

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ZPZory
NO_DOC_EXT:	2019-156497
SOFTWARE_VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zp@um.zory.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Sprostowanie

### Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

#### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miejska Żory

Al. Wojska Polskiego 25

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

##### II.1.1) **Nazwa:**

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Żory

##### II.1.2) **Główny kod CPV**

66110000

##### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

##### II.1.4) **Krótki opis:**

A) bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Żory m.in. otwarcie i prowadzenie wszystkich rach. bankowych gminy w tym wszystkich rach. jednostek organizacyjnych gminy - przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych na wszystkie rach. bankowe Zamawiającego - dokonywanie wypłat gotówkowych z wszystkich rach. Zamawiającego B) udzielanie kredytu w rach bieżącym: udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługę budżetu, kredytu w rach. bieżącym z maks. pułapem zadłużenia wyn. 12 mln zł, C) obsługa płatności gotówkowych na rzecz budżetu miasta m. in.: - w budynku Urzędu Miasta na Al. Wojska Polskiego 25 prowadzenie punktu kasowego (przynajmniej 2 stanowiska kasowe) w godz. pracy Zamawiającego lub zainstalowanie w tym budynku 2 kas automatycznych – opłatomatów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Zainstalowanie i uruchomienie kas automatycznych nastąpi najpóźniej 2.01.2020 r.; - zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory Rynek 9 dwóch kas automatycznych – opłatomatów

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/11/2019

**VI.6) Numer pierwotnego ogłoszenia**

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Logowanie jako klient TED eSender: ZPZory

Dane referencyjne ogłoszenia: 2019-144199

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2019/S 203-494588

Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 16/10/2019

**Sekcja VII: Zmiany****VII.1) Informacje do zmiany lub dodania****VII.1.1) Przyczyna zmiany**

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

**VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: II.1.4

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Krótki opis

Zamiast:

A) bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Żory, m.in. otwarcie i prowadzenie wszystkich rach. bankowychgminy, w tym wszystkich rach. jednostek organizacyjnych gminy - przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowychna wszystkie rach. bankowe Zamawiającego - dokonywanie wypłat gotówkowych z wszystkich rach.Zamawiającego;

B) udzielanie kredytu w rach bieżącym: udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługębudżetu, kredytu w rach. bieżącym z maks. pułapem zadłużenia wyn. 12 000 000 PLN;

C) obsługa płatności gotówkowych na rzecz budżetu miasta, m.in.:

— w budynku Urzędu Miasta na al. Wojska Polskiego 25 prowadzenie punktu kasowego (przynajmniej 2stanowiska kasowe) w godz. pracy Zamawiającego lub zainstalowanie w tym budynku 2 kas automatycznych–opłatomatów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Zainstalowanie i uruchomienie kasautomatycznych nastąpi najpóźniej 2.1.2020 r.;

— zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory, Rynek 9, 2 kas automatycznych – opłatomatów ...

Powinno być:

A) bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Żory, m.in. otwarcie i prowadzenie wszystkich rach. bankowychgminy, w tym wszystkich rach. jednostek organizacyjnych gminy - przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowychna wszystkie rach. bankowe Zamawiającego - dokonywanie wypłat gotówkowych z wszystkich rach.Zamawiającego;

B) udzielanie kredytu w rach bieżącym: udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługębudżetu, kredytu w rach. bieżącym z maks. pułapem zadłużenia wyn. 12 000 000 PLN;

C) obsługa płatności gotówkowych na rzecz budżetu miasta, m.in.:

— w budynku Urzędu Miasta na al. Wojska Polskiego 25 prowadzenie punktu kasowego (przynajmniej 2stanowiska kasowe) w godz. pracy Zamawiającego lub zainstalowanie w tym budynku 1 kasy automatycznej–opłatomatu w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscu. Zainstalowanie i uruchomienie kasy automatycznej nastąpi najpóźniej 2.1.2020 r.;

— zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory, Rynek 9, 1 kasy automatycznej – opłatomatu ...

Numer sekcji: II.2.4

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Opis zamówienia

Zamiast:

A) Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Żory obejmować będzie m.in.: — otwarcie i prowadz. wszystkich rachunków bankowych gminy w tym wszystkich rachunków jednostek organizacyjnych gminy, — przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych na wszystkie rach. bankowe Zamaw., — dokonywanie wypłat gotówkowych z wszystkich rach. bankowych Zamawiającego poprzez system wypłatelektronicznych, — realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych z wszystkich rach. bankowych Zamawiającego, — zapewnienie realizacji operacji bankowych, w tym w szczególności poleceń przelewów krajowych i zagranicznych oraz wpłat i wypłat gotówkowych z rach. gminy i jej jednostek organizacyjnych, w wybranym lub wybranych oddziałach (filiach) Banku niezależnie od tego, w którym oddziale (filii) zostaną otwarte i będą prowadzone rachunki, — zapewnienie usługi systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miasta Żory oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy, w tym przeszkolenie pracowników, bieżące doradztwo, aktualizacja oraz serwis i obsługa techniczna tego systemu, — automatyczne przeksięgowywanie na wniosek Zamawiającego sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych na rachunek podstawowy budżetu Miasta, — automatyczne przeksięgowywanie na koniec każdego dnia sald rach. bank. wskazanych przez Zamaw. na rachunek podstawowy budżetu Miasta, — zakładanie lokat, w tym lokat niestandardowych, — zapewnienie bankowego systemu identyfikacji masowych płatności oraz udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla budżetu gminy (masowe płatności) oraz zapewnienie kompatybilności tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego, — zapewnienie Zamawiającemu kart przedpłaconych służących obsłudze wypłat środków należnych klientom oraz pracownikom Zamaw., — zapewnienie na wniosek Zamaw. usługi poleg. na realizacji płatności dotyczących wynagrodzeń pracowniczych z zachowaniem pełnej poufności informacji, — zapewnienie kontroli zgodności rachunku bankowego kontrahenta, na rzecz którego dokonywane są przelewy środków, z danymi osobowymi lub firmowymi tego kontrahenta, — zapewnienie systemu zarządzania depozytami umożliwiającego identyfikację i zarządzanie kwotami wadium w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych postępów. przetargowych, identyfikację oferentów oraz automatyczne ewidencjonowanie wadium w systemie - prowadz. rach. skonsolidowanego - wydawanie opinii bankowych oraz innych zaświadczeń a także dokonywanie zmiany karty wzorów podpisów, — pośrednictwo banku, jeśli jest wymagane, w przyp. dochodzenia roszczeń z gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych i innych zgodnie z przepisami ustawy Pzp, — zapewnienie informowania Zamawiającego telefonicznie i następnie potwierdzenie za pomocą e-maila wpływających do Wykonawcy zajęciach praw majątkowych;

B) udzielanie kredytu w rach. bież. m.in.: — udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługę budżetu, kredytu w rach. bież. z maks. pułapem zadłużenia wynoszącym 12 000 000,00 PLN (kwota określona w uchwale budż. na dany rok);

C) obsługa płatności gotówkowych na rzecz budżetu miasta, m.in.: — w budynku Urzędu Miasta na al. Wojska Polskiego 25 prowadzenie punktu kasowego (przynajmniej 2 stanowiska kasowe) w godzinach pracy Zamaw. (minimum 6,5 godziny, przy czym w poniedziałku minimum 8 godzin a w piątki minimum 5 godzin) lub zainstalowanie w tym budynku 2 kas automatycznych – opłatomatów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Zainstalowanie i uruchomienie kas automatycznych nastąpi najpóźniej 2.1.2020 r., — zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory, Rynek 9, 2 kas automatycznych – opłatomatów, w wyznaczonych przez Zamaw. miejscach. Zainstalowanie i uruchomienie kas automatycznych nastąpi najpóźniej 2.1.2020 r.

Powinno być:

A) Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Żory obejmować będzie m.in.:

— otwarcie i prowadz. wszystkich rach. bank. gminy w tym wszystkich rach. jedn. organizac. gminy, — przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych na wszystkie rach. bankowe Zamaw., — dokonywanie wypłat gotówkowych z wszystkich rach. bank. Zamaw. poprzez system wypłatelektronicznych, — realizację poleceń

przelewów kraj. i zagranicz. z wszystkich rach. bankowych Zamaw.,— zapewnienie realizacji operacji bankowych, w tym w szczególności poleceń przelewów kraj. i zagranicz. oraz wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków gminy i jej jedn. organizac., w wybranym lub wybranych oddziałach (filiach) Banku niezależnie od tego, w którym oddziale (fili) zostaną otwarte i będą prowadzone rachunki lub zapewnienie realizacji operacji bankowych, w tym w szczególności poleceń przelewów krajowych i zagranicznych, przyjmowania wpłat gotówkowych na wszystkie rach. gminy i jej jed. organizac. we wszystkich placówkach Poczty Polskiej na ter. miasta i okolic oraz zapew.usługi wypłat zamkniętych wraz z inkasem samoch.,— zapewnienie usługi systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miasta Żory oraz we wszystkich jedn. organizac.gminy, w tym przeszkolenie pracowników, bieżące doradztwo, aktualizacja oraz serwis i obsługa techniczna tego systemu,— automatyczne przeksięgowywanie na wniosek Zamaw. sald rach. bank. jedn. organizac. na rach. podstawowy budżetu Miasta,— automatyczne przeksięgowywanie na koniec każdego dnia sald rachunków bankowych wskazanych przez Zamaw. na rach. podstawowy budżetu Miasta, — zakładanie lokat, w tym lokat niestandardowych,— zapewnienie bankowego systemu identyfikacji masowych płatności oraz udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo-księgowego Zamaw. dot. jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla budżetu gminy (masowe płatności) oraz zapewnienie kompatybilności tej usługi z systemem informatycznym Zamaw.,— zapewnienie Zamaw. kart przedpłaconych służących obsłudze wypłat środków należnych klientom oraz pracownikom Zamaw., — zapewnienie na wniosek Zamaw. usługi polegającej na realizacji płatności dot. wynagrodzeń pracowniczych z zachowaniem pełnej poufności informacji,— zapewnienie weryfikacji poprawności wpraw rach. bankowego;— zapewnienie systemu zarządzania depozytami umożliwiającego identyfikację i zarządzanie kwotami wadium w postępowaniach o udzielenie zam. publicz. oraz innych postępów. przetargowych, identyfikację oferentów oraz automatyczne ewidencjonowanie wadium w systemie - prowadz. rach. skonsolidowanego - wydawanie opinii bankowych oraz innych zaświadczeń a także dokonywanie zmiany karty wzorów podpisów,— pośrednictwo banku, jeśli jest wymagane, w przyp. dochodzenia roszczeń z gwarancji bank., ubezpiecz. i innych zgodnie z przepisami ustawy Pzp,— zapewnienie Zamaw. możliwości pisemnego potwierdzenia za pomocą bankowości elektronicznej lub e-maila o wpływających do Wyk. zajęciach praw majątkowych, stanowiących wierzytelność z rach. bank najpóźniej w następnym dniu roboczym od ich otrzymania, B) udzielanie kredytu w rach.bież. m.in.:— udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługę budżetu, kredytu w rach.bież. z maks. pułapem zadłużenia wynoszącym 12 000 000,00 PLN (kwota określona w uchwale budż. na dany rok); C) obsługa płatności gotówkowych na rzecz budżetu miasta, m.in.:— w budynku Urzędu Miasta na Alei Wojska Polskiego 25 prowadz. punktu kasowego (przynajmniej 2 stanowiska kasowe) w godzinach pracy Zamaw. (minimum 6,5 godziny, przy czym w poniedziałki minimum 8 godzin a w piątki minimum 5 godzin) lub zainstalowanie w tym bud. jednej kasy automatycznej – opłatomatu w wyznac. przez Zamaw. miejscu. Zainstalowanie i uruchomienie kasy automatycznej nastąpi najpóźniej 2.01.2020 r.; — zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory Rynek 9 jednej kasy automatycznej – opłatomatu, w wyznac. przez Zamaw. miejscu. Zainstalowanie i uruchomienie kasy automatycznej nastąpi najpóźniej 2.01.2020 r.

Numer sekcji: IV.2.2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Zamiast:

Data: 21/11/2019

Czas lokalny: 12:00

Powinno być:

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 12:00

Numer sekcji: IV.2.7

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

Data: 21/11/2019

Czas lokalny: 12:15

Powinno być:

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 12:15

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**