



*Powiat Tczewski*  
*83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2*

Znak postępowania: ZP.272.17.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH  
ZWIĄZANYCH Z TERMOMODERNIZACJĄ  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH  
W PELPLINIE W RAMACH ZADANIA PN.  
„KOMPLEKSOWA MODERNIZACJA  
ENERGETYCZNA BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH  
WŁASNOŚĆ POWIATU TCZEWSKIEGO”**

Postępowanie prowadzone w trybie **PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

**postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)

Tczew, dnia 25 maja 2022 r.

Naczelnik  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
*Paweł Filar*  
.....  
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych  
*Andrzej Wojewódka*  
.....  
(Zamawiający)

Sporządził:  
Główny Specjalista  
*Beata Kozikowska*



„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	Informacje wprowadzające	3
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	Nazwa i adres Zamawiającego	3
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	4
<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	5
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	Termin wykonania zamówienia	9
<b>ROZDZIAŁ 6.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	10
<b>ROZDZIAŁ 7.</b>	Postawy wykluczenia z postępowania	11
<b>ROZDZIAŁ 8.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
<b>ROZDZIAŁ 9.</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów	13
<b>ROZDZIAŁ 10.</b>	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	14
<b>ROZDZIAŁ 11.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	14
<b>ROZDZIAŁ 12.</b>	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	15
<b>ROZDZIAŁ 13.</b>	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	16
<b>ROZDZIAŁ 14.</b>	Termin składania oraz otwarcia ofert	18
<b>ROZDZIAŁ 15.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	18
<b>ROZDZIAŁ 16.</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
<b>ROZDZIAŁ 17.</b>	Termin związania ofertą	21
<b>ROZDZIAŁ 18.</b>	Wadium	21
<b>ROZDZIAŁ 19.</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
<b>ROZDZIAŁ 20.</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
<b>ROZDZIAŁ 21.</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	23
<b>ROZDZIAŁ 22.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	23
<b>ROZDZIAŁ 23.</b>	Klauzula informacyjna	23
<b>ROZDZIAŁ 24.</b>	Załączniki	25

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
  - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 r. z późn. zm.),
  - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew),
  - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
  - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
  - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
  - NIP: 5932140707,
  - REGON: 191675267,
  - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921,
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.17.2022**
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
  - <https://www.powiat.tczew.pl>
  - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl)

### ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ jego podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy zadania, co mogłoby zagrozić właściwej realizacji zadania oraz uniemożliwiłoby określenie zakresu gwarancji Wykonawcy. Jedynie wyłonienie jednego wykonawcy, z jednym kierownikiem budowy, daje możliwość ciągłości robót oraz określenia zakresu odpowiedzialności za całość robót oraz pracowników na terenie budowy, a także przekazanie przez Wykonawcę gwarancji na całość prac realizowanych na obiekcie. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 1) Zamawiający wskazuje następujące czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - wszystkie czynności w rozumieniu prac fizycznych, składających się na roboty budowlane, objęte przedmiotem zamówienia.
  - 2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które ww. czynności w żadnym zakresie nie wykonują pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz co do zasady nie ma on zastosowania do kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymóg ten nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru. Wymóg ten nie dotyczy także osób samozatrudnionych oraz wspólników spółki, którzy sami realizują prace związane z ww. czynnościami. chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
  - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 3.4 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9 Informacja o PODWYKONAWCACH:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
  - 2) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.10 Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
- 3.12 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganymi cechami.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie przy ul. Sambora 5 w ramach zadania pn. „*Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego*”.

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odpowiednie zagospodarowanie bądź utylizacja odpadów, powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Wytwórca oraz posiadaczem odpadów będzie Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

4.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o następującą dokumentację, która zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy wyłącznie **w formie elektronicznej**:

- 1) dokumentację projektową pn. Termomodernizacja energetyczna Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie przy ul. Sambora 5 w ramach zadania „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”;
- 2) „Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną w ramach „Kompleksowej modernizacji energetycznej budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie ) – z dnia 04.05.2022 r.;
- 3) Wytyczne Zarządcy budynku.

Ww. dokumenty w zakresie szczegółów realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6 do SWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

4.3 **UWAGI do dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2 ppkt 1:**

Z zakresu robót budowlanych objętych powyższą dokumentacją projektową **wyklucza się następujące prace (nie wchodzi one w zakres postępowania):**

*Branża budowlana - Roboty towarzyszące – tabela wartości elementów scalonych strona 231/232:*

1. Budynek szkoły w części „A”:

- 1.1 Wymiana pokrycia dachowego z blachodachówki,
- 1.2 Daszki nad wejściami,
- 1.3 Wyburzenie ścianek w pomieszczeniu nr – 1/17,
- 1.4 Izolacja pozioma ścian wewnętrznych,
- 1.5 Tynki renowacyjne,
- 1.7 Remont głów kominowych,
- 1.8 Remont schodów wejściowych,

3. Budynek szkoły w części „B”:

- 3.1 Wykonanie izolacji poziomej ścian wewnętrznych,
- 3.2 Tynki renowacyjne,

4. Budynek łącznika w części „B”:

- 4.1 Wymiana pokrycia dachowego z blachodachówki,
- 4.2 Izolacja pozioma ścian wewnętrznych,
- 4.3 Tynki renowacyjne

**W zakres postępowania nie wchodzi także wykonanie gniazd dla jaskółek oknówek. Prace termomodernizacyjne nie wymagają nadzoru ornitologa.**

4.4 Kod zamówienia wg CPV:

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45320000-6	Roboty izolacyjne
45443000-4	Roboty elewacyjne
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45223110-0	Instalowanie konstrukcji metalowych
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45262400-5	Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej

45000000-7	<i>Roboty budowlane</i>
45453000-7	<i>Roboty remontowe i renowacyjne</i>
45111100-9	<i>Roboty w zakresie burzenia</i>
45300000-0	<i>Instalowanie centralnego ogrzewania</i>
45331100-7	<i>Instalowanie centralnego ogrzewania</i>
39370000-6	<i>Instalacje wodne</i>
45320000-6	<i>Roboty izolacyjne</i>
45321000-3	<i>Izolacja cieplna</i>

#### 4.5 Wymagania jakościowe i materiałowe oraz rozwiązania równoważne:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z użyciem materiałów, sprzętu i urządzeń własnych. Do wykonania Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów i certyfikatów na każde żądanie Zamawiającego.
- 2) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów oraz będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia a ponadto zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne".
- 4) Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia – należy to traktować wyłącznie jako określenie pożądanego standardu wykonania, właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych do dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i taki przypadek należy przyjąć jako propozycje projektanta.
- 5) W sytuacji opisanej w ppkt 3, zgodnie z treścią art. 101 ust. 5 Ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów, urządzeń lub rozwiązań, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. W konsekwencji Wykonawca będzie zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne (w tym materiały, urządzenia i inne elementy), zobligowany będzie do wykazania, że

oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty dokument – **zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych** (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.

- 7) Zastosowany przez Wykonawcę opis musi być na tyle szczegółowy, żeby przy ocenie ofert Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć w kontekście zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
- 8) Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego rozwiązania (zastępowanej pozycji) minimum analizę:
  - a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
  - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
  - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
  - d) rozwiązań materiałowych,
  - e) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.

Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

- 9) Zaoferowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do zdefiniowania nowego, w kluczowych elementach niezgodnego z dokumentacją projektową, opisu zamówienia.

4.6 W związku z przyjętym rozliczeniem ryczałtowym, Zamawiający informuje, że przedmiary robót udostępnione wraz z dokumentacją projektową (w Załączniku Nr 6 do SWZ), należy traktować w sposób orientacyjny i pomocniczy. Stanowią one część składową opisu przedmiotu zamówienia i nie mogą być dla Wykonawcy jedyną podstawą do obliczenia ceny oferty.

4.7 **Wykonawca ustanowi następujące osoby do sprawowania odpowiednich funkcji na budowie:**

- a) Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;  
UWAGA: WW. osoba będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, określonego w pkt 6.2.4 ppkt 2 SWZ.
- b) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Z uwagi na powyższe Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów dotyczących osób wyznaczonych do pełnienia ww. funkcji (tj. kopii stosownych uprawnień budowlanych/dyplomów oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa).

4.8 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży kosztorys ofertowy, który zostanie zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski (po jego wyłonieniu w drodze odrębnego



postępowania).

Kosztorys ten będzie używany w celach rozliczeniowych w przypadkach:

- a) odstąpienia od umowy;
- b) konieczności zaniechania realizacji części robót objętych zamówieniem;
- c) konieczności zastosowania robót zamiennych;
- d) sprawdzenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac w ramach podwykonawstwa.

#### UWAGI:

- 1) Kosztorys ofertowy musi rozgraniczać zakres prac planowanych do wykonywania przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli w trakcie realizacji robót budowlanych okaże się, że kosztorysy ofertowe są zbyt mało precyzyjne do rozliczania robót zleconych podwykonawcom (dotyczy podwykonawców, wyłonionych w trakcie realizacji robót budowlanych) lub do innych celów wyznaczonych przez którąkolwiek ze stron, obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie doprecyzowanie kosztorysów ofertowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2) Kosztorys ofertowy ma być szczegółowy i uwzględniać wszystkie prace związane z wykonaniem zamówienia. Kosztorys musi zawierać co najmniej stronę tytułową z podpisem sporządzającego, książkę przedmiarów, ceny jednostkowe oraz tabelę elementów scalonych.
- 3) Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego, musi być tożsama z ryczałtową ceną ofertową podaną w Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularz ofertowy*.

4.9 Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie: Efektywność energetyczna – mechanizm ZIT – wsparcie dotacyjne.

#### 4.10 INFORMACJA O UBEZPIECZENIU O.C.:

- 1) Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniej niż 1.000.000,00 zł (*słownie złotych: jeden milion 00/100*).
- 2) Polisé, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (zgodnie z pkt 20.3.1 SWZ).

#### 4.11 INFORMACJA O GWARANCJACH:

- 1) Wykonawca musi w swojej ofercie zadeklarować długości **okresów gwarancji jakości** – w miesiącach, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru robót, przy założeniu tego okresu **minimalnego: 60 m-cy oraz maksymalnego: 84 m-ce**.
- 2) Długość okresu gwarancji jakości stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (szczegóły dotyczące wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert zawiera Rozdział 16 SWZ).

## ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wynosi **150 dni** od daty zawarcia umowy.



### UWAGI:

- 1) Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze oświatowym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek użytkownika obiektu, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia umowy żadna ze stron umowy ani użytkownik obiektu nie mogli przewidzieć. Użytkownik obiektu został zobowiązany przez Zamawiającego do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Do ww. terminu nie wlicza się całodniowych planowanych przestoi wynikających z konieczności przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych, o których mowa w §2 ust. 4 Załącznika Nr 7 do SWZ – *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*.

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - 1) wykonał, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o charakterze termomodernizacyjnym w obiekcie budowlanym o kubaturze min. 1500m<sup>3</sup>, obejmującą min. branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną;
    - 2) skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, a mianowicie 1 (jedną) osobę na stanowisko Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

#### UWAGA:

Przez „uprawnienia budowlane” do kierowania robotami budowlanymi, wskazane w powyższym opisie warunku zdolności zawodowej dla osoby, która będzie stanowić potencjał kadrowy Wykonawcy, należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ww. ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1646).

- 6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają robotę budowlaną, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 SWZ.

## ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
  - 7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 7.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
    - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:

8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ);

8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ).

8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

8.2.1 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

### UWAGI:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe

Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1. SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.2.2 **Wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według wzoru: *Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz robót budowlanych wykonanych*) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

8.2.3 **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru: *Załącznik Nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*).

## ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.4 SWZ, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt 6.4 SWZ.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (*według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ*).

- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (*Załącznik Nr 1C do SWZ*) tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,

- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (Załącznik Nr 1A do SWZ),
  - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik Nr 1B do SWZ),
  - 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców** – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:
- a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (Załącznik Nr 2 do SWZ),*
  - b) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik Nr 1C do SWZ),*
  - c) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1D do SWZ).*
- 11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWZ) składa się:
- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* każdego z Wykonawców (Załącznik Nr 1A do SWZ),
  - b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (Załącznik Nr 1B do SWZ),
  - c) *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,
  - d) *Oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy*, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).
- 11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.7 Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERTY ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).  
**UWAGA:** Zamawiający podkreśla, że „podpis osobisty” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej **nowego dowodu osobistego** (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), **nie zaś odręczny podpis Wykonawcy**.
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

## ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)**.



- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKBpkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „ZŁOŻ OFERTE” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
  - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
  - Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) :
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
  - Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  - Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy
  - Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Beata Kozikowska – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921.

## ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **09.06.2022 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2022 r. o godzinie 9:30**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty** związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ (takie jak koszt materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji robót, koszty zatrudnienia osób do realizacji zamówienia, ubezpieczenia itd.), a także ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy – Załączniku Nr 7 do SWZ*.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w zakresie każdej z pozycji wskazanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotyach polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **CENA** – 60 %
  - 2) **GWARANCJA** – 40 %

16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

$C$  – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

$C_n$  – najniższa cena z zaoferowanych

$C_b$  – cena badanej oferty

16.2.2 **GWARANCJA (G)** – maks. 40 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \times 40\%$$

$G$  – uzyskana ilość punktów za gwarancję oferty badanej

$G_b$  – gwarancja oferty badanej

$G_n$  – najdłuższy okres gwarancji z zaoferowanych

**UWAGI:**

- 1) Wykonawca w swojej ofercie musi określić okres gwarancji w miesiącach, przy założeniu, że jego minimalna długość zgodnie z SWZ **nie może być krótsza niż 60 m-cy**.
- 2) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną – tj. „60 m-cy”.
- 3) Określenie wymaganej długości gwarancji krótszej niż „60 m-cy”, będzie skutkowało odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.
- 4) W celu uniknięcia stosowania przez Wykonawców nadmiernego wydłużania zadeklarowanej długości gwarancji, Zamawiający określa **maksymalną długość na „84” m-ce**. Każde zadeklarowanie długości gwarancji ponad ww. wartość, będzie przez Zamawiającego przyjmowane do obliczeń punktów tak, jakby Wykonawca zadeklarował „84” m-ce.

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena” (C) oraz kryterium „Gwarancji” (G), według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

$S$  – suma punktów łącznie

$C$  – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” (maks. 60 pkt)

$G$  – liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancja” (maks. 40 pkt)

16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ i Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

## ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 08.07.2022 r., to jest przez okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 18. WADIUM

- 18.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **10 000,00 PLN** (*słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100*).
- 18.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą.
- 18.3 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 18.3.1 pieniądzu,
  - 18.3.2 gwarancjach bankowych,
  - 18.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 18.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 18.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003.**

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium – przetarg nr ZP.272.17.2022*”

- 18.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt SWZ: 18.3.2 – 18.3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, który powinien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela/Wystawcy) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (np. nazwa zadania, znak postępowania),
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - e) treść art. 98 ust. 6 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
  - f) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty całej kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie,
  - g) w przypadku oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) – informację identyfikującą wszystkie podmioty, których dotyczy zabezpieczenie wadium oferty.

**Brak którejś z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy, to jest z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.**

- 18.6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 18.4 SWZ.

18.7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa Ustawa.

## ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5 % ceny ofertowej brutto**, w jednej lub w kilku następujących formach
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego Wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
- 19.3 Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003**, z dopiskiem: „*Zabezpieczenie – Wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie*”.
- 19.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
- 19.5 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.6 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia w szczególności określa art. 453 Ustawy oraz projektowane postanowienia umowy.

## ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- 20.3.1 dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000,00 zł (*słownie złotych: jeden milion*);
- 20.3.2 **kopie dokumentów (np. dyplomów, uprawnień, protokołów odbioru itp.)**, które potwierdzą zdolność do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy branży konstrukcyjno-budowlanej (o której mowa w *Załączniku Nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*);
- 20.3.3 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 7 do SWZ*.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.  
Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt 23.3 SWZ.
- 23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23.7 Wykonawca ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO. Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



- 23.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

## ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
  - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia)*
  - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu)*
  - Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy*
  - Załącznik Nr 1D: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy*
  - Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
  - Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 4: *Wykaz wykonanych robót budowlanych*
  - Załącznik Nr 5: *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*
- **INNE DOKUMENTY**
- Załącznik Nr 6: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
  - Załącznik Nr 7: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa  
modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**

**WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy  
wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. roboty budowlanej objętej ogłoszeniem.

- Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:
  - Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO: .....** zł
  - Na wykonane roboty budowlane udzielamy **GWARANCJI** na okres: ..... m-cy (min. 60 m-cy – maks. 84 m-ce).

[UWAGA: W przypadku nie wskazania żadnej wartości, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała minimalne 60 m-cy gwarancji jakości, a w konsekwencji Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium]

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## 2. OŚWIADCZENIA:

- 2.1 Zapoznaliśmy się z SWZ (w tym z dokumentacją projektową, warunkami wykonania zamówienia oraz *Projektowanymi postanowieniami umowy*) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.2 Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ oraz w terminie, o którym mowa w Rozdziale 5 SWZ.
- 2.3 Oświadczamy, iż dysponujemy personelem, a także sprzętem i materiałem, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia.
- 2.4 Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
- 2.5 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.6 Akceptujemy *Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)* zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.7 Jesteśmy świadomi, że:
- jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane przez Zamawiającego;
  - w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 4 SWZ bądź dokumentacji projektowej, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
- 2.8 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia 08.07.2022 r.
- 2.9 Zamówienie wykonamy\*:
- samodzielnie
  - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:  
.....  
(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)
- 2.10 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. .... (należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.\*
- 2.11 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* skreślić –w przypadku, gdy nie dotyczy



3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (zaznaczyć odpowiednio):
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

\* Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4. Wykonawca to (zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych):
- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- jednoosobowa działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- CEiDG
- KRS: .....
- .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## ZAŁĄCZNIK NR 1A

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)





## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**





## ZAŁĄCZNIK NR 1B

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.4 ppkt: 1) i 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące **zdolności zawodowej**.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (wypełnić, jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1) / ppkt 2 SWZ\* (\*niepotrzebne skreślić), polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu/-ów tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia (w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**





## ZAŁĄCZNIK NR 1C

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

.....  
osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**





## ZAŁĄCZNIK NR 1D

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 ppkt 1) / 2) \* SWZ (\*niepotrzebne skreślić), w następującym zakresie:

.....  
.....

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## ZAŁĄCZNIK NR 2

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja  
energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą  
**(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane)**

Podpisano

....., dn. .... 2022 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**





### ZAŁĄCZNIK NR 3

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### **DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pełplinie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....
- 2) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....

.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE**

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**ZAŁĄCZNIK NR 4*****/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/*****Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

***Wykaz wykonanych robót budowlanych***

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

– o co najmniej 1 robotę budowlaną o charakterze termomodernizacyjnym w obiekcie budowlanym o kubaturze min. 1500m<sup>3</sup>, obejmującą min. branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną:

<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis robót budowlanych wykonanych, zgodnie z SWZ (w tym: branże i kubatura obiektu)</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>Podmiot, który wykonał roboty b. (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>

**UWAGI:**

1. Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane należycie.
2. W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 2), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1) SWZ.

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## ZAŁĄCZNIK NR 5

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobie, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, a mianowicie o:

- 1 (jednej) osobie na stanowisko **Kierownika Budowy**, posiadającej uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej kierowanie robotami **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa

<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe – wskazanie posiadanych uprawnień technicznych</i>	<i>Dysponowanie osobą</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Kierownik Budowy branży konstrukcyjno-budowlanej			Podstawa dysponowania*: ..... .....

\*wpisać podstawę dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, a w przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – zobowiązanie innego podmiotu do oddania ww. osoby do dyspozycji Wykonawcy. W takim bowiem przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 2 do SWZ).

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)**

**UMOWA Nr WI.032.....2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Tczewie pomiędzy:

**Powiatem Tczewskim**, NIP: 5932140707, REGON: 191675267, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

....., NIP: ....., REGON: .....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:  
...../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, z siedzibą  
w ....., ul. ...., .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.17.2022 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

***Przedmiot umowy i warunki jej realizacji***

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie przy ul. Sambora 5 – w ramach zadania pn.: „*Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego*”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz dokumentami uwzględnionymi w ust. 4.

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



4. Zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, na którą składają się następujące opracowania:
  - 1) Dokumentacja projektowa pn. *Termomodernizacja energetyczna Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie przy ul. Sambora 5 w ramach zadania „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, w tym: projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej STWiORB);
  - 2) SWZ wraz z załącznikami;
  - 3) Załączniki do umowy nr 1-6.
5. W zakres przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 4 ponadto wchodzi odpowiednie zagospodarowanie bądź utylizacja odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Strony uzgadniają, że wytwórcą oraz posiadaczem odpadów, powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Wykonawca, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).
6. Dokumentacja projektowa, STWiORB, a także wszystkie dodatkowe dokumenty udostępnione w trakcie procedury przetargowej stanowią integralne części umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Nadzór Inwestorski.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie przetargowej uwzględnia koszty wykonania wszystkich robót i działań, służących realizacji celu umowy określonego w ust. 1, a następnie uszczegółowionego w ust.3, 4 i 5. W konsekwencji Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia, jak również domagać się zmiany terminu wykonania umowy z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 2, 3.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedmiocie umowy wszystkich wymagań określonych w SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z tych wymagań jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
11. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy. Wraz z postępem robót harmonogram rzeczowo-finansowy będzie aktualizowany i przedkładany Przedstawicielom Zamawiającego po akceptacji Nadzoru Inwestorskiego. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może spowodować wydłużenia terminu zakończenia przedmiotu



umowy, ani stanowić podstawy do wydłużenia tego terminu. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy możliwa będzie tylko na warunkach określonych w niniejszej umowie.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową oraz że uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych objętych niniejszą umową.

## § 2

### *Termin wykonania*

1. Termin wykonania całości robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wynosi **150 dni**. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, zgodnie z §8 umowy.

Dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie uznane przez Zamawiającego, o ile najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu (w godzinach pracy Zamawiającego, podanych w SWZ) Wykonawca złoży zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, spełniając jednocześnie warunki opisane w § 8 ust. 4 i ust. 7 i nie będą występować przesłanki opisane w § 8 ust. 9 i ust. 12.

2. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się całodniowych planowych przestoi wynikających z konieczności przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych, określonych w ust. 4.
3. Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze oświatowym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek użytkownika obiektu, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy ani użytkownik obiektu nie mogli przewidzieć. Użytkownik obiektu został zobowiązany przez Zamawiającego do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy, a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca musi przewidzieć czasowe wstrzymanie lub ograniczenie robót z uwagi na konieczność przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych, których terminy na dzień dzisiejszy zostały ustalone w sposób następujący:
  - żadne prace nie mogą być prowadzone na terenie obiektu w dniu 23 sierpnia 2022 r. (egzamin maturalny) oraz w godzinach 8.00-12.00 w dniach 29-30 sierpnia 2022 r. W dniach 29-30 sierpnia br. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty od godziny 12.00. Dni te nie wliczają się do przestojów określonych w ust. 2.

## § 3

### *Nadzór Inwestorski, Nadzór Autorski, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel użytkownika, Kierownik budowy, Kierownicy robót.*

1. Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy, będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, we wszystkich branżach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



2. Nadzór Autorski sprawować będzie autor dokumentacji projektowej – firma MB-Maxi Projekt, ul. Morska 60/9, 75-227 Koszalin, adres email: maxiprojekt@wp.pl, koordynator projektu Sylwester Łukasz Chudy, tel. 669-38-26-89.
3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie będą pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie.
4. Pod pojęciem „Nadzory”, występującym w dalszej części umowy należy rozumieć zarówno Przedstawicieli Nadzoru Autorskiego jak i przedstawicieli wszystkich branż Nadzoru Inwestorskiego.
5. Przedstawicielem użytkownika jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pępulinie lub osoba przez niego upoważniona.
6. Wykonawca ustanawia następujące osoby do sprawowania odpowiednich funkcji na budowie:
  - kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ..... - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
  - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ..... - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ..... - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
7. Zamawiający udostępni Nadzorowi Inwestorskiemu kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami, w celu wykorzystania do właściwego pełnienia odpowiednich obowiązków.

#### § 4

#### *Zasady wykonania umowy*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, ustawą Prawo Budowlane – ustawa z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2021 poz. 2351), ustawą Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i odpowiednimi przepisami.
3. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oraz Nadzory mają prawo przeprowadzać inspekcje stosowanych materiałów, urządzeń, technologii oraz wykonanych robót bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną (e-mailem). W takim przypadku, strona wysyłająca maila ma obowiązek sprawdzić, czy wiadomość dotarła do adresata (należy w tym celu uzyskać co najmniej poświadczenie mailem, zawierającym stwierdzenie odczytania maila przez konkretnego adresata, do którego korespondencja została wysłana). Zamawiający informuje, iż jego poczta mailowa odbiera przesyłki o pojemności do 20 MB (przesyłki o większej pojemności będą odrzucane). Adresy mailowe są następujące:
  - a) adres e-mail Zamawiającego – inwestycje@powiat.tczew.pl (korespondencja wysłana na inny adres mailowy (np. mail ogólny Starostwa) będzie uważana za niedostarczoną).
  - b) adres e-mail Wykonawcy – .....
7. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, itp., na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załączniki nr 3.1 do 3.15 do niniejszej umowy.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca lub Nadzór Inwestorski zgłosi taką potrzebę Zamawiającemu wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Komisja, powołana przez Zamawiającego, składająca się z przedstawicieli Wykonawcy, Nadzorów i Zamawiającego spisze w tej sprawie odpowiedni protokół konieczności. Jeśli Komisja podejmie decyzję o wprowadzeniu tych zmian, Wykonawca sporządzi rysunki zamienne do projektu, które zostaną podpisane przez przedstawicieli Nadzorów, a następnie Wykonawca dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
9. Strony dopuszczają przekazywanie pism i dokumentów w formie skanów (przesłanych e-mailem, z zachowaniem zasad dotyczących takich przesyłek, określonych w ust. 7) dla dopełnienia obowiązku terminowości przekazania. Nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia wersji papierowych oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
10. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów. Odbiór robót dokonywany będzie przez min. 2 pracowników Wydziału Inwestycji i remontów.

## § 5

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Zakres podstawowych obowiązków kierownika budowy, określa art. 22 i 23 ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351).
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiORB;
  - 2) przestrzeganie warunków podanych w uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej, pozwoleniu na budowę i innych dokumentach określonych w SWZ i udostępnionych przez Zamawiającego lub Nadzory;
  - 3) dokonywania odpowiednich, wymaganych przepisami wpisów do dziennika budowy;

---

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego robót, odbiorów/przebiegów w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, odbioru ostatecznego robót, tj. ostatniego odbioru w ostatnim roku, w którym kończy się okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości), w tym sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
  - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania;
  - 6) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 7) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
  - 9) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, itp.;
  - 10) zapewnienie na własny koszt dostawy mediów niezbędnych do realizacji umowy, w tym energii elektrycznej i wody;
  - 11) przekazanie protokolarnie Zamawiającemu terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót / protokołu usunięcia usterek lub od daty odstąpienia od umowy;
  - 12) przedłożenie odpowiednich opracowań – wg tabeli w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona następujące opracowania:
- 1) plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) – przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych;
  - 2) kosztorys ofertowy, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski (Nadzór Inwestorski zostanie wyłoniony odrębnym przetargiem). W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysu ofertowego, będzie on każdorazowo przedkładany do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu. Aktualizacja kosztorysu ofertowego nie może zmieniać wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1;
  - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy – w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Terminy przedłożenia powyższych opracowań do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu / Zamawiającemu określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje niezależną od Zamawiającego konieczność zaniechania realizacji części robót objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie określone § 9 ust. 1 umowy, zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, po zaakceptowaniu jej przez Nadzór Inwestorski, a następnie Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, dopuszcza się zastosowanie robót zamiennych polegających na rezygnacji z części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy i wprowadzeniu w ich miejsce innych robót, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany

rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w efekcie osiągnięty. Roboty zamienne można wprowadzić za zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy są one równorzędne lub lepsze, a Nadzory potwierdzą przydatność ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, akceptując sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności robót zamiennych wraz z kosztorysem różnicowym, sporządzonym na bazie kosztorysu ofertowego, zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego.

## § 6

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie jak najkrótszym (z zastrzeżeniem wcześniejszego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, od spełnienia których uzależnione jest przekazanie placu budowy) oraz przekazanie dziennika budowy;
  - 2) zapewnienie Nadzorów;
  - 3) dokonanie odbiorów, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, pod warunkiem ich przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 4) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej i kopii pozostałych dokumentów, obowiązujących dla tego zadania, określonych w SWZ;
  - 5) dokonywanie terminowych płatności, zgodnych z poszczególnymi etapami robót budowlanych.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### **Personel Wykonawcy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie prac fizycznych składających się na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
    - dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
    - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 9).
  5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## § 8

### **Odbiory**

1. W skład komisji odbiorowej zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego, nadzorów i użytkownika obiektu.
2. Odbiory częściowe robót i odbiór końcowy robót, będą dokonywane przez min. 2 przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w §4 ust. 10, przy udziale Wykonawcy i Nadzorów, natomiast odbiory/przeglądy w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady oraz odbiór ostateczny (po wygaśnięciu gwarancji i rękojmi) będą dokonywane przez przedstawicieli Wykonawcy oraz użytkownika obiektu. W odbiorze końcowym obowiązkowo muszą uczestniczyć: kierownik budowy i wszyscy kierownicy robót (ze

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



strony Wykonawcy) oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego wszystkich branż, natomiast w odbiorach częściowych muszą uczestniczyć: kierownik budowy oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego tych branż, których roboty podlegają danemu odbiorowi częściowemu, natomiast w odbiorze ostatecznym muszą uczestniczyć: przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel użytkownika obiektu.

3. Z czynności odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów/przeглядów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz odbioru ostatecznego robót będą każdorazowo spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru ewentualnych wad lub usterek.
4. Gotowość do odbiorów częściowych i odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski oraz pisemnym wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru robót złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z kopiami protokołów odbiorów robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą potwierdzonymi przez Nadzór Inwestorski.
5. Gotowość do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie stwierdzona przez Wykonawcę odpowiednim wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór będzie dokonany nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
6. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonany przez Nadzór Inwestorski. W odbiorze mogą uczestniczyć Przedstawiciele Zamawiającego.
7. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową/powykonawczą zaakceptowaną i podpisaną przez Nadzór Inwestorski (w zakresie wymaganym przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy) oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, najpóźniej w dniu złożenia pisma, stwierdzającego gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wniosku o dokonanie odbioru końcowego. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu robót budowlanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i przepisami oraz zgodnie z zakresem i sposobem opisanym w § 1 ust. 4.
8. W przypadku gdy Wykonawca złoży pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego, bez spełnienia obowiązków określonych w ust. 7, Zamawiający może odrzucić wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca będzie musiał, po wywiązaniu się z obowiązków zawartych w ust. 7, dokonać ponownego złożenia odpowiedniego wniosku, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 5 dni roboczych, wniosku o dokonanie odbioru robót (nie dotyczy odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu), jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą umową i zgodnie z zakresem określonym dla danego etapu odbioru.

W oświadczeniu o odrzuceniu wniosku o dokonanie odbioru Zamawiający wskaże zakres niewykonanych robót, z powodu których niemożliwe jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca, po usunięciu przeszkód uniemożliwiających

- przystąpienie do odbioru, będzie zobowiązany do ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
10. Komisja odbiorowa przystąpi do odbioru w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru robót.
  11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót, Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada wady, usterki lub braki, które **nie uniemożliwiają** użytkowania obiektu, Komisja dokona odbioru końcowego z uwagami, oraz wpisze te wady, usterki lub braki do protokołu odbioru końcowego i wyznaczy termin ich usunięcia/uzupełnienia. Po usunięciu wad komisja odbiorowa sporządza protokół usunięcia usterek. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z usunięcia tych wad, usterek lub nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych i zlecenia zastępczego ich usunięcia/uzupełnienia – na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania tych wad, usterek lub uzupełnienia braków Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania z uwagi na wykazane w trakcie odbioru wady lub z innych przyczyn przedmiot umowy nie jest przygotowany do odbioru, Komisja odbiorowa wpisze do protokołu odbioru końcowego wady lub ww. przyczyny i wyznaczy termin ich usunięcia.
  13. Po usunięciu nieprawidłowości, określonych w ust. 12, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego pisemnego zgłoszenia wniosku o dokonanie odbioru, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.
  15. W skład Komisji odbiorowej zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego, Nadzoru Autorskiego i użytkownika obiektu.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: ..... PLN (słownie złotych: ...../100), powiększone o podatek VAT (23%), tj.: ..... PLN. Razem kwota brutto: ..... PLN (słownie złotych: ...../100).
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.



## § 10

### Warunki płatności

1. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
2. Podstawą każdej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski wykonanie robót budowlanych każdorazowo o wartości minimum 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego. Zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót musi być każdorazowo zgodne z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski i podpisane przez Nadzór Inwestorski, który poświadczy wykonanie odpowiedniego zakresu i kosztów realizacji robót ujętych w tym zestawieniu. Płatność częściowa nie może być wyższa niż udokumentowane, narastające wykonanie robót budowlanych.
3. Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych z tytułu wynagrodzenia za roboty budowlane, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 90 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Z tego powodu dopuszcza się realizację ostatniej płatności częściowej po wykonaniu zakresu robót budowlanych o wartości mniejszej niż 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o protokoły odbiorów częściowych oraz zestawienia rzeczowo-finansowe.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia faktury i dokonania płatności będzie wpis w protokole odbioru końcowego robót, stwierdzający, że wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania. Faktura końcowa musi opiewać na kwotę wynikającą z kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1, pomniejszoną o zsumowane wartości wcześniej zrealizowanych faktur częściowych.
6. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy określony na fakturze w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).
8. W fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawić na: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593-21-40-707.
10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę.
11. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

- Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.

## § 11

### *Ubezpieczenia*

- Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji przedmiotu umowy i dostarczenia do Zamawiającego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przedłużenia polisy (lub nowej polisy) bez wezwania Zamawiającego (w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy).

## § 12

### *Cesje*

- Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego obciążać przysługującej mu wierzytelności z tytułu umówionego wynagrodzenia jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich w tym ustanawiać na niej zastawu.

## § 13

### *Podwykonawcy*

- Wykonawca wykona samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących branżach:
  - ;
  - ;
  - .
- Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w ust. 3 - 23.
- Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
- Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany,

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- oraz w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów opisanych w ust. 4 będzie mieć prawo wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie stanowi akceptację projektu umowy i do jej zmian bez zastrzeżeń.
  6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, umowa ta będzie dla Zamawiającego nieobowiązująca do czasu sprostowania jej treści i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie przypadków, gdy treść tej umowy będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu tej umowy.
  7. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian - w terminie 7 dni od dat ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
  8. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, od przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
  9. Przedłożony projekt umowy, o którym mowa w ust. 4, musi spełniać następujące warunki:
    - 1) Musi w szczególności zawierać postanowienia dotyczące zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz wysokość wynagrodzenia.
    - 2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty.
    - 3) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza termin wykonania robót objętych niniejszą umową.
    - 4) Niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
    - 5) Wymagane są zapisy zawierające uregulowania dotyczące zawierania umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą, w szczególności zapisy warunkujące podpisywanie takiej umowy pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektu tej umowy przez Zamawiającego.
    - 6) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych robót, nie większa od wartości wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót, wynikającego z niniejszej umowy. W razie problemów z weryfikacją wynagrodzenia przeznaczonego dla podwykonawcy bądź wątpliwości co do wysokości tego wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy (za dany zakres robót, który ma być powierzony do wykonania przez podwykonawcę), Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego, a czas tego uzgodnienia nie będzie wliczany do 14 - dniowego terminu opisanego w ust. 5, przysługującego Zamawiającemu.
    - 7) Odbiory robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów sporządzonych między Wykonawcą

- i podwykonawcą zaakceptowanych przez Zamawiającego, który potwierdzi stopień zaawansowania tych robót. Powyższe warunki obowiązują również w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
- 8) Nie może zawierać zapisów uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
  - 9) Powyższe warunki obowiązują również w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie dostaw, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii tej zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również (na tych samych warunkach) wszelkich zmian, które zostaną wprowadzone do tej umowy.
  11. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo dotyczących robót budowlanych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się zmian naruszających zapisy niniejszego paragrafu.
  12. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT kopie faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo lub oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia, wystawione na dzień wyznaczony na odbiór. Zwolnienie Wykonawcy z tego obowiązku będzie dotyczyć sytuacji, gdy stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy wynosi na dany dzień: 0 % lub wcześniej otrzymał on 100 % wynagrodzenia. Każdorazowo stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy będzie zatwierdzany przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy.
  13. Zamawiający akceptuje, iż kaucje zabezpieczające należytego wykonania robót mogą być zatrzymywane podwykonawcom przez Wykonawcę i zwolnione po upływie odpowiednich okresów gwarancyjnych.
  14. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, określonych w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego, bądź odmówić wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jeśli określenie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy z winy Wykonawcy będzie niemożliwe.
  15. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę za wykonane roboty budowlane w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich umowach na podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktu uchylania się Wykonawcy od zapłaty. Do kwoty zapłaty nie będą doliczane odsetki za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia.
  16. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie

- 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 16 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Wykonawcę;
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany (poprzez akceptację umowy przez Zamawiającego między Wykonawcą a podwykonawcą) przez Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
  20. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu robót na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu robót (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
  21. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
    - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy,
    - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
    - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
    - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem § 18, ust. 1 pkt 4.
  22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  23. Każde wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

## § 14

### *Gwarancja jakości i rękojmi za wady*

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości (według wzoru podanego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) na cały przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia i materiały – na okres .... miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu usunięcia usterek, o którym mowa w §8 ust. 11.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Pisemną gwarancję jakości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
4. Warunki gwarancji jakości nie mogą rodzić dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
5. Gwarancja jakości udzielana jest nieodpłatnie.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po okresie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
7. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad i/lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
8. Koszty usuwania wad Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 15

### *Kary umowne*

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
  - 2) za niewykonanie obowiązku usunięcia braków, wad bądź usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - przy zwłoce w wykonaniu tego obowiązku wynoszącym co najmniej 7 dni - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §17 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) w razie odstąpienia od umowy, z tytułu niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę zawartych w §17 ust. 5 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy niewykonany obowiązek z osobna;
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (dotyczy zarówno umów o podwykonawstwo,

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



- których przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi) w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
- 7) za niestawienie się na odbiorze końcowym, na odbiorach w czasie rękojmi za wady i gwarancji jakości, odbiorach, o których mowa w §8 niniejszej umowy – 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 8) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 11 ust. 2 w wysokości 5 000,00zł;
  - 9) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w §7 ust. 1 w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 10) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 11) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 12) za wprowadzenie na plac budowy pracownika lub pracowników zatrudnionego / ych niezgodnie z obowiązkiem wynikającym z §7 ust.1 – w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 13) za nieprzedłożenie polisy / OC w przypadku przedłużenia terminu wykonania prac – w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 14) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 45% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

## § 16

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę .....zł, (słownie złotych:...../100).
2. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie .....
3. Jeżeli Wykonawca wnieśli ustaloną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy i należytego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym - w formie gwarancji, dokument ten obligatoryjnie musi zawierać zapisy w szczególności umożliwiające bezsporną i bezwarunkową zapłatę odpowiedniej kwoty, wynikającej z nienależytego wywiązania się Wykonawcy z tych obowiązków - na pierwsze żądanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni, bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, oraz musi zawierać zapis, że udzielana gwarancja jest bezsporna

- i nieodwołalna. Przedłożony przez Wykonawcę dokument gwarancyjny będzie podlegać weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem zawartości odpowiednich zapisów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
    - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych,
    - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rękojmi.
  5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
  6. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn, terminy wpisane do gwarancji (sporządzonej zgodnie z treścią ust. 3) ulegną przedłużeniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonać przedłużenia terminów obowiązywania tych gwarancji o odpowiedni okres (bez wezwania Zamawiającego), a następnie dostarczenie do Zamawiającego oryginałów dokumentów przedłużających te terminy. Jeśli, mimo tego obowiązku Wykonawca nie wywiąże się z niego z wyprzedzeniem minimum 14 dni od daty przyjętej w podstawowym dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mieć prawo żądania od gwaranta wypłaty całej kwoty zabezpieczenia (będzie to traktowane jako niezaspokojenie przez Wykonawcę roszczenia Beneficjenta równoznaczne z obowiązkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia).

## § 17

### *Odstąpienie od umowy*

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź ogłoszono rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych;
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i STWiORB, obowiązującymi przepisami bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 5) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia warunków umowy;
  - 6) nastąpiło zajęcie wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;



- 7) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, nie zgłosił gotowości do odbioru usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub nie uczestniczył w odbiorze usuniętych usterek / nie podpisał protokołu usunięcia usterek;
  - 8) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 40% wynagrodzenia umownego w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w punktach: 1 - 8.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający przerywa roboty budowlane i może dokonać odbioru robót budowlanych wykonanych do chwili ich przerwania pod warunkiem, że były one wykonane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym. Dotyczy to robót wykonywanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
  5. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien:
    - 1) w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego protokół inwentaryzacji rzeczowo – finansowej robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy, uwzględniający wartości zawarte w kosztorysie ofertowym;
    - 2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
    - 3) w terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.

## § 18

### *Zmiana postanowień umowy*

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany osoby: kierownika budowy, kierowników robót lub którejkolwiek z osób wyszczególnionych w § 3 ust. 6 – polegającą na wyznaczeniu nowej osoby pełniącej daną funkcję, pod warunkiem spełniania przez tą nową osobę odpowiednich postanowień SWZ;
  - 2) zmiany lub przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
    - a) natrafienia na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych,
    - b) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 6), o czas niezbędny na ich realizację;
    - c) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
    - d) niezależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
    - e) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;



- f) niezależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
  - g) uzasadnionego wstrzymania danych robót przez kierownika budowy wraz z wpisem do dziennika budowy o czas na jaki nastąpiło wstrzymanie danych robót. Uzasadnienie to winno być potwierdzone przez Nadzór inwestorski;
  - h) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 7)
- 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza pełen zakres robót budowlanych wykonać własnymi siłami;
  - 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SWZ;
  - 5) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
  - 6) konieczności wykonania robót zamiennych:
    - a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doбором materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji podziemnych, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta i Nadzór inwestorski.
    - b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego.
    - c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski.
    - d) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej natrafieniem na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych albo siedlisk ptaków lub innych zwierząt podlegających ochronie i związaną z tym potrzebą uruchomienia stosownych działań i procedur, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez autora projektu.
    - e) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na dofinansowanie przedmiotu umowy lub innych Instytucji posiadających prawo wprowadzania takich zmian.
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych.



2. Zamawiający dopuszcza zmianę do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp to jest do 15% łącznej wartości niniejszej umowy (tj. umowy podstawowej) bez zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
  - a) o którym mowa w art. 455 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
  - b) niezależnie od §18 ust. 3 lit. a niniejszej umowy – w trybie art. 455 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, to jest bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości niniejszej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Dopuszcza się, za zgodą jednego z Przedstawicieli Zamawiającego, zmianę załączników do umowy (załączniki od 1 do 6) w zakresie: formatowania, doprecyzowania, dostosowania do specyfiki zamówienia. Zmiany te nie mogą zaburzać równowagi ekonomicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednocześnie wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie może wpłynąć na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania. Udokumentowanie zmiany następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę, Nadzór inwestorski i jednego z Przedstawicieli Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

## § 19

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
  - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane

- kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia, tj. wyrażonej zgody;
- d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
  - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;
  - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
  - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
  3. W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w chwili zawarcia umowy.
  4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

## § 20

### *Postanowienia dotyczące rozstrzygania sporów*

1. Spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawnych w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporów.

2. W przypadku braku zawarcia ugody w trybie opisanym w ust. 1 lub braku przystąpienia przez którąkolwiek ze stron do negocjacji ugodowych spór będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 21

### *Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351) i ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości, sporów na tle jej wykonania.
3. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.

## § 22

### *Integralne części umowy*

1. Integralne części umowy stanowią:
  - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 4) Załączniki do umowy (zał. nr: 1 do 6).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZALĄCZNIK NR 1

### Terminy przedłożenia opracowań

L.p.	Opracowanie	Termin oddania Zamawiającemu
1.	Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej	Przed podpisaniem umowy
2.	Oświadczenie o zatrudnianiu (bądź o zamiarze zatrudnienia) na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę – <b>wg wzoru - załącznik nr 4</b>	Przed podpisaniem umowy
3.	Kosztorys ofertowy	Przed podpisaniem umowy
4.	Harmonogram rzeczowo – finansowy robot	do <b>10 dni</b> od dnia podpisania umowy
5.	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych
6.	Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego
7.	Gwarancja jakości	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

**KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja Jakości)**

**dotyczy: wykonania robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną**

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie**

**w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków  
stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**

**Umowa nr:** .....

**Gwarantem jest [ nazwa adres ]** .....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2,  
83-110 Tczew.**

**§ 1**

***Przedmiot i termin gwarancji***

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie kompleksowych robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi ..... **miesiące** od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych lub protokołu usunięcia usterek, o którym mowa w §7 ust. 13 Umowy, z zastrzeżeniem, że gwarancja jakości będzie obejmować również okres od podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych z usterekami do momentu podpisania protokołu usunięcia usterek.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> §1 KC

---

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## § 2

### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszty Wykonawcy;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wady;
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - e) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych o których mowa powyżej.

Łączna wysokość kar umownych zaistniałych w ust. 1 lit. d-e nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
  - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad przez innego wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
5. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 4, dokonane przez innego wykonawcę, nie będzie zwalniać Gwaranta z dalszego obejmowania gwarancją zakresu wykonanego w ramach tego wykonania zastępczego.

## § 3

### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.





3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzone zostaną szczegółowe Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

#### § 4

##### *Wezwanie do usunięcia wad*

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1  
lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3

#### § 5

##### *Tryby usuwania wad*

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (**tryb zwykły**).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (**tryb awaryjny**).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

#### § 6

##### *Komunikacja*

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj.

- poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres;  
[ adres Wykonawcy, nr faksu e-mail ]
  4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, fax: (58) 7734-803, e-mail: [starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl) , [inwestycje@powiat.tczew.pl](mailto:inwestycje@powiat.tczew.pl)**
  5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
  6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## § 7

### *Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzone wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

### **WYKONAWCA:**

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....  
[podpisy osób upoważnionych]

.....  
[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

W charakterze

.....

Będąc w pełni upoważnionym przez

.....

[pieczęć Wykonawcy]

**ZALĄCZNIK NR 3.1**

**LISTA SPRAWDZAJĄCA (PRZYKŁADOWA) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ**

L.p.	Kryterium weryfikacji dokumentacji	JEST	NIE MA	UWAGI
1	Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych.			
2	Dziennik Budowy			
3	Decyzje o pozwoleniu na budowę			
4	Protokół przekazania placu budowy			
5	Oświadczenie materiałowe o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż i PZH			
6	Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy - dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo - w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis			
7	Certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenia, maszyny, itp., dopuszczające do stosowania w realizowanych robotach i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów			
8	Karty gwarancyjne urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp.			
9	Dokumentacje techniczno-rozruchowe maszyn, urządzeń wyposażenia, itp.			
10	Oświadczenia właścicieli działek o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego			
11	Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych odpadów			
12	Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp.			
13	Protokoły z odbiorów technicznych			
14	Protokoły z prób końcowych			
15	Instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z wykazem			
16	Protokoły ze szkolenia pracowników			
17	Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB			
...	...			

**Uwaga:**

Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższa lista weryfikacyjna będzie zweryfikowana przez Nadzór Inwestorski, a następnie przez Zamawiającego.



## ZAŁĄCZNIK NR 3.2

### Wniosek o zaakceptowanie dokumentacji projektowej nr.....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr dokumentacji:	
Miejsce i data wystawienia:	
Tytuł opracowania:	

Nadzór inwestorski po przeanalizowaniu wymagań umownych oraz szczegółowym sprawdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę projektu, zgodnie z umową zatwierdza i wnioskuje do Zamawiającego o włączenie do dokumentacji zadania:

#### Opinia Nadzoru inwestorskiego:

- Zgodność propozycji Wykonawcy z umową i projektem budowlanym: .....
- Poprawność przyjętego rozwiązania: .....
- Uwagi do proponowanego rozwiązania: .....

#### Przyjęcie przez Zamawiającego:

- Zamawiający **przyjmuje/nie przyjmuje** przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację projektową do dalszego etapu realizacji umowy nr .....
- Uwagi do proponowanego rozwiązania: .....

Nadzór inwestorski Zatwierdzenie:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Przedstawiciele Zamawiającego:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:



## ZAŁĄCZNIK NR 3.3

### Protokół przekazania terenu budowy z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy/z dnia:	
Teren Budowy:	
1) Skład komisji:	
Przedst. Zamawiającego:	Kierownik budowy:  Przedst. Wykonawcy:
Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje:	
2) Przedmiot przekazania stanowi:	
.....	
.....	
3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy:	
.....	
.....	
4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy):	
a) Woda	
.....	
b) Energia elektryczna	
.....	
c) Inne	
.....	
5) Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:	
.....	
.....	
6) Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:	
.....	
.....	

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”





.....			
.....			
7) <i>Kierownik budowy oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:</i>			
.....			
.....			
8) <i>Zamawiający wskazał Wykonawcy:</i>			
a) <i>Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami</i>			
.....			
.....			
b) <i>miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki</i>			
.....			
c) <i>miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km</i>			
.....			
d) <i>punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)</i>			
.....			
9) <i>Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):</i>			
.....			
.....			
10) <i>Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):</i>			
.....			
.....			
11) <i>Inne uwagi:</i>			
.....			
<b>PODPISY</b>			
<i>Przedst. Zamawiającego:</i>	<i>Kierownik budowy:</i>	<i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i>	<i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i>
	<i>Przedst. Wykonawcy:</i>		
<i>Załączniki:</i>			





## ZAŁĄCZNIK NR 3.4

### Wniosek o zatwierdzenie materiałów i urządzeń nr .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Rodzaj Materiału / Urządzenia:			
Producent:		Szacunkowa ilość:	
Odniesienie do wymagań umowy, (STWiORB )			
Uwagi:			
Załączniki:	1. Aprobata techniczna 2. Deklaracje Zgodności 3. Itp.		
Wnioskuje zgodę na zamówienie w/w Materiałów / Urządzeń			
Wypełnił:	Imię i nazwisko:		Podpis, data
	Stanowisko:	Przedstawiciel Wykonawcy:	
Stwierdzam, iż w/w Materiały/Urządzenia <b>spełniają / nie spełniają*</b> wymagania umowy.			
Imię i nazwisko:		Podpis, data:	
Stanowisko:	Inspektor Nadzoru Inwest.:		

## ZAŁĄCZNIK NR 3.5

### Protokół Inspekcji materiałów i urządzeń nr .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:	
Material / Urządzenia:	
Ilość, jednostka:	
Producent:	
Data produkcji:	
Data dostawy na Teren Budowy:	
Planowana data wbudowania:	
Załączniki:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [Deklaracja/Certyfikat zgodności]</li> <li>2. [Świadectwo pochodzenia]</li> <li>3. [atest itp.]</li> </ol>

Uwagi:

Po przeprowadzeniu kontroli ww dostawy Materiałów/Urządzeń stwierdzam, iż **spełniają/nie spełniają**\* one wymagań Umowy.

Imię i nazwisko:		Podpis, data:
Stanowisko:		



## ZAŁĄCZNIK NR 3.6

### Protokół z przeprowadzonych prób i badań nr ..... , z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data:	Dotyczy:		
1) Obecni przy próbie:			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
2) Przedmiot badania:			
3) Rodzaj badania:			
4) Opis procedury badania:			
5) Parametry badania:			
6) Ocena wyników badania:			
7) Uwagi:			
<b>PODPISY</b>			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
Załączniki:			



## ZAŁĄCZNIK NR 3.7

### Protokół inspekcji wykonanych robót nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data	Dotyczy:	
1) Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]: ..... .....		
2) W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie:		
a) protokołów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły]		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
b) wyników prób i badań [wymienić próby i badania wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu]		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
c) innych dokumentów		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1. powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następującym zakresie*: ..... .....		
3) Uwagi:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Załączniki:		



## ZAŁĄCZNIK NR 3.8

### Protokół niezgodności nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Dotyczy:			
Znak/ Specyfikacja:			
<p>Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany przedstawiciel nadzoru inwestorskiego zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych.</p>			
Opis czynności:			
Wnioski i zalecenia:			
<b>PODPISY</b>			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



## ZAŁĄCZNIK NR 3.9

### Protokół konieczności robót zamiennych nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Dotyczy:			
Znak/ Specyfikacja:			
Opis czynności:			
Wnioski i zalecenia:			
<i>PODPISY</i>			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:





## ZAŁĄCZNIK NR 3.11

Protokół z rozruchu ..... nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data	Dotyczy:	
Przedmiot rozruchu : .....		
1) Przedmiot:		
2) Uwagi:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”





PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o składzie Komisji Odbiorowej)

Funkcja:	Imię i nazwisko:	Podpis:
<p><i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i></p> <p><i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i></p> <p><i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i></p>		
<p><i>Kierownik Budowy Członek komisji</i></p> <p><i>Kierownik robót elektrycznych Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i></p>		
<p><i>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</i></p> <p><i>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i></p>		
<p><i>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</i></p> <p><i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i></p>		
Załączniki:		



## ZAŁĄCZNIK NR 3.13

### Protokół odbioru końcowego robót , z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o rob. budow./z dnia:	
Wykonawca:	

Data odbioru końcowego:	Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego:
Nazwa obiektu::	
Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną )	
1) Roboty konstrukcyjno-budowlane:	
2) Roboty sanitarne:	
3) Roboty elektryczne:	
4) Roboty inne:	
Daty rozpoczęcia i zakończenia:	
Data zawarcia Umowy: .....	
Data rozpoczęcia robót: .....	
Data zakończenia robót: .....	
Oświadczenie Komisji	
Komisja Odbiorowa w składzie (zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy o Składzie Komisji Odbiorowej): dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy	
Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane <b>zgodnie/niezgodnie</b> z Umową.	
Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): <b>tak/nie</b>	

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”





Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad: .....

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać/nie odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.

Niniejszy protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:

Funkcja:	Imię i nazwisko:	Podpis:
Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący		
Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego		
Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji		
Kierownik Budowy Członek komisji		
Kierownik robót elektrycznych Członek komisji		
Np. Właściciel firmy Członek komisji		

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”



<i>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</i>  <i>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</i>  <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</i>  <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		

## ZAŁĄCZNIK NR 3.14

### Protokół z przeglądu gwarancyjnego w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,

z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu ..... przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a) .....			
b) .....			
c) .....			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
.....			
3) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór inwestorski			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			

## ZAŁĄCZNIK NR 3.15

### Protokół z odbioru ostatecznego (w okresie kończenia się terminu gwarancji),

z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
4) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
5) W wyniku przeprowadzenia w dniu ..... przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a) .....			
b) .....			
c) .....			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
.....			
6) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór inwestorski			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			



## ZAŁĄCZNIK NR 4

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

potwierdzające okoliczności,  
o których mowa w art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”,

oświadczam/y, że:

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020.1320 t. j. z dnia 2020.07.30.)

.....dnia..... 2022 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczątka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”





## ZAŁĄCZNIK NR 5

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (kontaktowych)

Stosownie do postanowień art., 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail\* przez Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, w celu usprawnienia komunikacji w związku z realizacją umowy **na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....dnia..... 2022 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )



## ZAŁĄCZNIK NR 6

.....  
(nazwa/imię i nazwisko)**OŚWIADCZENIE****o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwanego „rozporządzeniem”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail\*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych niezbędnych do realizacji umowy **na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. rozporządzenia.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data, czytelny podpis)



