



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



RGKM.271.1.3.2021.MŁ

Lwówek Śląski, dnia 06.10.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Dostawa i montaż klimatyzatora do ogrzewania świetlicy wiejskiej w Płóczkach Górnych”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż klimatyzatora składającego się z dwóch urządzeń o mocy grzewczej 7,5 kW do ogrzewania świetlicy wiejskiej w Płóczkach Górnych .

Specyfikacja urządzenia:

- A++,
- system automatycznego nawiewu 4D e MOTO,
- filtr antybakteryjny HEPA iAIR,
- filtr Cold Nano iAIR,
- filtr elektrostatyczny HD iAIR,
- automatyczne oczyszczanie iAIR,
- tryb Smart Follow,
- tryb super cichy eMOTO,
- grzanie i chłodzenie nawet przy temperaturze – 15 stopni,
- smart Wifi (opcja).

Zamówienie obejmuje zakup sprzętu, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, uruchomienie sprzętu.

Pomieszczenia w jakich należy zamontować klimatyzator to: sala świetlicy wiejskiej.

W pomieszczeniu sali świetlicy wiejskiej znajdują się krzesła i stoły. W trakcie realizacji robót w zakresie Wykonawcy należy wykonać zabezpieczenie krzesel i stołów znajdujących się w sali (przed zanieczyszczeniem, zakurzeniem, zniszczeniem itp.).

Wykonawca po zakończeniu prac pozostawi po sobie porządek – usunie zanieczyszczenia oraz odpady, które powstały w trakcie realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia również obejmuje transport, wniesienie, montaż, uruchomienie, szkolenie z obsługi wyznaczonych osób przez Zamawiającego i inne czynności do wykonania celem prawidłowego użytkowania.

Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt min. 24 miesięcznej gwarancji w przypadku dłuższej gwarancji producenta na dany sprzęt będzie obowiązywać gwarancja dłuższa dla tego sprzętu.

3. Termin realizacji zadania: do dnia 30.11.2021 r.

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

4.1. **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania wiedzą i doświadczeniem.

4.2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania osobami zdolne do wykonania zamówienia.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

5.1. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (brutto) = 100 %

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

6.3. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

6.4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,

6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

8.1. Termin złożenia oferty: **12.10.2021 r., godz. 14:00**

8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

8.3. Forma składania ofert:

8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane.**

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021 r. o godzinie 14:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert

11. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

19.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

19.1.1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

19.1.2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną (email lub platforma zakupowa), z wyjątkiem informacji z pkt. 19.2.

19.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu i prześle drogą elektroniczną dla wykonawców, którzy złożyli ofertę.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Wybór oferty:

21.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

21.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

21.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

Uwaga!

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych.**

24. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające

25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Marcin Łukasiewicz, email: marcin.lukasiewicz@lwowekslaski.pl Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty Wykonawcy
2. Załącznik nr 1A – wzór kalkulacji cenowej
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 4 – klauzula związana z zapytaniem ofertowym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.