

UMOWA NR/DRG/D/2023

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez, **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez
..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), **zwaną/ym dalej Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania pomieszczeń w kompleksie budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, **zgodnie ze „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonawca realizuje przedmiot umowy:

- 1) przy użyciu sprzętu i narzędzi, niebędących w zasobach Zamawiającego,
- 2) zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi, posiadającymi stosowne atesty dopuszczające je do powszechnego stosowania i niemającymi szkodliwego wpływu na środowisko, a także przystosowanymi do zainstalowanych w budynkach Zamawiającego pojemników i dozowników,
- 3) osobami, za których działania jest odpowiedzialny.

§ 3

1. **Zamawiający (zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych) określa obowiązek zatrudnienia, przez Wykonawcę (lub przez jednego konsorcjanta – jeśli dotyczy), osób (pracowników) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy), wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, z wyjątkiem czynności:**
 - 1) mycia okien i kaloryferów,
 - 2) mycia od strony zewnętrznej nieotwieranych okien,
 - 3) polimeryzacji podłóg – jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie,**dla których Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
 - 1) **kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,**
w szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wysłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) – jeśli Wykonawca posiada, do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 2) **żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,**
 - 3) **przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.**
3. Zamawiający w wezwaniu dokładnie wskaże jakiego okresu realizacji przedmiotu umowy wezwanie dotyczy, a Wykonawca przedstawi dokumenty dot. pracowników, którzy w danym okresie świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie będzie miał obowiązku przedstawiać wszystkich, wymienionych w ust. 5

niniejszego paragrafu, dokumentów łącznie, a jedynie jeden z nich, który na dzień otrzymania przez niego wezwania, posiada.

Zamawiający, co do zasady, nie będzie wzywał Wykonawcy do przedstawienia dowodów z ostatniego tygodnia, tylko z okresu wcześniejszego.

4. **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania** (decyduje data odbioru pisma przez Wykonawcę na zwrotce lub data UPP), **wysłać przedmiotowe dowody** (scany) w formie pliku zaszyfrowanego **za pośrednictwem** elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) **lub** za pośrednictwem poczty elektronicznej **na adres e-mailowy** - wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, **a następnie niezwłocznie wysłać je w wersji papierowej, na adres Zamawiającego.**
5. **Przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie np.:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) **poświadczoną, przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).**

Kopie umów o pracę powinny być poddane anonimizacji, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,**
 - 4) **poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług, przekazać Zamawiającemu „Wykaz osób”, wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy.
- Wzór „Wykaz osób” określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
- Osoby (pracownicy Wykonawcy), których dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie mają prawa przebywać po godzinach pracy Urzędu na terenie budynku i nie mogą być dopuszczone do pracy.
8. W przypadku zmian osób, o których mowa w ust. 7, w trakcie okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek aktualizować „Wykaz osób” i przekazywać go Zamawiającemu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżących kontroli czasu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy (świadczenia usług na rzecz Zamawiającego) na podstawie „List obecności”.
- Wzór „Lista obecności” dla pracowników Wykonawcy określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
- Jedna lista obecności jest przeznaczona dla jednego pracownika w każdym miesiącu kalendarzowym.
- Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek każdego dnia pracy złożyć na niej podpis.
10. Brak podpisu/podpisów na którejkolwiek „Liście obecności” lub brak listy (stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 9) będzie dowodem dla Zamawiającego, że usługa w danym dniu lub okresie nie była świadczona przez Wykonawcę (w wymaganej obsadzie kadrowej i wymaganym czasie pracy) i podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 5.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby świadczące usługi (osoby sprzątające):
- 1) były wyposażone (przez Wykonawcę) w odpowiednie, jednolite ubrania służbowe oraz identyfikatory,
 - 2) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe, w szczególności o:
 - a) przestrzeganiu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).
 - b) zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej,
 - c) nieprzekazywaniu osobom trzecim informacji pozyskanych w trakcie realizowanej usługi,
 - 3) zostały zapoznane (przeszkolone) z zakresem obowiązków, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) zostały przeszkolone z zakresu przepisów BHP i p.poż.,
 - 5) posiadały ważne odpowiednie badania lekarza medycyny pracy,
 - 6) niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie,
2. Wszystkie osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego obowiązują zakaz:
- 1) wprowadzania osób trzecich do budynków Urzędu po godzinach pracy Urzędu,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego urzędu,
 - 3) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Urzędu,
 - 4) korzystania z telefonów Urzędu,
 - 5) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Urzędu,
 - 6) stawienia się do miejsca pracy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

§ 5

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych przez siebie pracowników.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód, wynikłych z winy jego pracowników.
3. Stwierdzone uszkodzenia bądź braki Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji zadań, wynikających z zawartej umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika Wykonawcy - na wniosek Zamawiającego, złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanym pomieszczeniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni do sprzątania.

W takim przypadku zostanie zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1 m², która zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{stawka (brutto)} = \frac{\text{kwota (brutto) miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia}}{4.581,59 \text{ (liczba m}^2\text{)}}$$

Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

- 1) Wynagrodzenie zostanie zwiększone lub zmniejszone o kwotę, która stanowi iloczyn wyliczonej stawki i zmniejszonej (lub zwiększonej) łącznej powierzchni do sprzątania.
 - 2) Zamawiający gwarantuje, że zmniejszenie wynagrodzenia nie przekroczy kwoty wynikającej z iloczynu stawki i 241 m² powierzchni do sprzątania
4. Wykaz powierzchni do sprzątania zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia atestów, o których mowa w § 2 pkt 2 na żądanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- 2) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów Urzędu, o których dowiedział się w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.
- 4) realizacji wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu umowy (zamówienia).

§ 8

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi

też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem umowy.

- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
2. Ubezpieczenie Wykonawcy:
- 1) Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100).
 - 2) W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia, obejmującego czas trwania umowy.
 - 3) Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca **w terminie 5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowę ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

§ 9

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się:
 - 1) **dane teleadresowe Zamawiającego:**
 - a) nr tel.,
 - b) adres e-mail:
 - c) elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)
 - 2) **dane teleadresowe Wykonawcy:**
 - a) nr tel.,
 - b) adres e-mail:
 - c) elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 10

1. Wykonawca wyznacza osoby upoważnione do stałego kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
 - 2) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
2. Osobami wskazanymi przez Zamawiającego i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy są:
 - 1) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
 - 2) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
3. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. **W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę**, (przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, a także braki środków czystości lub higieny), **Zamawiający zawiadamia Wykonawcę** (drogą elektroniczną: e-mailem oraz telefonicznie), **tj. osobę wskazaną w § 10 ust. 1, o konieczności przeprowadzenia „komisyjnej” kontroli.**

3. „Komisyjna” kontrola zostanie przeprowadzona przy udziale pracownika Wykonawcy - aktualnie pracującego (obecnego) w budynku Urzędu i/lub przy udziale osoby wskazanej § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Na okoliczność przypadku opisanego w ust. 2 (potwierdzonego podczas komisyjnej kontroli) sporządzony zostanie **protokół, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego.
6. **Protokół spisany na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.**

§ 12

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług, określonych w § 1, Wykonawca otrzyma **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, które wynosi zł **brutto** (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości %.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy łącznej powierzchni do sprzątania, tj. **4.581,59 m²**.
Poszczególne składowe wynagrodzenia zawiera tabela poniżej:

| Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| zł brutto | w tym: składowe wynagrodzenia | | |
| | 1) | Miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę (skrót Kw) | zł brutto |
| | 2) | Miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (skrót Km) | zł brutto |
| | 3) | Miesięczne pozostałe koszty, niewymienione w pkt 1-2 (skrót Kp) | zł brutto |

3. Łączna wartość umowy, tj. wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł **brutto** (słownie: zł), w tym ... % VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie 21 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wpłacane przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank** **o numerze:**

| | | | | | | |
|----|------|------|------|------|------|------|
| □□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ |
|----|------|------|------|------|------|------|

6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 5, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

8. Strony ustalają, że faktury będą wystawione w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/faktur ustrukturyzowanej, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.) należy ją przesłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
11. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
13. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 10 i 11, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe wystąpienie przypadku opisanego w § 11 ust. 2, w następstwie którego sporządzany został protokół, o którym mowa w § 11 ust. 6, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100) **za każdy sporządzony protokół spisany na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **0,05 % łącznej wartości umowy** brutto, o której mowa w § 12 ust. 3, **za każdy dzień zwłoki** [w przedłożeniu do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki)], **liczony od dnia następnego po upływie terminu** określonego w § 8 ust. 2 pkt 3, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy dzień zwłoki w złożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników** na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 3 ust. 1, **licząc od następnego dnia po upływie terminu** określonego w § 3 ust. 4, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,

- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu realizacji usługi przez wymaganą liczbę pracowników Wykonawcy lub w wymaganym czasie pracy**, o czym mowa w § 3 ust. 10, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek pozostawienia przez osobę sprząającą pomieszczenia** (aktualnie nie sprzątanego, w którym w danej chwili nie ma pracownika UM) **otwartego lub z kluczem w drzwiach**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mycia okien i kaloryferów przez pracowników Wykonawcy w godzinach pracy, podczas których powinni wykonywać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości**, o czym mowa w części I pkt 4.4 i pkt 4.5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mieszania, przez pracownika Wykonawcy, selektywnie zbieranych przez Zamawiającego, odpadów komunalnych (wyjętych z koszy na śmieci lub niszczarek) lub wrzucania ich do nieodpowiednich pojemników na odpady**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 9) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wszelkie zaniechania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w sprzątanym pomieszczeniu, w wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 12 ust. 1 **za niezrealizowanie czynności dodatkowego mycia okien (otwieranych) w budynkach UM**.
Kara ta może być nałożona na Wykonawcę 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie realizacji przedmiotu umowy.*)

*) tylko w przypadku złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert.

12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 12 ust. 1 za nie zrealizowanie czynności dodatkowej usługi – polimeryzacji podłóg.

Kara ta może być nałożona na Wykonawcę 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie realizacji przedmiotu umowy.*)

***) tylko w przypadku złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert**

2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 25 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych niniejszą umową.
7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, przez co należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 2) w przypadku pięciokrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, w okresie jednego kwartału,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu (po pisemnym żądaniu) do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, o czym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych.
 - 4) powierzenie przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi, w związku ze zmianą zasad.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) zmiana może być dokonana po 12 miesiącach świadczenia usług, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie więcej niż 1 raz w okresie realizacji umowy,
- 2) **wskaźnik** cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 5 %**, w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego (w którym składana była oferta przez Wykonawcę).
- 3) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów (np. zmiany cen jednostkowych środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, środków dezynfekujących, worków na śmieci itp.)

5. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczące kosztów środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz pozostałe koszty, wymienione w § 12 ust. 2 (nie obejmuje kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę).
- 1) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen pod nazwą „Usługi” wyszczególniony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
 - 2) Waloryzacja ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego (W_w) wyliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
$$W_w = K_w + [(K_m + K_p) \times (R_w - 5)\%]$$
gdzie:
 K_w - miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę,
 K_m - miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
 K_p - miesięczne pozostałe koszty,
 R_w - wskaźnik cen „Usługi” publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 15 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 12 ust. 3), za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.
7. Strony dopuszczają także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:
- 1) konieczności zmiany terminu realizacji, w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie niniejszej umowy,
 - 2) konieczności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku z okolicznościami opisanymi w § 15 ust. 7 pkt 1 (powyżej),
 - 3) zmiany łącznej powierzchni do sprzątania (m^2), o czym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) konieczności zmiany godzin pracy, o których mowa w części I pkt 1.3 oraz pkt 2.3 „Opisu przedmiotu zamówienia”, określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin (o których mowa w pkt 6.1 części III ww. „Opisu przedmiotu zamówienia”) nie ulegnie zmianie.
 - 5) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 6) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,

- 7) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.
 - 8) zaistnienia okoliczności, określonych w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy (aneks do umowy) wejdzie w życie (będzie obowiązywał) z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) zapozna wszystkich swoich pracowników (wykonujących czynności sprzątania w budynkach UM) ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, tj. załącznikiem nr 1 do umowy, celem wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy,
- 5) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności.

§ 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, tj. **zł** (słownie: **zł**) – **w formie**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gotówkowej, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w całości, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2020 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W przypadku zmian tej ustawy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poziom wskaźników wymagany przepisami.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). Wykonawca w przypadku zmiany ilości pojazdów lub innych danych wskazanych w wykazie zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany. Przedłożenie wykazu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wskazanego wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
3. Brak wywiązywania się z obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej skutkować może odstąpieniem od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zapisy odnośnie kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

§ 19

Umowa zostaje zawarta na okres 17 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 maja 2025 r., z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust. 7 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 20

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 21

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 22

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 23

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 25

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
- 3) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 4) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA