

Opis przedmiotu zamówienia

Nr RZP. 271.31.2021

[przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej p.n.: **Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ul. Kołtataja i opaski ul. Kolejowej** w formie odrębnych opracowań dla:
 - a) projektu pętli autobusowej,
 - b) projektu drogi serwisowej oraz ul. Kołtataja.
2. W ramach prac projektowych należy uwzględnić m.in.:
 - a) wykonanie kompleksowego projektu budowy pętli autobusowej w zakresie wykonania nawierzchni jezdni, chodników, peronu, wiat przystankowych,
 - b) wykonanie projektu przebudowy/rozbudowy drogi serwisowej ulicy Kolejowej w celu dostosowania do parametrów umożliwiających ruch autobusów na odc. od ulicy Równoległej do ulicy Sierakowskiej wraz z jednostronnym chodnikiem oraz oświetleniem drogowym na długości ok. 350m,
 - c) wykonanie projektu przebudowy/rozbudowy ul. Kołtataja w celu dostosowania do parametrów umożliwiających ruch autobusów wyjeżdżających z pętli autobusowej na długości ok. 40 m w kierunku drogi serwisowej ulicy Kolejowej.
 - d) zaprojektowanie odwodnienia pasa drogowego,
 - e) opracowanie branżowe polegające na przebudowie kolizji z układem drogowym,
 - f) podłączenie do budynku socjalnego mediów: kanalizacji sanitarnej, wody, przyłącza energetycznego,
 - g) projektowaną jezdnię dowiązać do rzędnych niwelety nawierzchni przyległych jezdni, zjazdów, uwzględniając założenia koncepcji trasy S7:
(<https://www.lomianki.pl/pl/aktualnosci/10732,Trasa-S7.html>)
 - h) jezdnie na pętli musi mieć szerokość zapewniającą przejazd autobusu obok pojazdu oczekującego na peronie,
 - i) peron dla wysiadających dający możliwość obsługi przez 2 autobusy 12 metrowe,
 - j) peron dla wsiadających dający możliwość podstawienia 2 autobusów 12 metrowych,
 - k) rozbiórkę budynku,
 - l) w terminie jednego miesiąca od daty podpisania zamówienia przedstawić projekt koncepcyjny do akceptacji w:
 - Urzędzie Miejskim w Łomiankach,
 - Komunikacji Miejskiej w Łomiankach,
 - Zarządzie Transportu Miejskiego w Warszawie,
 - Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Zamawiający w ciągu 14 dni zaopiniuje przedstawione rozwiązanie,

 - m) uzyskanie niezbędnego uzgodnienia (jeśli będzie taka potrzeba również z właścicielami działek), w tym uzgodnień branżowych na trasie projektowanej drogi wraz z urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - n) w przypadku konieczności - uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno - budowlanych,
 - o) w przypadku stwierdzenia w obrębie planowanej inwestycji (w szczególności w obrębie przeznaczonych do usunięcia zadrzewień przydrożnych) występowania gatunków roślin, grzybów oraz zwierząt stanowiących przedmiot ochrony prawnej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalających na odstępstwa od obowiązujących zakazów w rozumieniu art. 51, 52 i 56 ustawy o ochronie przyrody oraz uzyskać niezbędne zgody (decyzje derogacyjne) zezwalające na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych. Sporządzone wnioski o uzyskanie decyzji derogacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym,

- p) na życzenie Zamawiającego dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 2 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia,
- q) uzgodnić rozwiązania projektowe z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad w trasie przebiegu drogi serwisowej ulicy Kolejowej,
- r) składanie uzupełnień/wyjaśnień na etapie uzyskiwania zgody na realizację inwestycji,
- s) oświetlenie projektowanej drogi należy wykonać w technologii LED.

3. Zakres dokumentacji obejmuje:

- c) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- d) mapę do celów projektowych z zaznaczonymi granicami działek,
- e) mapę z dokonanymi podziałami działek wraz z ich powierzchnią oraz z zestawieniem właścicieli gruntów objętych projektem (jeśli będzie taka potrzeba) – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- f) badania geologiczne,
- g) projekt budowlany – 4 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- h) projekt wykonawczy – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- i) projekt gospodarki zieleni uzgodniony przez ROŚ Urzędu Miejskiego w Łomiankach wraz z wykazem drzew przewidzianych do wycinki oraz ewentualnego planu nasadzeń zastępczych w uzgodnieniu z Zamawiającym - 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- j) przygotowanie materiałów i uzyskanie uzgodnień niezbędnych do wystąpienia o zgodę na realizację inwestycji,
- k) projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami - 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- l) przedmiar robót – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- m) kosztorys inwestorski – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- n) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- o) informację BIOZ – 3 egz,
- p) uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami, właścicielami sieci,
- q) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,
- r) **uzyskanie pozwoleń na budowę bądź decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowej odrębnie dla petli autobusowej oraz odrębnie dla drogi serwisowej dk7**

UWAGA ! Ilość egzemplarzy wyszczególnionych powyżej jest ilością które Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu i nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania stosownych uzgodnień.

- 4. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania tj. np. parametry techniczne, ekologiczne muszą być zgodne z obowiązującymi normami, Prawem budowlanym i dyrektywami Unii Europejskiej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. W celu właściwego opisu zastosowanych w dokumentacji projektowej produktów, materiałów i urządzeń projektowanych rozwiązań Wykonawca wskaże cechy charakterystyczne, funkcjonalne, żywotność produktu i inne ważne dla funkcjonowania projektowanych obiektów. Niedopuszczalne jest posługiwanie się znakiem towarowym, typem, marką, patentem pochodzenia, nazwą producenta itp.,
- 5. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od daty otrzymania do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie mogą wpłynąć podczas ogłoszenia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane na podstawie

opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

7. Wykonawca dołączy do opracowanej dokumentacji projektowej pisemne oświadczenie, że dokumentacja została opracowana zgodnie z umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

[zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze:
 - a) wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - c) obowiązującymi przepisami, w szczególności prawem budowlanym,
 - d) obowiązującymi normami.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu zgłoszenie zakończenia prac w formie pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia lub jego części pod względem formalnym w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę pisemnego złożenia przez Wykonawcę dokumentacji na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego poświadczony podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru w terminie 7 dni od daty złożenia.
5. Zamawiający nie ma obowiązku weryfikowania składanych mu niekompletnych części dokumentacji. Odmowa weryfikacji części dokumentacji nie będzie oceniana jako brak należytej współpracy Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki.

[termin realizacji]

Termin realizacji wg kryterium oceny ofert.

[załączniki]

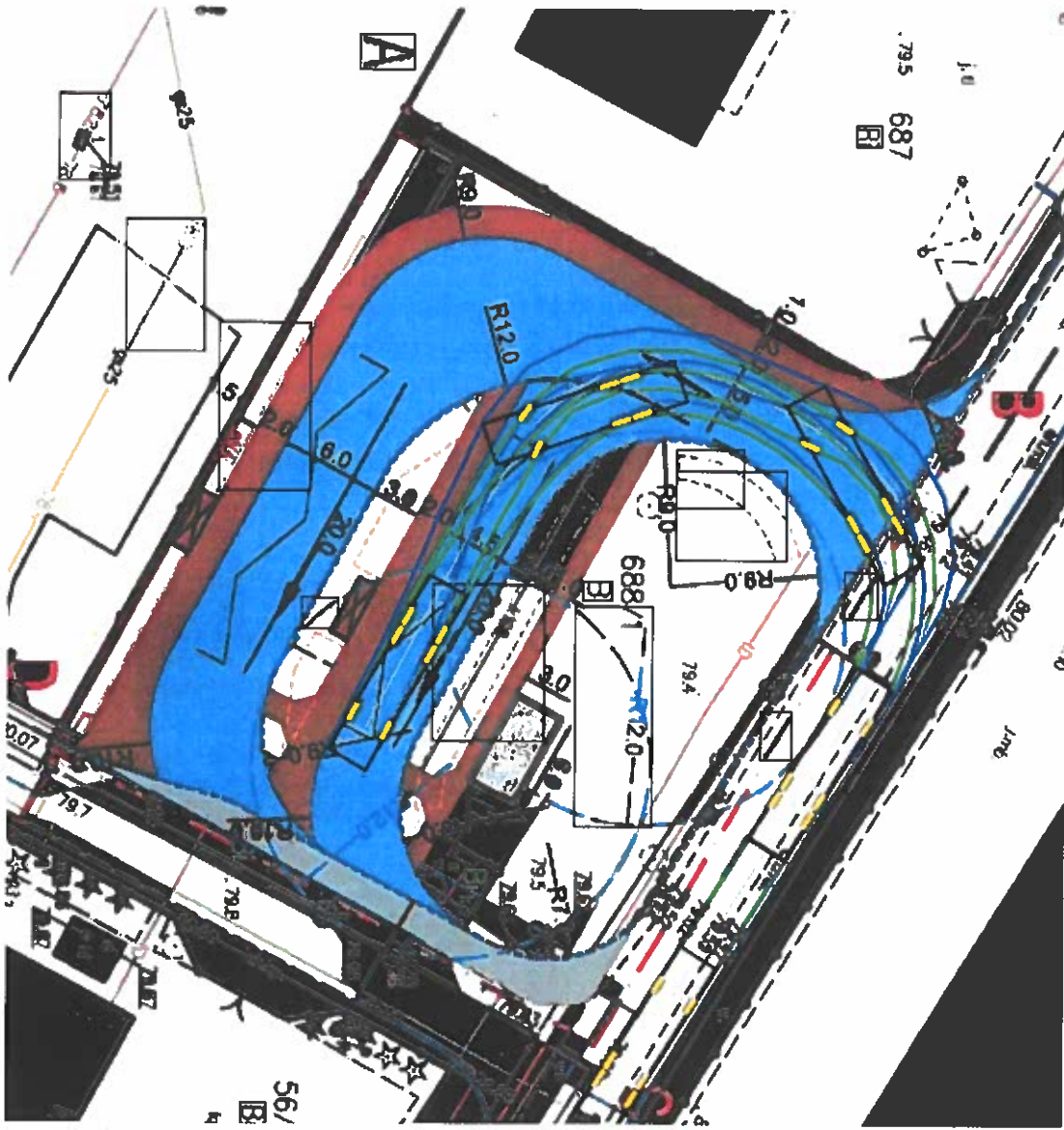
Należy uwzględnić w dokumentacji wymagania zawarte w pismach:

- Zarządu Transportu Miejskiego nr ZTM-PPO-2.6132.40.2020.IKW z dnia 22.07.2020 r.

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

NACZELNIK
Wydział Inwestycji i Remontów
Radosław Nowak



Rys 1. rozwiązanie koncepcyjne.

MACZELNIK
Wydział Inwestycji i Remontów

Radostaw Nowak



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

ZTM-PPO-2.6132.40.2020.IKW (1.IKW.ZTM-PPO-2)

Warszawa, 22.07.2020 r.

Według rozdzielnika.

Uprzejmie informujemy, że Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie jako organizator transportu zbiorowego w aglomeracji warszawskiej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom dąży do ujednoczenia standardów wykonania nowych przystanków, mających obowiązywać w stałych organizacjach ruchu. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o podjęcie działań, mających na celu wprowadzanie jednolitych, minimalnych parametrów peronów na planowanych do uruchomienia przez Państwa przystankach.

Aktualnie w m. st. Warszawa, przy projektowaniu nowych przystanków autobusowych stosuje się następujące rozwiązania:

1. Krawędź prosta peronu przystankowego powinna mieć przynajmniej 20 metrów długości na trasach linii obsługiwanych taborem standardowym (12-metrowym) lub przegubowym (18 metrowym) lub przynajmniej 15 metrów długości na trasach pozostałych linii obsługiwanych mniejszym taborem;
2. Peron przystankowy powinien mieć wysokość 0,16m (wyniesienie względem poziomu jezdnii);
3. Użytkowa szerokość peronu przystankowego powinna wynosić nie mniej niż 2m;
4. Na chodniku przystankowym, w odległości przynajmniej 1,5 metra od krawędzi prostej peronu, nie mogą znajdować się żadne elementy niezwiązane z funkcją przystanku (słupy, latarnie, skrzynki elektryczne, drzewa itp.);
5. W celu zapewnienia jednolitego standardu przystanków w obszarze obsługiwanych przez ZTM, proponujemy zastosowanie standardu przystanku opisanego w Zarządzeniu Prezydenta m. st. Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23.10.2017 r., tj. w szczególności następujących elementów wyposażenia przystanku:
 - a) Wzdłuż krawędzi prostej peronu przystankowego należy zastosować kamienny krawężnik systemowy peronowy wys. 0,16 m (typ Kassel lub równoważny) z wbudowaną nawierzchnią antypoślizgową (górne uszorstnienie o szerokości 25-35cm) oraz gładką powierzchnią boczną z zaokrągleniem u podstawy (fuk o promieniu 7,5cm) umożliwiającym prowadzenie opony autobusu, płytę wskaźnikową z wypustkami (wzór kwadrat) koloru żółtego. Pomiędzy prostą krawędzią peronu przystankowego wyposażoną w krawężnik systemowy, a zwykłym krawężnikiem na pozostałym odcinku ulicy należy zastosować elementy

- przejściowe eliminujące sytuację skokowej zmiany geometrii krawężnika;
- b) Na przystankach autobusowych należy zaprojektować (jedno na każdym z peronów) pole oczekiwania z osiłą w odległości 6 m od czoła pojazdu (miejsce zatrzymania drzwi pojazdu), do którego będzie dochodzić pas prowadzący. Pole oczekiwania powinno mieć wymiary min. 0,9x0,9 m (3 na 3 płyty) oraz być wykonane z płyt wskaźnikowych z wypustkami koloru żółtego;
 - c) W rejonie zatrzymania drzwi pojazdu (oś – 6 m od czoła pojazdu, zakres rejonu – od 4,8 m do 7,2 m od punktu zatrzymania czoła pojazdu) w odległości do 2,5 m od krawędzi jezdni nie powinno być żadnych elementów przeszkadzających w wysiadaniu i manewrowaniu wózkiem.

W przypadku, gdyby zastosowanie powyższego (z pkt. 5a, 5b i 5c) standardu okazało się niemożliwe, zazwyczaj stosuje się następujące rozwiązania:

Wzdłuż krawędzi prostej peronów przystankowych należy zastosować:

- d) przy krawężniku: pas płytek antypoślizgowych (30cm x 30cm);
 - e) pas z żółtymi płytkami z wypustkami (40cm x 40cm).
- 6. Na peronie należy zastosować stosowne wyгородzenie, o ile peron znajduje się przy skarpie, uskoju, rowie melioracyjnym lub podobnym;
 - 7. Należy unikać lokalizowania peronów przystankowych w obrębie zjazdów do posesji i na łukach dróg;
 - 8. Perony przystankowe należy powiązać poprzez ciągi pieszce i/lub przejścia dla pieszych z najbliższymi istniejącymi ciągami pieszymi;
 - 9. Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (tekst jednolity z dnia 9 września 2019 r. - Dz.U. 2019 poz. 2311) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, planowane do uruchomienia przystanki powinny być wyposażone w:
 - a) oznakowanie poziome (wymalowaną na jezdni linię P-17, o ile przystanek jest w pasie ruchu – bez zatoki przystankowej);
 - b) oznakowanie pionowe (słupek drogowy ze znakiem D-15) - Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie po otrzymaniu informacji ze stosownym wyprzedzeniem czasowym o takiej potrzebie może zapewnić własny słupek przystankowy ze znakiem D-15, który może być zamontowany przez nasze służby przed lub wraz z uruchamianiem przystanku;
 - 10. Peron przystankowy (zwłaszcza w terenie niezabudowanym), jak również dojście do niego powinny być właściwie oświetlone.

Nadmieniamy, że projekty stałej organizacji ruchu wszystkich nowo planowanych przystanków do uruchomienia, na liniach organizowanych przez ZTM powinny podlegać opiniowaniu przez ZTM. W tym celu stosowną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Organizacji Przewozów ZTM przed jego zatwierdzeniem.

Informujemy dodatkowo, że o możliwości uruchomienia przystanku należy poinformować pisemnie (dopuszczamy formę e-mail) Dział Organizacji Przewozów ZTM na minimum 10 dni przed jego planowanych uruchomieniem. Jednocześnie zastrzegamy

sobie możliwość wymogu odbioru powstającej infrastruktury przystankowej przed jej uruchomieniem dla potrzeb linii kursujących na zlecenie ZTM, każdorazowo według stosownych zapisów w opinii do projektu stałej organizacji ruchu.

Zwracamy się również z prośbą o wykonywanie dokumentacji fotograficznej powstałych peronów i wysyłanie jej przed uruchomieniem przystanków drogą elektroniczną (e-mail) do przedstawiciela Działu Organizacji Przewozów Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, który jest odpowiedzialny za współpracę z Państwem.

Wyrażamy przekonanie, że zastosowanie powyższych rozwiązań pozwoli na bezpieczne korzystanie z linii autobusowych przez Mieszkańców naszej aglomeracji. Jednocześnie prosimy o potwierdzenie przyjęcia powyższych wymogów do stosowania i realizacji.

Jednocześnie informujemy, że w przypadku braku spełnienia oczekiwanych wytycznych przy budowie nowych przystanków, zastrzegamy sobie możliwość odstąpienia od uruchomienia przystanków, które nie spełniają określonych wymogów bezpieczeństwa.

Dodatkowo w związku z prowadzeniem przez ZTM statystyk, dotyczących stanu wyposażenia przystanków, zwracamy się z prośbą o przekazywanie do nas informacji w przypadku, gdy funkcjonujące na Państwa terenie przystanki zostaną doposażone w wiatę lub ławkę. Informacje takie prosimy wysyłać drogą elektroniczną (e-mail) na adres: m.florczak@ztm.waw.pl.

DYREKTOR
Planu Przewozów
Zarządu Transportu Miejskiego
Andrzej Franków

Otrzymują:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział Warszawa, ul. Mińska 25/7 piętro, 03-808 Warszawa,
2. Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
3. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
4. Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo,
5. Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

6. Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock,
7. Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chylińskowska 14, 05-500 Piaseczno,
8. Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków,
9. Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
10. Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
11. Urząd Gminy Wieliszew, ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew,
12. Urząd Miasta i Gminy Radzymin, pl. Kościuszki 2, 05-250 Radzymin,
13. Urząd Miasta Nieporęt, pl. Wolności 1, 05-126 Nieporęt,
14. Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo,
15. Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna,
16. Urząd Miasta Marki, al. marsz. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,
17. Urząd Miasta Żąbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żąbki,
18. Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
19. Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka,
20. Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka,
21. Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek,
22. Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów,
23. Urząd Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna,
24. Urząd Miasta Józefów, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów,
25. Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
26. Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew,
27. Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria,
28. Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,
29. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
30. Urząd Gminy Prażmów, ul. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów,
31. Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
32. Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn,
33. Urząd Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn,
34. Urząd Gminy Michałowice, al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice,
35. Urząd Miejski w Piastowie, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów,
36. Urząd Miejski w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-850 Pruszków,
37. Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
38. Urząd Gminy w Lesznie, al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno,
39. Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos,
40. Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin,
41. Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

Do wiadomości: ZTM: I, PN, PPI, PPO-1