Golub-Dobrzyń, 2 listopada 2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT GOLUBSKO-DOBRZYŃSKI**

ul. Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

Tel. 56 6835380

Fax: 56 4756111

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

**Zadanie realizowane jest w ramach rządowego programu**

**„Aktywna tablica” ze środków pochodzących z budżetu państwa, zgodnie**

**z umową nr 15/2021 z dnia 26.10.2021 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR OZ.3153.2.6.1.2021**

Powiat Golubsko-Dobrzyński zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania w zakresie dostawy pomocy dydaktycznych dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Golubsko-Dobrzyński, w ramach realizacji Rządowego programu ”Aktywna tablica” w roku 2021.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598).

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Adres: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503 005 43 68

Regon: 871 118 550

Kod zamówienia: CPV 39162100-6 – pomoce dydaktyczne

**II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów
w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
2. Ofertę należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS ([https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oswiata@golub-dobrzyn.com.pl.
3. **Termin złożenia oferty – 10 listopada 2021 r. do godz. 12.00**

Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
2. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
3. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
	1. dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
	2. wypełnione załączniki do niniejszego zapytania (załącznik nr 2 - formularz ofertowy, załącznik nr 2.1a – 2.1b – formularze wyceny przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz załącznik nr 3 – oświadczenie);
	3. inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, tłumaczenia).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w przedmiocie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający informuje, że pytania do zapytania ofertowego można składać nie później niż do połowy terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert na platformie zakupowej OPEN NEXUS.

**III.** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie polega na dostawie sprzętu w postaci pomocy dydaktycznych dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Golubsko-Dobrzyński, tj. do:
2. Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgie, Wielgie 80a, 87-645 Zbójno;
3. Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 3 w Zespole Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Marii Konopnickiej 15, 87-400 Golub-Dobrzyń;
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony, rozładowany, zainstalowany i zamontowany do następujących szkół:
5. Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgie – OPZ – załącznik nr 1a;
6. Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 3 w Zespole Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu – OPZ – załącznik nr 1b;
7. Zamówienie musi zostać dostarczone według wytycznych Zamawiającego do szkół, określonych w ust. 1.
8. Zakres i opis zamówienia określają szczegółowe wykazy przedmiotu zamówienia, stanowiące załączniki nr 1a-1b do zapytania ofertowego.
9. Oferowany sprzęt musi być nowy, wysokiej jakości, co umożliwi jego jak najdłuższe użytkowanie.
10. Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić, iż nabywcą przedmiotu zamówienia będzie Powiat Golubsko-Dobrzyński, natomiast odbiorcą przedmiotu zamówienia poszczególne szkoły, określone w ust. 1.

**IV. OCZEKIWANIA OD OFERENTA**

1. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie skanu na załączniku nr 2 „FORMULARZ OFERTOWY” do niniejszego zapytania i załączyć na platformie Opennexus.

2. Dołączenie do formularza ofertowego opisu techniczno-funkcjonalnego oferowanego sprzętu, odpowiadającego szczegółowemu wykazowi przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1a-1b do zapytania ofertowego.

3. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

4. Oferowane ceny muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

7. W przypadku przekroczenia wartości zamówienia dla poszczególnych szkół, zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia wybranych pozycji.

8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 - wzór umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia;
4. posiadają zdolności techniczne i organizacyjne do realizacji zamówienia;
5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Za spełnienie powyższych warunków Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. ZADANIA WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do szkół, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zapewnić montaż i uruchomienie urządzeń, jak i przeszkolenie użytkowników.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach 7:30 – 15:00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do szkół, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Protokół odbioru zostanie sporządzony po sprawdzeniu liczby i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Waga  |
| **Cena**  | **100,00 %**  |

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

 Comin

**CC**= ( ------------------- x 10 pkt) x Wc

 Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

1. Opis sposobu obliczania ceny brutto:
2. wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia;
3. podane przez Oferentów ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne;
4. cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. **POSTANOWIENIA DODATKOWE**
7. Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
10. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści ofert.
11. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje na platformie OPEN NEXUS.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
14. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
16. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. **UWAGI KOŃCOWE**
18. Ostateczny termin realizacji zamówienia mija **30 listopada 2021 r.**
19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
21. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
22. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
	* + - 1. powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
				2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
				3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
				4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
24. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować poprzez platformę OPEN NEXUS. W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza kierowanie zapytań za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oswiata@golub-dobrzyn.com.pl.

**X. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia, 87-400 Golub-Dobrzyń.
	2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

* 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach realizacji wybranych przez Państwa spraw.
	2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy, w zależności od sprawy:
	3. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody;
	4. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Pani/Pan jest stroną;
	5. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze;
	6. w związku z ochroną Pani/Pana interesów;
	7. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
	8. w związku z sprawowaniem władzy publicznej.
	9. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:
1. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli),
2. podmioty realizujące usługi na rzecz Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.
	1. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres w zależności od sprawy określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
	2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym lub ograniczenia przetwarzania.
	3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
	4. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, gdy dane osobowe przetwarzamy tylko na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia

2016 r.

* 1. Podanie danych osobowych w zależności od sprawy może być:
1. warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
2. warunkiem zawarcia umowy;
3. warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powadzonej na podstawie przepisów prawa.
	1. Szczegóły przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa, w związku z realizacją poszczególnych spraw, znajdą Państwo przy opisie konkretnej sprawy, którą jesteście zainteresowani.
4. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się drogą e-mail lub telefonicznie. Osoba upoważniona do kontaktu od strony Zamawiającego: Agnieszka Malon – Wydział Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, telefon 56 683-53-80 wew. 112.

**Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, Biuro S5, w dniu 10 listopada 2021 r. o godz. 12:15.**

**Załączniki:**

**Załączniki nr 1a-1b Szczegółowe wykazy przedmiotu zamówienia;**

**Załącznik nr 2 Formularz Oferty;**

**Załącznik nr 3 Oświadczenie;**

**Załącznik nr 4 Wzór umowy ;**

**Załącznik nr 5 Protokół odbioru.**