

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-863, REGON: 092351297, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 września 2020 r. o numerze WOA-I.0052.671.2020:

- Elżbietę Wiewiórę - Sekretarza Miasta

przy kontrasygnacie

- Piotra Tomaszewskiego - Skarbnika Miasta,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

**w rezultacie wyboru oferty** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn., Dz.U. z 2024r. poz.1320) zwaną w dalszej części umowy uPzp oznaczonego nr sprawy WZP.271.58.2024.B, **została zawarta umowa o następującej treści:**

## § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **świadczeniu usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy w 2025 roku (w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów)**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej swz), ofercie Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r. poz.1640, z 2024r. poz.467),

- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474 ),
  - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572),
  - 4) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011r. poz. 1603),
  - 5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztove oraz wynikających z postanowień SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju, a za granicami kraju do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 umowy.
  4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym, a przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

### § 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.**

### § 4

1. Do wszystkich czynności opisanych w Rozdziale XXVI SWZ Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Na etapie realizacji umowy Zamawiający przewiduje możliwość żądania złożenia w wyznaczonym terminie:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania i wykonywania powyższych postanowień w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy stosownych wyjaśnień i dokumentów.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - c) umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
  - d) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

## § 6

1. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy p. \_\_\_\_\_,
- 2) Wykonawca wyznacza p. \_\_\_\_\_

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy \*siłami własnymi \*przy pomocy podwykonawcy: \_\_\_\_\_ w zakresie \_\_\_\_\_ stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie wskazanych w ofercie cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości:  
\_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_).

## § 8

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku do oferty mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jednakże zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przesyłek wymienionych w ww. załączniku nie więcej niż o 10 %.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

## § 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami w systemie rozliczeń miesięcznych, bezgotówkowo „z dołu” za nadanie przesyłek oraz zwroty przesyłek.
2. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur (wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego) będzie wynosić 21 dni licząc od daty wystawienia faktur.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
6. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 umowy,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,05% niezrealizowanej wartości umowy,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,05% niezrealizowanej wartości umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 albo wpłacone dobrowolnie przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 uPzp, w tym z uwagi na wystąpienie:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym zmiany Cennika Powszechnych Usług Pocztowych, wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo pocztowe, o czym Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego, co będzie równoznaczne z powstaniem obowiązku uiszczenia opłaty za świadczenie usługi przez Zamawiającego w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
  - 2) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 4) wypłaty całości wynagrodzenia przed upływem terminu realizacji zamówienia – wówczas zmianie (skróceniu) ulegnie końcowy termin realizacji zamówienia.
3. W związku z ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem danego terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 439 uPzp Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost jak i ich obniżenie) na zasadach określonych poniżej (dotyczy usług nie będących usługami powszechnymi):
  - 1) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 2) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 15%,
  - 3) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres usług pozostałych do zrealizowania po dniu złożenia wniosku,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia pisemne zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie),
  - 5) Ustalone wynagrodzenie będzie zwaloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wartość zmiany (WZ) wynagrodzenia określona zostanie na podstawie wzoru, a następnie powiększona o podatek VAT należny:

**WZ=W x F%** przy czym:

**W**- wynagrodzenie netto za usługi niezrealizowane

**F**- średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS

- 6) Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy,
  - 7) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości brutto wskazanej w § 7 umowy.
5. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję, co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia.
  6. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia swz.

### **§ 14**

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

### **§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**