Załącznik nr . .

**UMOWA/WZÓR nr . . . .**

zawarta w dniu .**............... 2021r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

**płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI - Komendant**

a

.............................................................. z siedzibą przy ul. .................................... zarejestrowanym w .............................................. pod numerem ..........................., NIP: ................................., REGON: .................................................

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

…………………… - ..........................................

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł. w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie, zgodnie z art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U., poz. 2019, z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi naprawy spycharek hydraulicznych DZ 27S nr rej. SI 05016, SI 03188.**
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie naprawy spycharki hydraulicznej DZ 27S zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 1.
3. Transport maszyn i jego koszt leży po stronie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni** **od dnia przekazania przez Zamawiającego obu maszyn (spycharek DZ 27S nr rej. SI 05016, SI 03188) Wykonawcy, potwierdzonego protokołem zdawczo- odbiorczym.**

**§ 2**

**KONTAKT SŁUŻBOWY**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu   
   15 WOG jest Szef Służby - por. Marek Flieger, tel. 261 45 24 94.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest:   
   P. …………................., tel. ......................

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości: ………………….. zł brutto (słownie brutto: ……………………………..………).
2. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ....................................................................... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   ul. Narutowicza 10a, 71-231 Szczecin w terminie 30 dni od jej doręczenia wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie weryfikacji przez przedstawiciela użytkownika, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji z odbioru wykonanej naprawy jest sierż. Krzysztof Zakrzewski tel. 500 363 882, st. sierż. Wojciech Mikulski tel. 502 582 438.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
   w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
4. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu

i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości tylko na wykonane prace i wymienione części na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanej usługi.
2. W przypadku wykrycia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia z opisem oraz wezwaniem do jej naprawienia.
3. W związku z ujawnieniem się wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania jej usunięcia. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy objętej przedmiotem gwarancji na wolną od wad.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca usunie wady w przedmiocie umowy w ciągu kolejnych 21 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu Reklamacji”
5. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust., 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. Gwarancja obowiązuje na terenie RP.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Umowy brutto,   
   o którym mowa w §3 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu jej wykonania.

3. Wysokość kary określonej w ust. 2 pkt b) nie może przekraczać 20% wartości całego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.

5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lub odszkodowania zgodnie z ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy   
   pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych powstałych szkód przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszy Wykonawcy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
4. w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy osiągnie wartość, o której mowa w § 5 ust.3,
5. Wykonawca kolejny raz dopuszcza do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na skutek swego działania lub zaniechania wyrządził Zamawiającemu szkodę.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonej w ust. 1
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**OŚWIADCZENIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje   
   się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia,  
   że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających

z umowy na osoby trzecie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej   
 pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla

Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz cenowy.

Nr 2 - Protokół zdawczo odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**……………….. …………………........**

**RADCA PRAWNY**

**KOORDYNATOR**

**…..………………...**

**…………………**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**.........................................**

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**PO WYKONANEJ NAPRAWIE**

*W dniu…………...2021r został przekazany użytkownikowi pojazd/ zespół / urządzenie marki spycharka hydrauliczna DZ 27S nr rejestracyjny SI …. nr fabryczny ……………… nr silnika ………………….. rok prod. …………………………*

*po wykonanej naprawie*

**Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nr ……………z dnia…………………………**

*………………………………………………………………………………………………….*

* + - 1. **DANE WYKONAWCY USŁUGI:**

Nazwa: …………………………………………

Adres: …………………………………………………….

Ulica: ul. ………………………………………………..

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy) ………………………………….…

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : ………12 miesięcy………………

* + - 1. **ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin.**
      2. **DANE UŻYTKOWNIKA:**

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej …JW. 2901….……

Adres Siedziby w MSD.  *70-727 Szczecin, ul. Metalowa 39*

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika ……*np.*  ……..………..........................

*Tel……………………* nr dowodu osobistego/legitymacji …………………………………......

**4. Informacja o zużytych częściach zamiennych wymienionych w trakcie naprawy:**

1. Wykaz części/zespołów nadających się do regeneracji:

1. *Nr Katalogowy …………………………………Nazwa ……………………………………Ilość……*
2. *Nr Katalogowy …………………………………Nazwa ……………………………………Ilość……*

*Przekazano użytkownikowi wszystkie wymienione części IV kategorii jakości.*

2. Informacja o częściach zamiennych zużytych nienadających się do regeneracji:

*Przedstawiono użytkownikowi wszystkie wymienione w trakcie naprawy części i materiały V kategorii jakości, które Wykonawca zobowiązuje się zutylizować na własny koszt.*