

UMOWA nr
zawarta w dniu 2020 roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Springera – Dyrektora Biura Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – pani Anny Kubisz

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

Firmą z siedzibą **REGON:**
..... **NIP:** reprezentowaną przez:

Panią/Pana -

zwaną w dalszej części **Dostawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Dostawcy z wyłączeniem przepisów ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11.09.2019r. Dz.U. z 2019r. poz.1843 ze zm.) z uwagi na wartość zamówienia oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu nr XXXIX/99/2018 z dnia 05.12.2018r.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego 1420 sztuk ryz papieru w formacie A4, o gramaturze 80g/m², białości CIE 166 (+/-) do druku wysokiej jakości materiałów prezentacyjnych, bezpyłowego oraz z paskiem umożliwiającym wygodne i łatwe otwieranie (ryza zawiera 500 arkuszy).
2. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania od Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą, w częściach logistycznych po min. 105 ryz miesięcznie, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 roku.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Dostawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **brutto** (słownie:....., w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu zapłaty wskazanego w § 4.
2. Cena jednostkowa za jedną ryzę papieru A4 wynosi złotych brutto, w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
3. Strony, w trakcie obowiązywania umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towaru będącego przedmiotem zamówienia.
4. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego **Magdalena Łukasik, lukasik.m@gnap.org.pl, tel.: 61/ 646 74 50**
 - ze strony Dostawcy:

§ 3

1. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, obciążają wyłącznie Dostawcę.
2. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy biura Związku Międzygminnego GOAP tj. pon. – pt.: 7.30 – 15.30. Dostawa odbędzie się w miejsce uzgodnione z Zamawiającym - na parter, III lub IV piętro budynku B przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań. Zamawiający informuje, iż na terenie budynku znajdują się dwie windy oraz klatka schodowa.
3. Dostawca zapewni dostarczenie przedmiotu zamówienia na uzgodnione wcześniej z Zamawiającym piętro, także w przypadku, gdy windy niezależnie od przyczyn będą niedostępne dla Dostawcy.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Dostawcy, każdorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3, podpisanego przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Dostawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie odbierał od Dostawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Dostawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Dostawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innej elektronicznej faktury np. w formacie .pdf, .doc lub .docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.
6. Dostawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Dostawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Dostawcy.

§ 5

Odpowiedzialność Dostawcy za wady:

1. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy – papier ksero A-4 - będzie zgodny z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego w następujący sposób:
 - a) Drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej Dostawcy wskazane po podpisaniu umowy, właściwe do składania reklamacji;
 - b) Drogą faksową na numer podany przez Dostawcę po podpisaniu umowy, właściwy do składania reklamacji.
3. Zgłoszenie reklamacji drogą elektroniczną wymagać będzie potwierdzenia przyjęcia na adres konta poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie reklamacyjne najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego otrzymaniu. W przypadku niepotwierdzenia wpływu zgłoszenia reklamacyjnego Zamawiający prześle zgłoszenie faksem. W takim przypadku przekazanie zgłoszenia reklamacyjnego następuje z chwilą wykonania prawidłowej transmisji telefaksowej na wskazany numer Dostawcy.
4. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymianę wadliwych produktów na wolne od wad na zasadach 1:1, w terminie **3 dni** od dnia doręczenia do Dostawcy zawiadomienia o wadzie.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia produktów uszkodzonych lub produktów o zmienionych parametrach fizykochemicznych, a także np. zawilgoconych ryz papieru, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

- takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami*),
 - e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy jakiś organ państwowy tego zażąda*);
 3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wywiązania się Strony z postanowień Umowy.
 4. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
 5. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (*w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznym, firmom kurierskim i pocztowym*), podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze oraz udzielającym pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (*w szczególności kancelariom prawnym*).
 6. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9


Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

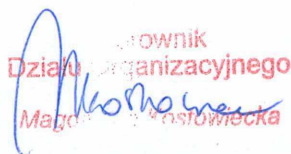
§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Poprawność nieznaną
Główny Spis treści
Dokument podpisany przez Krzysztofa Piotra Zedlewski
Data: 2020.03.17 15:11:07 CET

Grzegorz Pęczek

Dział Organizacyjnego
Magdalena Ostrowska


Dyrektor Biura
ZM „GOAP”
Andrzej Springer
