

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i innych artykułów do Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2018 roku.

- Szczegółowy asortyment został opisany w załączonym **formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do niniejszej sprawy)**.
- Szacunkowe ilości asortymentu podane w formularzu asortymentowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały, pozaumowne.
- Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
- Rzeczywiste ilości zamawiającego asortymentu będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wymagane jest złożenie oferty na wszystkie artykuły określone w formularzu asortymentowo-cenowym.
- Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie przyjmie w ofercie zamienników na artykuły wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym z nazwy producenta.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Termin poszczególnych dostaw jak i warunki realizacji zawarte zostały w projekcie umowy (**załącznik nr 2 do niniejszej sprawy**);

III. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych;
3. Wszystkie wymienione artykuły muszą mieć termin przydatności do użycia **nie krótszy niż 10 miesięcy** od daty odbioru danej partii dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania produktów równoważnych i zamienników w miejscach, gdzie została określona marka oraz model towaru;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy**, którzy w ciągu ostatnich 2 lat wykonali odpowiadające swoim rodzajem i wartością co najmniej 2 dostawy stanowiące przedmiot zamówienia.

Wykonawca winien przedstawić wykaz zawierający: wykonanie w/w dostaw o wartości każdej dostawy co najmniej na 20.000,00 zł brutto wraz z podaniem przedmiotu, miejsca wykonania, podmiotu zlecającego, wartości zamówienia brutto, dat wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty na temat wykonanych dostaw zgodnych z wymogami opisanymi powyżej na załączonym wzorze: **wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4 do niniejszej)**;

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) obowiązują niniejsze zapisy:
 - 1) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, ocenia się łączny potencjał Wykonawcy (**załącznik nr 4 do niniejszej sprawy**);
 - 3) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem o którym mowa w pkt. IV.2.1, przy czym regulowanie płatności następować będzie wprost na konto pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

cena brutto – **100 %** (kwota wynikająca z formularza asortymentowo-cenowego).

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2017 r. godz. 9:00**,

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. ofertę należy sporządzić na platformie zakupowej Open Nexus;
2. do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie*):

1) formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do niniejszej sprawy), z uwzględnieniem, że:

- Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
- w poszczególnych pozycjach, gdzie Zamawiający określił markę oraz model towaru, jaki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (nie będą rozpatrywane oferty z produktami równoważnymi i zamiennikami).

2) Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4 do niniejszej sprawy);

3) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5 do niniejszej sprawy);

3. w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w jednej z form wymienionych w pkt VII.2 (jeśli dotyczy).
4. wykonawca związany jest ofertą 60 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Justyna Piekarczewicz – tel. 68/457 62 45; e-mail: jpiekarczewicz@lubsko.pl;

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.

Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1578 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Lubuska nr 79/w/2017 z dnia 20.10.2017 r.