

Gmina Nasielsk  
ul. Elektronowa 3  
05-190 Nasielsk  
Tel. 23 693-30-00, fax. 23 691-24-70  
[www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl)

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia przekraczającą wartość 221.000 euro, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2021 roku**

**po aktualizacji w dniu 27 października 2020r.**

**Termin składania ofert: 12.11.2020 r. godz.11:00**

**Termin otwarcia ofert: 12.11.2020r. godz.11:30**

**Czas trwania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Zatwierdził:  
Burmistrz Nasielska  
-mgr Bogdan Ruszkowski-

Nasielsk, wrzesień 2020r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nasielsk

adres: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3

telefon: (023) 693-30-00

fax.: (023) 691-24-70

e-mail: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk> - dla korespondencji napływającej do Zamawiającego

<https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk> – adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty do niniejszego przetargu

REGON: 130377899, NIP: 531-160-74-68

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO OZNAKOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZP.271.15.2020**
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny(tj Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz odpowiednie powołane w niniejszej SIWZ.
4. Zaleca się, aby w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.), zapisami obowiązującego *Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023* wraz z załącznikami,
2. 2. CPV: Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
  - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
  - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
  - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
3. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1439), odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym:
  - a. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - b. odbieranie odpadów segregowanych:
    - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
    - szkło opakowaniowe (butelki i słoiki,
    - papier i tektura.
  - c. odbieranie odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - d. odbieranie popiołu i żużla,
  - e. odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony;
  - f. poświęteczne choinki (naturalne) – 1 raz w roku.
- 3.2 Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (5 szt KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego odpadów

- zbieranych w punkcie wymienionych w punkcie 3.11.
- 3.3 obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo). **Każdy komplet będzie miał na wyposażeniu 1 szt. pojemnik 1100 litrów, żółty – plastik, opakowania wielomateriałowe, metale 1 szt. Pojemnik 1100 litrów niebieski - papier, 1 szt. pojemnik 1100 litrów zielony - szkło, 1 pojemnik 120/240 litrowy brązowy - bioodpady. Oraz 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;**
- 3.4 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ok. **200** szt. pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 3.5 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników i worków do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- 3.6 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych **pojemników: żółte 240 l, z opisem plastik, opakowania wielomateriałowe i metale ok. 6 000 szt., zielone 120 l z opisem szkło ok. 6 000 szt. brązowe 120 l z opisem BIO ok. 6 000 szt., czarne 120/240 z opisem odpady zmieszane (resztkowe). Worków - niebieskie 120 l z opisem papier i tektura ok. 6 000szt, worki szare 60 l z opisem popiół, żużel ok. 6 000 szt.**
- 3.7 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) **Pojemniki 1100 czarne na odpady resztkowe ok . 250 /300 szt. Pojemniki 240 litr Bio-odpady ok 150 szt.**
- 3.8 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare), **dostosowane pojemnością do harmonogramu odbiorów.**
- 3.9 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- 3.10 obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe); **Ilość ok 350 nieruchomości ,zamawiający przewiduje z uwagi różny charakter działalności zapotrzebowania frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów 240 litrów 120 litrów .Kolorystyka Żółty –plastyk, opakowania wielomateriałowe, metale, Niebieski - papier ,Zielony-szkło , Brązowy- Bio , Czarny-zmieszane resztkowe Termin dostawy pojemników do 31.01.2021r.**
- 3.11 obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do

Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia;

- 3.12 oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

### 3.13 **Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

#### **1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz resztkowe (kod odpadu 20 03 01 ; 20 03 99):**

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240l (dopuszcza się wstawienie 2 pojemników 120 l) od 5 osób korzystających;
- b) właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- c) odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wstawienia na posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości;
- d) częstotliwość wywozu: **zabudowa miejska i osiedlowa - 1 raz na 2 tygodnie, w zabudowie wiejskiej od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu. Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;**
- e) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) **oraz resztkowych** odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych;
- g) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
  - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba,

między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich;

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, **15 01 06**, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40 i 20 01 99);*

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków lub pojemników:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury,
- zielony na odpady ze szkła;
- brązowy na odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- szary na popiół i żużel z palenisk domowych.

b) Pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów (w tym: na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- **materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów work niebieski, 70 mikronów;**
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów;
- **częstotliwość wywozu: odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych: w okresie maj - wrzesień 1 na 2 tygodnie – w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu., odpady ze szkła, papieru, tektury - 1 raz na dwa miesiące.**

c) wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;

d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;

e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów

komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie przeprowadzających segregowania odpadów.
- posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).*

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.
- b) częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

4) *Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)*

- a) **odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości;**
- b) pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji zapewnia



Wykonawca;

- zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- c) częstotliwość odbioru - 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu, z wyłączeniem nieruchomości, na których odpady są kompostowane, a ich właściciele korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie

5) *Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)*

- a) odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym,
- b) worki lub pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Właściciel nieruchomości;
- c) częstotliwość odbioru - od listopada do kwietnia -1 raz w miesiącu.

### 3.14 Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

W zabudowie letniskowej lub innej wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie w co drugi poniedziałek w sezonie turystycznym od kwietnia do października –w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu; w systemie mieszanym pojemnikowo –workowym.

**1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, i resztkowe (kod odpadu 20 03 01, 20 03 99);**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników lub worków o pojemności 120 l;**
- b) częstotliwość wywozu: wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych), **i resztkowych** odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu



jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich;
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, **15 01 06**, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym, wprowadza się **trzy** rodzaje pojemników (worków):
- b) worki lub pojemniki zapewnia Właściciel nieruchomości
- **żółty pojemnik na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,**
  - **niebieski pojemnik (worek) na odpady z papieru i tektury,**
  - **zielony pojemnik na odpady ze szkła;**
- kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – max. 120 l, zielony – max 80 l,
- c) częstotliwość wywozu: 1 razy w miesiącu, odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, 1 raz na dwa miesiące odpady z papieru i tektury, 1 raz na dwa miesiące odpady ze szkła.
- d) Wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- e) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o

ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów.

- posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba.

3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego;
- b) częstotliwość odbioru – 1 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

### 3.15 Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **i resztkowe** (kod odpadu 20 03 01, **20 03 99**)

- a) odbiór z pojemników o pojemności **od 240 l do 1100 l - czarne na odpady resztkowe ok 250 /300 szt.** Właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) częstotliwość wywozu – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) **i resztkowych** odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną

usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.

e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół pojemników lub altan śmietnikowych w promieniu 5 metrów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, posprzątanie rozerwanych worków oraz wokół nich.

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, pojemniki o pojemności 1100 l o ustalonych kolorach:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury,
- zielony na odpady ze szkła;

b) częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym

c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;

e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba.

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużyte opony (16 01 03).*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;

b) częstotliwość odbioru - dwa razy w roku (wiosną i jesienią), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;

- c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- 4) *Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)*
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w systemie pojemnikowym, z miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości wielorodzinnej;
  - b) pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji o **poj. 240 litr Bio-odpady ok. 150 szt. zapewnia Wykonawca**
  - c) częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 2 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
  - d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
  - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
    - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych.
- 5) *Odpady postaci popiołu i żużla (kod 20 03 99, 20 01 99)*
- a) odbiór odpadów w postaci popiołu i żużla odbywać się będzie w systemie pojemnikowym,
  - b) pojemniki do odbioru popiołu i żużla zapewnia Wykonawca.
  - c) częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu od listopada do kwietnia.

### 3.16 Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych , na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze i targowiska - **ok 350 nieruchomości:**

- ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia;

- lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych;
- zakładów pracy;
- domów opieki, hoteli,
- itp.

**Z uwagi różny charakter działalności zapotrzebowania frakcji do zbierania odpadów w przybliżonej ilości ok 2000 szt. różnych pojemników w tym 1100 litrów 240 litrów 120 litrów .Kolorystyka Żółty -Plastyk metale, Niebieski -Papier ,Zielony-Szkło , Brązowy-Bio , Czarny-Zmieszane resztkowe**

**Termin dostawy pojemników do 31.01.2021r.**

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i resztkowe (kod odpadu 20 03 01, 20 03 99) na terenie*

*nieruchomości niezamieszkałej- odbiór będzie odbywał się:*

- a) z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) pojemniki zapewnia Wykonawca,
- c) częstotliwość wywozu:
  - w okresie od kwietnia do października -- nie rzadziej 1 raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i resztkowe oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z targowisk - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- d) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie nieruchomości

niezamieszkałych prowadzony będzie w systemie poprzez pojemniki o pojemności od 120 do 1100 l z zachowaniem następującej kolorystyki:

- pojemnik żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- pojemnik niebieski na odpady z papieru i tektury,
- pojemnik zielony na odpady ze szkła;
- pojemnik brązowy na BIO;
- pojemniki zapewnia Wykonawca,

b) częstotliwość wywozu:

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące szkło opakowaniowe (butelki i słoiki) – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące.

Odbiór w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Właścicielem nieruchomości.

c) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) oraz odpowiedź mailowa na zgłoszoną reklamację - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub mailowego od Zamawiającego;

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, a także sprawozdania z miejsc nie przestrzegania segregowania odpadów.

3.17 Do obowiązków Wykonawcy będzie wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie- GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.

3.18 **Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:**

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku, ul. Płóńska 43, odbywać się będzie w systemie kontenerowym i pojemnikowym, w kontenerach typu KP-7 i pojemników 1100 l oraz innych.



Minimalne wyposażenie punktu to 5 szt. kontenerów typu KP-7, 2 szt. KP 16- stanowiących własność Wykonawcy oraz ok.7 szt. pojemników 1100 l stanowiących własność Zamawiającego.

2) W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 opakowania z metali
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
- 15 01 07 opakowania ze szkła
- 16 01 03 zużyte opony
- 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 gruz ceglany
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, klejony itp.
- 17 08 02 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01,
- 20 01 11 tekstylia
- 20 01 10 odzież
- 20 01 21\* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23\* urządzenia zawierające freony
- 20 01 27\* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33\* baterie, akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe
- 20 01 99 popioły z palenisk używanych w gospodarstwach domowych.

3) Odbiór odpadów z kontenerów i pojemników polegać będzie na wywozie i

opróżnianiu oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe przez prowadzącego PSZOK lub Zamawiającego.

- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane oraz miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w tym raportów wagowych, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów i pojemników musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą PSZOK lub pracownika Urzędu Miejskiego w Nasielsku).

### **3.19 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> w dniach roboczych.
- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl). Wykonawca harmonogramy w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub po uzgodnionej z Zamawiającym zmianie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego ok. 1000 sztuk wydruków harmonogramu.
- 5) Kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych, kierowanych do właścicieli nieruchomości związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Nasielsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków.
- 6) W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach, choćby pojemniki i worki nie pochodziły od Wykonawcy.

- 7) Uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 8) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (w zabudowie wielorodzinnej – w miejscach uzgodnionych z zarządcami nieruchomości).
- 9) Zapewnienie ok. **200 szt.** pojemników o poj. min. 1100 l na odpady zmieszane z nieruchomości w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 10) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
- 11) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi lub innych zanieczyszczeń spowodowanych przez Wykonawcę,
  - zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439) – w przypadku obsługi nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przedkłada sprawozdania dla każdego nieruchomości oddzielnie.
- 13) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do

powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 14) Zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nasielsk (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 15) Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797) hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawienia zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.
- 16) Osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 ), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 17) Ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. *w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012r. poz. 676). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 19) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z

- urządzenia GPS oraz zapisów z wideo rejestratora.
- 20) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 21) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 20120 r., poz. 1439 ze zm. ) - zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 22) Wykonawca ma obowiązek monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
  - b) odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 5 % odpadów innego rodzaju;
  - c) nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 5% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.
- 23) Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie wymagań technicznych wyposażenia pojazdów zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 24) Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem nie spełniających parametrów dróg publicznych.

25) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- c) zapisów obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami.
- d) Zapisów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami.

### 3.20 **Dane charakteryzujące zamówienie**

#### 3.21

Charakterystyka Gminy Nasielsk.

1. Powierzchnia gminy wynosi 202 km<sup>2</sup>, z czego 12 km<sup>2</sup> przypada na miasto Nasielsk.
2. Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 19.696 osób (stan na dzień 01.09.2020r.).
3. Szacuje się, że ok. 3 600 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 16 096 osób. **w zabudowie jednorodzinnej.**
4. Gmina liczy 65 sołectw: Aleksandrowo, Andzin, Borkowo, Broninek, Budy Siennickie, Cegielnia Psucka, Chechnówka, Chlebotki, Chrcynno, Ciekсын, Czajki, Dąbrowa, Dębinki, Dobra Wola, Głodowo Wielkie, Jackowo Dworskie, Jackowo Włociańskie, Jaskółowo, Kątne, Kędzierzawice, Konary, Kosewo, Krogule, Krzyczki-Pieniążki, Krzyczki Szumne, Krzyczki-Żabiczki, Lelewo, Lorcín, Lubomin, Lubominek, Malczyn, Mazewo Dworskie, Mazewo Włociańskie, Miękoszyn, Miękoszynek, Młodzianowo, Mogowo, Mokrzyce Dworskie, Mokrzyce Włociańskie, Morgi, Nowa Wieś, Nowa Wrona, Nowiny, Nuna, Paulinowo, Pianowo, Pieścirogi Nowe, Pieścirogi Stare, Pniewo, Pniewska Górka, Popowo Borowe, Popowo-Północ, Popowo-Południe, Psucin, Ruszkowo, Siennica, Słustowo, Studzianki, Toruń Dworski, Toruń Włociański, Wągradno, Wiktorowo, Winniki, Zaborze, Żabiczyn.
5. Liczba nieruchomości:
  - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych na stałe ok. **4.750.**
  - b) liczba budynków wielorodzinnych: ok. **100**
  - c) liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku ok. **600**
  - d) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza ok. **350**

**Uwaga:** Liczby dot. nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

6. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Nasielsk, na podstawie sprawozdań



składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017-2019 wynosiła:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Ilość odpadów w 2017 roku w Mg</b>	<b>Ilość odpadów w 2018 roku w Mg</b>	<b>Ilość odpadów w 2019 roku w Mg</b>
Zmieszane odpady komunalne	2326	2240,21	2 151,15
Papier i tektura	146,17	179,51	126,02
Szkło	328,04	317,99	304, 41
Tworzywa sztuczne	-	6,66	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	399,67	372,99	1312,09
Metale	-	23,63	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe	127,72	163,58	96,77
Zużyte opony	9,53	7,7	3,12
Odpady wielkogabarytowe	27,33	23,74	67,18
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	8,94	12,958	7,51
Odpady biodegradowalne	193,33	284,03	196,93

W poniższej tabeli zestawiono ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nasielsku:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Ilość odpadów w 2018 roku (w tonach)</b>	<b>Ilość odpadów w 2019 roku (w tonach)</b>
Papier i tektura		-
Szkło	0,3	-
Tworzywa sztuczne	0,3	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe		

	148,44	111,44
Zużyte opony	4,72	6,20
Odpady wielkogabarytowe	27,83	36,40
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,13	24,08
Odpady biodegradowalne	32,74	8,84

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

5.2 Warunki udziału w postępowaniu:

**1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:**

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1155ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*;

**2. posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż

100000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

**3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**Zdolność techniczna:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2,5 tys. Mg;

b) dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l - co najmniej 2 szt.; Euro 6 i co najmniej 4 szt. Euro 5.

c) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej – co najmniej 2 szt.;

d) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7 m<sup>3</sup> – co najmniej 1 szt.;

e) dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 16 m<sup>3</sup> – co najmniej 1 szt.;

f) dysponuje pojazdem umożliwiającym obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, o załadunku nie większym niż 10m<sup>3</sup> – 2 szt.;

g) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Nasielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa oraz pojazdy musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Przy ocenie spełnienia warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazdy/załogi do odbierania odpadów posiadały aparat fotograficzny cyfrowy z datownikiem, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości, wideo rejestratory z przodu pojazdów oraz system GPS.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady

komunalne od właścicieli nieruchomości.

**UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.**

**W ramach wdrożenia systemu do identyfikacji pojemników RFID do Wykonawcy będzie należeć:**

1. Wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) najpóźniej do dnia **31.01.2021r.** wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie - GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu.

b) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia prawidłowego funkcjonowania transponderów (chipów), ich fizycznej kontroli poprzez sprawdzanie czy transponder (chip) nie został uszkodzony lub zerwany.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych transponderów (chipów) w terminie do 7 dni od zauważenia lub zgłoszenia przez Zamawiającego braku transpondera (chipa).

d) W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojemnika Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonym fakcie i wyznacza termin oznakowania pojemnika jednak nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia.

e) Ponadto na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego oznakowania pojemnika w przypadku stwierdzenia jego braku

f) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne w system identyfikacji RFID pojemników:

2. dla pojazdów typu śmieciarka ma obowiązek zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID, tak aby automatycznie był identyfikowany opróżniany lub myty pojemnik poprzez rejestrację kodu Transpondera zamontowanego na pojemniku w systemie GPS;

3. dla pojazdów innych niż śmieciarki dopuszcza się identyfikację za pomocą czytnika ręcznego, lecz identyfikacja również musi się odbywać automatycznie w systemie GPS. Wykonawca dostarczy oprogramowanie oraz dokona jego dostosowania w celu spełnienia wymagań Umowy i zapewnienia poprawnego działania.

a) przetestuje i uruchomi System;

b) przeprowadzi szkolenia z zakresu funkcjonalności i obsługi oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

c) dostarczy na rzecz Zamawiającego Licencję na Oprogramowanie, w tym na moduł dedykowany dla Zamawiającego;

d) wykonana na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu funkcjonalności oprogramowania i dostarczonych urządzeń i systemów, (8 godzin - w jednym dniu roboczym).

#### **Zdolność zawodowa:**

Dysponowanie osobami:

a) Kierownikiem Kontraktu - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz min. trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;

b) Dyspozytorem - 1 osobą posiadającą min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;

c) min. 2 osobami na każdy pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;

d) min. 1 osobą na każdy pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonującą bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).

e) min. 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.

f) min. 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

**5.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.5** Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

**5.6** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24

ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

**5.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.8** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**5.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

6.1 O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- b) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 - 8.

6.2 Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 6.2.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania**

### **7.1 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

**Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego**



## **potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ lub jednolitym dokumentem)**. JEDZ jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu Zamówienia**

- 1. JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
  - pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego – **stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego **(Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).**
  - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
  - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - **Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z ofertą podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ**

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**WAŻNE:**

**Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).**

2. Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla Wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania JEDZ (**narzędzie ESPD**), pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lano=pl>

4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:

- zapisy niniejszej SIWZ,
- instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1) i 36b Ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w pkt. 1 SIWZ, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w pkt. 1 SIWZ, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na

ich zasoby.

5. Uwaga! Cześć II i III jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty o których mowa w pkt.3 i 4 SIWZ. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.

#### **7.9 OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonej na stronie Zamawiającego. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **7.10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439) prowadzonego przez Burmistrza Nasielska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
8. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
9. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1155) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
10. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, daty wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - a) poświadczenia, lub
  - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie;

11. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **formie załącznika nr 5 do SIWZ**
  12. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  13. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie załącznika nr 6 do SIWZ**
- 7.11 Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**
- 7.12 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.10:
- 1) pkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) pkt 1, 3-4 – składa dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- a) Jadwiga Szymańska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- b) Joanna Prusinowska – w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk> W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na .pdf
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip , 7Z
10. **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:  
**BS Nasielsk nr:**

**27 8226 0008 0000 1746 2000 0034**

**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IZP.271.15.2020”**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się narachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji bankuprowadzącego w/w rachunek.

6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty potwierdzeniewykonania przelewu. **W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium)wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej zestrony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentuwadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiejformie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, Mw art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Nasielsk,
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46

ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.5 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.4., nie powoduje utraty wadium.

10.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz

dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**2. Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

**3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wszelkie inne dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z



- właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formiewskazanej powyżej).
18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
  19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  20. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  21. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w sytuacji, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami
    - a) Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
    - b) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
    - c) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak

i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- f) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- g) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę urnowe w formie elektronicznej oryginalnej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem/podpisami) lub złożyć kopie umowy spółki cywilnej, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art.97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie JEDZ w wersji elektronicznej.
- i) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ. Oświadczenie to powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcją składania JEDZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed

### upływem terminu składania ofert

25. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nasielsk> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 12.11.2020 r, do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.11.2020, godz.11:30** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie zamawiającego **w Sali Rady Miejskiej**.

8. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
9. Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny zawartej w ofertach oraz inne kryteria.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
- 13.2. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
- 13.3. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:
  - cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
  - w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
- 13.4. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi odbioru poszczególnych Mg odpadów, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 13.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
- 13.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 13.7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu

składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd

w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę ( na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

13.8. Cena może być tylko jedna.

13.9. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

13.10. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu:

- cena – 60 pkt
- termin płatności faktur – 20 pkt
- czas realizacji reklamacji – 20 pkt

14.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Punkty w kryterium ceny zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_c = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 60$$

$K_c$ – liczba punktów kryterium ceny

$C_{on}$ – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$C_{ob}$ – cena ofertowa badanej oferty

14.4. Punkty w kryterium termin płatności faktury zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{pf} = \frac{K_{pfob}}{K_{pfm}} \times 20$$

$K_{pf}$ – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

$K_{pfob}$  – termin płatności faktury oferty badanej

$K_{pfm}$  – maksymalny termin płatności faktury

**UWAGA:**

- najkrótszy wymagany termin płatności faktury wynosi 14 dni,
- maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni,

14.5. Punkty w kryterium czas realizacji reklamacji zostaną wyliczone wg wzoru:

$$K_{rr} = \frac{K_{rrn}}{K_{rrb}} \times 20$$

$K_{rr}$  – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

$K_{rrn}$  – najkrótszy termin realizacji reklamacji

$K_{rrb}$  – czas realizacji reklamacji oferty badanej

**UWAGA:** - maksymalny czas realizacji reklamacji wymagany przez Zamawiającego to 48 godzin od otrzymania reklamacji.

- czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach.

14.6. Łączną liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę oblicz się wg wzoru:

$$P = K_c + K_{pf} + K_{rr}$$

P- łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę

$K_c$  – liczba punktów kryterium ceny

$K_{pf}$  – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

$K_{rr}$  – liczba punktów w kryterium czas realizacji reklamacji

14.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę punktową w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

14.8. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

14.9. Maksymalna liczba punktów, która może uzyskać Wykonawca przy ocenie ofert 100 pkt.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą -



- zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z kopiami polis OC dla wszystkich pojazdów, o których mowa w rozdziale VIII ppkt 3 niniejszej SIWZ.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, któremu będzie przyznana umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w rozdziale XI.
- 16.4. W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium wniesione w gotówce może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonania.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE**

Istotne dla Stron postanowienia umowne stanowią **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują

Wykonawcy,

a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez \_\_\_\_\_ niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.8. Na czynności, o których mowa w pkt 18.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem \_\_\_\_\_ art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 18.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 18.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 18.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 18.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 P.Z.P., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dotyczy

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielskoraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2021 roku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A P.Z.P. DOTYCZĄCE WYMAGU ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

- 26.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 26.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 26.3. Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot zamówienia, która będzie wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia została zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 21 osób, w tym 1 osobę do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac oraz

- 20 osób które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).
- 26.4. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 26.5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 26.6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
    - a) Przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 6 do SIWZ,
    - b) Wykonawca na wezwanie będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby (kopię umowy o pracę), a także oświadczenie ww. osoby, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym celu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
    - c) W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 1 b), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian,
    - d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osób, oświadczenie zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
    - a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 1 b), c) i d) wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN.
    - b) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.



c) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, o których mowa w pkt. 1a) innych osób pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania określone w pkt. 1 a) i b), co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

**XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 – 5 P.Z.P. ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCE ASPEKTY GOSPODARCZE ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**XXVIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A P.Z.P.**

Nie dotyczy

**XXIX. LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Nie dotyczy.

**XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

**załącznik nr 1** - formularz oferty;

**załącznik nr 2** - formularz JEDZ

spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**załącznik nr 4** - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;

**załącznik nr 5** - wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**załącznik nr 6** - wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia

**załącznik nr 7** - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;

**załącznik nr 9** - wzór umowy

Wzór umowy  
Załącznik nr 9 do SIWZ

**UMOWA Nr ...../ 2020**

W dniu .....r. w Nasielsku, pomiędzy:

Gminą Nasielsk, adres: ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk; reprezentowaną przez:

Burmistrza – Bogdana Ruszkowskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika - Rafała Adamskiego

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą.....z siedzibą.....

działającą na podstawie wpisu do.....NIP.....,reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nasielsk oraz odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nasielsku w 2021 roku”

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Nasielsk, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), zapisami obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, a także przepisami prawa miejscowego wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) odbieranie odpadów segregowanych,

c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,

d) odbieranie popiołu i żużla z palenisk domowych,

e) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony;

f) naturalnych choinek poświętecznych.

2) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt Wykonawcy w pojemniki (5 szt. KP-7, 2 szt. KP 16) oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z tego punktu z pojemników stanowiących własność Wykonawcy oraz z pojemników stanowiących własność Zamawiającego;

3) obowiązkiem wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – 100 szt. zestawów recyklingowych (4 frakcje każde gniazdo) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

4) obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie ok. **200 szt.** pojemników o poj. min. 1100 l na odpady **reszkowe** z nieruchomości w przypadkach utrudnionego odbioru sprzed tych posesji – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

5) obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie 50 szt. pojemników metalowych na popiół i żużel w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

6) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) , **lub reszkowych,**

**7) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, pojemników (żółte, zielone, brązowe) i worków o odpowiedniej wytrzymałości (niebieskie, szare) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

8) obowiązkiem wykonawcy jest dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów - po ok. 150 sztuk worków do każdej frakcji do Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia;

10) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych), reszkowych,

11) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe i szare);

12) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych),

13) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe);

14) oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników – mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

3.Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności do:

1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 70.00-20.00 w dniach roboczych;

2) sporządzenia, co najmniej na pół roku harmonogramów odbiorów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w formie elektronicznej i papierowej, obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

3) przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl), a także dostarczenie ww. harmonogramu właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru;

4) kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych, kierowanych do właścicieli nieruchomości związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Nasielsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków;

5) **w pierwszym miesiącu wykonywania** usługi odbioru odpadów - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach, choćby pojemniki i worki nie pochodziły od Wykonawcy.

6) uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

7) odbieranie odpadów z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą

elektroniczną Zamawiającego;

8) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane

z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi

b) zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. Zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

9) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 3 dni od zgłoszenia;

10) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru.

W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

11) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się

z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje je jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;

b) odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 10 % odpadów innego rodzaju w zabudowie jednorodzinnej i 20% w zabudowie wielorodzinnej;

c) nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% (zabudowa jednorodzinna) i 20% (zabudowa wielorodzinna) odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;

16) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.

z 2020 r. poz. 1439) - w przypadku obsługi nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca przedkłada sprawozdania dla każdej nieruchomości oddzielnie wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji;

12) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nasielsk (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;

13) przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawienia zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc;

14) osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1439) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645);

15) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;

16) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji;

17) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzenia GPS oraz z rejestratora



obrazu.

- 18) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
- 19) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji i ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1439);
- 20) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 21) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 22) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 23) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;
- 24) Zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych oraz w wideo rejestratory umieszczone z przodu pojazdu.
- 25) Zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w system do identyfikacji pojemników RFDI.
- 26) Zapewnienia aby pojemniki były wyposażone w transpondery (chipy) najpóźniej do dnia 28.02.2021r. wraz z możliwością odczytu danych o opróżnieniu pojemnika oraz danych zawartych w transponderze (chipie) w systemie - GPS w następującym zakresie: numer pojemnika z etykiety, pojemność pojemnika, kod odpadu, numer TAG z chipa zamontowanego na pojemniku, dokładny adres nieruchomości – ulica numer nieruchomości/nr lokalu - na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania odczytu danych.

## **2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
- 2) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
- 4) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia, na co najmniej 5 dni przed wygaśnięciem dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 500 tys. złotych (pięćset tysięcy złotych).

- 5) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
- 6) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu;
- 7) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 8) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
- 9) przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych – w szczególności dane o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 10) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797),
  - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
  - c. uchwał prawa miejscowego wydanych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
  - d. zapisów obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;
  - 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nasielsk.
  - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
  - 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
  - 5) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

6) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### **§ 4**

##### **Kontrola Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

3. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów komunalnych (wskazanej w karcie przekazania odpadu, oraz cen wynikających z oferty wykonawcy:

1) Cena brutto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnych: ..... zł (słownie:.....)

2) Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: ..... zł (słownie:.....)

a. Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone wg następującego wzoru:

(ilość odebranych odpadów x cena określona w pkt 1) + (ilość zagospodarowanych odpadów x cena określona w pkt 2)

4. Wynagrodzenie wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie:.....) w tym podatek VAT, wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego integralną część umowy.

5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

4. Za prace wykonane w listopadzie 2021 roku rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie faktury, wystawionej przez wykonawcę nie wcześniej niż 15 grudnia 2020 r.

6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6, przelewem na rachunek Wykonawcy.

7. Podstawą wypłaty za wykonane usługi będzie faktura wystawiona na: Gminę Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, NIP 531- 160- 74-68 wraz z:

1) kartą przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji do której odpady zostały przekazane,

2) sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków),

3) wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).

8. Brak przedstawienia wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt 1-3 powyżej stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.

9. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

10. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów realizacji usługi.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

12. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

13. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy w 2021 roku zabezpieczy plan finansowy na ten rok, na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

14. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

15. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Opłata za zagospodarowanie odpadów jest kosztem Wykonawcy.

17. Koszt utylizacji odpadów selektywnie zbieranych i uzysk środków finansowych ze sprzedaży surowców wtórnych leży po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy t.j. ....zł (słownie:.....), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

4. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie

nie przystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zatrudnienia podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, oraz ich Personelu jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:

a) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią Dokumentacji dotyczącą części Usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;

b) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę Zamawiającego.

6. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy ujawniony przypadek.

7. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane Usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

## **§ 8**

### **Termin obowiązywania umowy**

1) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto (przez wartość umowy brutto rozumie się iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy na jaką umowa została zawarta);

2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji i

ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Nasielsk - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2020 r. poz. 1439);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 16 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1439) kary należnej Gminie Nasielsk - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1439);

4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),

b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych),

c) dla nieruchomości niezamieszkałych (instytucje, zakłady pracy, przedszkola, szkoły, zakłady gastronomiczne, hotele, pensjonaty, domy opieki społecznej, itp.) w wysokości 100 zł (sto złotych),

d) dla domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych),

f) niedostarczenie worków - w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,

g) za odbiór odpadów pojazdami innymi niż wskazane w SIWZ 1 000 zł. (tysiąc złotych) za każdy **jeden** ujawniony przypadek. Chodzi o pojazdy euro 6 i euro 5

h) nie wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których będą stosowane pojemniki w transpondery (chipy) najpóźniej do dnia 28.02.2021r.niedostarczenie pojemników do **dnia 31.01.2021 r.** - w wysokości 10 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia od każdej nieruchomości,

i) brak wymiany uszkodzonych transponderów (chipów) w terminie do 7 dni od zauważenia lub zgłoszenia przez Zamawiającego braku transpondera (chipa)- 10 zł (dziesięć złotych), za każdy dzień opóźnienia od każdej nieruchomości.

j) brak wyposażenia pojazdu odbierającego odpady komunalne w system identyfikacji RFID (automatyczny odczyt) – 1 000zł (tysiąc złotych) za każdy ujawniony przypadek,

k) w pojazdach innych niż śmieciarki brak identyfikacji za pomocą czytnika ręcznego i brak identyfikacji automatycznej w systemie GPS - 1 000zł (tysiąc złotych) za każdy ujawniony przypadek.

5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów z PSZOK Wykonawca zapłaci karę za każdy tydzień zwłoki w wysokości:.

a) odpady z PSZOK – w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdą frakcję;

6) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 26.6



ppkt 1 b), c) i d) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN.

c) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów ogólnych.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany

przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:

1) Urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),

2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),

3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

4) zmianą jednostkowych stawek opłat za umieszczenie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem ministra środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia o której mowa w § 5 ust.2 Umowy.

3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.

4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. Nie stanowią Zmiany:

1) Zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów.

2) Zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów.

3) Zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest

usługa.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy,
- 6) W sytuacjach, o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający zawarcie odpowiedniej umowy ubezpieczenia stanowiącą równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

5. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 Dni Roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z

należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z Wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.

6. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Przepisów Prawa lub postanowień Umowy.

### **§ 13**

#### **Ograniczenie odpowiedzialności**

1. Zamawiający oraz Wykonawca nie będą względem siebie odpowiedzialni za jakiegokolwiek pośrednie straty lub utracone korzyści wynikające z Umowy za wyjątkiem płatności należnych na podstawie odpowiednich postanowień Umowy. Wykonawca zapewni, że w umowach z Podwykonawcami zostaną zawarte postanowienia analogiczne jak w zdaniu poprzedzającym.

2. Wykonawca zwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub utratą mienia, powstałych w związku ze świadczeniem Usług przez Wykonawcę, które nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. Zamawiający zwolni Wykonawcę od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub uszkodzenia lub utraty mienia, powstałych w związku z realizacją Umowy, które nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

4. Zamawiający oraz Wykonawca są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie skierowania przez osobę trzecią roszczenia lub wszczęcia postępowania, który może uzasadniać odpowiedzialność Stron na podstawie ust. 2 lub 3.

### **§ 14**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich

środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących

przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy  
z dnia .....2020 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG  
do Umowy Nr .....z dnia ..... 2020 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Nasielsk za okres.....

Zamawiający: Gmina Nasielsk

Wykonawca: .....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr .....2020 z dnia ..... r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI: .....

.....



**Podpisy Komisji:**

1. .... 1. ....

2. .... 2. ....