



## WZÓR UMOWY

**Umowa Usługi Nr ...../...../20....**

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:    REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., ..... Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY (w przypadku spółki z o.o. lub  
spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO .....

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:    REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Ilekoć umowa stanowi o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie świadczeń medycznych obejmujących profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne, sanitarno – epidemiologiczne), badania diagnostyczne, laboratoryjne, konsultacje specjalistyczne oraz prowadzenia dyspensaryzacji w stosunku do żołnierzy, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie zadania .... (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.  
Wartość netto: .....zł  
Słownie: .....zł.  
Wartość podatku VAT: .....zł.  
Słownie: ..... zł.  
Wartość brutto: ..... zł.  
Słownie: .....zł.
2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.
3. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem umowy.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI**

Realizacja zamówienia winna być zrealizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

### § 4

#### **MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejsce wykonania Umowy: siedziba Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń medycznych według zasad określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Termin zakończenia badań wstępnych, okresowych i kontrolnych wymagany przez Zamawiającego nie może przekraczać okresu *3 dni roboczych* od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby i może ulec zmianie w przypadku konieczności wykonania badań i konsultacji wykraczających poza zakres usług objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej z należytą starannością i zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
5. Wykonawca oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza okulistę konieczności stosowania przez żołnierza zawodowego / badanego pracownika resortu obrony narodowej szkieł korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego, lekarz udokumentuje konieczność korekcji wady wzroku poprzez wystawienie zaświadczenia którego wzór zawiera załącznik nr 2.
7. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, dotyczącej udzielanych usług będących przedmiotem umowy według zasad określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.

8. Orzeczenia lekarskie wystawiane będą po przeprowadzeniu badania profilaktycznego przez uprawnionego lekarza w dwóch egzemplarzach i przekazywane osobie badanej z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.
9. W przypadku stwierdzenia przez lekarza niezdolności do podjęcia lub kontynuowania pracy na danym stanowisku z powodu obecności przeciwwskazań zdrowotnych do pracy, Wykonawca jeden egzemplarz orzeczenia lekarskiego prześle do Zamawiającego (Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej).
10. Wykonawca wyda osobie poddanej badaniu profilaktycznemu na jej wniosek kserokopię wyników wykonanych badań diagnostycznych lub specjalistycznych konsultacji lekarskich.
11. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Medycznego 2. Regionalnej Bazy Logistycznej pod numerem tel. 261 815 324, 261 815 302, 261 815 318. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi wysokość należności za świadczenia medyczne wykonane w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy według ilości wykonanych badań i cen jednostkowych z oferty.
2. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 8.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY Wydziału Medycznego**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest przez szefa krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
  - 2) W przypadku żołnierzy / pracowników kierowanych na badania specjalistyczne przez Ambulatorium 2. RBLLog. podpisanego i ostemplowanego wykazu przyjętych żołnierzy / pracowników zawierającego informacje:

- „żołnierz” lub „pracownik wojska”;
  - nazwisko i imię;
  - numer jednostki wojskowej / instytucji, z której pochodzi osoba badana;
  - numer PESEL;
  - datę, rodzaj i ilość wykonanych usług;
  - cena jednostkowa wykonanej usługi.
- 3) W przypadku badań lekarskich osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej / kierowców z wydaniem orzeczenia podpisanego i ostampowanego wykazu zawierającego informacje:
- zbiorcze zestawienie zawierające nazwisko imię i numer PESEL osób badanych;
  - numer jednostki wojskowej / instytucji, z której pochodziły osoby badane;
  - zbiorcze zestawienie zawierające datę, rodzaj i ilość wykonanych usług; oraz ceny jednostkowe wykonanej usługi.
7. Zamawiający wymaga wystawienia odrębnych faktur za usługi udzielone żołnierzom i odrębnych za usługi udzielone pracownikom.
8. Termin płatności określony w ust. 2 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
9. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **§ 6**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
- 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym;

- 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Poprzednio ustalona kara za zwłokę dotyczącej tej części przedmiotu Umowy, co do której nastąpiło odstąpienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 8

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,

- 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do wypowiedzenia Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o wypowiedzeniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. badania czy

wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym,
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub żołnierza/pracownika RON jednostki na zaopatrzeniu Zamawiającego;
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) zmiany innych postanowień Umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 4) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 5) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5 %;



- 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym kolejnym kwartale obowiązywania Umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 (słownie – pierwszego) dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał po ogłoszeniu ww. wskaźnika, o wartość uzgodnioną przez Strony i mieszczącą się w zakresie ww. wskaźnika (maksymalny wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć ww. wskaźnika);
- 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 2.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony ustalają, że złożenie ww. wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku przepisy ust. 6 i 8 stosuje się odpowiednio.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 11**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.

2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [2rblog@ron.mil.pl](mailto:2rblog@ron.mil.pl).

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 12**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający – Pion Głównego Księgowego;  
Egz. Nr 2 – Wykonawca;  
Egz. Nr 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – zaświadczenie lekarskie;

Załącznik nr 3 – kserokopia oferty Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zaświadczenie Lekarskie**

Zgodnie z §8.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U Nr 148 poz. 973) stwierdza się, że u:

Pani/a .....  
(imię i nazwisko)

Urodzony/a/ dnia ..... miesiąca ..... roku .....

zatrudnionego/przyjmowanego do pracy \*

w .....  
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku/stanowisko\*  
.....

Wyniki badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazały potrzebę stosowania okularów lub szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

okulary / szkła kontaktowe zalecone po raz pierwszy Tak /Nie\*

.....  
(podpis i pieczęć lekarza okulisty)

..... dnia.....  
(miejsowość)

Pouczenie:

Niniejsze zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia pracodawcy-dla realizacji zadania wynikającego z ww . Rozporządzenia

\*niepotrzebne skreślić

**KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY**