Nr sprawy: **A.262.9.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

**pn.**

**„Kompleksowe usługi gastronomiczne na potrzeby restauracji i hotelu Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. *Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).*

# ZAMAWIAJĄCY

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**Leśny Zakład Doświadczalny Murowana Goślina**

ul. Rogozińska 38

62-095 Murowana Goślina

Strona internetowa: http://www1.up.poznan.pl/lzdmg/

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek 700-1500

REGON: 000001844 -00059

NIP: 777-00-04-960

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan> .
5. Pod ww. adresem udostępniane będą również ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz podwyższonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększałby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożone oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalność małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku regionalnym oraz lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zmówienia.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej, obejmującej przygotowanie posiłków dla klientów restauracji i hotelu Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce (w ramach bieżącej działalności restauracji i hotelu oraz w ramach organizowanych imprez okolicznościowych, konferencji, bankietów i cateringu zewnętrznego) wraz z zaopatrzeniem ośrodka w artykuły spożywcze niezbędne do przygotowywania danych posiłków oraz obsługą klientów związaną z ich wydawaniem.
2. W zakres usługi wchodzi także:

- utylizacja lub przekazanie do utylizacji resztek pokonsumpcyjnych,

- czyszczenie, mycie i sterylizacja naczyń oraz sprzętów użytych podczas świadczenia usługi.

1. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę na terenie Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce (Zielonka 4, 62-095 Zielonka) oraz przy użyciu sprzętu i wyposażenia Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w **zał. nr 1 do SWZ**.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

|  |
| --- |
| Wspólny Słownik Zamówień: |
| Numer CPV | Opis |
| **55300000-3** | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| **55400000-4** | Usługi podawania napojów |
| **55500000-5** | Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków |
| **55900000-9** | Usługi handlu detalicznego |
| **55000000-0** | Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego |
| **55321000-6** | Usługi przygotowywania posiłków |

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).tj. **czynności gotowania, porcjowania i dystrybucji posiłków.** Zamawiający w treści umowy określi:
2. sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
4. Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w formularzu ofertowym.
5. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej infrastruktury i wyposażenia kuchennego Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce.** Termin wizji lokalnej zostanie ustalony po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający wskazuje, że odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest obowiązkowe, a jej brak będzie stanowił przyczynę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP.
6. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do każdej z pozycji formularza ofertowego stanowiącego Ofertę („Opcja”):
7. przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne) usługi, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego stanowiącego Ofertę;
8. w ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna z usług wskazanych w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Ofertę;
9. usługi będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie będzie przekraczała 50 % wartości zamówienia podstawowego;
10. podstawą określenia wartości usług zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych usług zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym Ofertę;
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie;
12. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia, ze względu na zwiększony popyt na korzystanie z usług restauracji i hotelu Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce, którego Zamawiający nie przewidywał;
13. Zlecanie usług będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy, następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego;
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail o skorzystaniu z Opcji.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **przez okres 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia.**

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni dany warunek, jeżeli wykaże że:

Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które skieruje do realizacji zamówienia, w tym:

**a) co najmniej** **1 dietetykiem** posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka lub innym pokrewnym kierunku dotyczącym żywienia ludzi oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu danego zawodu;

**b) co najmniej 1 kucharzem** posiadającym wykształcenie o profilu związanym z gastronomią oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym (przygotowywaniu posiłków).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. profesji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta posiada wymagane wykształcenie i doświadczenie dla obu ww. profesji.

1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, ze wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływa na realizację zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).**
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych powyżej okoliczności.

1. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 3 powyżej na podstawie:
	1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
	2. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na etapie składania ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia wstępnie potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VI SWZ oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SWZ, tj.:
	1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg wzoru – **zał. nr 3a** do SWZ);
	2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg wzoru – **zał. nr 3b** do SWZ).
2. Oświadczenia, których mowa w pkt. 1 powyżej, stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru – **zał. nr 3c i 3d** SWZ).
5. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw **do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
		1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy PZP oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 7** do SWZ).
	2. w celu potwierdzenia spełnienia **warunków** udziału w postępowaniu:
		1. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5** do SWZ).
6. Wykonawca, który polega na  zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1) powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1) powyżej dot. podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1) powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenie stanowi **załącznik nr 4** do SWZ**.**
	2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	4. sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# INFORMACJA DLA PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp).
	3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	5. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

# SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

### - Pan Henryk Ruta, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy lub osoba ją zastępująca.

### **W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/) **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan> .

1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	5. włączona obsługa JavaScript,
	6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	7. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
3. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
4. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
8. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.  48 1020 4027 0000 1602 0033 8772 z dopiskiem: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr ref. A.262.9.2024”.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w rozdz. XV pkt. 1 SWZ terminie zostanie zaliczone (zaksięgowane) na rachunku bankowym Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
11. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
12. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
13. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
14. kwotę gwarancji/poręczenia,
15. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
16. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
17. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert
**do dnia 12 marca 2024 r., tj.** **przez 30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
2. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
3. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
	* 1. formularz ofertowy (wg wzoru - zał. nr 2 do SWZ);
		2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – (wg wzoru – zał. nr 3a do SWZ);
		3. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – (wg wzoru – zał. nr 3b do SWZ);
		4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **– jeśli dotyczy**:
	* 1. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
		2. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dot. także spółek cywilnych) – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
		3. zobowiązanie podmiotu trzeciego;
		4. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
		5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy przez podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby (wg wzoru – zał. nr 3c do SWZ);
		6. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy przez podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby (wg wzoru - zał. nr 3d do SWZ).
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem[**https://platformazakupowa.pl/pn/posum**](https://platformazakupowa.pl/pn/posum)**.**
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 lutego 2024 r. do godziny 9:00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
	2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w dniu **12 lutego 2024 r. o godz. 9:30.**
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

* + - 1. Dla oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
			2. Zaoferowana cena jest musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
			3. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ (**zał. nr 2** do SWZ), podając: ceny jednostkowe netto, a następnie cenę łączną netto, właściwą stawkę/stawki podatku od towarów i usług i cenę łączną brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
			4. Jeżeli w ramach określonych pozycji zamówienia wymienionych w tabeli w formularzu ofertowym występuje kilka właściwych stawek VAT, w pozycji formularza *„stawki/stawki VAT: … %”* należy wymienić wszystkie kalkulowane stawki VAT.
			5. **W ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wymienionych w SWZ (pkt 1-7) powinny być wliczone wszelkie koszty związane z kompleksową usługą gastronomiczną, o której mowa w Rodz. III pkt 1-3 SWZ, w tym m.in.: obsługa kuchenna, kelnerska, menadżerska, zakup i transport artykułów spożywczych, wyposażenie personelu w odpowiednią odzież, zakup opakowań do posiłków, koszty utworzenia rezerwy posiłków i sporządzania posiłków świątecznych.**
			6. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto właściwej stawki VAT.
			7. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
			9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# KRYTERIA OCENY OFERT

* + - 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **1** | Cena brutto  | 60% | 60 |
| **2** | Dodatkowy personel skierowany do realizacji zamówienia  | 20% | 20 |
| **3** | Termin wdrożenia uwag i zaleceń Zamawiającego dot. jakości wykonywania usługi | 20% | 20 |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, można osiągnąć wynosi 100.

* + - 1. **Kryterium 1 - cena (C)**

Liczba punktów za Kryterium 1 będzie obliczona według wzoru:

**cena najtańszej oferty brutto**

 **C = ---------------------------------------------------------------- x 60% x 100 punktów**

**cena badanej oferty brutto**

* + - 1. **Kryterium 2 - dodatkowy personel skierowany do realizacji zamówienia (P)**

Zamawiający wymaga zgodnie z OPZ skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 3 pomocy kuchennych. Zamawiający będzie punktował skierowanie do realizacji zamówienia w razie potrzeby Zamawiającego odpowiednio 1 lub dwóch dodatkowych osób (pomocy kuchennych).

Liczba punktów za Kryterium 2 będzie liczona w następujący sposób:

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w razie potrzeby Zamawiającego skierowanie do realizacji zamówienia **2 dodatkowych** pomocy kuchennych otrzyma **– 20 pkt.**

2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w razie potrzeby Zamawiającego skierowanie do realizacji zamówienia **1 dodatkowej** pomocy kuchennej otrzyma **– 10 pkt.**

3. Jeżeli Wykonawca **nie zaoferuje** w razie potrzeby Zamawiającego skierowania do realizacji zamówienia **dodatkowej** pomocy kuchennej otrzyma **– 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skierowanie do realizacji zamówienia poniżej 3 pomocy kuchennych zostanie odrzucona.

* + - 1. **Kryterium 3 - termin wdrożenia uwag i zaleceń Zamawiającego dot. jakości wykonywania usługi (U)**

Liczba punktów za Kryterium 3 będzie liczona w następujący sposób:

1. Jeżeli Wykonawca zaproponuje **termin 1 dnia** na wdrożenie uwag i zaleceń Zamawiającego otrzyma **– 20 pkt.**

2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje **termin 2 dni** na wdrożenie uwag i zaleceń Zamawiającego otrzyma **– 10 pkt.**

3. Jeżeli Wykonawca zaproponuje **termin 3 dni** na wdrożenie uwag i zaleceń Zamawiającego otrzyma **– 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin ponad 3 dni na wdrożenie uwag i zaleceń Zamawiającego zostanie odrzucona.

* + - 1. **Suma punktów uzyskanych w trzech kryteriach (C+P+U)** stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:**
6. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopię potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
7. jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę).
8. kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1 Umowy wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ, będący jej integralną częścią.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest Leśny Zakład Doświadczalny Murowana Goślina, ul. Rogozińska 38, 62-095 Murowana Goślina, reprezentowany przez Dyrektora Wiesława Krzewinę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 8487799,
e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl.

Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Kompleksowe usługi gastronomiczne na potrzeby restauracji i hotelu Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Zielonce”.

1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat
od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku
z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem,
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# ZAŁĄCZNIKI:

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz ofertowy |
| 3a | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 3b | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia |
| 3c | Oświadczenie PUZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 3d | Oświadczenie PUZ o braku podstaw wykluczenia |
| 4 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów |
| 5 | Wykaz osób |
| 6 | Wzór umowy |
| 7 | Oświadczenie o aktualności informacji |