

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru na zadaniu pn. „Projekt i budowa przedszkola przy ulicy Kościelnej w Cielu” z podziałem na części:

Część I: Pełnienie funkcji Inspektora branży konstrukcyjno- budowlanej

Część II: Pełnienie funkcji Inspektora branży elektrycznej

Część III: Pełnienie funkcji Inspektora branży sanitarnej

Część IV: Pełnienie funkcji Inspektora branży teletechnicznej.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej oraz teletechnicznej na zadaniu pn. „Projekt i budowa przedszkola przy ulicy Kościelnej w Cielu”.

Niniejsze zadanie obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem w zakresie: nadzoru nad budową I etapu (obejmującego budowę 5+1 oddziałowego przedszkola) wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej 15+1 oddziałowego przedszkola z podziałem na trzy etapy budowy.

Zamawiający przewiduje stałe narady koordynacyjne (raz w tygodniu) w siedzibie Zamawiającego lub na terenie inwestycji.

2. Lokalizacja inwestycji:

Ciele ul. Kościelna dz. nr 97/2 Obręb Ciele, Gmina Białe Błota.

3. Zakres prac

Nadzór Inwestorski nad pracami projektowymi tj. opracowaniem dokumentacji projektowej oraz budową przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmuje:

- 1) Czynny udział w przygotowaniu, weryfikacji zakresu i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych ujętych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę, pod względem ich zgodności z wymogami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, odpowiedziami udzielanymi podczas trwania przetargu, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną.
- 2) Sprawdzenie i opiniowanie dokumentacji projektowej, opracowanej przez Wykonawcę.
- 3) Weryfikację i nadzorowanie przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego.
- 4) Udział w Radach Technicznych, Radach Budowy i spotkaniach roboczych zwoływanych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
- 5) Opiniowanie i rekomendacje Zamawiającemu harmonogramu w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz jego aktualizacji w terminie 2 dni. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu prac z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości

informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.

6) Sprawdzenie i akceptację wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę a wymaganych PFU i projekcie budowlanym i wykonawczym.

7) Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania.

8) Zatwierdzanie tj. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru dokumentów w zakresie poszczególnych materiałów stosowanych do realizacji zadania. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach umowy, dokumentacji projektowej oraz obowiązujących normach i przepisach.

9) Przestrzeganie technologii robót i prac założonej w dokumentacji projektowej.

10) Opiniowanie, konsultowanie z Zamawiającym istotnych elementów, które dotyczą:

a) wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,

c) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót i prac,

d) wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań,

e) wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar,

f) opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót i prac,

g) przygotowanie dla robót i prac nieprzewidzianych/dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących dokumentów: – protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót i prac, – rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i SST na proponowane przez Wykonawcę roboty i prace nieprzewidziane/dodatkowe.

h) Wstrzymania robót i prac w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, przepisami BHP, planem BIOZ, wraz z podaniem uzasadnienia,

11) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego sprawdzonej (pod względem zgodności z umową) i zaopiniowanej dokumentacji projektowej na proponowane przez Wykonawcę zmiany lub roboty nieprzewidziane/dodatkowe.

12) Uczestniczenie w Radach technicznych, Rad Budowy i innych spotkań związanych z realizacją zadania

13) Ustalanie metod i zasad obmiaru robót i prac oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót i prac przez Wykonawcę.

14) Sprawdzanie wykonanych robót i prac i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót i prac poprawkowych.

15) Przedstawienie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót i prac dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji oferty Wykonawcy.

16) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.

17) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej zapłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego.

18) Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót i prac zanikających, robót i prac ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót i prac, oznakowania robót i prac oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.

- 19) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy.
- 20) Informowanie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy – niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia takiej informacji.
- 21) Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków umowy i obowiązującego praw oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia.
- 22) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wartości tej kwoty (w terminie 7 dni od daty otrzymania rozliczenia Wykonawcy).

4. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w Ofercie, powinno obejmować wszystkie czynności związane z kompleksowym pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania i zawierać wszelkie koszty związane z pełnieniem tej usługi.

Podział płatności:

I płatność: 50 % wynagrodzenia do 16.12.2024r.

II płatność: 50% wynagrodzenia po podpisaniu bezusterkowego odbioru inwestycji.

5. Termin realizacji zamówienia:

- a. Od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót do odbioru końcowego robót – łącznie przez cały okres realizowania i rozliczania robót objętych kontraktem na zaprojektowanie i wykonawstwo będących przedmiotem nadzoru.
- b. Termin określony w lit. a. jest terminem szacunkowym i w zależności od realizacji robót może ulec wydłużeniu lub skróceniu, (wydłużenie terminu zadania nie będzie skutkowało zwiększeniem wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego).
- c. Rozpoczęcie usługi Nadzoru nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w przypadku zawarcia niniejszej umowy na Pełnienie Nadzoru w terminie po zawarciu umowy z Wykonawcą robót.

p.o. Kierownika
Referatu Inwestycji


Anna Bromka

Podinspektor ds. przygotowania
i realizacji inwestycji


Izabela Ruczyk