

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.39.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Zatwierdził:

Bogdan Munik
Sekretarz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.
t: 44 732 77 01, 44 732 77 33, f: 44 732 77 35
bezpłatna infolinia: 800 241 251
e: e-urząd@piotrkow.pl www.piotrkow.pl
e-PUAP: /5w837chbcv/skrytka

ISO/IEC 27001:2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	3
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
V. PODWYKONAWSTWO	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	7
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	10
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI /WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /	11
XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	12
XV. WIZJA LOKALNA	13
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	23
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW	25
SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)	25
SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)	25

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**
Adres e- mail: [**zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/841284>, dalej: Platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdujących się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/841284>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych¹, dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28. Łączna powierzchnia wewnątrz budynków do sprzątnięcia 4.581,59 m².

W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) do utrzymywania w czystości:
 - a) ciągów komunikacyjnych i schodów,
 - b) pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych,
 - c) toalet,
 - d) wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się w kompleksie budynków, w tym:
 - mycie okien i kaloryferów,

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

- polimeryzacja podłóg - tylko w przypadku deklaracji, złożonej przez Wykonawcę, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert (kryterium wyboru).

2) do utrzymania dziennego serwisu sprząającego we wtorki i czwartki.

Usługi świadczone mają być przez wykonawcę przy użyciu sprzętu i narzędzi, niebędących w zasobach zamawiającego, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **SWZ CZĘŚĆ II Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.

2. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wymienione w SWZ CZĘŚĆ II OPZ (Część I w pkt 1 – pkt 2 i pkt 5) wykonywane były samodzielnie przez wykonawcę.

3. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 w zw. z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 - 1) Główny przedmiot:
CPV 90910000-9 Usługi sprzątania,
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
5. Zamówienie **nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.**
6. **Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy**, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Powody braku podziału na części: **Usługa dotyczy sprzątania pomieszczeń w kompleksie budynków znajdującego jednym adresem, tj. przy ul. Szkolnej 28. Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania jest zamówieniem udzielanym jako część większego zamówienia.**

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie tych części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe zadania – Rozdział IV pkt 2.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **SWZ CZĘŚĆ III Projektowane postanowienia umowy (PPU)**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 maja 2025 r.**

W przypadku, gdy procedura wyłonienia przedłuży się, co w konsekwencji uniemożliwi zawarcie umowy przed 1 stycznia 2024 r., wówczas czas realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie skróceniu odpowiednio, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2025 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **CZĘŚĆ III SWZ (PPU)**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
Zamawiający przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w **§ 12 ust. 6 i § 15 ust. 7 PPU**.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający **nie przewiduje skorzystać z opcji**.
5. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w SWZ CZĘŚĆ II w zakresie realizacji zamówienia** (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy), wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, z wyjątkiem czynności, dla których zamawiający dopuszcza podwykonawstwo:

1) mycia okien i kaloryferów,

2) mycia od strony zewnętrznej nieotwieranych okien,

3) polimeryzacji podłóg – dotyczy tylko przypadku gdy wykonawca zadeklaruje wykonanie tych czynności w ofercie, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert (kryterium wyboru),

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, dla których wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wysłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) – jeśli Wykonawca posiada, do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Przykładowe dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę określone są w § 3 ust. 5 PPU.

Sankcje z tytułu niespełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, określone są w postaci kar umownych (§ 13 ust. 1 pkt 3 i 4 PPU).

6. Zamawiający **nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji** przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia** z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności.

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie rozliczane w formie ryczałtowych (stałych) miesięcznych płatności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **polegającej na należytych wykonaniu** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień** (dwie odrębne umowy, których czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy następujących po sobie), **polegających na świadczeniu usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynków, w tym biurowych, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m²** (wyluczając powierzchnię hal, magazynów i szpitali).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

- 2) **polegającej na dysponowaniu i skierowaniu do realizacji zamówienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, w szczególności:**

co najmniej 5 osób zatrudnionych na cały etat lub co najmniej 10 osób zatrudnionych na ½ etatu,

w tym co najmniej 1 osoba spośród wyżej wymienionych posiadająca:

- uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m,
- stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy w tym zakresie.

Wszystkie ww. osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy składający ofertę.

- 3) **polegającej na dysponowaniu wyposażeniem, narzędziami i urządzeniami technicznymi:**

- a) co najmniej 5 wózkami serwisowymi do sprzątania,
- b) co najmniej 5 zestawami podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro,
- c) co najmniej 3 odkurzacami,
- d) co najmniej 2 drabinami,
- e) co najmniej 1 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy składający ofertę

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
 - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
 - 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa:**
 - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 (JEDZ) do SWZ IDW,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**oraz potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 2,**
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 5) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy o którym mowa:
 - 1) w pkt 2 ppkt 1 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 2) w pkt 2 ppkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – oświadczenie niebędące podmiotowym środkiem dowodowym, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2, załącznik nr 2a do IDW – odpowiednio, wykonawca dołącza do oferty.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca dołącza do oferty (jeśli dotyczy):

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku wykonawcy polegającego na zdolnościach

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby – **załącznik nr 3 do IDW.**

- 2) Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do IDW.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

- 1) **Wykaz usług** – wg załącznika nr 7 do SWZ IDW, **polegających na należyтым wykonaniu** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień** (dwie odrębne umowy, których czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy następujących po sobie), **polegających na świadczeniu usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynków, w tym biurowych, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m² (wyluczając powierzchnię hal, magazynów i szpitali).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania, winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

- 2) **Wykaz osób** – wg załącznika nr 8 do SWZ IDW, **skierowanych do realizacji zamówienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, w szczególności:**

co najmniej 5 osób zatrudnionych na cały etat lub co najmniej 10 osób zatrudnionych na ½ etatu,

w tym co najmniej 1 osoba spośród wyżej wymienionych posiadająca:

- uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m,
- stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy w tym zakresie.

Wszystkie ww. osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy składający ofertę.

- 3) **Wykaz narzędzi** – wg załącznika nr 9 do SWZ IDW:

- a) co najmniej 5 wózków serwisowych do sprzątania,
- b) co najmniej 5 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro,
- c) co najmniej 3 odkurzacze,
- d) co najmniej 2 drabiny,
- e) co najmniej 1 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy składający ofertę.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do IDW,**
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do IDW,**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych do oferty.**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający, mając na uwadze, charakter zamówienia i proporcjonalność, określa szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn.:
 - 1) Warunek określony w Rozdziale VII IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie wykonawcy), **musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców działających wspólnie,**
 - 2) Warunek określony w Rozdziale VII IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (osoby kierowane do realizacji), **mogą spełniać łącznie,**
 - 3) Warunek określony w Rozdziale VII IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (dysponowanie narzędziami do realizacji), **mogą spełniać łącznie.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach -w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału, oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI /WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /

6. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/841284> Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
 - 2) Zamawiający dopuszcza korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@piotrkow.pl lub skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej
 - 1) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 2) W korespondencji wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ IDW.
 - 3) Formaty dokumentów elektronicznych (plików):
 - a) .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
 - b) formaty m.in. .rar .gif .bmp .numbers .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.
 - c) do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.
 - 4) Rozmiar jednego pliku przesyłanego przez:
 - a) Platformę – formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty – max. 150 MB, pozostała komunikacja max. 500 MB.
 - b) pocztę elektroniczną lub ePUAP max. 50 MB.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

5) Do podpisania plików wykonawca może użyć:

- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne² – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

- b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego

– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików) oraz nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

6) Data wpływu (doręczenia) dokumentów elektronicznych:

- a) data wczytania do Platformy oferty / wniosku o dopuszczenie, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą po użyciu przycisku „Złóż ofertę”,
- b) datę wczytania do Platformy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji po użyciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
- c) data otrzymania potwierdzenia od zamawiającego doręczenia mu wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną,
- d) data poświadczenia wysłania dokumentu na urzędową skrzynkę na ePUAP z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń.

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Ewa Tymińska, tel. 44 732 77 96;

z zastrzeżeniem, że zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie – komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji nieistotnych, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.

4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem Platformy – formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co może przyczynić się do skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.

² Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej** przed złożeniem oferty (sprawdzenie miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jego otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty).
2. Wizję lokalną można odbyć od poniedziałku do piątku, od dnia ogłoszenia do dnia poprzedzającego składanie ofert, w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:
 Mariusz Kieruzel – Zastępca kierownika Referatu Administracji i Majątku
 tel. 44 732 18 70, e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl
 Bartłomiej Karcz – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
 tel. 44 732 77 88, e-mail: b.karcz@piotrkow.pl

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ i istotnymi postanowieniami jakie zostaną wprowadzone do umowy (w tym w załącznikach do umowy) oraz przepisami prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty zastosowanych materiałów i urządzeń, a także ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, a także ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie rozliczane w formie ryczałtowych (stałych) miesięcznych płatności. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy dotyczy łącznej powierzchni do sprzątania (4.581,59 m²). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, w formularzu cenowym, składowych łącznego wynagrodzenia (podkryteria), którym przypisane są odpowiednie wagi.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty na podstawie załączonego **Formularza cenowego – załącznik nr 1a do SWZ IDW**, zawierającego poszczególne składowe miesięcznego wynagrodzenia:

	Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie		
	w tym: składowe wynagrodzenia		
..... zł brutto	1)	Miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę zł brutto
	2)	Miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia zł brutto
	3)	Miesięczne pozostałe koszty, niewymienione w pkt 1-2 zł brutto

5. Przy porównaniu ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.
Cena oferty brutto odpowiada łącznej wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich, określona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności, określony w istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług³, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

³ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

12. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) **Cena ofertowa brutto – C**, wykonawca zobowiązany jest do wskazania składowych łącznego wynagrodzenia (podkryteria C₁, C₂, C₃).
Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto uzyskanej poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w podkryteriach C₁, C₂, C₃ obliczonych według wzorów – odpowiednio wskazanych w tabeli poniżej.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń.
 - 2) **Dodatkowe mycie okien – A**, dodatkowe mycie wszystkich okien otwieranych (w ramach ryczałtowego wynagrodzenia) w kompleksie budynków Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 w terminie od września do października w każdym kalendarzowym roku, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – poza obowiązkowymi. Przez usługę „Dodatkowe mycie wszystkich okien (otwieranych)” zamawiający rozumie usługę kompleksową, obejmującą: mycie ram okiennych, mycie szyb okiennych oraz mycie wszystkich kaloryferów. Jeśli Wykonawca zadeklaruje dodatkowe mycie wszystkich okien otwieranych otrzyma 20 pkt. W przypadku, gdy takiej deklaracji nie złoży, otrzyma 0 pkt.
 - 3) **Dodatkowa usługa – polimeryzacja podłóg – D**, przez dodatkową usługę (w ramach ryczałtowego wynagrodzenia) zamawiający rozumie polimeryzację podłóg, która wykonywana będzie w wyznaczonych (przez administratora budynków) miejscach, jeden raz w każdym kalendarzowym roku, w okresie realizacji zamówienia, w uzgodnionych przez strony umowy terminie (w miesiącach: marzec - maj). Jeśli wykonawca zadeklaruje dodatkowe usługi – polimeryzację podłóg otrzyma 20 pkt. W przypadku, gdy takiej deklaracji nie złoży, otrzyma 0 pkt.

Waga w %		Sposób oceny ilość punktów		
60	27	CENA [całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia]	Koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę ¹	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
			najniższa cena	$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 27 \text{ [\%]}$
	27		Koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia ¹	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
			najniższa cena	$C_2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 27 \text{ [\%]}$
	6		Pozostałe koszty ¹	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
			najniższa cena	$C_3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 6 \text{ [\%]}$
	¹ Zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu cenowym			
20	DODATKOWE MYCIE OKIEN		ilość punktów	
	TAK		20 pkt	
	NIE		0 pkt	
20	DODATKOWA USŁUGA - POLIMERYZACJA PODŁÓG (w terminie od marca do maja, w każdym kalendarzowym roku - w okresie realizacji zamówienia)		ilość punktów	
	TAK		20 pkt	

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

	NIE	0 pkt
--	-----	-------

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + A + D$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

w tym:

C₁ – koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę,

C₂ – koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia,

C₃ – pozostałe koszty, niewymienione w podkryteriach C₁ i C₂,

którym przypisane są odpowiednie wagi (jak w powyższej tabeli).

A – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe mycie okien”

D – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowa usługa polimeryzacji”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej IDW oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł**
2. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru wykonawcy.

- 1) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:

- wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy zamawiającego (niedopuszczalna jest bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku):

Santander Bank Polska S.A.

konto depozytów: 67 1090 2590 0000 0001 5213 1069

w tytule przelewu należy zamieścić adnotację:

Wadium w postępowaniu pn.: Utrzymania czystości w kompleksie budynków przy ul. Szkolnej 28 - SPZ.271.39.2023.

- prawidłowe wniesienie wadium następuje w terminie uznania rachunku zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w wymaganej wysokości,
- ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem,

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wnoszone w częściach przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
- wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej,
 - beneficjenta wadium należy wskazać:
**Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**
 - wadium musi obejmować cały okres związania ofertą,
 - treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta,
 - musi obejmować odpowiedzialność gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - **musi umożliwiać skuteczne zaspokojenie roszczeń zamawiającego w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium**
 - np. nie może zawierać zapisu, że wszelkie roszczenia należy zgłosić w okresie ważności gwarancji, w przypadku gdy termin jej ważności jest tożsamy z terminem związania ofertą,
 - musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione;
 - musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji,
 - w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym że w treści gwarancji lub poręczenia zaleca się, aby zostali wymienieni (objęci zakresem gwarancji/poręczenia) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
W przypadku gwarancji/poręczenia, w której treści nie zostaną wymienieni jako zobowiązani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie oferty wspólnej będzie skuteczne jeżeli gwarancja wadium zostanie wystawiona po zawiązaniu konsorcjum na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14, jeśli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami.
7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. W przypadku zamówienia podzielonego na części należy rozumieć złożenie przez wykonawcę tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**.
- 4) Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę i załączony do oferty powinien być czytelny.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę – należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
Ilość części zamówienia, na które jeden wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu: wszystkie części
Maksymalna liczba części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: ...
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
- 9) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca.

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny).

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku

lub

- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (inaczej Profil Zaufany) – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub

- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym z dowodu osobistego) – informacje na stronach:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

- 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3. Ofertę stanowi:

- 1) **formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ IDW**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SWZ IDW,
- 2) **Formularz cenowy** – Załącznik nr 1a do SWZ IDW,
- 3) **część niejawna oferty (jeśli dotyczy)**, zawierająca informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**⁴ – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.

4. Do oferty wykonawca składa również (jeśli dotyczy) dokumenty lub oświadczenia, **oprócz wskazanych w Rozdziałach X, XI i XVIII:**

- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby,

- 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:
 - jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
 - pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
 - jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji,

⁴ Art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

- 3) **pełnomocnictwo do złożenia Oferty**, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
 - 4) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź**, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVIII SWZ IDW,
 - 5) **oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).
5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, sporządza się, z uwzględnieniem informacji w Rozdziale XIII.
 6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym, z tym że:
 - a) w przypadku skompresowania elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem naturalnego dokumentu elektronicznego,
 - b) w przypadku opatrzenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę zgodności wszystkich elektronicznych kopii dokumentów (odwzorowania papierowego) zawartych w tym pliku, z wyjątkiem elektronicznych kopii poświadczonych odpowiednio przez wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę,
 - c) w przypadku skompresowania naturalnych dokumentów elektronicznych już wcześniej podpisanych (np. przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest odpowiednio podpis wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
 7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
 8. Wzory dokumentów, w tym formularz Oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do 20.11.2023 r. do godz. 09:00:00.**

Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

2. Przed upływem terminu na składanie ofert określonego w pkt 1, wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może:

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

- 1) wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub
- 2) wycofać ofertę – samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załączniki).

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wykonawca składa ofertę, sporządzoną z zastosowaniem zaleceń i wytycznych wskazanych w Rozdziale XIII oraz Rozdziale XVII SWZ IDW, w następujący sposób:

- 1) w zakładce „**Złóż ofertę**” dodaje formularz Oferta, następnie oraz dodaje załączniki określone w Rozdziale XIII SWZ IDW, w drugim kroku składania oferty, należy użyć przycisku „**Złóż ofertę**”.

Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca składa w Platformie – **w miejscu wyznaczonym do złożenia oferty znajduje się przycisk do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „**Oferta została zaszyfrowana i złożona**”.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, z uwagi na niewypełnienie dyspozycji wskazanej w art. 221 ustawy Pzp.
5. **Otwarcie ofert nastąpi o godz. 09:10 za pośrednictwem Platformy.**
6. **Otwarcie ofert nie jest publiczne.**
7. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informację z otwarcia ofert zamawiający publikuje na Platformie w zakładce „komunikaty publiczne”, która zawiera dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do 19.12.2023 r. (do końca dnia).**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w jednej z form przewidzianych w ustawie Pzp na kwotę stanowiącą **3 % zaoferowanej ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

2. **Kopię polisy ubezpieczenia OC** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.**
3. **Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. **Kopii umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. **Dane osoby fizycznej, prowadzącą działalność gospodarczą** na własne nazwisko, zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu dokładny adres zamieszkania oraz nr PESEL, dane teled adresowe (§ 9 ust. 1 pkt 2 PPU),
6. **Dane osoby upoważnionej do stałego kontaktu** za zamawiającym wraz z adresem e-mail i nr telefonu (§ 10 ust. 1 PPU).
7. **Wykaz osób** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
8. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – załącznik nr 10 do SWZ IDW, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
9. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy** – załącznik nr 11 do SWZ IDW, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
10. **Oświadczenie wykonawcy o pojazdach samochodowych, używanych przy wykonywaniu zadania publicznego / zamówienia** – załącznik nr 12 do SWZ IDW, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
11. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-10 zamawiający potraktuje jako uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:

Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.

6	7	1	0	9	0	2	5	9	0	0	0	0	0	0	0	1	5	2	1	3	1	0	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej)

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

lub poręczenia – zamawiający nie narzuca jego wzoru, jednak winien on zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane w **załączniku nr 13 do IDW**.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w **SWZ CZĘŚĆ III**.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 8 IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezydent Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Włodzimierzem Laskiem w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 7327765.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, archiwizacji a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - 1) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - 2) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy oraz składane wraz z Ofertą		
Załącznik nr	1.	Oferta
Załącznik nr	1a.	Formularz cenowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr	2a.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr	3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr	4.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego		
Załącznik nr	5.	Oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr	6.	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr	7.	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr	8.	Wykaz osób
Załącznik nr	9.	Wykaz narzędzi
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca przed podpisaniem umowy		
Załącznik nr	10.	Oświadczenie wykonawcy, z którym zamawiający zamierza podpisać umowę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr	11.	Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy
Załącznik nr	12.	Oświadczenie wykonawcy o pojazdach samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania publicznego / zamówienia składane na podstawie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
Załącznik nr	13.	Wymagania dotyczące treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej – gwarancji lub poręczenia
Załącznik nr	14.	Wykaz osób – wzór stanowi Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 1

OFERTA**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów) ⁵	Adres(y) wykonawcy(ów) (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość, województwo)
1.		
2.	Rodzaj przedsiębiorstwa⁶: <input type="checkbox"/> MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ <input type="checkbox"/> INNY RODZAJ	
3.	<input type="checkbox"/> NR PESEL (dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną) Rejestr prowadzenia działalności*: <input type="checkbox"/> KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/ <input type="checkbox"/> CEDIG: NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/ NR REGON adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/ <input type="checkbox"/> NR adres rejestru: (dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)	

*zaznaczyć właściwe

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,

⁵ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

⁶ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

2. **Gwarantuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,

3. **Oferuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia:**

Łączna CENA zł brutto
w tym:	
koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę zł brutto
koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia zł brutto
pozostałe koszty, niewymienione w pkt 1-2 zł brutto

zgodnie z opisem kryterium w Rozdziale XVII pkt 1 ppkt 1.

Dodatkowe mycie okien (TAK/NIE):

zgodnie z opisem kryterium w Rozdziale XVII pkt 1 ppkt 2.

Dodatkowa polimeryzacja podłóg (TAK/NIE): zgodnie z opisem kryterium w Rozdziale XVII pkt 1 ppkt 3.

4. Informuję/emy, że⁷:

☐ wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do:

..... - wartość zł netto wynosi:

..... - wartość zł netto wynosi:

5. **Składam/y niniejszą ofertę:**

☐ we własnym imieniu*

☐ jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

6. **Oświadczam/y, że** nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

⁷ Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

2.			
3.			

8. Informacja dotyczące podwykonawstwa (wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Warunków Zamówienia (patrz Rozdział IV pkt 3 SWZ IDW) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy):

☐ nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.*

☐ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	% udział w zamówieniu
1.			
2.			

9. **Jestem/śmy związani ofertą** przez okres wskazany w SWZ IDW. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium:

☐ w pieniądzu

☐ w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej -

Adres email gwaranta do zwrotu wadium:

10. **Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy**, określonymi w SWZ i **zobowiązuję(my) się**, w przypadku wyboru naszej oferty, **do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;

12. **Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:**

☐ oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

☐ oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia).

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

☐ nie dotyczy¹⁰.

*zaznaczyć właściwe

¹⁰ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca¹¹:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG

☐ **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

☐ **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

☐ **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych.**
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1)
- 2)

☐ **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ IDW w następującym zakresie:**

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej wykazu narzędzi (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.3)

☐ **Oświadczam, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu określonego przez zamawiającego w następującym zakresie:**

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej wykazu narzędzi (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.3)

(należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

nazwa firmy:

adres:

NIP / PESEL:

KRS/CEiDG):

- ☐ **Załączam zobowiązanie ww. podmiotu** do oddania do dyspozycji ww. zasobów
- ☐ **Załączam oświadczenie ww. podmiotu** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim powołuję/jemy się na jego zasoby

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**niepotrzebne skreślić*

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 2a

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Podmiot udostępniający zasoby¹²:

Nazwa podmiotu	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

¹² Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 3

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY,
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Podmiot udostępniający zasoby¹³:

Nazwa podmiotu	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej wykazu narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.3)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

 (np. wykonanie zamówienia/części zamówienia polegającego na ..., skierowanie do realizacji osoby, oddanie narzędzi do użytkowania, itp.)

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

 (należy wpisać w jakim zakresie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, np. co będzie wykonywał w zamówieniu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹³ Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp¹⁴

Wykonawca¹⁵:

Nazwy wykonawców	Adresy wykonawców NIP/PESEL, KRS/CEiDG
Wykonawca 1 /Lider/:	
Wykonawca 2 /Partner konsorcjum/:	
Wykonawca .../Partner konsorcjum/:	

Oświadczam(y), że:

- warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy, określony w SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, określony w SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2 spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹⁴ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum.

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca¹⁶:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

☐

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

☐

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z art.: Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

W związku z ww. okolicznością informuję, że podjąłem środki naprawcze przedstawiam w załączeniu dowody na spełnienie łącznie przesłanek określonych w art. 110 pkt 2¹⁷ ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczeni/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹⁷ Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 pkt 2. W załączeniu wykonawca może przedstawić zamawiającemu dowody na spełnienie tych przesłanek. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁸**

Wykonawca¹⁹:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

☐ **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Z

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹⁸ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

¹⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 7

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca²⁰:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego wykonawca realizował zamówienie	Rodzaj, przedmiot zamówienia wykonanego przez wykonawcę ²¹	Wielkość, zakres zamówienia wykonanego przez wykonawcę	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

Załączam(y) dowody²², określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczone i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

²⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

²¹ W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania, winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

²² Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 8

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca²³:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w zakresie wymaganym w niniejszej SWZ IDW należy uwzględnić warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert (jeśli dotyczy)	Podstawa dysponowania osobami ²⁴ /wymiar etatu/
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreśli

²³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

²⁴ W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne/bezpośrednie dysponowanie” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale VII SWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 95 ustawy Pzp „zatrudnienie na umowę o pracę” – tym przypadku należy podać część etatu na jaki zatrudniony jest pracownik.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 9

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Wykonawca²⁵:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów) NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Przedkładamy wykaz, dostępnych nam w celu realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

LP.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

²⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca²⁶:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków*:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

²⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 11

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY,
NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Wykonawca:²⁷

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez bank
o numerze

Oświadczam(y), że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

²⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 12

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POJAZDACH SAMOCHODOWYCH²⁸,
UŻYWANYCH PRZY WYKONYWANIU ZADANIA PUBLICZNEGO / ZAMÓWIENIA**

na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.
o elektromobilności i paliwach alternatywnych

Wykonawca:²⁹

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy wykonawców NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że przy wykonywaniu ww. zamówienia wykorzystywać będziemy szt. pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

☐ **Oświadczamy, że** we flocie pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego **będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym**, obliczoną zgodnie z dyspozycją art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

Wykaz pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego:

Lp.	Marka, model	Rodzaj napędu	Numeru rejestracyjny

Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania wynosi:%.

☐ **Oświadczamy, że** liczba pojazdów samochodowych wykorzystywanych do wykonywania ww. zadania publicznego, obliczona zgodnie z dyspozycją art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zgodnie z art. 68 ust. 3 tej ustawy, **nie skutkuje obowiązkiem dysponowania pojazdami elektrycznymi lub napędzanymi gazem ziemnym.**

☐ **Oświadczamy, że** przy wykonywaniu ww. zadania publicznego **nie istnieje potrzeba używania pojazdów samochodowych.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

/należy wstawić znak X w kratce odpowiednio/

²⁸ W rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

²⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

Załącznik nr 13

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONEGO
W FORMIE GWARANCJI / PORĘCZENIA**

**dla wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ww. postępowaniu
i został wybrany do realizacji zadania**

Zamawiający nie narzuca wzoru gwarancji, jednak powinna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane poniżej:

1. Beneficjent (gwarancji): Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwolnione i zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
4. Gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa, podlega prawu polskiemu i jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja dotyczy zapłaty kwoty roszczeń zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania.
6. Zabezpieczenie zostanie zapłacone bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od zamawiającego.
7. Własnoręczność podpisów osób upoważnionych do podpisania wezwania, o którym mowa w pkt 5 będzie mógł stwierdzić radca prawny lub adwokat, ewentualnie bank prowadzący rachunek beneficjenta.
8. Żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących wykonania przedmiotu umowy, jaka może zostać sporządzona między zamawiającym a wykonawcą, nie zwalnia w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
9. Zobowiązanie z tytułu gwarancji nie będzie uzależnione od konieczności zawiadamiania wystawcy gwarancji o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji umowy lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących zamówienia.
10. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.