WZÓR - UMOWY nr ………....

Zawarta w dniu ………2023 roku w wyniku postępowania prowadzonego na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl

pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosakowie z siedzibą przy ul. Fiołkowej 2B, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Borek Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą ……………………………………………

NIP……..

REGON………………... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

numer ……….. ,/ wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczpospolitej Polskiej zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym

przez:

1. ……………………….

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy Załącznik nr 1 w trybie ofertowym prowadzonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wraz z dostawą materiały biurowe oraz papier ksero określone w formularzu ofertowym.

2. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły do kwoty …… PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT). słownie: ……………………………………………………………………...

3. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego. Częstotliwość dostaw nie będzie większa niż raz w miesiącu. Dostarczone towary powinny być w oryginalnych opakowaniach producenta spełniających parametry produktów opisanych w formularzu cenowym.

4. Miejscem dostawy jest:

Gminny Osrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie przy ul. Fiołkowej 2B

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym

6. Dostarczone materiały biurowe powinny być realizowane partiami w ciągu 3 dni roboczych (poniedziałek-piątek) po złożeniu zamówienia telefonicznego lub e-mailem przez pracownika GOPS Kosakowo

7. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w stosunku do złożonego zamówienia przez pracownika Wydziału Administracyjnego.

9. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy przegnioty, załamania, smugi itp.;

10. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości e-mailem przez pracownika GOPS Kosakowo.

11. W przypadku braku artykułu o określonym standardzie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułu równej klasy innego producenta lub klasy wyższej.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia ……..01.2023r do dnia ….12.2023r.

§ 3

1. Za wykonany przedmiot umowy zgodnie z § 1 Wykonawca będzie wystawiał faktury.

Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 1) NABYWCA:

Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 5871569970

 2) ODBIORCA:

 Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Kosakowie ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo

 na podstawie wydania wewnętrznego (WZ-ki) dla Zamawiającego będącego potwierdzeniem każdej dostawy materiałów biurowych.

2. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Terminy płatności rozpoczynają bieg od dnia otrzymania

przez Zamawiającego faktury korygującej.

3. Wykonawca otrzyma zapłatę za dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń towar będący przedmiotem umowy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

4. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.

5. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony przedmiot umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty określonej w § 1 ust. 2

9. Cena zawiera również koszty dostawy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

- nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20% wartości umowy

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnej kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na piśmie nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w sposób niezgodny z § 1 niniejszej umowy .

6. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem oraz gdy w dostawach wystąpiły braki ilościowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§ 7

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

- ze strony Zamawiającego - ………………….. tel. ……………………..

- ze strony Wykonawcy - ……………………………………..

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego.

§ 9

 Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

 ……………………… ………………………