESP,
 - z) System ostrzegania przed kolizją z przodu z hamowaniem awaryjnym,
 - aa) Immobilizer,
 - bb) Centralny zamek z pilotem,
 - cc) Klimatyzacja manualna lub automatyczna,
 - dd) Alternator 24V, min. 100A,
 - ee) Podgrzewany filtr paliwa,
 - ff) 2 akumulatory min. 175 Ah,
 - gg) Tachograf cyfrowy z legalizacją i kalibracją po zarejestrowaniu pojazdu,
 - hh) Układ wydechowy spalin skierowany do góry ponad zabudowę lub wydech dolny,
 - ii) Hamulce tarczowe osi przedniej i tylnej,
 - jj) Felgi stalowe,
 - kk) Opony o rozmiarze min. 315/80, R22.5,
 - ll) Zbiornik paliwa min. 250 litrów, stalowy lub aluminiowy,
 - mm) Zbiornik AdBlue min. 30l,
 - nn) Blokada mechanizmu różnicowego,
 - oo) Kliny pod koła – 2 szt.,
 - pp) Przedni zaczep holowniczy,
 - qq) Wyświetlacz z komputerem pokładowym, komunikaty wyświetlane w języku polskim,
 - rr) Boczne osłony anty-rowerowe fabryczne,
 - ss) Wyjście adaptacyjne do podłączenia urządzenia GPS,
 - tt) Apteczka,
 - uu) Trójkąt ostrzegawczy,
 - vv) Gaśnica,
 - ww) Komplet kluczy z podnośnikiem min. 10 t,
 - xx) Gniazdo w kabinie 12 V i 24 V,
 - yy) Koło zapasowe oś przednia (dołączone luzem),
 - zz) Przewód do pompowania kół,
 - aaa) Dźwiękowy sygnał ostrzegawczy biegu wstecznego,
 - bbb) Pokrowce na fotele,
 - ccc) Książka serwisowa oraz instrukcja obsługi w języku polskim,
 - ddd) Minimalny wymagany okres gwarancji na pojazd wraz z wszystkimi urządzeniami domontowanymi – co najmniej 36 miesięcy.
- **Zabudowa:**
 - a) Zabudowa skrzyniowa jednokomorowa, z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów komunalnych i surowców wtórnych,



- b) Pojemność skrzyni ładunkowej min. 20m³,
- c) Pojemność wanny zasypowej min 1,8 m³,
- d) Zabudowa dwukrotnie gruntowana i lakierowana, na kolor biały lub niebieski,
- e) Boki skrzyni ładunkowej wykonane z blach o grubości min. 4 mm, wykonane z jednolitych arkuszy,
- f) Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana z blachy konstrukcyjnej lub równoważnej o grubości min. 6 mm,
- g) Dno wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o odpowiedniej twardości i grubości min. 10 mm,
- h) Boczne ściany wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o odpowiedniej twardości i grubości min. 4 mm,
- i) Króćce odpływowe w wannie załadowniczej z zaworem kulowym,
- j) System centralnego smarowania zabudowy,
- k) Mechanizm zgniatania liniowo – płytowy (szuflada),
- l) Sterowanie płytami wypychającymi (wysuwanie i wsuwanie) ze stanowiska na zewnątrz pojazdu i z kabiny kierowcy,
- m) Odwłok otwierany w sposób uchylny do góry,
- n) Minimum dwa wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczone po obu stronach zabudowy + jeden wyłącznik bezpieczeństwa w kabinie kierowcy,
- o) Siłowniki otwierania odwłoka umieszczone na bokach skrzyni ładunkowej,
- p) W pełni szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkową, między odwłokiem a skrzynią wymagane uszczelki z dwiema krawędziami uszczelniającymi,
- q) Urządzenie załadownicze przystosowane do opróżniania pojemników od 80 l do 1100 l,
- r) Układ uwalniania zakleszczonych pojemników,
- s) Minimalny stopień zagęszczenia odpadów 1:5,
- t) Cykl pracy prasy zagęszczającej max. 18 sekund,
- u) Zabezpieczenie przed pęknięciem przewodu, które na wypadek spadku ciśnienia przy uniesionym odwłoku, zapobiega jego gwałtownemu opadnięciu,
- v) Uchylna krawędź zasypu, umożliwiającą łatwiejszy wrzut worków,
- w) Sterowniki wrzutnika umieszczona po obu stronach odwłoka,
- x) Otwieracz pokryw i zderzak pojemników wykonane w technologii zabezpieczenia przed korozją-cynkowane,
- y) Kamera tylna z monitorem w kabinie,
- z) Oświetlenie drogowe zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
- aa) Światło alarmowe typu „kogut” z tyłu zabudowy,
- bb) Dodatkowe oświetlenie za kabiną kierowcy doświetlające obszar pracy z boków pojazdu,
- cc) Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami, informującymi kierowcę o ich zajętości oraz w przypadku zajętości:
 - umożliwiające ograniczenie prędkości do 30 km/h podczas jazdy do przodu,
 - uniemożliwiające cofanie pojazdem,



- umożliwiające blokadę układu zgniatania.

dd) Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami, w tym EN1501-1 lub równoważne,

ee) Zabudowa posiada deklarację zgodności CE 79,

ff) Pojemnika na wodę do mycia rąk,

gg) Książka serwisowa oraz instrukcja obsługi w języku polskim,

hh) Minimalny wymagany okres gwarancji na zabudowę wraz z wszystkimi urządzeniami domontowanymi – co najmniej 36 miesięcy.

3) Wymagane dokumenty jakie będzie zobowiązany dostarczyć Wykonawca wraz z dostawą pojazdu:

a) Instrukcja obsługi podwozia (w języku polskim),

b) Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji zabudowy (w języku polskim),

c) Katalog części zamiennych dla podwozia i zabudowy (w języku polskim),

d) Książka gwarancyjna podwozia,

e) Książka gwarancyjna zabudowy,

f) Dowód rejestracyjny,

g) Wykaz autoryzowanych stacji serwisowych uprawnionych do dokonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym,

h) Dwa komplety kluczy.

4) Wymagane dokumenty jakie będzie zobowiązany dostarczyć Wykonawca wraz z fakturą dotyczącą opłaty końcowej (wykupu):

a) Wyciągi ze świadectwa homologacji,

b) Wszystkie certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem i prawem unijnym sporządzone w języku polskim,

c) Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

5) Wymagana gwarancja na całość wyrobu (tj. podwozie oraz zabudowę)- co najmniej 36 miesięcy gwarancji ogólnej, w tym, zgodnie z wytycznymi producenta zabudów- na zabudowę maksymalnie 1500 MTH w trybie pracy jednozmianowej (8 godzin/1 dzień) rocznie.

Wymagany pakiet przeglądów w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta podwozia i zabudowy.



Warunki gwarancji i serwisu:

- a) Rękojmia na kompletny przedmiot zamówienia (tj. podwozie oraz zabudowę) na okres min. 36 miesięcy,
 - b) Gwarancja na kompletny przedmiot zamówienia (tj. podwozie oraz zabudowę) na okres min. 36 miesięcy (bez limitu kilometrów) liczony od dnia dostarczenia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - c) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym okres rękojmi zrównany zostaje z okresem gwarancji,
 - d) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla podwozia w promieniu maksymalnie 80 km od siedziby Zamawiającego (08-500 Ryki),
 - e) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla zabudowy w promieniu maksymalnie 120 km od siedziby Zamawiającego (08-500 Ryki) lub serwisu mobilnego,
 - f) Przeglądy gwarancyjne podwozia wliczone w cenę przedmiotu zamówienia, zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami. Przeglądy gwarancyjne podwozia realizowane w autoryzowanej stacji serwisowej właściwej dla podwozia zlokalizowanej w promieniu maksymalnie 80 km od siedziby Zamawiającego,
 - g) Przeglądy gwarancyjne zabudowy zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami, wliczone w cenę przedmiotu zamówienia. Przeglądy gwarancyjne zabudowy realizowane w siedzibie Zamawiającego przez serwis mobilny,
 - h) Usuwanie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta podwozia i zabudowy,
 - i) Czas reakcji (tj. przystąpienie do usunięcia awarii) nie może być dłuższy niż 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia usterki,
 - j) Czas naprawy wynosi maksymalnie 5 dni roboczych,
 - k) W przypadku przedłużenia czasu usunięcia awarii, powodującej wyłączenie przedmiotu zamówienia z użytkowania na okres powyżej 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (tj. w terminie 24 godzin w dni robocze od upłynięcia wymaganego terminu naprawy) dostarczenia na własny koszt pojazdu zastępczego o parametrach tożsamy lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia awarii.
- 6) Pozostałe wymagania:
- a) Pojazd musi spełniać wymogi przepisów prawa oraz nrom obowiązujących w tym zakresie, w szczególności musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.),
 - b) Pojazd przystosowany do pracy przez cały rok w warunkach klimatycznych typowych dla Polski,
 - c) Dostarczony przez Wykonawcę pojazd musi mieć możliwość zamontowania (bez utraty gwarancji) stosowanego u Zamawiającego systemu monitorowania pojazdu – GPS,



- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego, gdzie zostanie dokonany odbiór techniczno-jakościowy,
- e) Wykonawca w dniu odbioru musi przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji i obsługi kompletnego pojazdu oraz wystawić zaświadczenia o ukończeniu przeszkolenia,
- f) Oferowany pojazd musi posiadać wszystkie wymagane dokumenty, certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem sporządzone w języku polskim.

4. Opis parametrów technicznych do oceny zgodności zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

5. Warunki leasingu zamówienia:

- 1) waluta: **PLN**
- 2) okres leasingu: **48 miesięcy**
- 3) raty: 47 rat leasingowych
- 4) opłata wstępna - 10 % wartość netto przedmiotu zamówienia +VAT
- 5) opcja wykupu - 5% wartość netto przedmiotu zamówienia +VAT
- 6) po zakończeniu trwania umowy leasingowej z momentem zapłaty ostatniej raty leasingowej, pod warunkiem spłacenia wszelkich należności, Zamawiający będzie miał prawo wykupu przedmiotu leasingu za cenę równą jego wartości końcowej, nie wyższe niż 5% ceny netto przedmiotu zamówienia z daty zawarcia umowy,
- 7) nie dopuszcza się ustanowienia zabezpieczeń umowy leasingu (np. weksel),
- 8) rata leasingowa powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy leasingu, wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia, koszty transportu do miejsca przeznaczenia, szkolenia pracowników itp.,
- 9) raty leasingowe uiszczane będą w terminach comiesięcznych począwszy od kolejnego miesiąca następującego po odbiorze pojazdu. Terminy płatności rat leasingowych do 15 dnia każdego miesiąca,
- 10) Zamawiający dokonuje wyboru ubezpieczyciela OC, AC, NWW oraz ponosi niezbędne koszty ubezpieczenia bez dodatkowych obciążeń dla Wykonawcy. Ubezpieczenie samochodu specjalistycznego nie stanowi przedmiotu umowy.
- 11) Przedmiot leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu, o której mowa w pkt. 4.



12) pozostałe warunki leasingu regulowane będą w oparciu o zapisy Umowy leasingu oraz Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one mniej korzystne niż określone w dokumentach niniejszego postępowania.

6. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach- dodaje się słowa „lub równoważne”. Ponadto w przypadku, gdy, w którejkolwiek części specyfikacji opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych opisywanym. Przez słowo „równoważne” Zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o parametrach i właściwościach nie gorszych niż przywołane w tych dokumentach.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy

- 1) dostawa przedmiotu zamówienia – do 30 dni od daty podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia,
- 2) okres leasingowania: 48 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.

2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru, z zachowaniem terminu wykonania umowy.

3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5 (baza).

ROZDZIAŁ V

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, wskazuje w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli



Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), Zamawiający wykluczy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia



2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące oświadczenia:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia .

b) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej. Link do postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings



2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) W sprawach technicznych:

Katarzyna Fijoł, tel. (81) 865 15 39 w. 25

- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.

2) W sprawach formalno-prawnych:

Robert Jaworski, tel. (81) 865 15 39 w.24

- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.

3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez przycisk Wyślij wiadomość do zamawiającego.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość do zamawiającego, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@pgkimryki.pl

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w



sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej Zamawiającego:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.05.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.. Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip., .tar., .gzip., 7z. (bez nadawania mu haseł).
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Formaty danych (zarówno dla dokumentów tekstowych, jak i podlegających kompresji) możliwych do zastosowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247ze zm.)
7. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

9. Załączniki do oferty (Oświadczenia i dokumenty), o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i



bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Do oferty należy dołączyć:

A) Formularz ofertowy sporządzony według załącznika nr 1 do SWZ



B) Opis techniczny przedmiotu zamówienia sporządzony według zał nr 2 do SWZ -w celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom zawartym w SWZ

C) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone według załącznika nr 3 do SWZ

D) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. sporządzone według załącznika nr 4 do SWZ- jeżeli dotyczy

E) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik

F) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.- jeżeli dotyczy

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.04.2023 r. do godz. 11.00.**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2023 r. o godz. 11.30.
11. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Sposób obliczenia ceny



1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia. W szczególności cena podana w ofercie powinna uwzględniać koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z transportem samochodu do siedziby Zamawiającego, oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką na dzień złożenia oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z harmonogramem spłat leasingowych.

ROZDZIAŁ XIII

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

1) CENA: 80% = 80 pkt, wg wzoru:

$$P(C) = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times \text{MAX}(C)$$

Gdzie:

P(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”,



C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C bad – cena badanej oferty,

MAX (C) = 80 pkt. – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kategorii „Cena”.

2) Termin dostawy pojazdu: 20%= 20 pkt, gdzie:

P(D) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Termin dostawy”,

P(D)= 20 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 7 dni (od daty podpisania umowy),

P(D)= 10 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 14 dni (od daty podpisania umowy),

P(D)= 0 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 30 dni (od daty podpisania umowy), przy czym 30 dni jest terminem wymaganym.

2. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert, zostanie obliczona według wzoru:

$$Oip = P(C) + P(D)$$

gdzie:

Oip – łączna ilość punktów będąca sumą punktów w poszczególnych kryteriach,

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kategorii „Cena”,

P(D) – liczba punktów uzyskanych w kategorii „Termin dostawy”.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulująca współpracę wspólnych Wykonawców, musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców i powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następować zapłata wynagrodzenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Niewywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy (celem akceptacji), przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i następane Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
 - a) podział zamówienia o tak niskiej wartości, nie przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności, bowiem nawet najmniejszy wykonawca, specjalizujący się w danej branży, będzie w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie w całości
 - b) wartość zamówienia została oszacowana poniżej progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 przywołanej dyrektywy, którą stosuje się do zamówień, których wartość jest równa lub większa od progów unijnych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;



- 6) Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:

- 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
- 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 222 ust. 5 Pzp;
- 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).

4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie;

1) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia;

2) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679;

3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39,

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego e-mail: iod@pgkimryki.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 05/23 pn.: „Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu ciężarowego przeznaczonego do zbierania i transportu odpadów komunalnych o pojemności min. 20m³”, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”),

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

h) posiada Pani/Pan:



i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;

* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

6) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w



art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis techniczny przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
- 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy