



*Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2*

Znak postępowania: ZP.272.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU PT. „*POSTAW NA DOBRY ZAWÓD - PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ W POWIECIE TCZEWSKIM*”

Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 02.03.2021 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych (PZKON)
(Kierownik komórki organizacyjnej)
NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Andrzej Wojewódka
(Zamawiający)





SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3.	Termin wykonania zamówienia	15
ROZDZIAŁ 4.	Warunki udziału w postępowaniu	15
ROZDZIAŁ 5.	Postawy wykluczenia z postępowania	16
ROZDZIAŁ 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	16
ROZDZIAŁ 7.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	18
ROZDZIAŁ 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	18
ROZDZIAŁ 9.	Opis sposobu przygotowania ofert	18
ROZDZIAŁ 10.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	20
ROZDZIAŁ 11.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	20
ROZDZIAŁ 12.	Termin składania oraz otwarcia ofert	22
ROZDZIAŁ 13.	Opis sposobu obliczenia ceny	23
ROZDZIAŁ 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
ROZDZIAŁ 15.	Termin związania ofertą	26
ROZDZIAŁ 16.	Wadium	26
ROZDZIAŁ 17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
ROZDZIAŁ 18.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	26
ROZDZIAŁ 19.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	27
ROZDZIAŁ 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	27
ROZDZIAŁ 21.	Klauzula informacyjna	27
ROZDZIAŁ 22.	Załączniki	29



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu pt. „*Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 r. z późn. zm.),
 - e) Platforma – platforma zakupowa „openNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty [przetargowej]), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
 - i) Osoba prowadząca kurs/szkolenie – wskazana przez Wykonawcę Osoba skierowana do realizacji zamówienia tj. do przeprowadzenia kursu/szkolenia,
 - j) kurs / szkolenie – przedmiot zamówienia w zakresie danej części zamówienia,
 - k) uczestnik – osoba uczestnicząca w kursie / szkoleniu.

1.5 Dane Zamawiającego:

- Powiat Tczewski – siedziba: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
 - NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 919,
 - godziny pracy urzędu:
poniedziałek – środa: 7³⁰ - 15³⁰, czwartek: 7³⁰ - 16³⁰, piątek: 7³⁰ - 14³⁰,
- adres strony internetowej Zamawiającego:
 - <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl/starostwo-powiatowe-w-tczewie.html>





- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

- adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia w 8 częściach jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów / szkoleń zawodowych:
- 1) część zamówienia nr 1: Kurs – Lutowanie ręczne w technologii PTH/SMT
 - 2) część zamówienia nr 2: Szkolenie – naprawa urządzeń elektronicznych PTH/SMT
 - 3) część zamówienia nr 3: Szkolenie – Windows Operating System Fundamentals
 - 4) część zamówienia nr 4: Szkolenie – Obsługa kasy fiskalnej
 - 5) część zamówienia nr 5: Kurs komputerowy – ECDL Base
 - 6) część zamówienia nr 6: Kurs – Prawo jazdy kat. B
 - 7) część zamówienia nr 7: Kurs – Zawodowy język angielski
 - 8) część zamówienia nr 8: Kurs – AutoCad stopień I i II
- 2.2 Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach projektu pt. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”, Nr wniosku: RPPM.03.03.01-22-0013/16, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
- 2.3 Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności do oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
- 2.4 Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, a jednocześnie nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI

- 2.5 **Część zamówienia nr 1: Kurs - Lutowanie ręczne w technologii PTH/SMT**
- 1) Warunki realizacji zamówienia:
 - kurs przewidziany dla 10 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (1 grupa),
 - przewiduje się ok. 32 godzin kursu.
 - 2) Uczestnicy powinni uzyskać wiedzę na temat montażu obwodów drukowanych wykonanych w technologii powierzchniowej i przewlekanej z uwzględnieniem obowiązujących międzynarodowych standardów, podstawowych pojęć z dziedziny elektroniki.
 - 3) Zakres kursu musi zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - BHP na stanowisku pracy,
 - zabezpieczenia przed ESD,





- obsługa stacji lutowniczych,
 - podstawy lutowania,
 - rola oraz właściwości lutowni i topników,
 - budowa i typy płytek drukowanych,
 - identyfikacja komponentów w technologii SMT i PTH,
 - standardy w zakresie montażu komponentów PTH i SMT,
 - montaż komponentów przewlekanych (PTH),
 - montaż komponentów powierzchniowych (SMT).
- 4) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem, a po ukończeniu zajęć uczestnik musi otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierający następujące dane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenia,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
- 5) Wykonawca zostanie zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym dojazd do i z miejsca prowadzenia kursu) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do zrealizowania zakresu kursu.
- 7) **Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (ul. Parkowa 1 w Tczewie).**
Placówka **bezpłatnie** udostępni pomieszczenia do realizacji kursu, jako wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie części teoretycznej kursu w formie zdalnej** (w części lub w całości).
- 9) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 7.
- 2.6 **część zamówienia nr 2: Szkolenie - Naprawa urządzeń elektronicznych PTH/SMT**
- 1) Warunki realizacji zamówienia:
- szkolenie przewidziane dla 10 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (1 grupa),
 - przewiduje się ok. 16 godzin szkolenia.
- 2) Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie napraw pakietów elektroniki wykonanych w technologii PTH/SMT; w wyniku realizacji szkolenia, uczestnik powinien uzyskać wiedzę na temat wymogów związanych z dokonywaniem napraw pakietów elektroniki wykonanych w technologii PTH/SMT z uwzględnieniem obowiązujących międzynarodowych standardów, podstawowych pojęć z dziedziny elektroniki.





- 3) Minimalny program szkolenia: BHP na stanowisku pracy, zabezpieczenia przed ESD, obsługa stacji lutowniczych i systemów naprawczych, rola oraz właściwości lutowni i topników, typy i budowa płytek drukowanych, identyfikacja komponentów w technologii przewlekanej i powierzchniowej, demontaż i montaż komponentów przewlekanych i powierzchniowych, zajęcia praktyczne.
- 4) Po ukończeniu zajęć uczestnik musi otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji musi zawierać co najmniej:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
- 5) Wykonawca zostanie zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym dojazd do i z miejsca prowadzenia kursu) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do zrealizowania zakresu kursu.
- 7) **Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (ul. Parkowa 1 w Tczewie).**
Placówka **bezpłatnie** udostępni pomieszczenia do realizacji kursu, jako wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie części teoretycznej kursu w formie zdalnej** (w części lub w całości).
- 9) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 7.

2.7 **część zamówienia nr 3: Szkolenie - Windows Operating System Fundamentals**

- 1) Warunki realizacji zamówienia:
 - szkolenie przewidziane dla 15 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (1 grupa),
 - przewiduje się ok. 21 godzin szkolenia.
- 2) Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności w zakresie konfiguracji systemu operacyjnego, instalacji i aktualizacji systemów klienckich, zarządzania aplikacjami, zarządzania plikami i folderami, zarządzania urządzeniami oraz bieżącego utrzymania systemu.
- 3) Minimalny zakres szkolenia: instalacja i aktualizacja do Windows 10, konfigurowanie systemu operacyjnego, aplikacje wbudowane w system, narzędzia, mobilność, dostęp zdalny i pomoc zdalna, zarządzanie aplikacjami, usługami, folderami i bibliotekami, zarządzanie urządzeniami, udostępnianie plików i drukarek, utrzymanie, aktualizacja i ochrona Windows 10, kopie zapasowe i metody odzyskiwania.



- 4) Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie/świadectwo ukończenia szkolenia oraz autoryzowany certyfikat firmy Microsoft.
- 5) Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowanie do realizacji zakresu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia (laptopy lub komputery stacjonarne).
- 6) **Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie (ul. Parkowa 1 w Tczewie).**
Placówka **bezpłatnie** udostępni pomieszczenia do realizacji kursu, jako wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie części teoretycznej kursu w formie zdalnej** (w części lub w całości).
- 8) W przypadku zajęć w formie zdalnej, sprzęt o którym mowa w pkt 5 zostanie dostarczony do szkoły, a prowadzący zajęcia będzie mógł być poza jej siedzibą.
- 9) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 6.

2.8 **część zamówienia nr 4: Szkolenie - Obsługa kasy fiskalnej**

- 1) Warunki realizacji zamówienia:
 - kurs przewidziany dla 15 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (1 grupa),
 - przewiduje się ok. 40 godzin kursu.
- 2) Minimalny zakres szkolenia:
 - prawne aspekty obsługi kas fiskalnych. Przepisy dotyczące polityki fiskalnej,
 - podstawowe pojęcia fiskalne,
 - budowa, obsługa kas i jej rodzaje oraz innych urządzeń do nich podłączonych,
 - obowiązkowe informacje zawarte na paragonie, obowiązki kasjera,
 - przygotowanie kas do prowadzenia sprzedaży, programowanie kas, omówienie i pokazanie sprzedaży,
 - anulowanie paragonu, wypłata z kasy oraz zamknięcie zmiany,
 - opakowania zwrotne oraz rabaty i narzuty,
 - sprzedaż towarów na kasach, drukowanie raportów,
 - obsługa kasy fiskalnej, rodzaje kart płatniczych, realizacja płatności, funkcja drukowania i wymiany papieru.
- 3) Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem państwowym - uzyskaniem kwalifikacji państwowych. Zorganizowanie i koszt egzaminu państwowego będzie należało do Wykonawcy.
- 4) Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt do realizacji zakresu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 5) **Pożądanym jest, aby zajęcia odbywały się w budynku Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (ul. Bałdowska 19, Tczew).**
W takim przypadku koszt udostępnienia sal będzie mógł stanowić wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem punktu 6.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie części teoretycznej zajęć w formie zdalnej** (w całości lub w części).
- 7) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 5.





2.9 **część zamówienia nr 5: Kurs komputerowy – ECDL Base**

1) Warunki realizacji zamówienia:

- kurs przewidziany dla 15 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (1 grupa),
- przewiduje się ok. 80 godzin kursu.

2) Do ceny kursu należy doliczyć koszty egzaminu ECDL Base z 4 modułów, tj. po pozytywnie zaliczonym egzaminie uczestnik otrzyma Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.

3) W skład kursu wchodzi: moduł B1 – podstawy pracy z komputerem, moduł B2 – podstawy pracy w sieci, moduł B3 – przetwarzanie tekstów, moduł B4 – arkusze kalkulacyjne:

3.1) Moduł B1 – podstawy pracy z komputerem.

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje:

- znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
- umiejętność uruchamiania i wyłączania komputera,
- efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
- umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
- umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
- stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
- znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,
- rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
- rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,
- znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.

3.2) Moduł B2 – podstawy pracy w sieci.

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje:

- znajomość zasad korzystania z Internetu oraz zasad bezpieczeństwa w sieci,
- umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej oraz personalizacji jej ustawień z wykorzystaniem różnych funkcji,
- zdolność efektywnego przeszukiwania Internetu i krytycznej oceny wiarygodności pozyskanych informacji,
- znajomość kluczowych zagadnień praw autorskich oraz zasad ich ochrony,
- znajomość zasad działania społeczności internetowych, komunikacji online oraz poczty elektronicznej,
- umiejętność wysyłania i odbierania wiadomości e-mail oraz zarządzania ustawieniami poczty,



- umiejętność właściwego organizowania skrzynki pocztowej i wyszukiwania wiadomości oraz korzystania z kalendarzy on-line.
- 3.3) Moduł B3 – przetwarzanie tekstów.
Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje:
- umiejętność pracy z dokumentami i zapisywanie ich w różnych formatach,
 - korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększania wydajności pracy,
 - umiejętność tworzenia i edycji niewielkich dokumentów tekstowych, przygotowanie ich do współdzielenia i wysyłania,
 - wstawianie tabel, zdjęć i innych obiektów do dokumentu,
 - przygotowanie dokumentu do korespondencji seryjnej,
 - dopasowanie ustawień strony,
 - sprawdzanie i poprawianie błędów w pisowni.
- 3.4) Moduł B4 – arkusze kalkulacyjne.
Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje:
- umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach,
 - korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy,
 - wstawianie danych do komórek, tworzenie list różnymi metodami,
 - wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych,
 - tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację, rozpoznawanie błędów w formułach,
 - formatowanie liczb i tekstu w arkuszach,
 - wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu,
 - dostosowywanie ustawień strony,
 - sprawdzanie i poprawa błędów przed finalnym wydrukiem arkusza.
- 4) Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowanie do realizacji zakresu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia (laptopy lub komputery stacjonarne).
- 5) **Pożądanym jest, aby zajęcia odbywały się w budynku Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (ul. Bałdowska 19, Tczew).**
W takim przypadku koszt udostępnienia sal będzie mógł stanowić **wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem punktu 6.**
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie części teoretycznej zajęć w formie zdalnej (w całości lub w części).**
- 7) W przypadku zajęć w formie zdalnej, sprzęt o którym mowa w pkt 4 zostanie dostarczony do szkoły, a prowadzący zajęcia będzie mógł być poza jej siedzibą.
- 8) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 5.

2.10 **część zamówienia nr 6: Kurs – prawo jazdy kat. B**

- 1) Kurs przewidziany dla 25 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie.





- 2) Usługa obejmuje:
 - zajęcia teoretyczne, obejmujące 30 godzin (1 godzina = 45 minut zegarowych) nauki, materiały szkoleniowe i teoretyczny egzamin wewnętrzny,
 - zajęcia praktyczne, obejmujące 30 godzin (1 godzina = 60 minut zegarowych) jazdy samochodem osobowym i praktyczny egzamin wewnętrzny, warunkiem jest, aby minimum 5 godzin kursant odbył w mieście, gdzie będzie zdawał egzamin państwowy,
 - opłacenie pierwszego podejścia do egzaminu państwowego (część teoretyczna i praktyczna),
 - opłacenie badań lekarskich do egzaminu państwowego wraz z wydaniem orzeczenia o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami.
- 3) Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu; harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych będzie ustalany indywidualnie z uczestnikami kursu; Zamawiający zobliguje Wykonawcę do osiągania kompromisów za każdym razem przy ustalaniu harmonogramu zajęć z uczestnikami kursu; uczniowie mogą tworzyć oddzielne grupy podczas zajęć teoretycznych bądź dołączać do tworzonych innych grup, prowadzenie kursu ma się odbywać sukcesywnie.
- 4) Miejscem przeprowadzania zajęć teoretycznych jest Tczew, z zastrzeżeniem pkt 12. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sal wykładowych.
- 5) Miejsce przeprowadzania zajęć praktycznych: Tczew i okolica w promieniu 80 km;
UWAGA: dojazd uczestników na zajęcia praktyczne, teoretyczne oraz egzaminy – na własny koszt.
- 6) Egzamin państwowy przeprowadzany przez: Ośrodek Ruchu Drogowego uzgodniony w kursantem.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację projektową:
 - dzienniki zajęć teoretycznych ze wskazanym wymiarem ilości godzin tych zajęć oraz tematów zajęć,
 - listy obecności uczestników kursu – zajęcia teoretyczne (lista musi zawierać oprócz podpisu uczestnika, datę oraz godzinę od – do) i zajęcia praktyczne.
- 8) Wykonawca – pod rygorem utraty zapłaty za kurs – zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - nie zgłaszaniu się uczestników na kurs,
 - przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa,
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać **ubezpieczenie OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczeniowej min. 50.000,00 zł.
W związku z powyższym, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego niniejszy obowiązek (tj. kopię polisy wraz potwierdzeniem opłacenia składki).



- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:
- kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50 000 zł,
 - kopii polisy/polis ubezpieczeniowych NNW dla wszystkich uczestników kursu w wysokości co najmniej 10 000 zł na jednego uczestnika,
 - list obecności uczestników kursu – zajęcia teoretyczne i praktyczne lub w przypadku zajęć odbywających się w formie zdalnej – wydruki sesji wskazujących na ich długość oraz ilość zalogowanych osób,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu (o ile dotyczy),
 - poświadczenia opłacenia badań lekarskich i wydania orzeczenia dla kursantów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu państwowego,
 - poświadczenia o opłaceniu egzaminów państwowych dla uprawnionych kursantów,
 - potwierdzenia przekazania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej.
- 11) W dokumentacji rozliczeniowej, na podstawie której obliczana będzie kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy, zostaną wskazani uczniowie, którzy spełnili łącznie niżej wymienione warunki:
- a) posiadają orzeczenie lekarskie opłacone przez Wykonawcę,
 - b) ukończyli kurs teoretyczny i praktyczny prawa jazdy,
 - c) przystąpili do egzaminów wewnętrznych,
 - d) posiadają opłacony egzamin teoretyczny i praktyczny w Ośrodku Ruchu Drogowego.
- 12) W szczególnych przypadkach **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie zdalnej** (w całości lub w części).

2.11 **część zamówienia nr 7: Kurs – Zawodowy język angielski**

- 1) Warunki realizacji zamówienia:
- kurs przewidziany dla 5 nauczycieli Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (1 grupa),
 - przewiduje się ok. 120 godzin kursu.
- 2) Zakres tematyczny zostanie opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z uczestnikami na podstawie przeprowadzonego testu wstępnego.
- 3) Harmonogram zajęć zostanie opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z uczestnikami.
- 4) Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia materiałów dydaktycznych na zajęcia.
- 5) **Zajęcia muszą odbywać się w budynku Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie (ul. Bałdowska 19, Tczew) – placówka bezpłatnie udostępni pomieszczenia** w ramach wkładu własnego Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem punktu 6.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej** (w całości lub w części).





- 7) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 5.

2.12 **część zamówienia nr 8: Kurs – AutoCad stopień I i II**

1) Warunki realizacji zamówienia:

- kurs dla nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie:
 - grupa I – dla 2 nauczycieli: stopień I
 - grupa II – dla 2 nauczycieli: stopień II
- przewiduje się 2 x ok. 20 godzin kursu na grupę.

2) **Szczegółowy zakres stopnia I:** wprowadzenie do środowiska pracy: uruchamianie i zamykanie programu; interfejs i komunikacja użytkownika z programem; zarządzanie plikami rysunków; wyświetlanie rysunku: powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu; przesuwanie widoku na ekranie; zapisywanie i wywoływanie widoków; ustawienia rysunku: tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie; wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku; współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe: współrzędne bezwzględne; kartezjańskie i biegunowe współrzędne względne; punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie; odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów; tworzenie geometrii dwuwymiarowej: rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych: okręgów, łuków i elips; obiekty wielosegmentowe – polilinie; tworzenie i wykorzystanie punktów; modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej: podstawowe narzędzia wyboru obiektów; wymazywanie obiektów; przesuwanie i kopiowanie; skalowanie i obracanie; praca z uchwytami obiektów; zarządzanie cechami obiektów: wprowadzenie do warstw; zarządzanie cechami obiektów i warstw; wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii; szerokości linii; techniki konstrukcyjne: odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów; ucinanie i wydłużanie; zaokrąglanie i fazowanie narożników; tworzenie tablicy obiektów; kopiowanie lustrzane; rozciąganie obiektów; obiekty tekstowe i ich style: teksty jednowierszowe; tworzenie i modyfikacja stylów tekstowych; podstawy tekstów wielowierszowych; edycja tekstów; wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów; znaki specjalne i ich kody; obiekty tekstowe a skala wydruku; wprowadzenie do wymiarowania: wymiarowanie odległości; wymiarowanie kątów; wymiary dla okręgów i łuków; odnośniki z opisami; tworzenie stylów wymiarowania; wymiarowanie a skala wydruku; kreskowanie: rodzaje i typy kreskowania: określanie obwiedni kreskowania; modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech; wprowadzenie do wydruku: wybór urządzenia drukującego i formatu strony; ustawienia obszaru wydruku; skala standardowa i skala użytkownika; wprowadzenie do stylów wydruku,

3) **szczegółowy zakres stopnia II:**

- efektywna praca z zestawami wyborów: tryby wyboru; opcje wykorzystywane przy wybieraniu obiektów; tworzenie i wykorzystywanie grup; wybór cykliczny; filtrowanie obiektów i warstw;
- zaawansowane typy obiektów: tworzenie i modyfikowanie splajnów; zaawansowane zmiany polilinii; tworzenie i modyfikowanie regionów; tworzenie i zmiana multilinii;
- bloki i ich atrybuty: definiowanie bloków lokalnych i globalnych; tworzenie bibliotek bloków; wstawianie bloków i plików rysunków; redefiniowanie bloków i ich edycja w rysunku; tworzenie różnych typów atrybutów w blokach;





- wstawianie bloków z atrybutami; zmiana i zarządzanie atrybutami; kontrola nad wyświetlaniem atrybutów; wyciąganie wartości atrybutów z rysunku do plików zewnętrznych;
- rysunki odnośników zewnętrznych: dołączanie i nakładanie plików rysunków; zarządzanie ścieżkami plików odnośników; przycinanie odnośników zewnętrznych; indeksowanie wczytywanych warstw i obszaru odnośników; zarządzanie widocznością odnośników zewnętrznych; edycja odnośników; ustalanie odnośników w rysunku;
 - obrazy rastrowe: wpasowywanie obrazów rastrowych do rysunku; przezroczystość i porządek wyświetlania; dostosowywanie widoku obrazu; zarządzanie ścieżkami plików obrazów; przycinanie obrazów rastrowych i wykorzystywanie ich obwiedni;
 - praca na arkuszach: przestrzeń modelu a przestrzeń papieru; tworzenie nowych rzutni ruchomych; przycinanie kształtów rzutni; ustalanie skali i widoku rzutni i ich blokowanie; blokowanie warstw w poszczególnych rzutniach; zarządzanie kartami arkuszy; import arkuszy z innych rysunków;
 - obiekty aplikacji zewnętrznych: zagnieżdżanie i łączenie obiektów aplikacji zewnętrznych; zmiana obiektów łączonych na zagnieżdżone; zarządzanie ścieżkami plików zewnętrznych i ich aktualizacją; zarządzanie widocznością plików zewnętrznych w rysunku;
 - wymiarowanie w przestrzeni modelu i papieru: wymiarowanie skojarzone i jego brak; kluczowe dla wymiarowania w różnych przestrzeniach cechy stylu; skala globalna elementów wymiary a skala jednostek wymiarowych; podstyle wymiarowe;
 - elementy dostosowawcze programu: przełączniki startowe programu; wczytywanie i wykorzystywanie programów AutoLISP i ARX; tworzenie własnych makr – menu i paski narzędzi; wczytywanie pełne i częściowe menu użytkownika; tworzenie własnych rodzajów linii i kreskowania; tworzenie skryptów.
- 4) Wykonawca powinien posiadać Autoryzację Autodesk (ATC), dzięki której uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat Autodesk po jego ukończeniu.
 - 5) **Zajęcia muszą odbywać się w budynku Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie** (Tczew, ul. Parkowa 1), placówka **bezpłatnie udostępni pomieszczenia** jako wkład własny Powiatu Tczewskiego do projektu, z zastrzeżeniem punktu 6.
 - 6) W szczególnych przypadkach **Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej** (w całości lub w części).
 - 7) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty uzgodnił szczegóły dotyczące udostępnienia pomieszczeń w szkole, o której mowa w pkt 5.
- 2.13 Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 2.14 Szczegóły dotyczące sposobu realizacji usługi, warunki wynagrodzenia oraz inne istotne postanowienia w zakresie przedmiotu zamówienia, zawiera:
- a) dla części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8: Załącznik nr 5A – Projekt umowy
 - b) dla części zamówienia nr 6: Załącznik Nr 5B – Projekt umowy.
- 2.15 Planowana kwota na realizację zadania związanego ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursów / szkoleń w ramach projektu pt. „*Postaw na dobry zawód –*



podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”, wynosi łącznie 157.500,00 zł brutto, z czego na poszczególne części zamówienia, odpowiednio:

- 1. część zamówienia: 15.000,00 zł,
- 2. część zamówienia: 21.000,00 zł,
- 3. część zamówienia: 22.500,00 zł,
- 4. część zamówienia: 17.250,00 zł,
- 5. część zamówienia: 17.250,00 zł,
- 6. część zamówienia: 52.500,00 zł,
- 7. część zamówienia: 9.600,00 zł,
- 8. część zamówienia: 2.400,00 zł.

2.16 Informacja o Podwykonawcach:

2.16.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.

2.16.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.16.3 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

2.17 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2.18 Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.19 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.

2.20 Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2.21 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.



- 2.22 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia akcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.23 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 2.24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 2.25 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.26 Kody zamówienia wg CPV:
- 80500000-9 *Usługi szkoleniowe*
 - 80530000-8 *Usługi szkolenia zawodowego,*
 - 80533000-9 *Usługi zapoznania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe*
 - 80411200-0 *Usługi szkół nauki jazdy*
 - 80580000-3 *Oferowanie kursów językowych*

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2021 r.**

Wskazanie powyższej daty wykonania zamówienia uzasadnione jest obiektywną przyczyną wynikającą z okoliczności, jaką jest podpisana przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą umowa o dofinansowanie projektu pn. „*Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim*”, w ramach którego będzie realizowane niniejsze zamówienie.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczący **zdolności zawodowej.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje min. 1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia w zakresie **części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8** wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, a mianowicie posiadającą:

- doświadczenie w przeprowadzeniu min. 2 cykli zajęć (tj. odpowiednio: kursów bądź szkoleń) tożsamy z przedmiotem danej części zamówienia, do realizacji której ta osoba zostanie skierowana.

W zakresie części zamówienia nr 6, Zamawiający nie określa żadnego warunku udziału w postępowaniu.

- 4.2 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



- 4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej musi w całości zostać spełniony przez jednego z nich.
- 4.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 6 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- a) zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - b) w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 5.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 5.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 6 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:
- 6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ)
 - 6.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ)
 - 6.1.3 **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie poszczególnych części zamówienia, odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
- UWAGI:**
- 1) W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby do prowadzenia kursu/szkolenia w zakresie danej części zamówienia, przedmiotowy Wykaz należy złożyć dla każdej z tych osób (liczba osób



skierowanych do przeprowadzenia kursu/szkolenia w zakresie danej części zamówienia = liczbie wypełnionych i złożonych wraz z ofertą Wykazów).

- 2) Zgodnie z możliwością, o której mowa w art. 126 ust. 2 Ustawy, Zamawiający wymaga, aby przedmiotowy dokument został przez Wykonawcę złożony na etapie składania ofert nie tylko w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, ale także w celu oceny oferty w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 14.1.1 ppkt 2 SWZ: „Doświadczenie osoby prowadzącej kurs/szkolenie” (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego).

6.2 Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

6.2.1 Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a) SWZ (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ).

6.2.2 Odpisu lub informacji z **KRS** lub **CEiDG** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b) SWZ.

UWAGI:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 6.2.2 ppkt 1) SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



ROZDZIAŁ 7. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 7.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt 4.3 i 4.4 SWZ.
- 7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.
- Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy *(według wzoru dokumentu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ)*.
- 7.3 Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

ROZDZIAŁ 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.**
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 5 SWZ.
- 8.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.4 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na zasadach opisanych w Rozdziale 10 i 11 SWZ.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



9.3 Na OFERTE składają się następujące dokumenty:

- 1) *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
- 2) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1A do SWZ*)
- 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1B do SWZ*)
- 4) *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w przypadku składania oferty na część zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8* (*Załącznik Nr 4 do SWZ*)
- 5) *Pełnomocnictwo* – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

9.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 9.3, składa się również:

- a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*)
- b) *Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1C do SWZ*)
- c) *Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1D do SWZ*)

9.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:

- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* każdego z Wykonawców (*Załącznik Nr 1A do SWZ*)
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (*Załącznik Nr 1B do SWZ*)
- c) *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ
- d) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ.

9.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.



ROZDZIAŁ 10. FORMA I POSTAĆ OFERTY ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 10.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
- UWAGA: W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 10.3 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania (w tym dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 6.2 SWZ) w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).





- 11.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.**
- 11.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 11.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem *”Formularza składania oferty”* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
 - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 11.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :

- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
- b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
- c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (nie dotyczy składania ofert).

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych:
 - Kamila Rębacz, tel. (58) 7734 – 976,
 - Alicja Koszyk, tel. (58) 7734 – 941;
- b) w sprawach proceduralnych:
 - Beata Kozikowska, tel. (58) 7734 – 921.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 11 SWZ, do dnia **12.03.2021 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2021 r. o godzinie 11:00.**
- 12.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu



- awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 2 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 13.2 Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty** związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ (takie jak m.in. koszty ubezpieczenia, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań, koszty zatrudnienia osób do prowadzenia zajęć itd.) a także ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 13.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi (stanowiącego jeden z załączników do projektowanych postanowień umowy), wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- 13.4 Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn uczestników szkolenia/kursu oraz wynagrodzenia za przeszkolenie jednego uczestnika.
- 13.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 14.1.1 dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8:
- | | |
|--|--------|
| 1) CENA | – 60 % |
| 2) DOŚWIADCZENIE
OSOBY PROWADZĄCEJ KURS/SZKOLENIE | – 40 % |



14.1.2 dotyczy części zamówienia nr 6:

- 1) **CENA** – 60 %
- 2) **DODATKOWE GODZINY NAUKI JAZDY** – 40 %

14.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

14.2.1 dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8

- 1) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

- 2) **DOŚWIADCZENIE (D)** Osoby prowadzącej kurs/szkolenie – maks. 40 pkt.

UWAGA: Ocena punktowa tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty Wykaz (Załącznik Nr 4 do SWZ), zawierający informacje na temat Osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Ocenie zostanie poddane doświadczenie Osoby, ponad wymagane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ, według następujących zasad:

Zrealizowane zajęcia	Liczba punktów
2 szkolenia/kursy (<u>wymóg niezbędny</u>)	0 pkt
w sumie 3 szkolenia/kursy (tj. 1 dodatkowe)	5 pkt
w sumie 4 szkolenia/kursy (tj. 2 dodatkowe)	10 pkt
w sumie 5 szkoleń/kursów (tj. 3 dodatkowe)	15 pkt
w sumie 6 szkoleń/kursów (tj. 4 dodatkowe)	20 pkt
w sumie 7 szkoleń/kursów (tj. 5 dodatkowych)	25 pkt
w sumie 8 szkoleń/kursów (tj. 6 dodatkowych)	30 pkt
w sumie 9 szkoleń/kursów (tj. 7 dodatkowych)	35 pkt
w sumie 10 szkoleń/kursów (tj. 8 dodatkowych)	40 pkt

UWAGI:

- a) W przypadku, gdy doświadczenie Osoby prowadzącej kurs nie obejmuje 2 szkoleń/kursów, bądź gdy Wykonawca nie wskaże (nie określi) tej wielkości w ogóle – Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b w powiązaniu z pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu w powiązaniu z niezgodnością z warunkami zamówienia.
- b) Wskazane w ofercie (w zakresie Załącznika Nr 4 do SWZ) doświadczenie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub

- nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.
- c) Doświadczenia więcej niż jednej Osoby (wskazanych przez Wykonawcę do realizacji danej części zamówienia) nie sumują się w zakresie załączonych Wykazów, których liczba winna odpowiadać liczbie osób skierowanych do realizacji tej części zamówienia.
- 3) **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „ceny” (C) oraz kryterium „doświadczenie Osoby prowadzącej kurs/szkolenie” (D), według poniższego wzoru:
- $$S = C + D$$
- S – suma punktów łącznie
C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” (maks. 60 pkt)
D – liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie Osoby prowadzącej kurs/szkolenie” (maks. 40 pkt)

14.2.2 dotyczy **części zamówienia nr 6:**

- 1) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej
C_n – najniższa cena z zaoferowanych
C_b – cena badanej ofert

- 2) **DODATKOWE GODZINY NAUKI JAZDY (D)** – maks. 40 pkt.

Ocena punktowa tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o zawarty w Formularzu ofertowym (*Załączniku Nr 1 do SWZ*) wykaz odnoszący się do zadeklarowania przez Wykonawcę dodatkowych godzin praktycznej nauki jazdy (ponad standardowe 30 godzin zegarowych), według następujących zasad:

Dodatkowe godziny praktycznej nauki jazdy	Liczba punktów
1 (jedna) dodatkowa godzina zegarowa jazdy	20 pkt
2 (dwie) dodatkowe godziny zegarowe jazdy	40 pkt

UWAGI:

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże (nie określi) tej wielkości w ogóle – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje żadnych dodatkowych godzin ponad obligatoryjne 30 godzin, standardowo obejmujących kurs nauki prawa jazdy kat. B. W związku powyższym w tym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty.

- 3) **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „ceny” (C)



oraz kryterium „dodatkowe godziny nauki jazdy” (D), według poniższego wzoru:

$$S = C + D$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” (maks. 60 pkt)

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „dodatkowe godziny nauki jazdy” (maks. 40 pkt)

- 14.3 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 10 kwietnia 2021 r., to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 16. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- 18.3.1 dotyczy części zamówienia nr 6:
dokumenty potwierdzające obowiązek posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia O.C. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem tej części zamówienia, na sumę ubezpieczenia wynoszącą min. 50.000 zł (tj. kopię polisy wraz potwierdzeniem opłacenia składki);
- 18.3.2 w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

- 18.5 Na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w przypadku konieczności zmiany Osoby prowadzącej kurs/szkolenie, Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia Zamawiającemu, że zaproponowana przez niego Osoba posiada doświadczenie nie gorsze od Osoby wskazanej na etapie składania oferty.

Powyższe dotyczy obowiązku wykazania (poprzez złożenie Załącznika Nr 4 do SWZ – Wykaz Osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego) że kolejna osoba, która będzie prowadzić kurs/szkolenie zrealizowała co najmniej taką samą liczbę kursów/szkożeń, co osoba z Wykazu załączonego do oferty przetargowej.

ROZDZIAŁ 19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 19.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 19.2 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 5A do SWZ* (dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8) i *Załącznik Nr 5B do SWZ* (dotyczy części zamówienia nr 6).

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 21.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 21.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 21.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 21.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.
- Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 21.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w ust. 21.3.
- 21.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 21.7 Wykonawca ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO. Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



- 21.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 21.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 22. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SIWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy
 - Załącznik Nr 1A: Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia),
 - Załącznik Nr 1B: Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),
 - Załącznik Nr 1C: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia),
 - Załącznik Nr 1D: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),
 - Załącznik Nr 2: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
 - Załącznik Nr 4: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- **dokumenty złożone wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące III ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy (dot. grupy kapitałowej),
- **INNE DOKUMENTY**
- Załącznik Nr 5A: Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy) – dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8.
 - Załącznik Nr 5B: Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy) – dotyczy części zamówienia nr 6.



ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:	
Adres (ulica, nr domu i lokalu):	
NIP:	REGON:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
e-mail:	Telefon:
Osoba/-y do kontaktu:	
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej zamówieniem.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wypełnić podpunkty odpowiednio dla każdej z części osobno

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

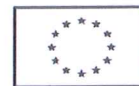
1.1 dotyczy części zamówienia **nr 1: Kurs - Lutowanie ręczne w technologii PTH/SMT**

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: * PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia kursu	Cena za 1 (jednego) uczestnika kursu	Planowa liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	10	* zł

12





Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego kursu.

(*cena tożsama)

- 2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej kurs, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)
☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

1. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
2. Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ.

1.2 dotyczy części zamówienia **nr 2: Szkolenie - Naprawa urządzeń elektronicznych PTH/SMT**

- 1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi:* PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia	Cena za 1 (jednego) uczestnika szkolenia	Planowana liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	10	* zł

Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego szkolenia

(*cena tożsama)

- 2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej szkolenie, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)
☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

1. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
2. Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ.





1.3 dotyczy części zamówienia **nr 3: Szkolenie - Windows Operating System Fundamentals**

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: * PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia	Cena za 1 (jednego) uczestnika szkolenia	Planowa liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	15	* zł

Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego szkolenia.
(*cena tożsama)

2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej szkolenie, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)
☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

- W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
- Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ

1.4 dotyczy części zamówienia **nr 4: Szkolenie - Obsługa kasy fiskalnej**

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: * PLN

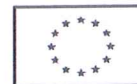
Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia szkolenia	Cena za 1 (jednego) uczestnika szkolenia	Planowa liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	15	* zł

Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego szkolenia
(*cena tożsama)

2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej szkolenie, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)





- ☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

1. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty.
2. Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ

1.5 dotyczy części zamówienia nr 5: Kurs komputerowy – ECDL Base

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: * PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia kursu	Cena za 1 (jednego) uczestnika kursu	Planowa liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	15	 * zł

*Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego szkolenia (*cena tożsama)*

2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej kurs, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)
☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

1. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
2. Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ.

1.6 dotyczy części zamówienia nr 6: Kurs – Prawo jazdy kat. B

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: * PLN

Cena za 1 (jednego) uczestnika kursu	Planowana liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 1 i 2)
1.	2.	3.
..... zł	25	 * zł

*Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego kursu (*cena tożsama)*

2) **DODATKOWE godziny nauki jazdy** (ponad obligatoryjne 30 godzin):

- ☐ 1 (jedna) dodatkowa godzina zegarowa nauki jazdy dla każdego uczestnika
☐ 2 (dwie) dodatkowe godziny zegarowe nauki jazdy dla każdego uczestnika

UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy nie obejmowała żadnych dodatkowych godzin, a zatem nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.





1.7 dotyczy części zamówienia **nr 7: Zawodowy język angielski**

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi:* PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia kursu	Cena za 1 (jednego) uczestnika kursu	Planowana liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
.....	 zł	5	* zł

Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego kursu
(*cena tożsama)

2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej kurs, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)
☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

- W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
- Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ.

1.8 dotyczy części zamówienia **nr 8: AutoCad stopień I i II**

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi:* PLN

Imię i nazwisko Osoby skierowanej do przeprowadzenia kursu	Cena za 1 (jednego) uczestnika kursu	Planowa liczba uczestników	Cena za maksymalną liczbę uczestników (iloczyn kolumn: 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
1. (stopień I).....	 zł	2	 zł
2. (stopień II)	 zł	2	 zł
RAZEM			* zł

Uwaga: do oceny i porównania ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie cena za przeprowadzanie całego szkolenia
(*cena tożsama)

2) **DOŚWIADCZENIE** Osoby prowadzącej kurs, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, ponad wymagane w SWZ zrealizowane 2 kursy/szkolenia:

- ☐ 3 kursy/szkolenia (tj. 1 dodatkowe)
☐ 4 kursy/szkolenia (tj. 2 dodatkowe)
☐ 5 kursów/szkoleń (tj. 3 dodatkowe)
☐ 6 kursów/szkoleń (tj. 4 dodatkowe)
☐ 7 kursów/szkoleń (tj. 5 dodatkowych)





- ☐ 8 kursów/szkoleń (tj. 6 dodatkowych)
- ☐ 9 kursów/szkoleń (tj. 7 dodatkowych)
- ☐ 10 kursów/szkoleń (tj. 8 dodatkowych)

UWAGI:

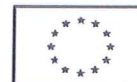
1. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z powyższych pól, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne 2 kursy/szkolenia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a zatem Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty
2. Wykonawca, w celu oceny ww. kryterium oceny ofert, składa wypełniony Załącznik Nr 4 do SWZ.
3. W przypadku, gdy:
 - 3.1 ta sama osoba będzie prowadzić kurs w zakresie obu modułów (tj. stopień I i II) - Wykonawca załącza tylko 1 (jeden) Załącznik Nr 4 do SWZ,
 - 3.2 każdy moduł będzie realizowany przez różne osoby - Wykonawca załącza 2 (dwa) Załączniki Nr 4 do SWZ, wypełnione odpowiednio dla każdej z tych osób.W takim przypadku do obliczenia punktów w zakresie kryterium pn. „Doświadczenie osoby prowadzącej kurs”, będzie brane doświadczenie osoby najmniej doświadczonej.

2. OŚWIADCZENIA:

- 2.1 Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z projektowanymi postanowieniami umowy (wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.2 Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 2 SWZ.
- 2.3 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
- 2.4 Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 roku.
- 2.5 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.6 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia 10 kwietnia 2021 r.
- 2.7 Akceptujemy projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.8 Zamówienie wykonamy*:
 - samodzielnie
 - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)
- 2.9 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. (należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

* niepotrzebne skreślić





o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*

2.10 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
(zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych)

☐ TAK

☐ NIE

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”* prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM





ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:

Powiat Tczewski

83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”* prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 4.1 SWZ, dotyczący zdolności zawodowej.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 4.1 SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu/-ów (tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału oraz oświadczenia w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 1C

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”* prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
udostępniającego zasób)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM





ZAŁĄCZNIK NR 1D

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 4.1 SWZ, dotyczący zdolności zawodowej, w następującym zakresie:

.....
.....

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 2

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód -
podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”***

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać zakres udostępnianego zasoby)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą
(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)

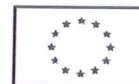
Podpisano

....., dn. 2021 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM
ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**





ZAŁĄCZNIK NR 3

(SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje *:

- ☐ **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z żadnym z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę niniejszym postępowaniu
- ☐ **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:
- 1) (nazwa podmiotu).....
- 2) (nazwa podmiotu).....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 4

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ, OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Zestawienie sporządza się podając informacje o Osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn. *Kursy i szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”*:

Imię i nazwisko:

część zamówienia nr:

Kwalifikacje	Doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń, tożsamyh z częścią przedmiotu zamówienia			Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.			3.
	Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Okres realizacji kursu/szkolenia	dysponuje/ będę dysponować*
	1)	warunek udziału w postępowaniu (pkt 4.1 SWZ)		
	2)			
	3)	kryterium oceny ofert (pkt 14.2.1 ppkt 2 SWZ)		
	4)			
	5)			
	6)			
	7)			
	8)			
	9)			
	10)			

* niepotrzebne skreślić



UWAGI:

- 1) Informacje na temat doświadczenia ww. wskazanej Osoby (w zakresie ilości zrealizowanych tożsamych kursów/szkoleń), muszą być takie same jak wartość liczbową zadeklarowana w Załączniku Nr 1 – Formularzu ofertowym.
- 2) W przypadku, gdy doświadczenie Osoby prowadzącej kurs nie obejmuje wymaganych zapisami SWZ 2 (dwóch) szkoleń/kursów, bądź gdy Wykonawca nie wskaże (nie określi) tej wielkości w ogóle – Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b w powiązaniu z pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi niespełnienie warunków udziału w postępowaniu w powiązaniu z niezgodnością oferty z warunkami zamówienia.
- 3) Wskazane w powyższej tabeli doświadczenie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.
- 4) Dysponowanie osobą wskazaną w wykazie (kolumna nr 3) następuje w przypadku tzw. dysponowania bezpośredniego, przy czym bez znaczenia pozostaje fakt, jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania.
W przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobą wskazaną w wykazie, przedstawiając Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** (Załącznik Nr 2 do SWZ) podmiotu trzeciego, tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.
- 5) dotyczy części zamówienia nr 8:
W przypadku, gdy:
 - a) ta sama osoba będzie prowadzić kurs w zakresie obu modułów (tj. stopień I i II) - Wykonawca załącza tylko 1 (jeden) Załącznik Nr 4 do SWZ,
 - b) każdy moduł będzie realizowany przez różne osoby – Wykonawca załącza 2 (dwa) Załączniki Nr 4 do SWZ, wypełnione odpowiednio dla każdej z tych osób.W takim przypadku do obliczenia punktów w zakresie kryterium pn. „Doświadczenie osoby prowadzącej kurs”, będzie brane doświadczenie osoby najmniej doświadczonej.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 5A
– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)
dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8

Umowa nr SP.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Tczewie, pomiędzy:
Powiatem Tczewskim z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, NIP: 593 21 40 707,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym w dalszym **Zamawiającym**, a

.....

.....

....., zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.1.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”, zawarta została umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem kursu pod nazwą:
.....
2. Kurs zorganizowany będzie dla uczniów* i/lub nauczycieli* Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie* (dalej: ZST) i/lub Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie* (dalej: ZSBiO) w ramach projektu pn. „*Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim*”, zwanego dalej projektem, nr umowy o dofinansowanie: RPPM.03.03.01-22-0013/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (dalej: RPO WP), Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie co najmniej:
 - 1) przeprowadzenie kursu wskazanego w ust. 1, według złożonych zapisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej SWZ,
 - 2) opracowanie *programu kursu* zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i przekazanie go przed rozpoczęciem zajęć Zamawiającemu (o ile dotyczy),
 - 3) opracowanie *harmonogramu kursu* zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2



- do niniejszej umowy w porozumieniu z dyrekcją szkoły oraz uczestnikami kursu i przekazanie go przed rozpoczęciem zajęć Zamawiającemu (o ile dotyczy),
- 4) w przypadku organizowania kursu w sposób zdalny, uzgodnienie z dyrekcją szkoły oraz uczestnikami kursu wszelkich szczegółów łączenia on-line, w taki sposób, aby zapewnić wszystkim uczestnikom odbiór zajęć na takim samym wysokim poziomie, jak kurs stacjonarny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5,
 - 5) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika kursu (o ile dotyczy),
 - 6) zapewnienie niezbędnej odzieży roboczej i/lub ochronnej (o ile dotyczy),
 - 7) poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez uczestnika kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych (o ile dotyczy oraz dotyczy tylko pierwszego egzaminu),
 - 8) informowanie na żądanie Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dotyczących osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu,
 - 9) przekazywanie każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN lub gdy jest to niemożliwe innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopii tych dokumentów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 pkt 10,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu,
 - 11) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000,00 zł i przekazanie niezwłocznie kserokopii polisy Zamawiającemu (o ile dotyczy),
 - 12) dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych przez dyrektora szkoły pomieszczeń (o ile dotyczy),
 - 13) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zniszczenia pracowni czy sali oraz znajdującego się w niej sprzętu i materiałów w czasie trwania kursu,
 - 14) realizowanie kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 15) sporządzanie i prowadzenie na bieżąco dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8.

§ 2

1. Jedną godzinę zajęć należy traktować jako 45 minut lekcji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom przerwy, których czas nie jest wliczany do godzin zajęć.
3. Zajęcia mogą/muszą* się odbywać w pomieszczeniach szkolnych ZST lub ZSBiO.
**zapis umowy zostanie dostosowany do odpowiedniej części zamówienia*
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w formie zdalnej.
5. Przeprowadzenie kursu w formie zdalnej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który ma prawo odmówić przeprowadzenia kursu w tej formie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia kursu (o ile dotyczy).
7. Uczestnicy projektu zostaną wskazani przez Zamawiającego.



§ 3

Termin realizacji umowy określony jest od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2021 r., z uwagi na termin realizacji umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące nie więcej niż zł brutto (*słownie złotych: brutto*), za zrealizowany kurs maksymalnie dla uczestników. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT (o ile dotyczy).
2. Koszt kursu dla jednego uczestnika kursu wynosizł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn uczestników, którzy zostali objęci przedmiotem zamówienia (tj. wzięli udział w kursie) oraz wynagrodzenia za przeszkolenie jednego uczestnika kursu. Niewyczerpanie kwoty wskazanej w ust. 1 nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
4. Mając na uwadze zapis § 433 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje minimalną wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy na poziomie kosztu za jednego uczestnika określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu kursu, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
7. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w ust. 6, zawiera co najmniej datę jego sporządzenia, nazwę kursu, miejsce odbywania kursu, czas trwania kursu, termin przeprowadzenia kursu i powinien być czytelnie podpisany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę/rachunek i protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, takimi jak:
 - 1) zaktualizowany program kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 2) zaktualizowany harmonogram kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 3) lista obecności sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku zajęć przeprowadzonych w formie zdalnej – dokument świadczący o długości każdej sesji i ilości zalogowanych na nią uczestników,
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy (o ile dotyczy i o ile zajęcia nie były przeprowadzone w formie zdalnej),
 - 6) w przypadku przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej – potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych,
 - 7) potwierdzenie odbioru odzieży roboczej i/lub ochronnej sporządzone (o ile dotyczy),
 - 8) potwierdzenie odbioru świadectw kwalifikacyjnych/zaświadczeń o ukończeniu kursu/certyfikatów sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy (o ile dotyczy), wraz z kopiami tych dokumentów,
 - 9) potwierdzenie dokonanej opłaty za egzamin zewnętrzny (o ile dotyczy),

- 10) oryginały świadectw kwalifikacyjnych/zaświadczeń o ukończeniu kursu /certyfikatów, w przypadku przeprowadzenia kursu w formie zdalnej.
9. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 8, stanowiące załączniki od 1 do 6 mogą ulegać modyfikacji za zgodą Stron, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 12 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku.
11. Niezłożenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego protokołu odbioru usługi w formie papierowej lub elektronicznej na podany w umowie adres e-mail w terminie 7 dni roboczych jest równoznaczne z jego akceptacją.
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej z nazwą funduszu, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania znaków zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane do prowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiadają stosowne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową w sposób staranny, sumienny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej i rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zastosowania odpowiednich działań zaradczych zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel.; e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.; e-mail:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 lub ich danych kontaktowych nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Stron.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
- 1) nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego jednokrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,



- 2) bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Wartość kar umownych podlega sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 3) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy,
- 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
- 5) gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 9

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;





- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów IT (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celu związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
 3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony rozwiązują się zawrzeć stosowaną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 10

1. Zamawiający w związku z zawartą umową o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0013/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Tczewskim, na podstawie której został umocowany do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz w związku z realizacją Projektu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu.
2. Administratorem zbioru danych osobowych uczestników Projektu jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do umowy w celu realizacji Projektu na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej *rozporządzeniem* i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych





(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi *rozporządzenia* i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 *rozporządzenia*.
6. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym.
7. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 *rozporządzenia*.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
9. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 *rozporządzenia*.
10. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zauważenia naruszenia/incydentu bezpieczeństwa) informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 *rozporządzenia* oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – za pomocą poczty elektronicznej na adres inspektor@powiat.tczew.pl;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15;
 - 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądane, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytów lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, z *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z *rozporządzenia*, ustawy o ochronie danych osobowych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
14. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem *rozporządzenia* i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
17. Wykonawca może przetwarzać dane przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wygaśnięcia umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się, zależnie od decyzji Zamawiającego, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć wszelkie kopie pozostające w jego dyspozycji (chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych) i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem.



§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i § 6 ust. 6.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach o których mowa w § 455 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający i/lub Wykonawca nie będzie mógł zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca kursu,
 - 2) konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie do 12 miesięcy od jej podpisania, w przypadku niezrealizowania zadania w terminie do 31.10.2021 r. z przyczyn siły wyższej, na które Wykonawca nie miał wpływu, z zastrzeżeniem, że wydłużenie realizacji umowy na 2022 rok będzie możliwe jedynie w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, której łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy – zgodnie z § 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 12

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/y prowadząca zajęcia w ramach umowy nie są pracownikami Instytucji Zarządzającej RPO WP.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) formularz oferty wypełniony i złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

PROGRAM KURSU

Nazwa kursu:

Lp.	Przedmiot nauczania/temat	Liczba godzin lekcyjnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		
...		
Razem ilość godzin		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

HARMONOGRAM KURSU

Nazwa kursu:

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji:

Lp.	Data szkolenia	Godziny szkolenia (od-do)	Tytuł szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3
do umowy Nr SP.032. ... 2021

W Z Ó R

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony:

Miejscowość: data:

na podstawie umowy nr:

pomiędzy:

Zamawiającym :

Powiat Tczewski,
ul. Piaskowa 2,
83 – 110 Tczew

a Wykonawcą:

.....
.....
.....

Nazwa wykonanej usługi na rzecz uczniów/nauczycieli*, zgodnie z § 1, ust. 1 umowy:

Kurs -
(nazwa kursu)

- a) Miejsce kursu :
- b) Łączna ilość godzin kursu dla 1 uczestnika :
- c) Termin przeprowadzenia kursu: oddo.....
- d) Łączna liczba uczestników, którzy zakończyli kurs:
- e) Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Oświadczam, iż kurs został przeprowadzony zgodnie z programem kursu.

Załączniki (wybrać zgodnie z umową):

- listy obecności, szt.,
- dokument potwierdzający przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, szt.....
- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych.....
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, szt.,
- potwierdzenie odbioru odzieży roboczej i/lub ochronnej, szt.,
- potwierdzenie odbioru świadectw kwalifikacyjnych/ zaświadczeń/ certyfikatów, szt. wraz z kopiami tych dokumentów, szt.,
- zaktualizowany program kursu, szt.,
- zaktualizowany harmonogram kursu, szt.,
- potwierdzenie dokonanej opłaty za egzamin zewnętrzny, szt.....,
- inne dokumenty:szt., (należy wymienić jakie).....

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę. Usługa została wykonana w terminie/poza terminem*.

Uwagi:.....

Wykonawca

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do umowy Nr SP.032. ... 2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

LISTA OBECNOŚCI

Nazwa kursu:

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji (od ... do ...):

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	data:	data:	data:	data:
		liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:
1.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
2.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
3.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
4.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
5.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
6.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
...		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
...		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5
do umowy Nr SP.032.2021

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Nazwa kursu:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	Podpis uczestnika potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych
1.		(podpis)
2.		(podpis)
3.		(podpis)
4.		(podpis)
5.		(podpis)
6.		(podpis)
...		(podpis)
...		(podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 6
do umowy Nr SP.032.2021

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

**POTWIERDZENIE ODBIORU
ŚWIADECTWA KWALIFIKACYJNEGO/ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU
KURSU/CERTYFIKATU***

Nazwa kursu:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	Podpis uczestnika potwierdzającego odbiór świadectwa kwalifikacyjnego/zaświadczenia/certyfikatu
1.		(podpis)
2.		(podpis)
3.		(podpis)
4.		(podpis)
5.		(podpis)
6.		(podpis)
...		(podpis)
...		(podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 7
do umowy Nr SP.032.....2021**

**Kategorie danych osobowych oraz maksymalny zakres danych osobowych
powierzonych do przetwarzania**

1. Kategorie danych osobowych: zwykłe i szczególne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - a) imię/imiona i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) kierunek kształcenia,
 - e) miejsce nauki/miejsce zatrudnienia*,
 - f) dane adresowe (ulica, numer domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, powiat, województwo, kraj),
 - g) numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - h) wizerunek,
 - i) informacje o stanie zdrowia,
 - j) informacje o niepełnosprawności.

**wybrać odpowiednie*



ZAŁĄCZNIK NR 5B
– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)
dotyczy części zamówienia nr 6

Umowa nr SP.032.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Tczewie, pomiędzy:
Powiatem Tczewskim z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, NIP 593 21 40 707,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.1.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”, zawarta została umowa

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kategorii B dla uczniów, dalej zwanych również „uczestnikami kursu”, biorących udział w projekcie „*Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim*”, zwanym dalej projektem, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia - dalej SWZ.
2. Przewidywana ilość uczestników kursu - 25 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie.
3. Termin realizacji umowy określony jest od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2021 r., z uwagi na termin realizacji umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 1.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia kursu zgodnie z przepisami normującymi przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B, w tym do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych, w skład których wchodzi 30 godzin (1 godzina = 45 minut zegarowych) nauki, wraz z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego dla każdego uczestnika kursu,

- b) przekazania każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie materiałów szkoleniowych niezbędnych przy realizacji kursu,
- c) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć praktycznych, w skład których wchodzi 30* godzin (1 godzina = 60 minut zegarowych) jazdy samochodem osobowym i praktyczny egzamin wewnętrzny dla każdego ucznia, w tym do przeprowadzenia minimum 5 godzin nauki jazdy z każdym uczestnikiem kursu w mieście, w którym uczestnik kursu zamierza zdawać egzamin państwowy (z wyłączeniem godzin dojazdu i powrotu do danego miasta),
- 2) opłacenia pierwszego podejścia do egzaminu państwowego (część teoretyczna i praktyczna) dla każdego uczestnika kursu;
- 3) zorganizowania i opłacenia badań lekarskich, niezbędnych do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami osobowymi dla każdego ucznia;
- 4) uzgodnienia harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, które nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będącymi uczestnikami kursów; harmonogramy winny być uzgadnianie indywidualnie z uczniami;
- 5) osiągania kompromisów za każdym razem przy ustalaniu harmonogramu zajęć z uczestnikami kursu; uczniowie mogą tworzyć oddzielne grupy podczas zajęć teoretycznych bądź dołączać do tworzonych innych grup; prowadzenie kursów ma się odbywać sukcesywnie;
- 6) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50 000 zł i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy wraz z dowodem jej opłacenia przed rozpoczęciem kursu i za każdym razem, gdy poprzednia polisa straci swoją ważność,
- 7) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków z kwotą ubezpieczenia co najmniej 10 000 zł na każdego uczestnika.
- 2. Część teoretyczna kursu może być przeprowadzona w formie zdalnej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację projektową:
 - 1) dziennik zajęć teoretycznych ze wskazanym wymiarem ilości godzin tych zajęć oraz tematów zajęć;
 - 2) listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, przy czym lista obecności zajęć praktycznych musi zawierać, oprócz podpisu uczestnika, datę i godzinę od – do,
 - 3) w przypadku części teoretycznej kursu przeprowadzonej w formie zdalnej – dokument świadczący o długości każdej sesji i ilości zalogowanych na nią uczestników
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) niezgłoszeniu się uczestników na kurs;
 - 2) przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa;
 - 3) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
- 5. Realizacja przedmiotu umowy następuje przy wykorzystaniu sali, materiałów, środków oraz narzędzi Wykonawcy.
- 6. Miejsce przeprowadzania zajęć teoretycznych: Tczew.
- 7. Miejsce przeprowadzania zajęć praktycznych: Tczew i okolica w promieniu 80 km.
- 8. Wykonawca ma obowiązek opłacenia egzaminów państwowych przeprowadzanych przez Ośrodek Ruchu Drogowego uzgodniony z kursantem.



**liczba godzin jazdy zostanie dostosowana do ewentualnej dodatkowej liczby godzin wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę na etapie postępowania*

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy imiennej listy uczniów delegowanych na kurs prawa jazdy do 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym.
2. Zamawiający ma prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące nie więcej niż zł brutto (*słownie złotych: brutto*), za zrealizowany kurs maksymalnie dla 25 uczestników, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT (o ile dotyczy).
2. Koszt kursu dla jednego uczestnika kursu wynosizł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn uczestników, którzy zostali objęci przedmiotem zamówienia (tj. wzięli udział w kursie) oraz wynagrodzenia za przeszkolenie jednego uczestnika kursu. Niewyczerpanie kwoty wskazanej w ust. 1 nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
4. Mając na uwadze zapis § 433 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje minimalną wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy na poziomie kosztu za jednego uczestnika określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu kursu przez uczestnika lub grupę uczestników i sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i przystąpiły do egzaminów wewnętrznych;
 - 2) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu i nie przystąpiły do egzaminów wewnętrznych (o ile dotyczy);
 - 3) poświadczenia opłacenia badań lekarskich, na podstawie których wydane zostały orzeczenia dla uczestników kursu;
 - 4) poświadczenia opłacenia egzaminów państwowych dla uprawnionych uczestników kursu;
 - 5) list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych;
 - 6) dokumentu świadczącego o długości każdej sesji i ilości zalogowanych na nią uczestników (w przypadku zajęć zdalnych);
 - 7) kopii polisy/polis ubezpieczeniowych NNW dla uczestników kursu;
 - 8) potwierdzenia przekazania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej.



8. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy może następować sukcesywnie.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego protokołu odbioru usługi w formie papierowej lub elektronicznej na podany w umowie adres e-mail w terminie 10 dni roboczych jest równoznaczne z jego akceptacją.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego jednokrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wartość kar umownych podlega sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

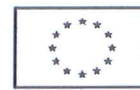
§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 3) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy,
- 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
- 5) gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem Województwa Pomorskiego wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji niniejszej umowy.



2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania znaków zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 - 2020.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Wartości Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby prowadzące wykłady oraz instruktorzy praktycznej nauki jazdy posiadają stosowne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową w sposób staranny, sumienny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zastosowania odpowiednich działań zaradczych zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego.
4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel.; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.; e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 lub ich danych kontaktowych nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony.

§ 9

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów IT (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celu związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
 3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony rozwiązują się zawrzeć stosowaną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 10

1. Zamawiający w związku z zawartą umową o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0013/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Tczewskim, na podstawie której został umocowany do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz w związku z realizacją Projektu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu
2. Administratorem zbioru danych osobowych uczestników Projektu jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do umowy w celu realizacji Projektu na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej *rozporządzeniem* i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi



przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi *rozporządzenia* i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 *rozporządzenia*.
6. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym.
7. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 *rozporządzenia*.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
9. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 *rozporządzenia*.
10. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zauważenia naruszenia/incydentu bezpieczeństwa) informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 *rozporządzenia* oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – za pomocą poczty elektronicznej na adres inspektor@powiat.tczew.pl;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15;
 - 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądane, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym,

w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytów lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, z *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z *rozporządzenia*, ustawy o ochronie danych osobowych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
14. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem *rozporządzenia* i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
17. Wykonawca może przetwarzać dane przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wygaśnięcia umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się, zależnie od decyzji Zamawiającego, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć wszelkie kopie pozostające w jego dyspozycji (chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych) i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach o których mowa w § 455 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność wydłużenia terminu umowy maksymalnie do 12 miesięcy od jej podpisania, w przypadku niezrealizowania zadania w terminie do 31.10.2021 r. z powodu siły wyższej, na które Wykonawca nie miał wpływu, z zastrzeżeniem, że wydłużenie realizacji umowy na 2022 rok będzie możliwe jedynie w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, której łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy – zgodnie z § 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 12

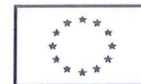
1. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/y prowadząca/ce zajęcia w ramach umowy nie są pracownikami Instytucji Zarządzającej RPO WP.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) formularz oferty wypełniony i złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 1
do umowy Nr SP.032.....2021

W Z Ó R

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ZA OKRES OD..... DO.....

Sporządzony:

Miejscowość: data:.....

na podstawie umowy nr:

pomiędzy:

Zamawiającym :

Powiat Tczewski,
ul. Piaskowa 2, 83 – 110 Tczew

a Wykonawcą:

.....

Nazwa wykonanej usługi na rzecz uczniów zgodnie z § 1, ust. 1 umowy:

Kurs prawa jazdy kategorii B

1. Termin przeprowadzenia kursu: oddo.....
2. Liczba uczestników, którzy łącznie:
 - a) posiadają orzeczenie lekarskie opłacone przez Wykonawcę;
 - b) ukończyli kurs teoretyczny i praktyczny prawa jazdy;
 - c) przystąpili do egzaminów wewnętrznych;
 - d) posiadają opłacony egzamin teoretyczny i praktyczny w Ośrodku Ruchu Drogowego,
wynosi uczniów.

Oświadczam, iż usługa została wykonana zgodnie z zapisami umowy nr

Załączniki:

- 1) imienny wykaz osób, które ukończyły kurs i przystąpiły do egzaminów wewnętrznych – ilość sztuk
- 2) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu i nie przystąpiły do egzaminów wewnętrznych (o ile dotyczy) – ilość sztuk
- 3) poświadczenie opłacenia badań lekarskich, na podstawie których wydane zostały orzeczenia dla uczestników kursu uprawnionych do przystąpienia do egzaminu państwowego – ilość sztuk
- 4) poświadczenie opłacenia egzaminów państwowych dla uprawnionych uczestników kursu – ilość sztuk
- 5) listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, - ilość sztuk.....
- 6) dokument świadczący o długości każdej sesji i ilości zalogowanych na nią uczestników, sztuk.....
- 7) kopia polisy/polis ubezpieczeniowych dla uczestników kursu,
- 8) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.

Usługa została wykonana w terminie/poza terminem*.

Uwagi:.....

Wykonawca

Zamawiający





Załącznik nr 2
do umowy Nr SP.032.....2021

**Kategorie danych osobowych oraz maksymalny zakres danych osobowych
powierzonych do przetwarzania.**

1. Kategorie danych osobowych: zwykle i szczególne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - a) imię/imiona i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) kierunek kształcenia,
 - e) miejsce nauki,
 - f) dane adresowe (ulica, numer domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, powiat, województwo, kraj),
 - g) numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - h) wizerunek,
 - i) informacje o stanie zdrowia,
 - j) informacje o niepełnosprawności.

