

**Gmina Mrocza**  
**Pl. 1 Maja 20**  
**89-115 Mrocza**  
**Tel. 0 52 386-74-10**  
**Fax. 0 52 385-62-41**

L. dz.: RO.271.3.8.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE**  
**PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (na podstawie art. 275 pkt 1)**  
**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH**  
**O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY MROCZA ORAZ JEJ JEDNOSTEK**  
**ORGANIZACYJNYCH**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>

**Sporządził**

**INSPEKTOR**  
d/s Zamówień Publicznych  
*mgr Sebastian Mazur*

**Zatwierdził**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
*mgr inż. Waldemar Chudzik*

Specyfikacja zawiera **35** ponumerowanych stron.

**Mrocza, dnia 25-11-2021 r.**

**Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Ochrona danych osobowych
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
15. Sposób obliczania ceny oferty
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Termin związania ofertą
18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Wykaz załączników do SWZ

---

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza

NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889; tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41

Adres e-mail: zamowienia@mrocza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.00 – 15.00

Wtorek: 7.00 – 16.00

Środa: 7.00 – 15.00

Czwartek: 7.00 – 15.00

Piątek: 7.00 – 14.00

---

## 2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

**2.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@umig.mrocza.pl](mailto:iod@umig.mrocza.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129*), zwanej dalej Pzp, przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129*).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

---

### **3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) Bieżąca obsługa rachunku bankowego.
- 3.9. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1) oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

---

### **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego**

---

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie: obsługi bankowej budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych, tj.:

- Urząd Miasta i Gminy w Mroczy,
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy,
- Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy (obsługujący SP w Mroczy, SP w Witosławiu, PM w Mroczy).

**CPV:**

66.11.00.00-4 - Usługi bankowe

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza**\* możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dzieli postępowania na części - Zamówienie nie zostanie podzielone na części, ponieważ podział zamówienia może grozić nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

#### **4.2. Informacje ogólne:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Otwarcie, prowadzenie i zamykanie na wniosek Zamawiającego rachunków rozliczeniowych, w tym bieżących i pomocniczych oraz terminowych lokat oszczędnościowych w PLN. Otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego.
- 2) Otwarcie i prowadzenie rachunku terminowych lokat oszczędnościowych (Zamawiający deklaruje, że min. kwota na rachunku terminowych lokat oszczędnościowych to 200 000,00 zł).
- 3) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach oparte na stawce WIBID 1M wyliczanej jako średnia z miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, pomniejszona o stałą marżę banku.
- 4) Odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach będą naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego kwartału.
- 5) Możliwość automatycznego lokowania, nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku podstawowym, jeśli przekroczą one wartość 50.000,00 zł w formie lokat terminowych wg następujących zasad:
  - a) codziennie na lokaty 1 – dniowe (nocne), pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
  - b) w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2-,3-,4- lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym. - w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2-,3-,4- lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym.
- 6) Udzielenie Gminie Mrocza, na jej wniosek, kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości zapisanej w uchwale budżetowej na dany rok o zmiennym oprocentowaniu, którego zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M. Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy. Bank nie będzie pobierał opłat za gotowość środków (od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym).
- 7) Możliwość lokowania wolnych środków na okresy dłuższe niż w pkt. 3 według dyspozycji.
- 8) Realizacja przelewów w formie elektronicznej na rachunki w ramach banku za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat.
- 9) Realizacja przelewów w formie elektronicznej poza bank Wykonawcy, za które Wykonawca pobierał będzie opłaty w wysokości wynikającej ze złożonej oferty.
- 10) W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów realizowana będzie w formie dokumentu papierowego.

- 11) Zapewnienie usługi bankowości elektronicznej we wszystkich obsługiwanych jednostkach: instalacja oprogramowania niezbędnego do obsługi systemu bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach, przeszkolenie personelu w zakresie obsługi systemu, przekazywanie i instalacja wersji aktualizacyjnych oraz świadczenie serwisu oprogramowania. Czas reakcji od zgłoszenia problemu telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem – niezwłocznie.
- 12) Wykonawca winien zapewnić pełną kompatybilność systemu własnego i Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości w dostępie do świadczonych przez sienie usług bankowych.
- 13) Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie KW/czeku podpisanego przez osoby upoważnione.
- 14) Przyjmowanie wpłat z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych opłat należnych Gminie Mrocza od mieszkańców Gminy Mrocza.
- 15) Codzienne generowanie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi.
- 16) Wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego.
- 17) Zapewnienie jednakowych warunków prowadzenia rachunków bankowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
- 18) Z uwagi na przedmiot zamówienia zawarta zostanie umowa ogólna z Gminą Mrocza na wykonanie usługi obsługi bankowej budżetu Gminy w zakresie dotyczącym świadczenia usług bankowych dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem podległych jednostek budżetowych.
- 19) Opłaty z tytułu obsługi bankowej należy regulować ostatniego dnia miesiąca poprzez obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego (odrębnie dla każdej jednostki wymienionej w umowie).
- 20) Gmina zastrzega sobie prawo nie ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu otwarcia, prowadzenia i likwidacji rachunków bankowych na potrzeby realizacji zadań finansowanych z udziałem krajowych jak i zagranicznych środków pieniężnych.
- 21) Wykonawca zabezpieczy obsługę bankową na terenie miejscowości Mrocza.
- 22) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, wyszczególnione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
- 23) Zamawiający wymaga aby przelewy dotyczące wynagrodzeń na rachunki osobiste pracowników jednostek organizacyjnych Gminy wewnątrz banku i poza bank realizowane były w dniu złożenia zlecenia. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania zlecenia w banku.
- 24) W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy banku umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat bądź prowizji przez Zamawiającego. Takie sytuacje mogą mieć jedynie charakter wyjątkowy i Wykonawca winien wcześniej zawiadomić zamawiającego o takim przypadku.
- 25) Informacje dodatkowe:
  - a) budżet Gminy Mrocza wg stanu na dzień 30-09-2021 r.:
    - dochody – 57.357.357,22 zł,
    - wydatki – 67.978.307,98 zł;
  - b) ilość obsługiwanych rachunków bankowych – 36;
  - c) szacunkowa liczba przelewów – 2 834 szt./m-c;
  - d) szacunkowa liczba wypłat gotówkowych – 21 szt./m-c;

---

## **5 WIZJA LOKALNA**

---

Nie dotyczy.

---

## **6 PODWYKONAWSTWO**

---

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający (nie) zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 6.4. Pozostałe regulacje, w tym sankcje umowne dotyczące podwykonawstwa zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy”.

---

## **7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 7.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **01. 01. 2022 r. – 31. 12. 2024 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.

---

## **8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **pkt 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*
    - a) *posiada prawo do prowadzenia działalności bankowej bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.)*
    - b) *posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) albo zgodę Prezesa NBP na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tylko w przypadku banków utworzonych przed 1998 r.).*  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymienione warunki musi spełniać każdy z Wykonawców.*
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

---

## **9 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 9.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 9.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

---

## **10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

---

- 10.1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. *Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ* natomiast Podwykonawca (w przypadku polegania przez

Wykonawcę na zdolnościach, zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 2A do SWZ**. Ofertę wraz z załącznika składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

- 2) Zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;
  - 5) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 10.1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 2) Dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.)
  - 3) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) albo zgodę Prezesa NBP na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tylko w przypadku banków utworzonych przed 1998 r.).
- 10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może



żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

---

## **11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

---

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **pkt 10 SWZ**.

---

## **12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

---

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
- 13.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach **.txt**, **.rtf**, **.pdf**, **.doc**, **.docx**, **.odt**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **pkt 10.1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 13.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@mrocza.pl](mailto:zamowienia@mrocza.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 13.5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 13.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 13.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 13.11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W

- przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 13.12**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 13.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 13.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 13.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**
- 13.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym: Sebastian Mazur, tel. 52 386 74 18
  - 2) w zakresie merytorycznym: Natalia Zmudzińska, tel. 52386 74 29

---

#### **14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 SWZ**;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **pkt 11.3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**
- 14.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 14.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

## **15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23 %**.
- 15.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **pkt 14.1 SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

---

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08-01-2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w **pkt 17.1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **10-12-2021 r.** do godziny **9:00**.
- 18.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-12-2021 r.** o godzinie **9:30**
- 18.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium                                     | Waga kryterium |
|----|---|----------------|
| 1  | Cena  | 60 %           |
| 2  | Oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowym | 20 %           |
| 3  | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym          | 20 %           |

- 19.2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:
- 1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{OB}}} \times 60 \text{ pkt (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 60 pkt)}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium „cena”

$C_{\text{MIN}}$  – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{OB}}$  – cena brutto oferty badanej

- 2) „Oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowym” - Wykonawca w formularzu ofertowym podaje aktualną wysokość oprocentowania środków na rachunku oszczędnościowym. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

| Oprocentowanie rachunku oszczędnościowego | Ilość punktów (0) przyznana badanej ofercie w kryterium „oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowym” |
|---|---|
| powyżej 1,6 %                             | <b>20 pkt</b>   |
| 0,06 % - 1,5 %                            | <b>10 pkt</b>   |
| poniżej 0,05 %                            | <b>0 pkt</b>  |

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **20 pkt**)

- 1) „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” - Wykonawca w formularzu ofertowym poda aktualną wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

| Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | Ilość punktów (K) przyznana badanej ofercie w kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” |
|--|--|
| poniżej 1,5 %                              | <b>20 pkt</b>  |
| 1,5 % i wyżej                              | <b>0 pkt</b>   |

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **20 pkt**)

- 19.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O + K$$

Gdzie:

**C** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

**O** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowym”

**K** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”

**P** – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

**UWAGA:** dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, należy przyjąć oprocentowanie WIBOR 1M na dzień 24 listopada 2021 r. w wysokości: 1,47 %, natomiast w zakresie oprocentowania środków na rachunku oszczędnościowym należy przyjąć oprocentowanie WIBID 1M na dzień 24 listopada 2021 r. w wysokości: 1,27 %.

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.5 SWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 21 SWZ.

- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.6. Na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu umożliwienia sprawdzenia czy podmiot gospodarczy występuje w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także sposobu reprezentacji podmiotu Wykonawcy.

---

## **21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Ne dotyczy.

---

## **22 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

- 24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

---

## **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

---

## **24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <i>Załącznik Nr 1</i>  | <i>Formularz ofertowy</i>   |
| <i>Załącznik Nr 2</i>  | <i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>                 |
| <i>Załącznik Nr 2A</i> | <i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i> |
| <i>Załącznik Nr 3</i>  | <i>Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy</i>  |
| <i>Załącznik Nr 4</i>  | <i>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>  |
| <i>Załącznik nr 5</i>  | <i>Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>                      |
| <i>Załącznik nr 6</i>  | <i>Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku</i>                                      |
| <i>Załącznik nr 7</i>  | <i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>   |
| <i>Załącznik Nr 8</i>  | <i>Istotne postanowienia umowy</i>  |



**ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY**

L. dz.: RO.271.3.8.2021

**Gmina Mrocza  
Plac 1 Maja 20  
89-115 Mrocza**

|  |                     |
|--|---------------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy:                       | Adres Wykonawcy:    |
| Telefon:<br>Fax:<br>e-mail:                  | Województwo:        |
| NIP:   | Powiat:             |
| REGON:                                       | KRS/CEIDG:          |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym |                     |
| Imię i nazwisko:                             | Telefon:<br>e-mail: |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) na realizację zadania: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych**” akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

**Kryteria oceny:****1) Cena brutto:** ..... zł (*słownie:* .....

..... zł)  
(*wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*)

**2) Oprocentowanie środków na rachunku****terminowych lokat oszczędnościowego:** ..... %

(*wyrażona w %, z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego*)

**3) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:** ..... %

(*wyrażona w %, z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego*)

**Składniki ceny oraz pozostałych kryteriów:**

| Lp.       | Zakres usług bankowych   | Jednostki miary | Cena jednostkowa (w zł) lub procentowa (w %) |
|-----------|--|-----------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Cena za otwarcie rachunku bankowego</b>   |                 |  |
| 1.1.      | bieżącego  | zł/szt.         |  |
| 1.2.      | pomocniczego   | zł/szt.         |  |
| 1.3.      | oszczędnościowego  | zł/szt.         |  |
| <b>2.</b> | <b>Cena za miesięczne prowadzenie rachunku bankowego</b>   |                 |  |
| 2.1.      | bieżącego  | zł/szt.         |  |
| 2.2.      | pomocniczego   | zł/szt.         |  |
| 2.3.      | terminowych lokat oszczędnościowych  | zł/szt.         |  |
| <b>3.</b> | <b>Cena przelewu</b>   |                 |  |
| 3.1.      | na rachunek wewnątrz banku   | zł/szt.         |  |
| 3.2.      | na rachunek w innym banku  | zł/szt.         |  |
| <b>4.</b> | <b>Wysokość prowizji</b>   |                 |  |
| 4.1.      | od wpłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku  | zł/szt.         |  |
| 4.2.      | od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku   | zł/szt.         |  |
| 4.3.      | od wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi  | zł/szt.         |  |
| <b>5.</b> | <b>Opłata abonamentowa dotycząca płatności masowych</b>  |                 |  |
| <b>6.</b> | <b>Opłata za załączniki od wyciągów bankowych</b>  |                 |  |
| <b>7.</b> | <b>Wysokość stałej marży Banku dot. oprocentowania kredytu w rachunku</b>                                      |                 |  |
|           |  | %               |  |
| <b>8.</b> | <b>Wysokość prowizji od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym</b>   |                 |  |
|           |  | %               |  |
| <b>9.</b> | <b>Wysokość stałej marży Banku dot. oprocentowania środków na rachunku terminowych lokat oszczędnościowych</b> |                 |  |
|           |  | %               |  |

1. Oświadczamy, że:

- 1) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z zapisami SWZ.
- 2) zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 3) zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 5) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 7 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(y) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- 7) Składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)
- 8) Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
 

**Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*** (właściwe zaznaczyć)

  - a) wykonanie części dotyczącej .....
  - firmie .....
  - z siedzibą w .....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł  
lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

- b) wykonanie części dotyczącej .....  
firmie .....  
z siedzibą w .....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł  
lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

**Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\* (właściwie zaznaczyć)**

- 9) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....**
- 10) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: ..... Nr ....., który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej
- 11) Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)\*
- 12) Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
(Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi)

..... zł (netto)

- 18) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\* (właściwie zaznaczyć)

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

- 19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Oferta została złożona na ..... stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy: .....

ul. ....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEIDG: .....

e-mail: .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.: .....

Nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn. .... r.

(Miejscowość)

(Data)

.....  
(Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

# **CZĘŚĆ I**

## **Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym**

**ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

L. dz.: RO.271.3.8.2021

**Zamawiający:**  
**Gmina Mrocza**  
**Plac 1 Maja 20**  
**89-115 Mrocza**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
*reprezentowany przez:*

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych**”, prowadzonego przez **Gminę Mrocza**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>1</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

<sup>1</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

## **INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

### **UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

**W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

**W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2A: OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO O BRAKU  
PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

**L. dz.: RO.271.3.8.2021**

**Zamawiający:  
Gmina Mrocza  
Plac 1 Maja 20  
89-115 Mrocza**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)**  
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych**”, prowadzonego przez **Gminę Mrocza**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

<sup>3</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.



**INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

***UWAGA!***

***Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.***

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3: ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

**L. dz.: RO.271.3.8.2021**

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej Pzp, ja/my:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.**

.....  
.....  
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

**do realizacji zamówienia publicznego pn.**

**“Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych”**

**w zakresie powierzonych do wykonania**

.....  
.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

**na okres:**

.....  
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

**w formie:**

.....  
.....  
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

**ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**L. dz.: RO.271.3.8.2021**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych”**, prowadzonego przez Gminę Mrocza, oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane .....
- 2) Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane .....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

## **CZĘŚĆ II**

### **Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego**

**ZAŁĄCZNIK NR 5: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

L. dz.: RO.271.3.8.2021

**Zamawiający:**  
**Gmina Mrocza**  
**Plac 1 Maja 20**  
**89-115 Mrocza**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych**”, oświadczam co następuje:

1. \* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:  
1) .....  
2) .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....  
.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
3. \* oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

\* nieodpowiednie skreślić

## **ZAŁĄCZNIK NR 8: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**L. dz.: RO.271.3.8.2021**

Zawarta dnia ..... r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Waldemara Chudzika – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,**  
przy kontrasygnacie

**Natalii Zmudzińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza**

**a**

.....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp), **RO.271.3.8.2021** z dnia **25-11-2021 r.** pomiędzy Zamawiającym (zwanym w dalszej części umowy *Posiadaczem rachunku*) a Wykonawcą (zwanym w dalszej części umowy *Bankiem*) została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Bank zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych”, tj:
  - 1) Urząd Miasta i Gminy w Mroczy,
  - 2) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy,
  - 3) Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy,
2. Bank zobowiązuje się na rzecz Posiadacza rachunku do:
  - Prowadzenia rachunku podstawowego, rachunków pomocniczych oraz rachunku oszczędnościowego w PLN w okresie: od dnia **01-01-2022 r.** do dnia **31-12-2024 r.**
  - Prowadzenia rachunków pomocniczych w innej walucie niż PLN na podstawie odrębnej umowy;
  - Prowadzenia rachunków rozliczeniowych, w tym bieżących i pomocniczych oraz terminowych lokat oszczędnościowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i niniejszą umową.
  - Zapewnienia jednakowych warunków prowadzenia rachunków bankowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych.

### **Obowiązki stron**

#### **§ 2**

1. Posiadacz rachunku składa dyspozycje rozliczeniowe, które są realizowane przez Bank w systemie elektronicznym ELIXIR w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Dyspozycje rozliczeniowe otrzymane przez Bank po godzinie 15.00 uważa się za otrzymane w dniu następnym i będą zrealizowane w pierwszej kolejności przed innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.
3. Dyspozycje rozliczeniowe, określone w **ust. 2** mogą być zrealizowane na zlecenie Posiadacza rachunku w tym samym dniu do godz. 16.00 każdorazowo za zgodą Banku.
4. Posiadacz rachunku składa dyspozycje rozliczeniowe za pośrednictwem udostępnionego przez Bank systemu elektronicznego lub na nośnikach papierowych.
5. Posiadacz rachunku może składać w Banku dyspozycje rozliczeniowe realizowane przez Bank w systemie elektronicznym SORBNET w godz. od 8.00 do 14.00 w dniach roboczych Banku, z odpłatnością określoną w Taryfie opłat i prowizji pobieranych przez Bank.

#### **§ 3**

1. Bank zwraca bez wykonania dyspozycje rozliczeniowe określone w **§ 2** w przypadku wystąpienia w dyspozycji uchybień o charakterze formalnym.

2. Za istotne uchybienia, o których mowa w **ust. 1** uważa się w szczególności:
  - podanie niewłaściwego lub niepełnego numeru rachunku zleceniodawcy lub zleceniobiorcy,
  - zamieszczanie do dyspozycji podpisów i stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
3. Bank zwraca również dyspozycje rozliczeniowe w razie braku środków na rachunku, wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej.

#### **§ 4**

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje Posiadacza rachunku bieżącego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania tym rachunkiem - wymienione w karcie wzorów podpisów, zaopatrzone właściwym podpisem elektronicznym, lub zatwierdzone kluczem system.
2. Bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe do wysokości środków znajdujących się na rachunku na początku dnia operacyjnego, w którym dyspozycja została złożona w banku.
3. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może uwzględnić wpływy bieżące do realizacji pilnych płatności.
4. Bank wydaje Posiadaczowi rachunku wyciągi bankowe, które będą odbierane w Banku przez osoby wymienione w Karcie wzorów podpisów lub przez inne osoby upoważnione do tego w formie pisemnej.

#### **§ 5**

Bank zobowiązuje się realizować zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku dotyczące rozrachunków międzybankowych w systemie ELIXIR w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego – liczonego od dnia złożenia zlecenia.

### **Wynagrodzenie Banku**

#### **§ 6**

1. Za usługi związane z otwarciem rachunku podstawowego Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł**.
2. Za usługi związane z otwarciem rachunków pomocniczych Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł**.
3. Za usługi związane z otwarciem rachunku terminowych lokat oszczędnościowych Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł**.
4. Za usługi związane z prowadzeniem rachunku podstawowego Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł/m-c**.
5. Za usługi związane z prowadzeniem rachunków pomocniczych Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł/m-c**.
6. Za usługi związane z prowadzeniem rachunku oszczędnościowego Bank pobiera opłaty w wys. .... **zł/m-c**.
7. Bank pobiera prowizję w wysokości ..... **%** od przyjmowanych wpłat gotówkowych własnych oraz ..... **%** od realizowanych wypłat gotówkowych własnych:
  - na rachunek i z rachunku podstawowego Posiadacza rachunku,
  - na rachunek i z rachunków pomocniczych Posiadacza rachunku,
  - na rachunki i z rachunków innych jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza.
8. Bank pobiera od Posiadacza rachunku prowizję w wys. .... **zł** od każdego przelewu wewnętrznego oraz prowizję w wys. .... **zł** od każdego przelewu zewnętrznego bez względu na rodzaj tego przelewu i przelewaną kwotę.
9. Bank pobiera prowizję od wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wys. .... **zł**.
10. Opłata abonamentowa dot. płatności masowych wynosi ..... **zł/m-c**.
11. Bank pobiera opłatę za załączniki do wyciągów bankowych w wys. .... **zł/m-c**.
12. Za pozostałe czynności niewymienione powyżej w **ust. 1-11** Bank pobiera prowizję i opłaty według stawek określonych w „Taryfie opłat i prowizji Banku”. Aktualna na dzień podpisania umowy Taryfa prowizji i opłat stanowi załącznik do niniejszej umowy.
13. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do bieżącego zaznajamiania się z „Taryfą”, o której mowa w **ust. 10** i do pisemnego zgłaszania ewentualnych zastrzeżeń.
14. Posiadacz rachunku pokrywa koszty zastrzeżenia czeków zagubionych lub skradzionych.

#### **§ 7**

1. Środki na rachunku są oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej opartej na stawce **WIBID 1 M** wyliczanej jako średnia z miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, pomniejszonej o stałą marżę banku w wysokości ..... **%**.

2. W dniu zawarcia umowy stawka **WIBID 1 M** wynosi ..... % i zgodnie z treścią **ust. 1** oprocentowanie środków na rachunku podstawowym i na rachunkach pomocniczych wynosi ..... % w stosunku rocznym.
3. Oprocentowanie środków na rachunku terminowych lokat oszczędnościowych wynosi ..... %.
4. Bank dokonuje zmiany oprocentowania rachunków w pierwszym dniu danego miesiąca.
5. O zmianie stopy procentowej Bank nie będzie powiadamiał Posiadacza rachunku, gdyż aktualna stawka **WIBID 1 M** podawana jest do publicznej wiadomości.

#### § 8

Bank zobowiązuje się do automatycznego lokowania, na koniec każdego dnia roboczego, nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku podstawowym, jeśli przekroczą one wartość 50.000,00 zł w formie lokat terminowych według następujących zasad:

- 1) codziennie na lokaty 1 – dniowe (nocne), pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
- 2) w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2-,3-,4- lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym.

#### § 9

1. Posiadacz rachunku zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków na okresy dłuższe niż w § 8 według dyspozycji.
2. Strony ustalają możliwość negocjowania innych terminów i warunków lokowania środków na okresy średnio i długoterminowe, z oprocentowaniem wyższym niż wynika to z cennika aktualnie świadczonych usług bankowych.
3. Posiadacz rachunku zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków w innych bankach.

#### § 10

Bank zobowiązuje się udzielić kredyt w rachunku bieżącym na następujących warunkach:

- 1) Oprocentowanie kredytu wyliczane jest w oparciu o stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych **WIBOR 1 M** powiększoną o stałą marżę banku w wysokości ..... %
- 2) W dniu zawarcia umowy stawka **WIBOR 1 M** wynosi ..... % i zgodnie z treścią **ust. 1** oprocentowanie kredytu wynosi ..... % w stosunku rocznym.
- 3) Prowizja bankowa w wysokości ..... % pobierana jest tylko od kwoty uruchamianego, a nie przyznanego kredytu.

#### § 11

1. Bank zobowiązuje się do udostępnienia systemu elektronicznej obsługi rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych w okresie od dnia **01-01-2022 r.** do dnia **31-12-2024 r.**
2. System elektronicznej obsługi umożliwia bezpośrednio z siedziby Posiadacza rachunku:
  - a) dokonywanie rozliczeń w obrocie krajowym poprzez składanie dyspozycji polecenia przelewu,
  - b) prowadzenie obsługi rachunków Posiadacza rachunków poprzez przemieszczanie środków pomiędzy rachunkiem podstawowym a rachunkami pomocniczymi,
  - c) pobieranie wyciągów oraz kontrolę operacji dokonanych na rachunku podstawowym i rachunkach pomocniczych.
3. Realizacja czynności, o których mowa w **ust. 1** odbywać się będzie w wyniku przeprowadzenia transmisji danych zaszyfrowanych przez osobę upoważnioną do dysponowania rachunkiem bankowym, za pomocą bezpośredniego zestawienia łączy telefonicznych z siedziby Posiadacza rachunku do Banku lub poprzez sieć Internet.
4. Nawiązanie łączności oraz transmisja danych z Banku oraz do Banku jest możliwa całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem okresów konserwacji systemu. Przed rozpoczęciem konserwacji systemu Bank ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Posiadacza rachunku.

#### § 12

1. Bank realizuje dyspozycje Posiadacza rachunku podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach, wymienione w „Karcie wzorów podpisów”.
2. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób czytelny i trwały, bez poprawek, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.

#### § 13

Bank wykonuje dyspozycje płatnicze do wysokości środków znajdujących się na rachunku, w którym dyspozycja została w Banku złożona.

#### § 14



Strony postanawiają, że informacje o stanie rachunku będą przekazywane:

- 1) po każdym dniu operacyjnym Banku
- 2) wydawane osobom wymienionym w karcie wzorów podpisów
- 3) wydawane innym osobom upoważnionym na piśmie przez Posiadacza.

#### **§ 15**

1. Strony postanawiają, że obciążenia z rachunków następują na podstawie dowodów wypłaty „KW”.
2. Z konta Posiadacza rachunku Bank wypłaca wszelkiego rodzaju płatności na podstawie dołączonych list lub dowodów wypłaty.
3. Dysponenci rachunków mogą korzystać z wpływu bieżącego bez ponoszenia dodatkowych opłat.

### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

#### **§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Banku, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Banku nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - b) zmiana Banku spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Bank, któremu Posiadacz rachunku udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Bank:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Banku, o ile nowy Bank spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3;
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inne Banki lub przyjęto by oferty innej treści;
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Banku w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń lub zobowiązań wynikających z umowy;
    - d) polega na zastąpieniu Banku, któremu Posiadacz rachunku udzielił zamówienia, nowym Bankiem, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3.

4. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - 1) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy okoliczności,
  - 2) zmiany przepisów ustawowych,
  - 3) wprowadzenia nowego parametru w oparciu o który ustalone będzie, oprocentowanie: kredytu w rachunku bieżącym lub środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym lokatach bankowych w sytuacji zaprzestania ustalania właściwej stawki w oparciu, o którą ustalane będzie oprocentowanie,
  - 4) zmiany waluty, w przypadku wprowadzenia nowej jednostki rozliczeniowej.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

#### **§ 17**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Bank może żądać wówczas jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez konsekwencji finansowych ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.
3. Posiadacz rachunku zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **§ 19**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu miejscowo właściwego dla Posiadacza rachunku.

#### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, przepisy Prawa Bankowego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 21**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Kopie umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Posiadacza rachunku, zostaną przekazane podmiotom wymienionym w § 1 ust. 1 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNA**