



Znak sprawy: GOPS.26.24.2022

Świlcza, dnia 07.06.2022 r.

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy



zaprasza do złożenia oferty na

**Świadczenie usług opiekuńczych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny  
i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Świlcza – Adam Dzedzic**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świlcza, dnia 07.06.2022 r.



## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy** zwanym dalej „Zamawiającym”  
Świlcza 168, 36-072 Świlcza  
tel. (17) 8670144; (17) 8670170  
e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

### 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

## 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie finansowane jest z budżetu państwa w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022 oraz z własnych środków.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022.

### 4.2 Zamówienie jest podzielone na 2 części:

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.**

4.2.1 W ramach 1 części: Zadaniem Wykonawcy/ów jest świadczenie przez co najmniej jednego opiekuna usług opiekuńczych w ramach programu "Opieka 75+" dla 3 osób w miejscowości Bratkowice; Mrowła; Rudna Wielka; Świlcza;

4.2.2 W ramach 2 części: Zadaniem Wykonawcy/ów jest świadczenie przez co najmniej jednego opiekuna usług opiekuńczych w ramach programu



## **"Opieka 75+" dla 4 osób w miejscowości Woliczka; Trzciana; Dąbrowa; Błędowa Zgłobieńska.**

### **4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy części 1 i 2):**

4.3.1 Przewidziana liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych dla **1 osoby to 168 godzin** w trakcie realizacji umowy. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do jego miejsca zamieszkania.

4.3.2 Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób w wieku 75 lat i więcej obejmuje:

#### **1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego:**

- robienie niezbędnych zakupów;
- podanie oraz pomoc podopiecznemu przy spożywaniu posiłków i napojów lub dostarczenie posiłku z punktu wydawania posiłków;
- bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego;
- mycie naczyń;
- pranie ubrań i bielizny podopiecznego;

#### **2) opiekę higieniczną:**

- pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie);
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
- ubranie chorego;

#### **3) pielęgnację podopiecznego:**

- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
- zapobieganie w powstawaniu odleżyn;
- pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku;
- pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu;
- zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki;

#### **4) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem:**

- zamawianie wizyt duchowych u podopiecznego;
- wysyłanie korespondencji;
- załatwianie drobnych spraw urzędowych;
- wyjście z podopiecznym na spacer;
- dostarczanie prasy i książkę.

4.4 Osoba realizująca usługi opiekuńcze, zobowiązana jest do:

- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego;
- przestrzeganie zasad etycznych;
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby starszej korzystającej z usług, jej rodziny i otoczenia;
- dbałości o dobro osoby starszej korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzenia nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą starszą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów



grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;

- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- niezwłocznym informowaniu swojego przełożonego o:
  - braku możliwości świadczenia usług np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego itp.;
  - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami;
  - czasowej rezygnacji osoby starszej z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub pobyt w szpitalu);
- rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby starszej korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recepty lub opłacanie rachunków – na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty;
- dokumentowania wykonania usług w Karcie usług opiekuńczych;
- godnego zachowywania w miejscu pracy;
- przestrzegania zasady zachowań etycznych, a w szczególności osoba świadcząca usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze:
  - nie czerpie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy;
  - korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały jej powierzone
  - wykonuje powierzone jej obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności osoby starszej;
  - nie przyjmuje żadnych nieetycznych zobowiązań.

**4.5** Opiekunem świadczącym usługę opiekuńczą nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278-282 KK) - zaświadczenie o niekaralności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze wybrane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą podpisania umowy Wykonawcy. Ww. dokument Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usług.

**4.6** Zgodnie z Uchwałą Nr XLII/361/2021 Rady Gminy Świlcza z dnia 29 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2021 r. poz. 4658) koszt 1h w usługach opiekuńczych wynosi **21,00 zł brutto**.

**4.7** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian terenu w zakresie realizacji usług.

**4.8** Liczba godzin usług i osób dla których będą świadczone usługi opiekuńcze może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na



zmieniający się stan zdrowia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

## 5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312100-0 Usługi opieki dziennej

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia: **do 7 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2022r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym:**

### W zakresie 1 i 2 części zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jednym opiekunem świadczącym usługi opiekuńcze** (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje go do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), który:

- a) posiada wykształcenie minimum podstawowe;
- b) posiada co najmniej 3-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom starszym lub niepełnosprawnym.

### Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o Wykaz osób stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

7.2 **Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

---

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.**

7.3 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- **nie wykażą braku podstaw wykluczenia;**
- **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia**

7.4 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

**8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**



- 8.1.1. Wykaz osób** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego **wraz z dokumentami** potwierdzającymi, że osoba skierowana do świadczenia usług opiekuńczych posiada wymagane wykształcenie i doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom starszym lub niepełnosprawnym (np. dyplom, umowa o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, referencje bądź inne dokumenty).
- 8.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**
- 8.2.1. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego
- 8.3.** Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- 8.4.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.5.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 10.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**



- 10.4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 10.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.**
- 10.4.2. Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.4.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.4.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4.6.** Ponadto, oferta powinna:
- Posiadać datę sporządzenia,
  - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
- 10.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6.** Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.7.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.8.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć:





- a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)  
Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
lub
- b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**

**36-072 Świlcza 168**

**Oferta do Zapytania ofertowego, nr sprawy GOPS.26.24.2022**

OFERTA NA:

**Świadczenie usług opiekuńczych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022**

- 10.9.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
- 10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.11.** Termin związania ofertą upływa w dniu **14.07.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.12.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.10.11. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się



- jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.13.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 10.14.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10.15.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.10.14 zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 10.16.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 10.17, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.17.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.18.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.19.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.20.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.



## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

### 11.1. Oferty należy składać:

- a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem poczty email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

lub

- b) w siedzibie Zamawiającego tj.:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168  
w pokoju nr 106 na I piętrze

### 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego **do dnia 15.06.2022 r. do godz. 10:00.**

**Uwaga!** W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w rozdziale 11.1 lit b) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Na druku oferty załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN).

W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą płatnikiem VAT należy podać cenę brutto usługi, która będzie zawierała wynagrodzenie wykonawcy i wszystkie obciążenia publicznoprawne ze strony zamawiającego (w tym zaliczki na podatek i ewentualne składki ZUS).

12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3. **Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

12.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.



12.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

12.6. **Sposób obliczania ceny:** Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Zamawiający będzie się kierował punktacją wyszczególnioną poniżej przy następującej wadze kryteriów:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	90%	90 pkt
2.	Dysponowanie opiekunem posiadającym dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej <sup>1)</sup> i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta;	10%	10 pkt

<sup>1)</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

#### 13.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P<sub>C</sub>) – 90%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:



Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$P_c = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{-----}} \times 90$

Cena badanej oferty

gdzie:  $P_c$  - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**13.4. Zasady oceniania kryterium „Dysponowanie opiekunem posiadającym kwalifikacje w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta - 10 pkt**

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), że osoba świadcząca usługi opiekuńcze będzie posiadała kwalifikacje w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta otrzyma dodatkowo 10 punktów. Wykonawca, który uzyska punkty w przedmiotowym kryterium, musi przez cały okres realizacji zamówienia posiadać co najmniej jedną osobę świadczącą usługi opiekuńcze posiadającą kwalifikacje w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta, która będzie skierowana do świadczenia usługi opiekuńczej w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, pod rygorem naliczenia kar umownych.

Wykonawca, który nie zaoferuje, że osoba świadcząca usługi opiekuńcze będzie posiadała kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi opieki opiekuńczej powinien przedstawić dowody potwierdzające spełnienie tego kryterium tj. odpowiedni dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta.



**13.5.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert.

**13.6.** Dla każdej części będzie oddzielnie wybierana i oceniana oferta.

## **14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

**14.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 zapytania.

**14.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest złożona w niewłaściwej formie;
- b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.16
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.16
- h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.14, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- i. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

**14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).

**14.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**14.6.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)



**14.7.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

**15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123).

**15.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

**15.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**15.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Magda, tel. 17 8670136; Małgorzata Lusio, tel. 17 8670120 w godz. 8-15 w dni robocze; e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

**16.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:**

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione



c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

**16.2** Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- c) postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną;
- d) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.

**16.3** W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **17. ZMIANA UMOWY**

**17.1** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (dotyczy części 1 i 2).

**17.2** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA.**

**18.1.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu.

**18.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

**18.3.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**18.4.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 18.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania





odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

- 18.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 18.3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 18.6.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Zmianę zapytania ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.
- 18.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
- 18.8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **19. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

- 19.1** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.
- 19.2** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 19.4** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 19.5** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 19.6** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 19.7** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19.8** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 19.9** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19.10** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 20.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022** prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wykaz osób
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy