

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

Zapytanie ofertowe / Badanie rynku

dot. opracowania PFU w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centralne Biuro ds. Zwalczania Cyberprzestępczości – budowa obiektu na terenie OPP w Łodzi przy ul. Pienistej 71 w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centralne Biuro ds. Zwalczania Cyberprzestępczości – budowa obiektu na terenie OPP w Łodzi przy ul. Pienistej 71 w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) zawierającego koncepcję;
- 2) określenie Wartości kosztów inwestycji (WKI)
- 3) uzyskanie warunków zabudowy dla inwestycji celu publicznego;
- 4) uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych

Wszelkie prace konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia a jednoznacznie nieokreślone w niniejszym zamówieniu winny być wykonane i wycenione w ramach kwoty ofertowej.

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilości obowiązujących przepisów, w tym co najmniej 3 egz. w wersji papierowej (podpisane przez Projektanta) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w PDF (z podpisem Projektanta) oraz w wersji edytowalnej, w terminie zgodnym z zapisami w ust. III.

2. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji zamówienia – **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS **do dnia 22.04.2021 r. do godziny 14:00.**
2. Ocena oferty zostanie dokonana **w ciągu 5 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.**

VI. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do wykonywania dokumentacji projektowej wraz aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Architektów oraz z aktualnym zaświadczeniem

o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu. Wykonawca winien posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu programu funkcjonalno- użytkowego dla obiektów użyteczności publicznej - min. 2 referencje z ostatnich 5 lat, a w przypadku krótszego okresu działalności z ostatnich 2 lat.
Wszystkie ww. dokumenty wraz z referencjami należy dołączyć do oferty.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AKCEPTACJI ZŁOŻONEJ OFERTY

O akceptacji oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem podanego adresu poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (protokół odbioru usługi), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
6. Fakturę VAT należy wystawić i przelać na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58
W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, która zleciła wykonanie usługi.
7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
8. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. III w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, liczonego od ustalonego terminu usunięcia wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w przystąpieniu do usunięcia usterek w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji oraz w zakończeniu prac związanych z usuwaniem usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy/zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.
9. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT za wykonanie zamówienia.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: ido@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane będą w celu:

- 1) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie związanym z Zapytaniem ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia nie podlegającemu stosowaniu ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
 5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
 6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zamawiającego Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy/zlecenia.
 8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
 9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Anna Śliwińska** pod numerem telefonu **47/841 39 63**

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2
3. Księga znaku – Załącznik nr 3
4. Wytoczne nr 3 KGP – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5