

Solidarność UE z Ukrainą

Prozorro+: ukraińska platforma zamówień publicznych

## Dostawy - 562488-2022

14/10/2022 S199

---

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Gdańsk: Papiery wartościowe**

**2022/S 199-562488**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

#### **I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 5830010088

Adres pocztowy: ul. Okopowa 15

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 80-819

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

E-mail: [zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl)

Tel.: +48 477414817/945/946/752/765/766

Faks: +48 477414810

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://pomorska.policja.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://pomorska.policja.gov.pl>

#### **I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

#### **I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – organ władzy publicznej – organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

#### **I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

### **Sekcja II: Przedmiot**

#### **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

##### **II.1.1) Nazwa:**

Dostawa kart podarunkowych w formie kart elektronicznych dla pracowników policji woj. pomorskiego

Numer referencyjny: 45/2022

**II.1.2) Główny kod CPV**

22450000 Papiery wartościowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych w formie kart elektronicznych dla pracowników policji woj. pomorskiego (1263 karty po 900 zł oraz 86 kart po 1000 zł).

Przedmiot postępowania nie jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 09.09.2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019, poz.1751) .

Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono żadnych wstępnych konsultacji rynkowych.

Udzielenie zamówienia przewidziano zgodnie z art. 132 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający w rozdziale VIII SWZ określił wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z opisem tych wymagań.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Szczegółowy opis znajduje się w SWZ

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 222 700.00 PLN

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, Gdańsk

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych w formie kart elektronicznych ważnych minimum 12 miesięcy dla pracowników policji woj. pomorskiego (1263 karty po 900 zł oraz 86 kart po 1000 zł).

Karty oznaczone kwotą zasilenia.

Karty gotowe do użycia bez konieczności aktywacji przez pracownika.

Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale IV SWZ. Opis przedmiotu zamówienia.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 3

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe****Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 dostawą kart podarunkowych o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 zł. brutto oraz załączy dowody, określające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia****III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 5 do SWZ

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/11/2022

Czas lokalny: 10:30

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom****IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 11/02/2023

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/11/2022

Czas lokalny: 11:00

**Miejsce:**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk  
przez pobranie i odszyfrowanie ofert przy użyciu elektronicznej platformy  
zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)  
Otwarcie ofert jest niepubliczne.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
2023 r.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,  
opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zgodnie z rozdziałem XIV SWZ Wykonawca zobowiązany jest przesłać  
Zamawiającemu w dniu otwarcia ofert:

1. OFERTA CENOWA zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ;
    - 1a. Dowód wpłaty wadium (wadium na zasadach opisanych w rozdziale XIX SWZ)
    - 1b. Wykaz stacjonarnych placówek handlowych realizujących karty podarunkowe w woj. pomorskim wraz z adresami – należy złożyć wraz z ofertą.
- UWAGA: dokumenty dot. pkt 1 i 1a i 1b nie podlegają uzupełnieniu i niezłożenie któregośkolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty.

**2. Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,  
Wykonawca,

który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty  
dokument pełnomocnictwa lub inny dokument obejmujący swym zakresem  
umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do  
ustanowienia pełnomocnika w sposób określony w rozdziale VIII SWZ. Ww.  
pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być opatrzone kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym notariusza.

**3. Wykonawcy oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy**

z nich) zobowiązani są dołączyć do oferty załącznik nr 8 do SWZ

**4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą:**

- a) załącznik nr 6 do SWZ tj. Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ,
- b) załącznika nr 9 do SWZ

**5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego):

- wykonawcę
- podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy/Wykonawcom ( jeżeli dotyczy)

w zakresie,  
w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby  
– wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdego współnika spółki cywilnej albo każdego z członków konsorcjum (jeżeli dotyczy) którego/ch oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ.  
JEDZ winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo osobę przez nich upoważnioną.  
Zgodnie z art. 125, ust. 6 ustawy Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.  
Szczegółowe informacje zawarte są w SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587700

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Art. 515 ust. 1 pzp: Odwołanie wnosi się:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

6. Art. 515 ust 2 pzp: Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

7. Art. 515 ust. 3 pzp: Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/10/2022

