



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Organizacyjny

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kopiarek i faksów”**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w **załączniku nr 1a oraz załączniku nr 5 do SWZ**. Przedmiotowe zamówienie zostało przewidziane w Planie postępowań o udzielenie zamówień na rok 2021 (podanym zgodnie z art. 23 ustawy PZP), gdzie zostało określone jako „*Wkłady drukujące*”.
2. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **30192113-6 – wkłady drukujące**
3. Opis części zamówienia - **nie dotyczy**.
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względu na fakt, iż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców

realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

1. **Wymagany okres gwarancji – minimum 24 miesiące.**
2. Gwarancja winna obejmować cały okres eksploatacji materiałów, tj. do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego, czyli atramentu lub tonera, nie krócej jednak niż 24 miesiące licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy.**
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy.**
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem informacji o udzielonej gwarancji do każdej dostarczonej pozycji).

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Tabor, Mirosław Klimala,
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska.

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ znajdującej się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**,
 - 2) szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia – według **załącznika nr 1a**,
 - 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy)**,
 - 5) pełnomocnictwo.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy

- rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 25.06.2021 r., do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.06.2021 r. o godz. 11:00**.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 24.07.2021 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

- należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
 3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w Rozdziale 20 dotyczy każdego z wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczonej na podstawie **załącznika nr 1a do SWZ**.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

1) **Cena brutto – „C” – 45%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 45 \text{ pkt}$$

2) **Udział materiałów oryginalnych – „O” – 55%**

Ocena punktowa w kryterium „udział materiałów oryginalnych” dokonana zostanie na podstawie wzoru opisanego poniżej:

$$O = \frac{O \text{ w ofercie ocenianej}}{O_{\max}} \times 55 \text{ pkt}$$

O – ilość materiałów eksploatacyjnych oryginalnych w ofercie ocenianej (wynikająca z zał. nr 1a, tj. Formularza ofertowego)

O_{max} – maksymalna ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych

Przez ilość należy rozumieć całkowitą sumaryczną ilość sztuk zamawianego asortymentu, wykazanego w załączniku nr 1a.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów „P”, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji,
 - 2) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 6 do swz.**

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

-
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

- Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki do SWZ:

- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a - Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
- Przykładowy wzór pełnomocnictwa
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Opis przedmiotu zamówienia
- Projektowane postanowienia umowne

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zamówienia zł
(słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania zł
(słownie:)

- kwota podatku VAT..... zł
(słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Oferuję udzielenie - **miesięcznego okresu gwarancji** (minimum 24 miesiące; okres gwarancji należy podać w miesiącach).

Gwarancja winna obejmować cały okres eksploatacji materiałów, tj. do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego, czyli atramentu lub tonera, nie krócej jednak niż 24 miesiące licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom / Podmiotom udostępniającym swoje zasoby: *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. **Ponadto, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

- oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu,
- zobowiązuję się do naprawy urządzenia w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała, aż do wymiany na nowe włącznie,
- wszystkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

***niepotrzebne skreślić**

.....
.....

(miejscowość, data)

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z wykonawców

Załącznik nr 3 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 4 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
tj. konsorcjum/spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”

dostawy polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane wykonawcy)

dostawy polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowych* materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

** Pod pojęciem fabrycznie nowych Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, numerem katalogowym, opisem zawartości, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenie szczelności zbiorników z materiałem eksploatacyjnym.*

1. Oferowane materiały eksploatacyjne mogą być zarówno materiałami oryginalnymi jak i równoważnymi w stosunku do materiałów oryginalnych.
Za materiały eksploatacyjne oryginalne Zamawiający uznaje produkty wyprodukowane przez producenta urządzenia, do których produkt jest przeznaczony.
Za materiały eksploatacyjne równoważne w stosunku do materiałów eksploatacyjnych oryginalnych Zamawiający uznaje produkty, które nie są wyprodukowane przez producenta urządzenia, do których produkt jest przeznaczony i spełniają jednocześnie następujące wymagania:
 - a) Są fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem do którego są zamawiane, tzn. po zainstalowaniu w urządzeniu powinny umożliwić uzyskanie poprawnych informacji o kasecie drukującej tj. informacji o liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym tonerze oraz poziomie zużycia tonera – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
 - b) Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, muszą posiadać takie same lub lepsze parametry techniczne jak materiały zalecane przez producenta urządzenia w zakresie wymagań: jakościowych, wydajnościowych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i niezawodnościowych. Temperatura topnienia tonera czy czas schnięcia tuszu powinny być takie same jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia. Musi być zapewniona taka sama lub lepsza jakość wydruku oraz taka sama lub większa wydajność (pojemność)
 - c) W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
 - d) Oferowane produkty równoważne nie mogą naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów.
 - e) Oferując materiały równoważne (zamienniki), udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
 - f) W przedstawionej dokumentacji wykazano produkty mogące wskazywać na produkty konkretnych producentów. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej.
 - g) Opisu przedmiotu zamówienia dokonano za pomocą norm, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 4 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. W związku z posiadaniem przez Zamawiającego urządzeń będących w okresie gwarancyjnym i wystąpieniem w kartach gwarancyjnych zapisów mówiących o utracie gwarancji w przypadku użycia materiałów eksploatacyjnych równoważnych (zamienników),

które mogą być bezpośrednią przyczyną awarii danego sprzętu, przedmiot zamówienia musi być w pełni kompatybilny z urządzeniami, do których ma być stosowany.

3. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii lub przyspieszonego zużycia eksploatowanego sprzętu. W przypadku usterki wywołanej przez zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany zostanie do pokrycia kosztów serwisowania (naprawy), a w przypadku wystąpienia uszkodzenia niemożliwego do usunięcia, wymiany sprzętu na nowy, co najmniej o takich samych parametrach technicznych i tego samego producenta co uszkodzony sprzęt. Serwis zapewnia Zamawiający.

Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to naprawę bębna, pasa transferowego, fusera lub głowicy) uważa się pisemną lub przesłaną drogą elektroniczną bądź fax-em opinię serwisu na temat przyczyn jej uszkodzenia.

Powyższe odnosi się również do sytuacji, w której serwisant nie wykluczy, iż uszkodzenie spowodowane zostało zastosowanym materiałem eksploatacyjnym.

Wymiana sprzętu na nowy lub naprawa winna nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności jego zakupu, dokonanego - wg wyboru Zamawiającego - pismem, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu nowy sprzęt zostanie zakupiony przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony jego kosztami.

4. W odniesieniu do drukarek objętych gwarancją serwisową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.

Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to naprawę bębna, pasa transferowego, fusera lub głowicy) uważa się pisemną lub przesłaną drogą elektroniczną bądź fax-em opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki na temat przyczyn jej uszkodzenia i odmowy naprawy drukarki w ramach gwarancji. Powyższe odnosi się również do sytuacji, w której serwisant nie wykluczy, iż uszkodzenie spowodowane zostało zastosowanym materiałem eksploatacyjnym.

W przypadku wystąpienia uszkodzenia niemożliwego do usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, co najmniej o takich samych parametrach technicznych i tego samego producenta co uszkodzony sprzęt.

Wymiana sprzętu na nowy lub naprawa winna nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności jego zakupu, dokonanego - wg wyboru Zamawiającego - pismem, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu nowy sprzęt zostanie zakupiony przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony jego kosztami.

5. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt Wykonawcy, w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy materiał wolny od wad w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia faksem, telefonicznego lub e-mailowego.

W przypadku, gdy wadliwym materiałem eksploatacyjnym będzie materiał równoważny (zamiennik) oraz Wykonawca nie będzie miał możliwości uwzględnienia reklamacji w terminie 48 godzin dopuszcza się wymianę na materiał eksploatacyjny oryginalny, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

Pod pojęciem wadliwego produktu Zamawiający uznaje między innymi:

1. wysypany lub wysypujący się, wylewający się tusz / toner,
2. niepoprawny, nieczytelny wydruk,
3. pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
4. produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym,
5. nieprawidłowe działanie elementów elektronicznych monitorujących i zabezpieczające prawidłowe działanie wkładów drukujących,
6. zanieczyszczenie sprzętu drukującego spowodowane nieszczelnością pojemników z atramentem/tonerem.

Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i dostarczany nowy towar wolny od wad z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze sprawdzeniem materiałów eksploatacyjnych oraz kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji.

Projektowane postanowienia umowne (wzór) /

U M O W A nr

zawarta w dniu2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Józefa Piłsudskiego 60, NIP: 633-221-66-15, REGON 276255358 reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
.....

NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów, szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z cechami charakterystykami przedstawionymi w załączniku nr 1a do oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na swój koszt dostarczy i rozładuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii lub przyspieszonego zużycia eksploatowanego sprzętu. W przypadku usterki wywołanej przez zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany zostanie do pokrycia kosztów serwisowania lub naprawy, a w przypadku wystąpienia uszkodzenia niemożliwego do usunięcia, wymiany sprzętu na nowy, co najmniej o takich samych parametrach technicznych i tego samego producenta co uszkodzony sprzęt. Serwis drukarek, kopiarek i faksów zapewnia Zamawiający.
Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to naprawę bębna, pasa transferowego, fusera lub głowicy) uważa się pisemną lub przesłaną drogą elektroniczną bądź fax-em opinię serwisu na temat przyczyn jej uszkodzenia.
Powyższe odnosi się również do sytuacji, w której serwisant nie wykluczy, iż uszkodzenie spowodowane zostało zastosowanym materiałem eksploatacyjnym.
Wymiana sprzętu na nowy lub naprawa winna nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności jego zakupu, dokonanego - wg wyboru Zamawiającego

- pismem, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu nowy sprzęt zostanie zakupiony przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony jego kosztami.
5. W odniesieniu do drukarek objętych gwarancją serwisową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy drukarki gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
- Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to naprawę bębna, pasa transferowego, fusera lub głowicy) uważa się pismną lub przesłaną drogą elektroniczną bądź fax-em opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki nt. przyczyn jej uszkodzenia i odmowy naprawy drukarki w ramach gwarancji. Powyższe odnosi się również do sytuacji, w której serwisant nie wykluczy, iż uszkodzenie spowodowane zostało zastosowanym materiałem eksploatacyjnym.
- W przypadku wystąpienia uszkodzenia niemożliwego do usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, co najmniej o takich samych parametrach technicznych i tego samego producenta co uszkodzony sprzęt.
- Wymiana sprzętu na nowy lub naprawa winna nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności jego zakupu, dokonanego - wg wyboru Zamawiającego - pismem, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu nowy sprzęt zostanie zakupiony przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony jego kosztami.
6. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt Wykonawcy, w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze sprawdzeniem materiałów eksploatacyjnych oraz kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji.

§ 2

Okres realizacji zadania:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**

§ 3

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego: Barbara Płoska.
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi protokół przekazania przedmiotu umowy zawierający również wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, w tym również adres, gdzie zgłaszane będą ewentualne reklamacje. Dla swojej ważności protokół wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiot umowy dostarcza się w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznaczeniem zawartości i ilości, kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.

3. Koszty rozładunku i zabezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego dostawy w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych, licząc od daty dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodności ze złożoną ofertą z dnia, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Stroną w sporze w stosunku do osób trzecich, wynikających ze skutków nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ludzi oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jest sam Wykonawca.

§ 5

1. Ustala się następujący okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy:**miesiące**.
2. Gwarancja winna obejmować cały okres eksploatacji materiałów, tj. do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego, czyli atramentu lub tonera, nie krócej jednak niż termin wskazany w ust. 1 licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy materiał wolny od wad w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia faksem, telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku, gdy wadliwym materiałem eksploatacyjnym będzie materiał równoważny (zamiennik) oraz Wykonawca nie będzie miał możliwości uwzględnienia reklamacji w terminie 48 godzin dopuszcza się wymianę na materiał eksploatacyjny oryginalny, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
Pod pojęciem wadliwego produktu Zamawiający uznaje między innymi:
 - wysypany lub wysypujący się, wylewający się tusz / toner,
 - niepoprawny, nieczytelny wydruk,
 - pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym,
 - nieprawidłowe działanie elementów elektronicznych monitorujących i zabezpieczające prawidłowe działanie wkładów drukujących,
 - zanieczyszczenie sprzętu drukującego spowodowane nieuszczelnnością pojemników z atramentem / tonerem.
4. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i dostarczany nowy towar wolny od wad z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż ponad 50% dostarczonych produktów w ramach dostawy jest materiałem wadliwym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku, gdy dostarczona w ramach reklamacji partia towaru nadal będzie zawierała wady.

§ 6

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę kwotę brutto w wysokościzł (**słownie:**), z czego kwota netto.....zł + podatek VAT 23%zł, wg cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.

3. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto
4. Zapłata za wykonanie umowy dokonane będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług;
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy;
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej**
6. Podstawą rozliczenia będzie protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiona na Zamawiającego faktura VAT.
7. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
ze strony Zamawiającego:,
ze strony Wykonawcy:
9. Środki zostały zabezpieczone:
dział rozdział paragraf Nr zadania
10. „Opis zamówienia” – wkłady drukujące nr CPV 30.19.21.13-6.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
12. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem podatku VAT
 - 2) posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615
2. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym:

Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za zwłokę w dostawie zamawianego towaru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 2 pkt 2,
 - 2/ za zwłokę w dostawie towaru podlegającego reklamacji – w wysokości 0,5% wartości zareklamowanej partii towaru, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 5 ust. 3,

- 3/ za dostarczenie w dostawie więcej niż 50% wadliwego towaru – w wysokości 2% wartości wadliwego towaru,
 - 4/ za zwłokę w naprawie sprzętu lub wymianie na nowy, w przypadku uszkodzenia powstałego w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów o których mowa w § 1 pkt 4 i § 1 pkt 5,
 - 5/ za zwłokę w oczyszczeniu urządzenia w przypadku zabrudzenia mechanicznego przez wysypujący się wkład barwiący - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 1 pkt 6,
 - 6/ za zwłokę w dostarczeniu urządzenia drukującego zastępczego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 1 pkt 7.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - f) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
1. 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 2. a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
 3. b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 4. c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W okresie trwania umowy, a także po jej zakończeniu w czasie trwania wzajemnych rozliczeń związanych z umową, Strony umowy są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojej

siedziby, a także zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku uważa się za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 6 ust. 9 umowy.

§ 13

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
2. *Załącznik*, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. *Załącznik nr 2* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *załącznik nr 2* uważa się za nieobowiązujący.

§ 14

W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.).
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

nr.....

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy