



Poznań dnia 23.11.2023

W dniu 21.11.2023 do Zamawiającego wpłynęły pytania do Zapytania Ofertowego na „**Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich zwrotów**” na potrzeby Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego

im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Numer ogłoszenia: 26188445 / ID 849239, o następującej treści :

PYTANIE 1

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 1-4

Wykonawca w ramach aktualnej oferty powszechnych przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykłych) i rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym stosuje dla tych przesyłek określenia formatów S, M, L, gdzie:

-FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

i masie do 500g

-FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

i masie do 1000g

-FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

i masie do 2000g





Oplata za nadawane przesyłki listowe krajowe jest kalkulowana **wg ww. formatów**, które uwzględniają zarówno masę jak i gabaryty przesyłki. Aby wycenić wartość zamówionych usług listowych Wykonawca wnosi o zmianę formularza cenowego w części dot. usług listowych i rozpisanie zgodnie z podanymi formatami. Takie rozpisanie pozwoli Wykonawcy na prawidłowe skalkulowanie oferty.

Odp. do zapytania nr 1

Zamawiający dokonał modyfikacji w załączniku nr 1 w formularzu cenowym uwzględniając dopuszczalne wymiary przesyłek oraz ich wagę.

PYTANIE 2

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 6-7

Wykonawca w ramach aktualnej oferty powszechnych paczek pocztowych w obrocie krajowym, poza określeniem masy, posługuje się określeniami gabaryt A i B., gdzie określenie „gabaryt A” odnosi się do przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm, natomiast „gabaryt B” dla paczek, których , choć jeden wymiar przekracza powyżej wymienione wymiary, przy czym suma długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość wynosi maksymalnie 3000mm, a największy wymiar nie przekracza 1500mm. Aby wycenić wartość zamówionych usług paczkowych poza podaniem masy wskazane jest podanie również gabarytu przesyłki. Wykonawca wnosi o zmianę formularza cenowego w tej części Takie rozpisanie pozwoli Wykonawcy na prawidłowe skalkulowanie oferty.

Odp. do zapytania nr 2

Zamawiający dokonał modyfikacji w załączniku nr 1 w formularzu cenowym uwzględniając dopuszczalne wymiary paczek pocztowych oraz ich wagę.

PYTANIE 3

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 8

Wykonawca wnosi o modyfikację formularza zgodnie z poniższym opisem.

Wykonawca w ramach aktualnej oferty usług kurierskich (Pocztex Kurier) stosuje rozgraniczenie na formaty S, M, L, XLi XXL gdzie:

- format S – wysokość 9 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg
- format M - wysokość 20 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg
- format L - wysokość 42 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg





- format XL - wysokość 60 cm szerokość 60 cm długość 70 cm masa do 20 kg
- format XXL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL masa do 30 kg

Wymiar max. wys+szer+dł ≤ 250 cm (max dł. = 120 cm).

Opłata za nadawane przesyłki kurierskie jest kalkulowana **wg ww. formatów**.

Aby wycenić wartość zamówionych usług kurierskich Wykonawca wnosi o zmianę formularza cenowego w części dot. usług kurierskich i rozpisanie zgodnie z podanymi formatami. Takie rozpisanie pozwoli Wykonawcy na prawidłowe skalkulowanie oferty.

Odp. na zapytanie nr 3

Zamawiający dokonał modyfikacji w załączniku nr 1 w formularzu cenowym uwzględniając dopuszczalne wymiary przesyłek kurierskich oraz ich wagę.

PYTANIE 4

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 8

Informujemy, że w ramach oferty Wykonawcy Zamawiający może korzystać z usług kurierskich w obrocie krajowym na dwa sposoby:

- wypełniając tradycyjną etykietą adresową (nakładu Wykonawcy) – co wiąże się z dopłatą
- za pomocą darmowego programu udostępnianego przez Wykonawcę do nadawania przesyłek – bez dodatkowych dopłat.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem, który sposób nadawania Zamawiający będzie stosował, informacja w tym zakresie jest niezbędna do prawidłowego skalkulowania opłat za usługę.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego sposobu nadania z wykorzystaniem tradycyjnej etykiety nakładu Wykonawcy, Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o pozycję: „Opłata za nadanie tradycyjne przesyłki kurierskiej z wykorzystaniem etykiety nakładu Wykonawcy”.

Odp. na zapytanie nr 4

Zamawiając informuje że będzie korzystał z tradycyjnego sposobu nadawania przesyłek kurierskich z wykorzystaniem etykiety nakładu Wykonawcy.

Zamawiający dokonał modyfikacji w załączniku nr 1 w formularzu cenowym w pkt. 8.





PYTANIE 5

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 8

Wykonawca informuje, że kalkulując koszt usługi kurierskiej uwzględni również w opłacie koszt przyjazdu kuriera po odbiór przesyłki z siedziby Zamawiającego.

Dopłata powyższa nie jest uwzględniana jeżeli Zamawiający nadaje przesyłki w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy – nie korzystając z możliwości zamówienia kuriera do swojej siedziby lub przekazuje przesyłki kurierskie w ramach usługi Poczta Firmowa łącznie z pozostałą korespondencją.

Jeżeli Zamawiający będzie korzystał z dodatkowej możliwości zamówienia kuriera Wykonawca wnosi o dodanie do formularza pozycji: „Opłata za przyjazd kuriera”.

Odp. na zapytanie nr 5

Zamawiający nie będzie korzystał z dodatkowej możliwości zamówienia kuriera dla przesyłek kurierskich.

PYTANIE 6

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy pkt 9 oraz Zapytanie Ofertowe, Wymagania pkt 4

W formularzu Zamawiający posłużył się określeniem „Poczta Firmowa”. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa tego określenia dla usługi odbioru od Zamawiającego nadawanych przesyłek, a jedna sztuka obejmuje odbiór we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez cały okres realizacji zamówienia tj. od 01.01.2024 do 31.12.2024?

Odp. na zapytanie nr 6

Zamawiający informuje że Wykonawca właściwie interpretuje określenie usługi „Poczta Firmowa”

Zamawiający dokonał modyfikacji w załączniku nr 1 w formularzu cenowym w pkt. 12.





PYTANIE 7

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Zapytanie Ofertowe, Wymagania pkt 2

Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako **30. dni od dostarczenia** prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

W przypadku podtrzymania terminu płatności liczonego od dnia otrzymania faktury, czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną? Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

Odp. na zapytania nr 7

Zamawiający dopuszcza 21 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury, otrzymanej w wersji elektronicznej na adres e-mail liczony od daty dostarczenia.

Zamawiający akceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną.

Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

PYTANIE 8

Załącznik do Zapytania Ofertowego – Zapytanie Ofertowe, Wymagania pkt 2

Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 30. dni od dostarczenia **prawidłowo wystawionej faktury**.

Wykonawca zauważa, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać





zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo zwłoki w zapłacie na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu z uwzględnieniem powyższego.

Odp. na zapytanie nr 8

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

