

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na: „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O.”

W ramach Programu „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”

[Znak sprawy: 01/TP2021]

Data:.....02.2021 r.

## Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
- 3) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5 PZP (wzór)
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (wzór)
- 5) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (wzór)
- 6) Wzór umowy
- 7) Program Funkcjonalno-użytkowy (PFU)
- 8) Wykaz dostaw
- 9) Wykaz osób
- 10) RODO

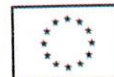
Prezes Zarządu  
Roman Jędrzejczak

Krzysztof Janiga

Specjalista ds. zamówień publicznych

Dyrektor  
ds. Administracyjnych i Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyckowska



## I. ZAMAWIAJĄCY:

<b>Nazwa</b>	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o
<b>Adres siedziby</b>	05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1,
<b>Telefon</b>	tel. (22) 419 70 02
<b>Adres strony internetowej Zamawiającego</b>	www.drewnica.pl
<b>Nr REGON</b>	142256270
<b>Nr NIP</b>	1251556511
<b>Dni i godziny pracy Zamawiającego</b>	od poniedziałku do piątku w godz.07.30-15.05
<b>Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia</b>	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica">https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica</a> .
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	sekretariat@drewnica.pl
<b>Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami</b>	Krzysztof Janiga

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.), zwanej dalej: ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji), o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa windy osobowej wraz z wykonaniem robót budowlanych w budynku dwukondygnacyjnym nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.” w ramach Programu „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica” w tym sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej windy przystosowanej dla transportu osób niepełnosprawnych w wybudowanym szachcie windowym, w tym w szczególności wraz z odbiorem technicznym:
  - a) opracowanie i zatwierdzenie dokumentacji wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego
  - b) dostarczenie windy oraz jej elementów na miejsce montażu
  - c) montaż kompletnej windy spełniającej wymagania określone w PFU,
  - d) wykonanie prac budowlanych związanych z montażem windy,
  - e) uruchomienie i regulacje windy po montażu,
  - f) wykonanie pomiarów elektrycznych,
  - g) zgłoszenie windy do odbioru w Urzędzie Dozoru Technicznego, uczestnictwo w odbiorze windy oraz pokrycie kosztów związanych z odbiorem,
  - h) wykonanie procedur i dopełnienie wszelkich czynności związanych z oddaniem windy do eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów,



- i) dostarczenie dokumentacji technicznej windy (DTR) wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji windy w języku polskim,
  - j) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji windy.
- 3). Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 4). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

<b>71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego</b>
<b>71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania</b>
<b>45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne</b>
<b>45000000-7 – Roboty budowlane</b>
<b>44112000-8 – Różne konstrukcje budowlane</b>
<b>45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne</b>
<b>45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne</b>
<b>42416100-6 – Windy</b>
<b>45313100-5 – Instalowanie wind</b>
<b>50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind</b>

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) zaprojektowanie, tj. opracowanie zgodnie z przepisami kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie wskazanych branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie i złożenie w imieniu zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 2) przebudowa, tj. wykonanie, na podstawie zatwierdzonej przez zamawiającego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych związanych z „Przebudową budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 3) zapewnienie nadzoru autorskiego, tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych (na terenie budowy), wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie



projektantów (autorów projektów), załączone do dokumentacji powykonawczej.

4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.*”

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w zał. nr 7 do SWZ.

4. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
5. Minimalne wymagane okresy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zostały określone w zał. nr 6 do SWZ.
6. Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru stanowiącego teren budowy. Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 08.00 do 14.00 . Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest Paweł Mroczkowski (tel. 577 909 656). Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie wniosku dokonania wizji lokalnej poprzez zgłoszenie na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 26 tygodni **od zawarcia umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
nie dotyczy
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400 000,00 zł.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia wykonawcy / osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia / wykształcenia wykonawcy / kwalifikacji zawodowych wykonawcy / potencjału technicznego wykonawcy:
    - a) Warunek dotyczący potencjału technicznego wykonawcy: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: że w okresie ostatnich 5 lat



przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedno (1) zamówienie o wartości min.300 000 zł brutto polegające na dostawie dźwigu osobowego wraz z robotami budowlanymi w zakresie zaprojektowania i wykonania szybu na potrzeby zamontowania ww. dźwigu osobowego oraz załączy dowody potwierdzające, że te zamówienie zostało wykonane należycie;

**UWAGA:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony także w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował jedno (1) zamówienie o wartości min. 300 000 zł brutto, które polegało na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych, jeżeli roboty te obejmowały wykonanie (z montażem i instalacją) dźwigu osobowego i szybu i Wykonawca załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

**Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn.: Dz. Urz. NBP z 2017r., poz. 15, z późn. zm.).**

b) Warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy / osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia / wykształcenia wykonawcy / kwalifikacji zawodowych wykonawcy – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje nw. osobami:

Lp.	Funkcja	Liczba osób	Wymagania co do osoby, która będzie pełniła funkcję
1	Projektant	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;</li> <li>• posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej.</li> </ul>
2	Projektant	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</li> <li>• posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności konstrukcyjno-</li> </ul>



			budowlanej
3	Projektant	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;</li> <li>• posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</li> </ul>
4	Kierownik budowy	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;</li> <li>• posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika budowy.</li> </ul>

**UWAGA:**

- ilekroć w SWZ mowa jest o uprawnieniach budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, należy przez to rozumieć uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 220);;
- jeżeli wymiar wymaganego doświadczenia, które muszą posiadać osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia, został w powyższej tabeli określony w miesiącach, należy przez to rozumieć pełne miesiące;

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest wskazanie jednej osoby do pełnienia funkcji wskazanej w pkt 1- 3 (Projektant), jeżeli będzie ona spełniała łącznie warunki wymagane dla tych funkcji.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zdolności technicznych lub zawodowych winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.**

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;



- 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 3) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;**
  - 2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ: \_\_\_ ;
  - 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
  - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SWZ;
  - 5) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**



## A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**

- 1) wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 lit. a SWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

### Uwaga:

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonaneo dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **UWAGA:**

- (1) W przypadku, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 lit. a SWZ powołuje się na zamówienie polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych, złożony przez Wykonawcę Wykaz powinien obejmować wykonane roboty, wraz z podaniem co najmniej wszystkich informacji określonych w zał. nr 8 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- (2) Dowodami, o których mowa w pkt. 1, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.





- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
  - 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ
  - 4)
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4);
  - 6) w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP) - dokument wymieniony w pkt 4);
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. A ust. 2, składają łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub też z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.
  - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. A ust. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia niżej wymienionych dokumentów przedmiotowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane spełniają wymagania, cechy i kryteria opisane w SWZ – nie dotyczy

## C. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Na ofertę składają się:
  - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał);



- 2) dokument wadium - w przypadku składania wadium w formie wskazanej w Rozdziale VIII pkt. 3 ppkt 2) - 4) SWZ. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu wadium na konto wskazane w SWZ. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 SWZ wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
  - 1) aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
    - a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy;
  - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Krzysztof Janiga.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - a) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ZALECENIA

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**



Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Sposób (w tym forma) przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 PZP.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na

złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
19. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
23. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Zamawiającego,
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego  
07 1240 1040 1111 0010 2930 6850**

*z dopiskiem:*

**- Wadium do przetargu na wykonanie zamówienia:  
„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU  
DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA  
WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O.”**

**Znak sprawy 01/PN/2021**

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;



- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
  14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert i **upływa w dniu 16.03.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VI.C ust. 1 SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.





6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**UWAGA:**

***W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.***

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia **15.02.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>1</sup>: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> do godz. 10.00 dnia 15.02.2021 r.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

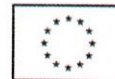
<sup>1</sup> Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl



4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.02.2021 r. o godz. 10.30**. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu



- ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
cena [C]	100%

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium **cena [C]**, nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
  - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**POUCZENIE:**

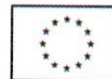
Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 310 PZP, Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia środki pochodzące z UE.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego



zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
  - 1) ważny dokument tożsamości,
  - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

#### **Nr rachunku bankowego**

**Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850**

z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania  
01/PN/2021”**

- przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
    - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
    - 3) kwotę gwarancji;

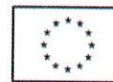
- 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie;
  - 6) klauzulę, zgodnie z treścią której sądem uprawnionym do rozstrzygania sporów z tytułu gwarancji będzie sąd właściwy wg. siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorce umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
  - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
  - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia



przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.







Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU  
DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA  
[znak sprawy: 01/TP/2021]**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\*:

Lp.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Adres (-y) Wykonawcy (-ów)

\*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru  
Sądowego pod nr KRS ..... W .....

nr NIP .....

nr REGON .....

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
Ministra Gospodarki,

nr NIP .....

nr REGON .....

nr PESEL: .....

adres zamieszkania: .....

**OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

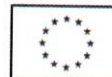


**Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww.  
Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SWZ za:

<p><b><u>CENA BRUTTO ZA WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</u></b></p> <p>..... zł (słownie: .....), w tym:</p> <p>1) wartość netto: ..... zł [słownie: .....];</p> <p>2) wartość podatku VAT: ..... zł [słownie: .....].</p>
<p><b>WARTOŚCI CZĄSTKOWE OFERTY</b></p> <p><b>1. WARTOŚĆ PRAC PROJEKTOWYCH:</b></p> <p>..... zł (słownie: .....), w tym:</p> <p>1) wartość netto: ..... zł [słownie: .....];</p> <p>2) wartość podatku VAT: ..... zł [słownie: .....]</p> <p><b>2. WARTOŚĆ ROBÓT BUDOWLANYCH:</b></p> <p>..... zł (słownie: .....), w tym:</p> <p>1) wartość netto: ..... zł [słownie: .....];</p> <p>2) wartość podatku VAT: ..... zł [słownie: .....].</p> <p><b>3. WARTOŚĆ DOSTAWY:</b></p> <p>..... zł (słownie: .....), w tym:</p> <p>1) wartość netto: ..... zł [słownie: .....];</p> <p>2) wartość podatku VAT: ..... zł</p> <p>3) [słownie: .....].</p>

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
4. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wynikające ze Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
7. Oświadczamy, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia . 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*niepotrzebne skreślić

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone liczbą)	
		od	do
1)			
2)			

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

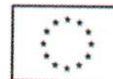
Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

**PODPIS(Y):**





Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o	05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1,

**WYKONAWCA\*:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

\*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

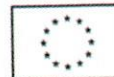
Nazwa	Znak
ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O."	01/PN/2021

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, co następuje:

**UWAGA:**

- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**



Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	
REGON	
PESEL (o ile dotyczy)	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów / reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

### B. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

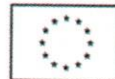
Czy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia na zasadach określonych w art. 58 PZP?	
...*	...*
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
↓	
Proszę podać rolę Wykonawcy (np. pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uczestnik konsorcjum)	...
Proszę podać nazwy / firmy pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia	...

\* złożone oświadczenie oznaczyć X

### C. INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW:

Czy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 PZP?	
...*	...*
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
↓	
Proszę podać dane podmiotu trzeciego / podmiotów trzecich (nazwa, adres)	...
Czy Wykonawca zamierza powierzyć podmiotowi trzeciemu / podmiotom trzecim realizację części zamówienia? (jeżeli tak, należy podać zakres zamówienia, który zostanie powierzony każdemu z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega)	...

\* złożone oświadczenie oznaczyć X



**D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**


Warunek udziału w postępowaniu	Czy warunek udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia samodzielnie?		Czy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego / podmiotów trzecich, o których mowa w Sekcji C niniejszego oświadczenia?	
—	...*	...*	...*	...*
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
—	...*	...*	...*	...*
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

\* złożone oświadczenie oznaczyć X

**E. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?	
...*	...*
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
↓	
Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Wykonawcy	
Czy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom,	...*
	<b>TAK</b>



<p>wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?</p>		
		
<p>Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej</p>	<p>...</p>	

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały udzielone z pełną świadomością odpowiedzialności karnej Wykonawcy za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy ich składaniu.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 2 PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O** oświadczamy, że:

1. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione roboty budowlane / dostawy / usługi:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

2. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione roboty budowlane / dostawy / usługi:

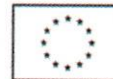
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione roboty budowlane / dostawy / usługi:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_







Załącznik nr 5 do SWZ  
Znak sprawy: 01/TP/2021

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O**, oświadczam, że:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) ...
  - 2) ...

**\* właściwe zaznaczyć znakiem X**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty będące informacją potwierdzającą przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*







**UMOWA NR .....**  
**zawarta w Ząbkach w dniu ... 2021 r., pomiędzy**

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.** z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 142256270, reprezentowaną przez ... ,

zwaną dalej **Zamawiającym / Inwestorem,**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
..... wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... .. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: .....

**lub**

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP ..... działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., PESEL: ... ,  
zwanym dalej w treści Umowy „**Generalnym Wykonawcą**”, „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca, na potrzeby Umowy, zwani są w dalszej jej części indywidualnie „**Stroną**”, a łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie Inwestycji pn. „**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O.**”

Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.





## SPIS TREŚCI

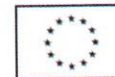
<b>SPIS TREŚCI.....</b>	<b>2</b>
<b>PREAMBUŁA .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 PRZEDMIOT UMOWY .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 2 TERMIN WYKONANIA INWESTYCJI.....</b>	<b>7</b>
<b>§ 3 HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI .....</b>	<b>8</b>
<b>§ 4 WYNAGRODZENIE .....</b>	<b>8</b>
<b>§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI .....</b>	<b>9</b>
<b>§ 6 BEZPOŚREDNIE PŁATNOŚCI NA RZECZ PODWYKONAWCÓW.....</b>	<b>11</b>
<b>§ 7 ZAMAWIAJĄCY .....</b>	<b>13</b>
<b>§ 8 WYKONAWCA .....</b>	<b>14</b>
<b>§ 9 PRACE PROJEKTOWE .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 10 PRAWA AUTORSKIE.....</b>	<b>20</b>
<b>§ 11 MATERIAŁY .....</b>	<b>21</b>
<b>§ 12 PERSONEL .....</b>	<b>21</b>
<b>§ 13 UBEZPIECZENIE.....</b>	<b>23</b>
<b>§ 14 PODWYKONAWCY.....</b>	<b>23</b>
<b>§ 15 RODZAJE ODBIORÓW.....</b>	<b>27</b>
<b>§ 16 GWARANCJA I RĘKOJMIA.....</b>	<b>29</b>
<b>§ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>30</b>
<b>§ 18 KARY UMOWNE .....</b>	<b>32</b>
<b>§ 19 OGÓLNE WARUNKI ZMIANY UMOWY .....</b>	<b>35</b>
<b>§ 20 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZMIANY UMOWY.....</b>	<b>36</b>
<b>§ 21 ODSTĄPIENIE OD UMOWY (I) .....</b>	<b>38</b>
<b>§ 22 ODSTĄPIENIE OD UMOWY (II) .....</b>	<b>39</b>
<b>§ 23 ODSTĄPIENIE OD UMOWY (III) .....</b>	<b>39</b>
<b>§ 24 ODSTĄPIENIE OD UMOWY (IV) .....</b>	<b>40</b>
<b>§ 25 ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON.....</b>	<b>40</b>
<b>§ 26 POUFNOŚĆ INFORMACJI.....</b>	<b>41</b>
<b>§ 27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>41</b>

## PREAMBUŁA

**Niniejszym Strony ustalają, co następuje:**

**1. Słowa i wyrażenia użyte w tej Umowie będą miały takie znaczenie, jakie przypisano im poniżej:**

- 1) **Autor Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)** – należy przez to rozumieć Grzegorz Podlaski, ul. Włodarzewska 57B lok. 10, 02-384 Warszawa • tel. 608 444 812 • e-mail: biuro@podlaski.pl
- 2) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **dokumentacja powykonawcza** – należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 4) **dokumentacja projektowa** – należy przez to rozumieć dokumentację, która zostanie opracowana przez Generalnego Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, określoną w Prawie budowlanym
- 5) **dokumentacja techniczna** – należy przez to rozumieć dokumentację opisującą Inwestycję, w tym w zakresie parametrów technicznych i użytkowych, w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy;
- 6) **dziennik budowy** – należy przez to rozumieć dokument zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane;
- 7) **harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)** – należy przez to rozumieć harmonogram określający termin wykonania, zakres i koszt poszczególnych prac objętych Inwestycją sporządzony przez Generalnego Wykonawcę;
- 8) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – należy przez to rozumieć podmiot wybrany w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który świadczy usługi inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym;
- 9) **Inwestor** – należy przez to rozumieć Zamawiającego;
- 10) **Inwestycja** – należy przez to rozumieć wykonanie prac projektowych oraz dostaw z montażem, rozmieszczeniem i instalacją (w tym robót budowlanych i robót im towarzyszących);
- 11) **odbior dokumentacji projektowej** – należy przez to rozumieć proces przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami), dokonany protokołem odbioru dokumentacji projektowej;
- 12) **odbior końcowy** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem końcowym;
- 13) **odbior pogwarancyjny** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem pogwarancyjnym, po upływie okresu gwarancji (rękojmi);
- 14) **oferta** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Generalnego Wykonawcę w postępowaniu na realizację Inwestycji, wraz ze wszystkimi załącznikami;



- 15) **opracowania projektowe** – należy przez to rozumieć wszystkie opracowania, których wykonanie stanowi przedmiot Umowy w ramach prac projektowych, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zapisami dokumentacji technicznej;
- 16) **pozwolenie na użytkowanie** – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwy organ na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- 17) **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.);
- 18) **Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)** – należy przez to rozumieć Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Inwestycji;
- 19) **projekt budowlany** – należy przez to rozumieć dokumentację techniczną obejmującą zestaw dokumentów, opisów, zestawień i rysunków, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
- 20) **protokół odbioru końcowego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcy;
- 21) **protokół odbioru dokumentacji projektowej** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający wykonanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 22) **protokół odbioru pogwarancyjnego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru po okresie gwarancji i rękojmi na Inwestycję, udzielonej przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcy;
- 23) **siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - inne wydarzenia losowe.
- 24) **Specyfikacja Warunków Zamówienia** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) do postępowania na realizację Inwestycji;
- 25) **teren budowy** – należy przez to rozumieć teren pozostający we władaniu Zamawiającego, udostępniony Wykonawcy na mocy tej Umowy i w celu realizacji jej przedmiotu;
- 26) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 27) **umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 28) **wada** – należy przez to rozumieć wady określone w art. 556 Kodeksu cywilnego (KC);
- 29) **zakończenie Inwestycji** – należy przez to rozumieć ukończenie przez Wykonawcę całkowicie i pod każdym względem wszystkich prac (dostaw i robót) objętych przedmiotem Umowy oraz dokonanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wszelkich zgłoszeń i uzgodnień oraz





uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wszelkich ostatecznych i bezwarunkowych decyzji i zezwoleń koniecznych do dopuszczenia Inwestycji do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzone protokołem odbioru końcowego Inwestycji.

2. **Umowę oraz wszystkie załączniki, stanowiące integralną jej część, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające. Dla celów interpretacyjnych, następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część Umowy, według następującego pierwszeństwa:**

- 1) Umowa,
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 4) inne dokumenty będące częścią Umowy.

**Jeżeli zostaną stwierdzone dwuznaczności lub rozbieżności między ww. dokumentami, to Zamawiający udzieli Generalnemu Wykonawcy w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda Generalnemu Wykonawcy konieczne polecenia.**

**Zmiany do Umowy, jeżeli wystąpią, będą miały kolejność ważności taką, jak dokumenty, które modyfikują.**

3. **Wyjaśnienia Zamawiającego przekazane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowią integralną część Umowy.**
4. **Generalny Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować, wykonać i wykończyć całość prac (dostaw, robót budowlanych, usług) będących przedmiotem Umowy oraz usunąć w nich wszelkie wady oraz przekazać Zamawiającemu Inwestycję w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, przepisami Prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji prac projektowych oraz dostaw, prac montażowych, robót budowlanych i towarzyszących, obowiązującymi normami i z należyłą starannością.**
-



## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wraz z robotami budowlanymi obejmującymi zaprojektowanie i wykonanie Inwestycji pn.: „WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNIKA SP. Z O.O.”
2. Na przedmiot Umowy, określony w ust. 1, składają się w szczególności sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej windy przystosowanej dla transportu osób niepełnosprawnych w wybudowanym szachcie windowym, w tym w szczególności wraz z odbiorem technicznym:
  - a) opracowanie i zatwierdzenie dokumentacji wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego
  - b) dostarczenie windy oraz jej elementów na miejsce montażu
  - c) montaż kompletnej windy spełniającej wymagania określone w PFU,
  - d) wykonanie prac budowlanych związanych z montażem windy,
  - e) uruchomienie i regulacje windy po montażu,
  - f) wykonanie pomiarów elektrycznych,
  - g) zgłoszenie windy do odbioru w Urzędzie Dozoru Technicznego, uczestnictwo w odbiorze windy oraz pokrycie kosztów związanych z odbiorem,
  - h) wykonanie procedur i dopełnienie wszelkich czynności związanych z oddaniem windy do eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów,
  - i) dostarczenie dokumentacji technicznej windy (DTR) wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji windy w języku polskim,
  - j) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji windy.

a także:

- 1) **zaprojektowanie Inwestycji, w tym:**
  - a) **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz ze specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych [STWiORB], wykonanie pozostałych opracowań projektowych, wskazanych w dokumentacji technicznej w tym projektu przyłącza;**
  - b) **przeprowadzenie niezbędnych procedur formalno-prawnych i uzyskanie przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń koniecznych do wykonania Inwestycji, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami);**
3. **Zaprojektowanie**, tj. opracowanie zgodnie z przepisami kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie i złożenie w imieniu zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej



decyzji o pozwoleniu na budowę;

4. **Przebudowa**, tj. wykonanie, na podstawie zatwierdzonej przez zamawiającego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych związanych z „Przebudową budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem;
5. **Zapewnienie nadzoru autorskiego**, tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych (na terenie budowy), wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie projektantów (autorów projektów), załączone do dokumentacji powykonawczej.
6. Zakres rzeczowy opracowań projektowych (w tym dokumentacji projektowej) oraz prac objętych Inwestycją (dostaw wraz z montażem i instalacją, w tym robót budowlanych i robót im towarzyszących), o których mowa w ust. 2, w tym wymagania w zakresie parametrów i wydajności instalacji będącej przedmiotem Inwestycji, zawarty jest w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik do umowy (PFU).

## **§ 2 TERMIN WYKONANIA INWESTYCJI**

1. Realizacja całego przedmiotu Umowy (zdefiniowanego jako zakończenie Inwestycji), w tym przekazanie Inwestorowi w pełni sprawnej i kompletnej Inwestycji do użytkowania potwierdzone protokołem odbioru końcowego, nastąpi w terminie do 26 tygodni od zawarcia umowy **zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Termin wykonania poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego polegającego na dostawie windy osobowej oraz zaprojektowaniu i wykonaniu określonych robót budowlanych w budynku nr H:
  - 1) Opracowanie projektu budowlanego – 4 tyg. od zawarcia umowy,
  - 2) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – 14 tyg. od zawarcia umowy,
  - 3) Przebudowa trzonu holu wejściowego i wykonanie szybu windowego – 20 tyg. od zawarcia umowy,
  - 4) Montaż i odbiory windy osobowej – 24 tyg. od zawarcia umowy,
  - 5) Złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy i odbiór końcowy robót – 26 tyg. od zawarcia umowy.

3. Termin realizacji całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz terminy określone w ust. 2 mogą ulec przedłużeniu na zasadach określonych w Umowie.

### **§ 3 HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI**

1. Wykonawca w terminie do 1 tygodnia od dnia zawarcia Umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej (nośnik danych – np. CD, DVD, pendrive) harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF). HRF powinien obejmować co najmniej:
  - 1) Koncepcję, zakres i porządek prac, ze wskazaniem terminów wykonania (dat kalendarzowych rozpoczęcia oraz zakończenia) poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, w tym daty rozpoczęcia poszczególnych prac (prac projektowych, dostaw i robót), czasu na ich wykonanie daty zakończenia tych prac, z dokładnością do tygodnia;
  - 2) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy;
  - 3) czas przeznaczony na uzyskanie stosownych decyzji, pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (wynikających z Umowy oraz z powszechnie obowiązujących przepisów);
  - 4) określenie wartości poszczególnych elementów przedmiot Umowy, które muszą uwzględniać rzeczywisty, rynkowy koszt wykonania danego elementu przedmiotu Umowy oraz ograniczenia płatności przejściowych określone w Umowie;
  - 5) harmonogram płatności.
2. HRF wymaga uzyskania przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia jego przedłożenia, zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku braku uzgodnienia HRF na zasadach i w terminie wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia HRF w wersji ostatecznie ustalonej i zaakceptowanej przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w Umowie, HRF może ulec zmianie. Wszelkie zmiany w HRF wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy terminami realizacji prac wskazanymi w HRF a rzeczywistym czasem wykonania prac, Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji HRF. Każda propozycja aktualizacji HRF wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W toku realizacji Umowy Zamawiający oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo zgłaszania uwag do HRF, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Inwestycji.

### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ... **zł brutto** (słownie: ...), w tym:
  - 1) wynagrodzenie netto w kwocie ... (słownie: ...),
  - 2) podatek VAT w kwocie ... (słownie: ...),i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty i wszystkie inne koszty związane



- z realizacją przedmiotu Umowy w tym wszelkie koszty związane z wykonaniem prac projektowych, inwentaryzacji, uzyskaniem niezbędnych zgód, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, wykonaniem dostaw, montażu, rozmieszczenia, instalacji, robotami tymczasowymi, przygotowawczymi, porządkowymi, zabezpieczającymi, koszty placu i zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, próbami, pomiarami, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli Wykonawca uzna ją za niezbędną), ubezpieczenia i inne koszty wynikające z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy, nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy jest ostateczne i nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 19 – § 20 Umowy.
  4. Wynagrodzenie brutto może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania Umowy, w szczególności w sytuacji zmniejszenia umownego zakresu obowiązków Wykonawcy.
  5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

## **§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, będzie wypłacane sukcesywnie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Ustala się następujący podział wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 4 ust. 1 Umowy):
  - 1) 20% po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i odbiorze dokumentacji – za wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie określonych w §9 ust. 6 pkt 1-4, dopełnienie wszelkich formalności i czynności koniecznych do rozpoczęcia wykonania robót budowlanych (w tym ostatecznego pozwolenia na budowę,), płatna na podstawie faktury częściowej wystawionej po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (w tym podpisaniu stosownego protokołu odbioru, o którym mowa w §9 Umowy) oraz potwierdzeniu ich zaistnienia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 2) 80% po wykonaniu zamówienia i odbiorze końcowym robót – płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego (faktura końcowa);
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia faktur, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, który w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, dokona kontroli ich prawidłowości i poprawności, a następnie, opisane i sprawdzone, przekaże Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją Umowy (należności głównej oraz odsetek), bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
8. Za prace niewykonane, uznane jako zbędne, wynagrodzenie nie będzie Wykonawcy przysługiwało. Celem kwalifikacji danych robót jako zbędnych, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia §20 Umowy.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu wszelkich pomyłek, niedokładności, rozbieżności, braków lub innych wad dokumentacji technicznej, a także roszczeń o wypłatę jakichkolwiek zwiększonych kosztów lub płatności w odniesieniu do wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu Umowy, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, z ograniczeniem do sytuacji, gdy Wykonawca przy dołożeniu przez niego należytej staranności i przy założeniu zawodowego charakteru jego działalności, na podstawie dokumentów i danych udostępnionych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, mógł te pomyłki, niedokładności, rozbieżności, braki lub inne wady dokumentacji technicznej, dostrzec lub ustalić. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, iż przy dołożeniu przez niego należytej staranności i przy założeniu zawodowego charakteru jego działalności, na podstawie dokumentów i danych udostępnionych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie mógł tych pomyłek, niedokładności, rozbieżności, braków lub innych wad dokumentacji technicznej, dostrzec lub ustalić.
10. W przypadku wykonywania części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, rozliczenie Umowy w zakresie płatności częściowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie następowało w oparciu o fakturę częściową zatwierdzoną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, do którego zostaną dołączone następujące dokumenty:
  - 1) Kompletna lista zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli występują), biorących udział w wykonaniu robót budowlanych, dostaw lub usług – lista powinna być podpisana w imieniu Wykonawcy przez kierownika budowy, na podstawie ważnego, pisemnego upoważnienia udzielonego kierownikowi budowy przez Wykonawcę (należy złożyć wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie kierownika budowy i osoby udzielającej pełnomocnictwa kierownikowi budowy w imieniu Wykonawcy);
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na rzecz zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców wskazanych na liście, o której mowa w pkt 1 powyżej lub oświadczenie o wykonywaniu robót budowlanych, dostaw lub usług bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
  - 3) Oświadczenia zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców o otrzymaniu wymagalnego wynagrodzenia należnego im w związku z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw lub usług, które są przedmiotem Umowy. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – do oświadczenia należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osób upoważnionych do ich złożenia;



- 4) Oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców o wykonywaniu robót budowlanych, dostaw lub usług bez udziału dalszych podwykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ustępie poprzedzającym, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
12. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 11, stanowią załączniki nr 8, nr 9 i nr 10 do Umowy.
13. W przypadku wykonywania części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, rozliczenie końcowe Umowy, będzie następowało z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) Wykonawca wraz z fakturą końcową ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu:
    - a) dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty wszystkich wynagrodzeń należnych zgłoszonym podwykonawcom lub zgłoszonym dalszym podwykonawcom w związku z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw lub usług, które są przedmiotem Umowy, w szczególności w postaci potwierdzenia przelewu, pokwitowania, itp., lub
    - b) pisemnego oświadczenia wskazującego na zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców, wobec których Wykonawca zalega z płatnościami oraz zawierającego informacje o wysokości wymagalnego wynagrodzenia oraz przyczynach niedokonania zapłaty.
  - 2) Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości wynagrodzeń należnych zgłoszonym podwykonawcom lub zgłoszonym dalszym podwykonawcom w związku z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw lub usług, które są przedmiotem Umowy, co do których Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1, do czasu przedłożenia tych dokumentów lub oświadczeń. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1 powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  - 3) Zaleganie przez Wykonawcę z płatnością wynagrodzeń należnych zgłoszonym podwykonawcom lub zgłoszonym dalszym podwykonawcom w związku z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw lub usług, które są przedmiotem Umowy, uprawnia Zamawiającego do wszczęcia procedury określonej w § 6 Umowy.

## **§ 6 BEZPOŚREDNIE PŁATNOŚCI NA RZECZ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo i której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego



podwykonawcę.

2. Zamawiający ma obowiązek wezwania Wykonawcy do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 2, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, usług lub dostaw realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem ich żądania, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót (dostaw, usług), a Wykonawca nie złoży w trybie oraz w terminie określonym w ust. 2, uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi i wykaże niezasadność takiej płatności lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi i potwierdzi zasadność takiej płatności lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność





- z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw (wykonania usług).
9. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw (usług).
  10. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną i po wyczerpaniu trybu zgłaszania i rozpatrywania uwag Wykonawcy, o którym mowa powyżej.
  11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych (dostaw, usług) jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych (dostaw, usług), wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi Umową, Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
  12. W przypadku, gdy podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych faktur w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawianej faktury oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
  13. Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź złożonej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) wraz z wnioskami o dokonanie na ich rzecz bezpośredniej zapłaty.

## § 7 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy:
  - 1) Program funkcjonalno – użytkowy
  - 2) teren budowy – nie później niż w terminie 7 dni, licząc od podpisania protokołu odbioru opracowań projektowych. Protokół z przekazania terenu budowy sporządzi Inspektor nadzoru inwestorskiego, a podpiszą go Strony biorące udział w przekazaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
  - 1) uzgodnienia z Wykonawcą, przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego, przewidywanych terminów na realizację prac objętych przedmiotem Umowy, w celu

- sporządzenia HRF, zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy;
- 2) udzielenia Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw, w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) dokonania, poprzez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i dokonywaniem odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach i na zasadach określonych w Umowie, na podstawie Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 5) odpłatnego udostępnienia Generalnemu Wykonawcy punktu poboru wody oraz energii elektrycznej, wyłącznie w niezbędnym zakresie na potrzeby realizacji Inwestycji, wg wskazań podliczników. W tym celu Generalny Wykonawca, w terminie do 5 dni od przekazania terenu budowy, ma obowiązek zamontowania podliczników energii elektrycznej oraz wody. W przypadku braku zamontowania podliczników w tym terminie, Generalny Wykonawca zostanie obciążony zryczałtowaną opłatą za udostępnienie tych mediów w wysokości 30,00 zł brutto za jeden dzień.
3. Zamawiającego na terenie budowy reprezentuje Inspektor nadzoru inwestorskiego.

## § 8 WYKONAWCA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie i zgodnie z dokumentacją stanowiącą integralną część Umowy, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz do oddania Inwestycji Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w Umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie Umowy, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca przed przejęciem terenu budowy:
  - 1) dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
  - 2) dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą pełniły nadzór autorski w toku realizacji robót budowlanych, dostaw, prac montażowych o którym mowa w ust. 23;
  - 3) uzyska akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego dla opracowanego planu BIOZ oraz PZJ i projektu organizacji robót (jeżeli jego sporządzenie będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami lub PFU);- pod rygorem odmowy przez Zamawiającego przekazania terenu budowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
6. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego. Za

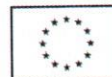


- nieprzestrzeganie tego obowiązku Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
7. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na własny koszt w zakresie realizowanych robót, jest zobowiązany podejmować wszelkie środki zapobiegawcze wymagane zasadami wiedzy technicznej oraz aktualnymi okolicznościami, aby:
    - 1) zabezpieczyć nieruchomości, drogi i inne budowle oraz urządzenia sąsiadujące z terenem budowy przed jakimikolwiek oddziaływaniami wynikającymi z działań lub zaniechań Wykonawcy, w tym w szczególności przed hałasem, kurzem, błotem, wibracjami oraz uszkodzeniami;
    - 2) zabezpieczyć przed uszkodzeniem elementy istniejącej infrastruktury, a w razie ich uszkodzenia, obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne wykonanie na swój koszt wszelkich uzasadnionych działań mających na celu zapobiegnięcie wystąpieniu lub zmniejszenie szkód wynikłych z uszkodzeń oraz wykonanie napraw, w tym usunięcie skutków uszkodzeń, na własny koszt.
    - 3) Umożliwić bezpieczne korzystanie Zamawiającemu z klatki schodowej znajdującej się w rejonie prac.
  8. Każdorazowo Wykonawca, z co najmniej 7-dniowym uprzedzeniem, ma obowiązek poinformowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o działaniach, których podjęcie może spowodować utrudnienia dla funkcjonowania obiektów znajdujących się na nieruchomości Inwestora lub dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego, takich jak w szczególności: przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, transporty ponadgabarytowe.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez swój personel oraz swoich podwykonawców świadczących prace na terenie Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wniosków i uwag Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie spełnienia innych wymagań dot. bhp i ppoż., gdyby takie powstały w trakcie współpracy Stron.
  11. Kierownik budowy Wykonawcy będzie jednocześnie koordynatorem ds. BHP zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy. Koordynator ds. BHP, przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, określi na piśmie zasady współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników Wykonawcy i osób trzecich oraz przedstawi je Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
  12. Poza innymi obowiązkami, wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
    - 1) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt;
    - 2) ogrodzenie terenu budowy i zabezpieczenie Inwestycji przed osobami nieupoważnionymi;
    - 3) organizacja placu budowy z wydzieleniem zaplecza socjalnego dla pracowników oraz miejsca gromadzenia materiałów budowlanych i sprzętu;
    - 4) pełna obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy;
    - 5) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
    - 6) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej za wszystkie prowadzone prace, związane z realizacją przedmiotu Umowy;
    - 7) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy;

- 8) utrzymanie porządku na terenie prowadzonych przez siebie robót;
  - 9) utrzymanie terenu prowadzenia robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, śmieci itp.;
  - 10) bezwzględne utrzymywanie czystości na drogach dojazdowych do terenu budowy oraz porządku w obrębie prowadzonych robót przez cały czas realizacji Inwestycji, w tym (na własny koszt i we własnym zakresie) – niezwłoczne naprawianie wszelkich szkód, jakich Wykonawca dokona na drogach i chodnikach prowadzących i znajdujących się na terenie budowy, a które nastąpiły w związku z wykonaniem Umowy;
  - 11) przeprowadzenie odpowiednich badań, prób, sprawdzeń, przeglądów i pomiarów, w zakresie określonym w dokumentacji technicznej;
  - 12) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w odbiorach przedmiotu Umowy, o których mowa szczegółowo w § 15 Umowy;
  - 13) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich wypadkach na terenie budowy, a także o wszelkich szkodach powstałych w majątku Zamawiającego;
  - 14) dokonanie naprawy wszelkich uszkodzeń i zniszczeń w pracach wykonanych w toku realizacji Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty, w szczególności:
- 1) dziennik budowy:
    - a) projekt budowlany i pozwolenie na budowę;
    - b) rysunki, opisy i specyfikacje techniczne stanowiące podstawę wykonywania robót budowlanych;
  - 2) protokoły odbiorów robót;
  - 3) dokumentację z przeprowadzonych badań i pomiarów;
  - 4) dokumentację powykonawczą;
  - 5) HRF.
14. W toku realizacji Inwestycji Zamawiający oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo zlecić podmiotom zewnętrznym przeprowadzenie badań oraz pomiarów wykonanych prac. Jeżeli uzyskane na tej podstawie wyniki nie potwierdzą osiągnięcia parametrów wymaganych zgodnie z dokumentacją techniczną lub dokumentacją projektową, Wykonawca będzie miał obowiązek zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów przeprowadzenia tych badań i pomiarów.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdorazowe żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że:
- 1) wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy – służące do kontroli jakości prac (robót i dostaw), posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
  - 2) sprzęt i narzędzia niezbędne do prowadzenia prac, posiadają stosowne atesty i świadectwa, a obsługujące je osoby posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
16. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zapoznał się z dokumentacją techniczną i uznaje ją za kompletną, prawidłowo sporządzoną (tj. nie posiadającą żadnych wad uniemożliwiających lub



- utrudniających terminowe wykonanie Umowy) i wystarczającą do realizacji przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, koniecznych do prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności (działając na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiającego):
    - 1) wystąpi i uzyska w imieniu Zamawiającego ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami);
    - 2) wystąpi i uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje i zezwolenia oraz dokonana zgłoszeń i uzgodnień, koniecznych do dopuszczenia Inwestycji do użytkowania i przekazania Inwestorowi w stanie gotowym do eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      - a) przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dodatkowych dokumentów, oświadczeń, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego;
  18. Wykonawca, ma obowiązek uczestniczenia w radach technicznych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób, celem omawiania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac objętych przedmiotem Umowy.
  19. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz wszystkim innym upoważnionym osobom, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie prace w związku z Umową będą wykonywane.
  20. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnych raportów z przebiegu prac objętych przedmiotem Umowy. Raport powinien zawierać co najmniej zaawansowanie prac w odniesieniu do HRF, wykaz zdarzeń losowych, dokumentację fotograficzną, kopię dziennika budowy za okres objęty raportem, wykaz zagrożeń dla terminowego wykonania Inwestycji wraz z propozycjami ich usunięcia, listę zatrudnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego w okresie objętym raportem podwykonawców, oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu Wykonawcy z wymagalnymi płatnościami oraz oświadczenie Wykonawcy o kompletności tej listy podwykonawców, a także inne informacje wskazane przez Zamawiającego. Raport powinien zostać złożony Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
  21. Wykonawca powinien przewidzieć i wykonać wszelkie dostawy, roboty budowlane i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji Inwestycji.
  22. Wykonawca w toku realizacji robót budowlanych ma obowiązek zapewnienia nadzoru autorskiego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Koszt sprawowania nadzoru autorskiego został uwzględniony w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
    - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji prac z dokumentacją projektową,
    - 2) weryfikację zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych w toku wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową,



- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na każdorazowe żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 4) udział w radach technicznych oraz odbiorach, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.
23. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu, w formie pisemnej, wykazu osób, które będą pełniły nadzór autorski zgodnie z ustępem poprzedzającym, przed przekazaniem terenu budowy.
24. W przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 9, ust. 10 oraz ust. 12 pkt 2, 7 – 11 i 14, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich realizacji przez podmiot trzeci, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 9 PRACE PROJEKTOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia koncepcji, a po jej zatwierdzeniu opracowań projektowych, w tym dokumentacji projektowej, zgodnie z Umową, wymaganiami Zamawiającego i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie wynikającym z dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, mapy, inwentaryzacje oraz inne czynności i dokumenty, a także uzyskać wszelkie dokumenty i decyzje, w tym decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia, zgody, ekspertyzy, badania, operaty, mapy, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymaga zgodnie z obowiązującymi przepisami),
3. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną.
4. Opracowania projektowe powinny w szczególności uwzględniać wymagania Zamawiającego odnośnie właściwości i parametrów funkcjonalno-użytkowych Inwestycji wskazanych w dokumentacji technicznej, przy jednoczesnym zapewnieniu jej kompletności, celowości i funkcjonalności dla Zamawiającego. Ponadto części opisowe wszystkich opracowań projektowych przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej, winny zostać zapisane w formacie kompatybilnym MS Word, a obliczenia ilości podstawowych robót w formacie kompatybilnym z MS Excel.
5. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy dołączyć do dokumentacji projektowej Wykaz wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z podaniem parametrów równoważności według wzoru tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.



6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazywania Zamawiającemu:
  - 1) Koncepcji projektowej w formie papierowej dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) jako etap wstępny przed wykonaniem projektu budowlanego
  - 2) projektu budowlanego, w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym (pliki rysunkowe powinny zostać zapisane w formacie pdf oraz dwg);
  - 3) projektów wykonawczych, w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym (pliki rysunkowe powinny zostać zapisane w formacie pdf oraz dwg);
  - 4) przedmiarów robót i kosztorysów, które będą podlegały aktualizacji na każdym etapie zadania, w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym;
  - 5) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym;
  - 6) pozostałych opracowań projektowych wskazanych w dokumentacji technicznej (w szczególności: w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym;
    - sukcesywnie, w miarę ich wykonywania, celem sprawdzenia ich zgodności z wymogami Zamawiającego, zaopiniowania oraz akceptacji.
7. Okoliczność przekazania każdego opracowania projektowego, zgodnie z ustępem poprzedzającym, zostanie potwierdzona odrębnym protokołem przekazania dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Przy czynności przekazania Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości merytorycznej przekazanej dokumentacji. Miejscem przekazania opracowań projektowych jest siedziba Zamawiającego.
8. Zamawiający zajmie stanowisko co do treści każdego przedłożonego opracowania projektowego w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. W razie wniesienia przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego uwag dotyczących treści danego opracowania projektowego, w szczególności polegających na niezgodności jego treści z wymaganiami Zamawiającego lub braku stosownych dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedłożenia tego opracowania projektowego w określonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni oraz nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy uwag Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego. W tym przypadku, regulację ust. 6 i 7 stosuje się.
9. Po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej wskazanej w ust. 6 pkt 1-4, wraz uzyskaną ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z Umową,



- obowiązującymi przepisami oraz że jest kompletna i wystarczająca do wykonania robót budowlanych objętych Inwestycją, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość tej dokumentacji.
  11. Podpisanie protokołów odbioru, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość tej dokumentacji.
  12. Dokumentacja powykonawcza powinna być opracowana przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w formie papierowej (dokument oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie – ilość egzemplarzy: 4) oraz w formacie cyfrowym (pliki rysunkowe powinny zostać zapisane w formacie pdf oraz dwg).

## **§ 10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy) autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań projektowych, które zostaną wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystanie opracowań w całości lub części w celu realizacji Inwestycji,
  - 2) utrwalenie oraz zwielokrotnianie opracowań na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia Umowy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy opracowań w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
  - 6) najem i użyczenie;
  - 7) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 8) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do mających powstać opracowań projektowych nastąpi w dniu ich odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru zgodnie z §9.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań projektowych oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań projektowych. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Wykonawcy, w szczególności prawo do dokonywania zmian w opracowaniach projektowych.





## § 11 MATERIAŁY

1. Generalny Wykonawca zapewnia wszelkie wyroby, materiały i urządzenia konieczne do realizacji Inwestycji, we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych, jak również posiadających atesty higieniczne.
3. Wszystkie materiały i urządzenia, jakie Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji Inwestycji, zostaną przedstawione do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego co najmniej na 7 dni przed ich użyciem, a ich zabudowanie nastąpi wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wzór karty zatwierdzenia materiałowego, stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli Wykonawca zamierza zastosować materiały lub urządzenia zamiennie, tj. inne niż określone w dokumentacji projektowej, poinformuje o tym zamiarze i uzyska pisemną zgodę Inspektora nadzoru inwestorskiego przynajmniej na 7 dni przed ich użyciem lub wcześniej, jeżeli zastosowanie takiego materiału lub urządzenia wymaga przeprowadzenia stosownych badań.
5. Każdy rodzaj prac wykonanych z użyciem materiałów lub urządzeń, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, będzie wykonany na własne ryzyko Wykonawcy, włącznie z uznaniem zrealizowanych robót za wadliwe i brakiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego z tego tytułu.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego:
  - 1) stosownych atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów oraz atestów higienicznych;
  - 2) certyfikatów na znak bezpieczeństwa, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych, spełniających wymagania ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz przepisów dot. oceny zgodności.

## § 12 PERSONEL

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe, a także uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach i w odpowiednim zakresie, jeżeli będą tego wymagały obowiązujące przepisy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy Zespołu osób składającego się co najmniej z:

Projektant	1	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
Projektant	1	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
Projektant	1	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
Kierownik budowy	1	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

2. Do wykonywania funkcji wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zaangażowania personelu wymienionego w Wykazie osób złożonym w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Z zastrzeżeniem ust. 3, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
  - 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu;
  - 2) Do każdego wniosku o zmianę personelu, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych proponowanego personelu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Izby Budowlanej;
  - 3) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż wymagane w SWZ;
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
3. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, nie dłużej jednakże niż przez 10 dni.
4. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 1, nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni) zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
5. Jeżeli Wykonawca będzie realizował roboty budowlane bez wymaganego personelu do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy, Zamawiający lub Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo wstrzymania realizacji robót w odpowiednim zakresie. Każdorazowa przerwa w realizacji prac, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania Inwestycji określonego w § 2 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować (przedłużać) terminy obowiązywania dokumentów, takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie później niż na 5 dni przed upływem ich ważności oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego obowiązku.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy świadczący pracę na terenie Zamawiającego będą wyposażeni w jednolite i estetyczne ubrania i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm oraz w środki ochron indywidualnych adekwatne



do występujących zagrożeń i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego, zostaną zapoznani z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi u Zamawiającego w zakresie zagrożeń mogących mieć wpływ na pracowników Wykonawcy.

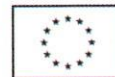
### **§ 13 UBEZPIECZENIE**

- Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zawarcia niniejszej Umowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz opłacenie wymagalnych składek, stanowią załącznik do Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować (przedłużyć) termin obowiązywania dokumentów, o których mowa ust. 2, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu ich ważności, wraz z jednoczesnym przedstawieniem Zamawiającemu, w tym terminie, stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku oraz zapłatę przez Wykonawcę wymagalnych składek.
- W przypadku nie dokonania aktualizacji (przedłużenia) ubezpieczenia lub nie przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie aktualizacji (przedłużenia) ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
- Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w warunkach ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14 PODWYKONAWCY**

- Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście lub / i przy pomocy podwykonawców\*, w następujących zakresach: (*\*niepotrzebne skreślić*)

lp.	przedmiot Umowy - zakres:
1)	
2)	



2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna w szczególności spełniać poniższe wymagania:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
  - 3) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi zostać określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej (w tym projektowej), SWZ, powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz dodatkowo odpowiadać standardom zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy;
  - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 6) termin wykonania robót budowlanych na podstawie umowy o podwykonawstwo nie może być późniejszy niż termin wykonania tych robót budowlanych wynikający z umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą;
  - 7) zapewniać, na każdorazowe wezwanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego, udział podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorze robót budowlanych lub dostaw wykonywanych na podstawie umowy o podwykonawstwo, przeprowadzanym przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
  - 8) podwykonawca lub dalszy podwykonawca będą zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego na jego żądanie i w określonym przez niego terminie, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
  - 9) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;



- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców dotyczące przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, nie później niż na 14 dni przed jej zawarciem, projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany wraz z zestawieniem zakresu i ilości robót i ich wyceną, oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Za dzień przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmian, przyjmuje się dzień przekazania odpowiedniego, kompletnego projektu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego. Wraz z powyższymi dokumentami Wykonawca składa pisemną informację, w której zobowiązany jest wykazać, że przedstawiona umowa lub jej zmiana w zakresie robót, ilości robót do wykonania oraz wynagrodzenia nie przekracza zakresu, ilości i wynagrodzenia wynikających z Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
  7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy lub wprowadzenie zmian do projektu umowy.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy i do jej zmian, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy i wprowadzenie zmian.
  10. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadku, gdy projekt umowy lub umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ, jak i w treści Umowy.
  11. W celu weryfikacji, czy umowa (lub jej projekt) z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, spełnia wymogi określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca (na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i w zakresie przez nich określonym) ma obowiązek przedłożyć dodatkowe wyjaśnienia dotyczące danej umowy.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub



kopię zmiany tej umowy, o wartości większej niż 0,5% wartości Umowy oraz 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

13. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami ust. 2 – 12 stosuje się odpowiednio.
14. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca ma obowiązek podania Zamawiającemu na jego żądanie, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług lub robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca ma także obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także niezwłocznego przekazywania tych informacji na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację części usług w trakcie wykonywania Umowy.
15. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz na powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
16. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, , wymaga wykazania przez Wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, , lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru podwykonawców i dalszych podwykonawców wykonujących prace objęte przedmiotem Umowy oraz jego bieżącej aktualizacji, obejmującego między innymi: firmę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), określenie przedmiotu umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), wskazanie okresu udziału podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy). Wykonawca ma także obowiązek udostępniania tego rejestru na każdorazowe żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
20. Zamawiający może:
  - 1) zażądać zmiany oraz usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków,
  - 2) zażądać usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez



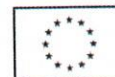
Zamawiającego, lub który wykonuje prace nie objęte przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,

- we wskazanym przez siebie terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo usunąć danego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) z terenu budowy, na koszt Wykonawcy.

21. Zamawiający przedstawi Wykonawcy żądanie zmiany lub usunięcia z terenu budowy podwykonawcy na piśmie, na zasadach określonych Umową.

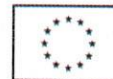
## **§ 15 RODZAJE ODBIORÓW**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót budowlanych:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór częściowy
  - 3) odbiór końcowy,
  - 4) odbiory ostateczne po okresie gwarancji (rękojmi) [odbiory pogwarancyjne] – odrębnie dla każdego okresu gwarancji (rękojmi).
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru ww. robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia. Przez zgłoszenie, rozumie się zamieszczenie przez Wykonawcę stosownego wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru wraz z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie zgłaszał roboty do odbioru bez zbędnej zwłoki. Żadne roboty nie zostaną zakryte przed dokonaniem ich odbioru z wynikiem pozytywnym, w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do odkrycia robót w celu umożliwienia ich odbioru, a wszystkie koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.
3. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.
4. Odbiór końcowy i przekazanie do eksploatacji Inwestycji odbędzie się po zakończeniu wszystkich etapów Inwestycji, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy i tym samym o zakończeniu Inwestycji wraz z przedłożeniem stosownych dokumentów, potwierdzających zaistnienie tych okoliczności.
5. Odbiór końcowy polegać będzie na sprawdzeniu poprawności i kompletności wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy i stwierdzony zostanie protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu całości Inwestycji, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy przez Kierownika budowy o zakończeniu prac objętych Inwestycją i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zamawiający, w porozumieniu z Inspektorem nadzoru inwestorskiego, wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, nie późniejszą niż w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, zgodnie z Umową.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru inwestorskiego następujące dokumenty:



- 1) dokumentację projektową z naniesionymi zmianami stanowiącą dokumentację powykonawczą, przy czym zmiany muszą posiadać potwierdzenie projektanta,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 3) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe i ew. uzupełniające lub zamienne),
  - 4) protokoły odbiorów częściowych,
  - 5) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu oraz udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
  - 6) dziennik budowy i księgi obmiarów,
  - 7) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne ITB, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności i jakościowe wbudowanych materiałów,
  - 8) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.
  - 9) ostateczne i bezwarunkowe decyzje, zezwolenia i uzgodnienia konieczne do dopuszczenia Inwestycji do użytkowania i przekazania jej Inwestorowi do eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami);
  - 10) Książkę eksploatacji dźwigu z pozytywnym odbiorem UDT;
  - 11) Karty gwarancyjnej (wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 do Umowy).
  - 12) instrukcje obsługi i DTR w języku polskim oraz niezbędną dokumentację techniczną;
  - 13) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym;
  - 14) decyzje UDT o dopuszczeniu windy do eksploatacji.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a jednocześnie nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem (tzw. wady nieistotne), Strony uzgadniają w treści protokołu odbioru końcowego termin i sposób usunięcia tych wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole Odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części) albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Miejscem przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 7, jest siedziba Zamawiającego.
10. Odbiór końcowy jest przeprowadzany przez Komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego





oraz przy udziale Generalnego Wykonawcy. W trakcie odbioru końcowego ustalona zostanie lista wad przedmiotu odbioru oraz prac zaległych (jeśli wystąpią). Odbiór końcowy zostanie dokonany wyłącznie w przypadku, gdy wady oraz prace zaległe nie będą uniemożliwiać użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W przeciwnym przypadku odbiór zostanie przerwany, Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i uzupełnienia prac zaległych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a następnie ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego.

11. Jeżeli odbiór końcowy zostanie dokonany i potwierdzony protokołem odbioru końcowego, przedmiot Umowy uznaje się za wykonany (rozumiany jako zakończenie Inwestycji) w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zgodnie z ust. 6, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zdanie ostatnie (tj. przzerwania odbioru końcowego z uwagi na wadliwość wykonania Inwestycji), przedmiot Umowy uznaje się za wykonany (rozumiany jako zakończenie Inwestycji) w dniu ponownego (lub odpowiednio kolejnego) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
12. Odbiory po każdym okresie gwarancji (rękojmi za wady) zostaną dokonane przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej w celu stwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne, odrębnie dla każdego okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w §16.
13. Odbiory ostateczne po każdym okresie gwarancji (rękojmi) zostaną dokonane przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po każdym okresie gwarancji (rękojmi), po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w tym okresie gwarancji (rękojmi) odrębnie dla każdego okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w §16. Zwolni on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy dotyczących usuwania wad w odniesieniu do danego okresu rękojmi i gwarancji.

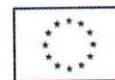
## **§ 16 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi wraz z gwarancją jakości na przedmiot Umowy na okresy wskazane w poniższej tabeli:

I.p.	Przedmiot gwarancji / rękojmi	Okres gwarancji jakości	Okres rękojmi
1	dostarczony dźwig oraz inne urządzenia	36 miesięcy	24 miesiące
2	roboty budowlane	60 miesięcy	60 miesięcy
3	wykonane opracowania projektowe	60 miesięcy	60 miesięcy

z zastrzeżeniem, że okres rękojmi na opracowaną dokumentację projektową nie może upłynąć wcześniej, niż okres rękojmi na roboty budowlane zrealizowane na podstawie opracowanej dokumentacji. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację.

2. Okresy gwarancji jakości oraz rękojmi za wady są liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:



- 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy lub zleci dokonanie naprawy uprawnionemu podmiotowi trzeciemu, obciążając Wykonawcę kosztami tej naprawy,
- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w odpowiednim terminie.

Za wady istotne uważa się w szczególności takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do użytku dla konkretnych robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i niedoróbek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Szczegółowe zasady dotyczące zgłaszania wad, tryby ich usuwania oraz terminy, uregulowane są w Kartach gwarancyjnych.
5. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy zakresu poprawek i uzupełnień koniecznych do wprowadzenia do dokumentacji, jak również do wyznaczenia terminu i sposobu wykonania tych poprawek.
6. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, będących następstwem wad tej dokumentacji.
7. Przeglądy gwarancyjne oraz inne uprawnienia i obowiązki Stron Umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu Umowy określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nieuregulowane w Umowie, opisane są w Karcie gwarancyjnej.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
9. Do gwarancji jakości artykuły 580 i 581 Kodeksu Cywilnego mają odpowiednie zastosowanie.
10. Jeżeli Wykonawca nie dopełni swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu, Kartą gwarancyjną, lub dokumentami gwarancyjnymi dotyczącymi zamontowanych urządzeń i podzespołów, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego, wedle jego wyboru.
12. W okresie trwania gwarancji w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konserwacji wykonanego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami UDT, jak również do sporządzania dokumentacji takiej jak „resurs”, czy też wykonywania niezbędnych pomiarów elektrycznych na potrzeby przeglądów UDT w celu umożliwienia dalszej prawidłowej eksploatacji.

## **§ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania Umowy (określony w § 2 ust. 1 Umowy), na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień



- publicznych na kwotę równą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy), czyli ..... zł (słownie: ....).
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie \_\_\_\_ .
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
  4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
  5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
  6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. W przypadku wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji określonego w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca przed dokonaniem przez Strony zmiany Umowy w tym zakresie będzie zobowiązany do przedłużenia ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub też wniesienia nowego zabezpieczenia na okres o 30 dni dłuższy niż uzgodniony przez Strony nowy termin wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
  7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu:
    - 1) po zrealizowaniu Umowy, Wykonawca pozostawia 30% wniesionego zabezpieczenia, czyli ... zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady;
    - 2) część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, tj. po dokonaniu odbioru końcowego.
  8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniężna:
    - 1) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, tj. po dokonaniu odbioru końcowego;
    - 2) w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w ust. 1, tj. w kwocie ... zł, obejmujące okres o 15 dni dłuższy niż okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na okres rękojmi zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Inwestor nie przystąpi do odbioru końcowego.
  9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego okresu rękojmi.
  10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.
13. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej, jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zdanie poprzedzające stosuje się również w przypadku braku zakończenia Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz braku dokonania przez Strony zmiany Umowy w zakresie tego terminu – w takim wypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przedłużenie ważności zabezpieczenia (lub wniesienie nowego zabezpieczenia) do czasu rzeczywistego zakończenia Inwestycji.
14. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (lub nie przedłuży ważności dotychczasowego zabezpieczenia), Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia poprzez wypłatę całej kwoty z tego zabezpieczenia, celem dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie w pieniądzu.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## **§ 18 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących okolicznościach:

lp.	opis naruszenia	postanowienie Umowy	wysokość kary umownej
1)	za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w określonym w § 2 ust. 1 Umowy terminie zakończenia	§ 2 ust. 1	0,05% wartości wynagrodzenia podanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
2)	za zwłokę w przedstawieniu kompletnego HRF, w określonym w § 3 ust. 1 Umowy terminie	§ 3 ust. 1	300 zł za każdy dzień zwłoki
3)	za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie	§ 6 ust. 1	5 000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności



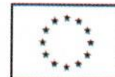
			na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców
4)	za naruszenie ustaleń w zakresie bhp i ppoż., zawartych w § 8 Umowy oraz naruszenie pozostałych obowiązków, wynikających z § 8 ust. 12 pkt 1-3, 5 lub pkt 7-11 lub 13 Umowy	§ 8 lub §8 ust. 12 pkt 1-3, 5 lub pkt 7-11 lub 13	500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
5)	za zwłokę w dostarczeniu żądanych przez Zamawiającego dokumentów i w wyznaczonym przez niego terminie	§ 8 ust. 15	300 zł za każdy dzień zwłoki
6)	za zastosowanie materiałów lub wyrobów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego	§ 11 ust. 3 lub 4	3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
7)	za zwłokę w zaktualizowaniu (przedłużeniu) terminu obowiązywania dokumentów, takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej lub umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz przedstawieniu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku – w określonym w § 12 ust. 6 Umowy terminie	§ 12 ust. 6	300 zł za każdy dzień zwłoki
8)	za zwłokę w zaktualizowaniu (przedłużeniu) terminu obowiązywania dokumentów potwierdzających posiadania ubezpieczenia w zakresie wymaganym zgodnie z § 13 ust. 1, o których mowa w § 13 ust. 2 i przedstawieniu dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnych z tego tytułu składek oraz przekazaniu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku – w określonym w § 13 ust. 3 Umowy terminie	§ 13 ust. 3	500 zł za każdy dzień zwłoki
9)	za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom	§ 14 ust. 2 pkt 1	0,01% wartości wynagrodzenia podanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty
10)	za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu należnej podwykonawcy zapłaty, we wskazanym przez Zamawiającego terminie	§ 14 ust. 2 pkt 1	0,01% wartości wynagrodzenia podanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin



11)	za powierzenie wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w zakresie nie objętym przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo	§ 14 ust. 4	5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
12)	za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w terminie wynikającym z § 14 ust. 6 Umowy	§ 14 ust. 6	5 000 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany
13)	za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie wynikającym z § 14 ust. 8 lub ust. 12 Umowy	§ 14 ust. 8 lub 12	5 000 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany
14)	za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy i w wyznaczonym terminie	§ 15 ust. 8 pkt 1	0,02% wartości wynagrodzenia podanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
15)	za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w ramach rękojmi i gwarancji	§ 16 ust. 3 pkt 1 lub ust. 5	0,02% wartości wynagrodzenia podanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia z § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 2) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia z § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego bądź Wykonawcy od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z § 4 ust. 1 Umowy.
  4. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z § 4 ust. 1 Umowy.
  5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.



6. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy na podany w treści noty numer rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Za datę zapłaty, przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający do Wykonawcy, nie może przekroczyć 40% ceny brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Wykonawca do Zamawiającego, nie może przekroczyć 40% ceny brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 19 OGÓLNE WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami przewidzianymi w treści Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany Umowy.
4. Strona przedłoży pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dokładny opis proponowanych zmian;
  - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu Umowy, w tym korzyści dokonania zmian dla Zamawiającego;
  - 3) wszelkie koszty związane ze zmianami i wpływ wykonania zmiany na wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowo zaktualizowany HRF uwzględniający wnioskowaną zmianę);
  - 4) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia przedmiotu Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowo zaktualizowany HRF uwzględniający wnioskowaną zmianę).
5. Zamawiający, w uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru inwestorskiego i po uprzednim pisemnym zaopiniowaniu przez niego zasadności wnioskowanej przez Wykonawcę zmiany Umowy i jej wpływu na realizację Umowy, w tym w szczególności na HRF, przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę,
  - 3) zmiana podwykonawców,
  - 4) zmiana zakresu Umowy, który Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców,
  - 5) zmiana osób, o której mowa w § 12 Umowy,
  - 6) aktualizacja, zmiana HRF.

## § 20 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1 może nastąpić w razie:
  - 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych, uniemożliwiających wykonywanie lub prawidłowe wykonywanie robót – nie więcej niż o czas trwania tych zdarzeń;
  - 2) gdy wystąpią szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, dokumentacją techniczną, dokumentacją projektową, czy też przewidzianymi w ich treści normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, z tym zastrzeżeniem, iż wystąpienie w okresie zimowym od 15 grudnia do 15 marca warunków uniemożliwiających realizację robót (opady śniegu, niskie temperatury) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych zdarzeń;
  - 3) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – nie więcej niż o czas takiego opóźnienia;
  - 4) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej (inne podmioty) są zobowiązane na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli opóźnienie to przekroczy terminy przewidziane w przepisach prawa do wydania ww. decyzji, zezwoleń czy uzgodnień oraz gdy te opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – nie więcej niż o czas takiego opóźnienia;
  - 5) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy z powodu nie dopuszczania do jego wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn;
  - 6) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, uniemożliwiających wykonanie terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn;
  - 7) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego – nie więcej niż o czas niezbędny do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy;
  - 8) zmiany zakresu prac objętych przedmiotem Umowy bądź rezygnacji z wykonania części Umowy – nie więcej niż o czas niezbędny z uwagi na zmianę zakresu prac;
  - 9) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy bądź z innych przyczyn o charakterze technologicznym – nie więcej niż o czas niezbędny z uwagi na zmianę rozwiązań technicznych, technologicznych.





2. Zmiana polegająca na zastosowaniu technologii, materiałów, sprzętów, urządzeń, czy elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, innych niż przewidziane w dokumentacji technicznej, bądź też zmiana zakresu prac objętych przedmiotem Umowy lub rezygnacja z wykonania części Umowy, są dopuszczalne w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu określonych w Umowie materiałów, technologii lub urządzeń;
  - 2) obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z wykonywanymi pracami, a tym samym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy jednoczesnym zapewnieniu jakości oraz parametrów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) uzasadnionym względami użytkowymi lub technicznymi, w celu usprawnienia procesu budowy lub też poprawienia parametrów technicznych Inwestycji;
  - 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
  - 5) konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych, których konieczność zastosowania wynikała w trakcie realizacji Umowy w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji technicznej;
  - 6) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji technicznej, a wynikających w szczególności ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - 7) wystąpienia warunków terenu budowy, w tym warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji technicznej, których Wykonawca, przy dołożeniu przez niego należytej staranności i przy założeniu zawodowego charakteru jego działalności, nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty, a także rozpoznania znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - 8) niedostępności na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów, sprzętu lub urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości prac,
  - 9) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązujących przepisów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, może nastąpić zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Rozliczenie wprowadzonych do treści Umowy zmian określonych w ust. 2, mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, nastąpi na podstawie protokołu konieczności oraz kosztorysu różnicowego, opracowanego przez wnioskującą o dokonanie zmiany Stronę, w oparciu o ceny rynkowe, nie wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym (SEKOCENBUD,..) dla województwa mazowieckiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana. Kosztorys różnicowy będzie podlegał weryfikacji Inspektora nadzoru inwestorskiego pod względem zgodności zastosowanych przez



Wykonawcę cen jednostkowych z cenami rynkowymi. W razie stwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, że ceny jednostkowe w przedłożonym kosztorysie różnicowym są zawyżone i odbiegają od przyjętych cen rynkowych, ich wysokość ulegnie stosunkowemu obniżeniu do wysokości powszechnie obowiązujących cen rynkowych, nie wyższych niż ceny opublikowane w SEKOCENBUD, o którym wyżej mowa.

4. Wykonawca ponosi w całości koszty wynikające z przeprowadzenia bez zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego zmian, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania materiałów, sprzętów, urządzeń innych niż przewidziane w dokumentacji technicznej lub projektowej, jeżeli uzna je za niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany materiałów, sprzętów, urządzeń zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Do procedury wprowadzania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, zastosowanie ma § 20 Umowy.

### **§ 21 Odstąpienie od Umowy (I)**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie miesiąca od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Umowy na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
  - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy, nie rozpoczął prac projektowych lub robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminów określonych w HRF;
  - 4) dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;



- 5) nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 13 Umowy;
- 6) w razie konieczności:
  - a) 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości umowy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę. Oświadczenie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub inną równoważną, uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą zwrotu korespondencji.

## **§ 22 Odstąpienie od umowy (II)**

1. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji technicznej lub terenu budowy przekracza 30 dni;
  - 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu końcowego przekracza 30 dni;
  - 3) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 60 dni.
2. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

## **§ 23 Odstąpienie od umowy (III)**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczyć przerwane prace i teren budowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, a także przekazać teren budowy Zamawiającemu i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone lub wniesione materiały



- i urzędzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali z Inspektorem nadzoru inwestorskiego zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

### **§ 24 ODSTĄPIENIE OD UMOWY (IV)**

1. W terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu i Inspektorem nadzoru inwestorskiego inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz uzasadnionych ilości materiałów, konstrukcji lub urządzeń na terenie budowy, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot Umowy wykonany do dnia odstąpienia według ceny umownej, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

### **§ 25 ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
  - Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
  - Wszelkie pisma skierowane do Generalnego Wykonawcy należy wysłać na adres:
  - Wszelkie pisma skierowane do Inspektora nadzoru inwestorskiego należy wysłać na adres:



2. Dziennik budowy służyć będzie jedynie zapisom w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisach związanych.

## **§ 26 POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Strony prowadzą współpracę związaną z realizacją przedmiotu Umowy i w związku z tym Zamawiający udostępnia informacje i materiały dotyczące zakresu współpracy.
2. Korespondencja prowadzona między Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego personel lub podwykonawców) odnoszące się do realizacji Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz i zlecenie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskanych w ramach realizacji niniejszej Umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.
4. Wszelkich informacji na temat realizacji Inwestycji, udziela osobom trzeci oraz podmiotom i instytucjom nie związanym z realizacją Umowy, wyłącznie Zamawiający lub osoby przez niego pisemnie upoważnione, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do udzielania informacji na temat realizacji Inwestycji w zakresie, w jakim jest to konieczne do prowadzenia działań promocyjnych stanowiących przedmiot Umowy. Zakres informacji podawanych przez Wykonawcę w ramach działań promocyjnych wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, jego personel lub podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.

## **§ 27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane,
2. W zakresie praw i obowiązków Stron niniejszej Umowy integralną część Umowy stanowi SWZ i oferta Wykonawcy z dnia ... .
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

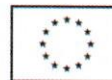
**WYKONAWCA:**



.....

**Załączniki do Umowy:**

- 1) załącznik nr 1 – SWZ wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – Karta gwarancyjna (wzór) – dla windy
- 4) załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego (wzór);
- 5) załącznik nr 6 - Wykaz wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia
- 6) załącznik nr 7 - Wzór karty zatwierdzenia materiałowego
- 7) załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na rzecz zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców lub oświadczenie o wykonywaniu robót budowlanych lub dostaw lub usług bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wzór);
- 8) załącznik nr 9 – oświadczenie zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami związanymi z realizacją przez nich robót budowlanych lub dostaw lub usług (wzór);
- 9) załącznik nr 10 – oświadczenie zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców o wykonywaniu robót budowlanych lub dostaw lub usług bez udziału dalszych podwykonawców (wzór);
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 11 - PFU



## KARTA GWARANCYJNA

Załącznik do Umowy na wykonanie prac projektowych oraz dostaw, robót budowlanych i robót im towarzyszących pn. „**WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O.**” (zw. dalej Umową)

**GWARANTEM** jest Wykonawca: .....

**UPRAWNIONYM** z tytułu gwarancji jest Zamawiający: **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.** z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207.

### § 1

#### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje , dostawę i wszelkie roboty budowlane, obejmujące także montaż windy osobowej stanowiącej przedmiot Inwestycji pn. **ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE WINDY OSOBOWEJ W BUDYNKU DWUKONDYGNACYJNYM NR H NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O.**” wykonaną przez Gwaranta na podstawie umowy nr ... z dnia ... zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust. 1, w tym także za części zrealizowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego za realizację wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie w odniesieniu do przedmiotu gwarancji wskazanego w ust. 1.
3. Termin gwarancji wynosi:

I.p.	Przedmiot gwarancji	Okres gwarancji jakości
1	Dźwig osobowy	Gwarancja jakości – 36 miesięcy
2	Wykonane prace budowlane	60 miesięcy

4. Okresy gwarancji jakości za wady są liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wystąpienia wady lub usterki skutkującej wyłączeniem przedmiotu Umowy z eksploatacji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia z eksploatacji.
6. W okresie udzielonej gwarancji do obowiązków Gwaranta (bez dodatkowego wynagrodzenia) należy także:
  - 1) wykonywanie wszelkich przeglądów wymaganych przez producentów poszczególnych zamontowanych elementów wchodzących w skład przedmiotu

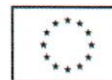
- gwarancji wskazanego w ust. 1, zgodnie z instrukcjami obsługi producentów tych elementów;
- 2) zapewnienie materiałów, urządzeń i podzespołów eksploatacyjnych i ulegających zużyciu zgodnie z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych zamontowanych elementów wchodzących w skład przedmiotu gwarancji wskazanego w ust. 1; w tym zakresie, obowiązkiem Gwaranta jest w szczególności zapewnienie zakupu i wymiany tych materiałów, urządzeń i podzespołów zgodnie z instrukcjami obsługi producentów elementów wchodzących w skład przedmiotu gwarancji wskazanego w ust. 1, bez żadnych kosztów dla Uprawnionego.
  7. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może w okresie obowiązywania gwarancji wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
  8. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
  9. Jeżeli Gwarant nie dopełni swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Uprawniony jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu, na ryzyko i koszt Gwaranta.

## § 2

### Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji określonym w §1 ust. 1, Uprawniony ma prawo do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a gdy dana rzecz (urządzenie) wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana i naprawy te były naprawami istotnymi (tzn. wpływającymi na użyteczność całej rzeczy i powodującymi, że bez ich usunięcia użyteczność rzeczy/urządzenia jako całości byłaby zmniejszona) – do żądania wymiany całej tej rzeczy/urządzenia na nową, wolną od wad, przy wystąpieniu trzeciej takiej wady objętej gwarancją;
  - 2) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy ten sam element (podzespół) był już trzykrotnie naprawiany – do żądania wymiany tego elementu (podzespołu) na nowy, wolny od wad przy wystąpieniu czwartej usterki objętej gwarancją;
  - 3) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe ; wymiany na nowy, zgodny z Umową i wolny od wad;
  - 4) wskazania trybu usunięcia / wymiany wady rzeczy na wolną od wad;
  - 5) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Uprawniony lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad;
  - 6) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05 % wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli wada skutkuje wyłączeniem przedmiotu gwarancji z eksploatacji w całości lub w części lub też istotnym ograniczeniem sprawności przedmiotu gwarancji ;





- 7) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,01 % wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku wad innych niż wskazane w pkt. 6 powyżej;
  - 8) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe wykonanie przeglądu wymaganego przez producenta lub nieterminowe dokonanie wymiany materiałów, urządzeń lub podzespołów eksploatacyjnych i ulegających zużyciu, zgodnie z §1 ust. 6, w wysokości 0,005 % wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 9) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 6-8.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 5;
  - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 6;
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 7;
  - 6) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 8;
  - 7) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 9.
3. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu gwarancji:
- 1) powstałe z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Uprawniony, w szczególności na skutek: eksploatacji urządzeń przez Uprawnionego w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, niestosowania się Uprawnionego do instrukcji obsługi urządzeń dostarczonej przez Gwaranta, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn zawinionych przez Uprawnionego,
  - 2) powstałe z przyczyn zawinionych przez osoby trzecie, za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) powstałe na skutek wystąpienia siły wyższej.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy (podzespołu/elementu) wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną/-y od wad.

### § 3

#### Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w miesiącu kwietniu w każdym roku obowiązywania niniejszej gwarancji.



2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Uprawnionego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

#### § 4

##### **Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Uprawniony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, pisemnie zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

#### § 5

##### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 1 lub od daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia użytkowanie części lub całości przedmiotu Umowy, lub też gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Uprawnionego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Uprawniony poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2), Gwarant zobowiązany jest (tryb awaryjny):
  - 1) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
  - 2) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub od daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.



3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lub też nie usunięcia wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 pkt 2 (z zastrzeżeniem ust. 4), wada zostanie usunięta przez Uprawnionego na koszt Gwaranta.
4. Terminy usuwania wad, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, za zgodą Uprawnionego oraz Gwaranta, wyrażoną w formie pisemnej, a także w formie elektronicznej (poczta elektroniczna) lub za pośrednictwem telefaksu, mogą podlegać zmianom, o ile jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, które nie sprzeciwiają się interesowi Uprawnionego i jednocześnie nie stanowią zagrożenia (w szczególności) dla życia lub zdrowia ludzi.
5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Jeżeli Uprawniony bez uzasadnienia nie przystąpi do odbioru prac z usuwania wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia go przez Gwaranta o usunięciu wady, wówczas podpisanie protokołu przez samego Gwaranta będzie miało skutek, jak w zdaniu poprzedzającym.

## § 6

### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Komunikacja za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.
3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowana równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:  
.....
5. Wszelkie pisma skierowane do Uprawnionego należy wysłać na adres:

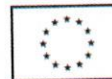
**Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.** z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki,  
ul. Rychlińskiego 1

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 - 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze Stron.

... , dnia .... r.

Warunki gwarancji przyjął Uprawniony: .....  
(Podpis i pieczęć )

Wykonawca : .....  
( Podpis i pieczęć )

# Podlaski.pl

konsultanci dźwigowi

Grzegorz Podlaski, ul. Włodarzewska 57B lok. 10, 02-384 Warszawa • tel. 608 444 812 • e-mail: biuro@podlaski.pl

Egz. .... / .....

Załącznik nr ..... do .....

**OPRACOWANIE: Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)**

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**

**NAZWA ZAMÓWIENIA: Zaprojektowanie i wykonanie windy osobowej w budynku dwukondygnacyjnym nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o.**

**ADRES OBIEKTU: ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, budynek nr H**

**AUTORZY OPRACOWANIA:**

Imię i nazwisko	Podpis
mgr inż. Grzegorz Podlaski	
mgr inż. arch. Piotr Schneider	

**Nazwy i kody grup, klas i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 44112000-8 – Różne konstrukcje budowlane
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 42416100-6 – Windy
- 45313100-5 – Instalowanie wind
- 50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind

**Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:**

- I. Część opisowa
- II. Część informacyjna

Warszawa, luty 2020 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI PFU

I.	CZĘŚĆ OPISOWA .....	4
1.	OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
1.1.	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych .....	4
1.2.	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	5
1.3.	Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe .....	7
1.4.	Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	7
1.4.1.	Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych .....	7
1.4.2.	Wymagania dotyczące przygotowanie terenu budowy .....	7
1.4.3.	Wymagania dotyczące architektury .....	8
1.4.4.	Wymagania dotyczące konstrukcji .....	8
1.4.5.	Wymagania dotyczące instalacji .....	8
1.4.6.	Wymagania dotyczące wykończenia .....	8
1.4.7.	Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu .....	8
1.5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (ST) .....	9
2.	AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	26
2.1.	Lokalizacja .....	26
2.2.	Dojazd do obiektów instalacji w czasie budowy i docelowo .....	26
2.3.	Warunki zasilania w media w czasie budowy i docelowo .....	26
2.4.	Zaopatrzenie w energię elektryczną .....	26
2.5.	Wizja lokalna .....	26
3.	ZAKRES ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYCZNE ELEMENTY .....	27
3.1.	Zaprojektowanie i dobudowa szybu windy .....	27
3.2.	Konserwowanie i serwisowanie .....	28
3.3.	Prace remontowe związane ze zmianami konstrukcji budynku wynikającymi z projektu szybu windowego .....	29
4.	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ...	30
4.1.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe windy .....	30
4.2.	Wymagania dla projektowania .....	31
4.3.	Zakres dokumentacji projektowej .....	33
4.4.	Wymagania dotyczące dokumentów wykonawcy .....	34
4.5.	Kontrola jakości .....	35

---

4.6.	Przedmiar i obmiar robót .....	36
4.7.	Podstawa płatności .....	36
4.8.	Odbiory prac częściowe i końcowe .....	36
4.9.	Wymagania dotyczące gwarancji .....	36
4.10.	Sposób wykonania.....	37
II.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....	38
1.	Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów .....	38
2.	Oświadczenie zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	38
3.	Przepisy prawne i normy branżowe .....	38
	ZAŁĄCZNIKI .....	40
Zał. 1.	Dokumentacja fotograficzna .....	40
Zał. 2.	Proponowana lokalizacja windy osobowej .....	43

## I. CZĘŚĆ OPISOWA

### 1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **zaprojektowanie**, tj. opracowanie zgodnie z przepisami kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie i złożenie w imieniu zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) **przebudowa**, tj. wykonanie, na podstawie zatwierdzonej przez zamawiającego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych związanych z „Przebudową budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) **zapewnienie nadzoru autorskiego**, tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych (na terenie budowy), wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie projektantów (autorów projektów), załączone do dokumentacji powykonawczej.

#### 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

Zadanie inwestycyjne polega na przebudowie trzonu holu wejściowego, będącego środkowym segmentem budynku nr H oraz na montażu wewnętrznej windy osobowej. W tym celu należy zaprojektować i wykonać następujące główne zakresy robót:

- rozebranie częściowe stropu żelbetowego i płyty żelbetowej w pomieszczeniu WC „KiN” na parterze (pow. użytkowa istniejącego pomieszczenia 4,95 m<sup>2</sup>),
- rozebranie częściowe stropów żelbetowych w pomieszczeniu gospodarczym na 1. piętrze (pow. użytkowa istniejącego pomieszczenia 8,84 m<sup>2</sup>),
- rozebranie ścianki i zadaszenia przed pomieszczeniem WC „M” na parterze,
- przełożenie instalacji zimnej i ciepłej wody (dn32) z cyrkulacją (dn15) poprowadzonych pod podłogą WC „KiN” (o ile znajduje się w świetle planowanego szybu windowego),
- wykonanie podszybia żelbetowego monolitycznego szybu windowego o szacunkowej gł. 100-120 cm,



- wykonanie 2 ścian szybu windowego (lewej żelbetowej, na której planowany jest montaż zespołu napędowego dźwigu oraz tylnej),
- zamurowanie istniejących otworów drzwiowych w WC „KiN” i pomieszczeniu gospodarczym,
- wykonanie 2 otworów drzwiowych do windy (drzwi 90×200 cm) oraz nowego otworu do pomieszczenia gospodarczego drzwi (drzwi 60×200 cm),
- przebudowanie i wyposażenie pomieszczenia gospodarczego z przywróceniem funkcji pierwotnej wyposażenia (szacunkowa pow. użytkowa nowego pomieszczenia ok. 3,5 m<sup>2</sup>),
- przebudowanie i wyposażenie pod kątem osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich WC „M” (pow. użytkowa istniejącego pomieszczenia 9,51 m<sup>2</sup>),
- doprowadzenie linii zasilającej windę osobową z tablicy głównej TG zlokalizowanej we wnęce elektrycznej na parterze w segmencie C (szacunkowa dł. linii 10 mb),
- doprowadzenie linii z sygnałem ppoż. na potrzeby zjazdu pożarowego windy osobowej poprzez wpięcie w pętlę istniejącej instalacji modułu sterującego SSP (szacunkowa dł. linii 10 mb),
- doprowadzenie linii na potrzeby integracji windy z systemem BMS poprzez wpięcie w podcentralę systemu BMS zlokalizowaną we wnęce teletechnicznej na 1. piętrze w segmencie C (szacunkowa dł. linii 5 mb), ewentualnie w segmencie A na terenie kotłowni (szacunkowa dł. linii 25 mb),
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej szybu windowego,
- zamontowanie dźwigu osobowego:
  - parametry minimalne: udźwig 630 kg/8 os., wymiary kabiny (szer.×gł.) 110×140 cm, szacunkowa moc 6,0 kW,
  - parametry optymalne: udźwig 1000 kg/13 os., wymiary kabiny (szer.×gł.) 110×210 cm, szacunkowa moc 8,0 kW,
- pomalowanie ścian i sufitów holu wejściowego o szacunkowej pow. ok. 330 m<sup>2</sup> (pow. komunikacji 58,27 m<sup>2</sup>),
- naprawa zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac (przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego).

## 1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

### 1.2.1. Uwarunkowania planistyczne

Teren jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Ząbki – rejon Szpitala Drewnica I, zmienionym Uchwałą nr L/453/2013 Rady Miasta Ząbki z dnia 23 grudnia 2013 r.



### 1.2.2. Uwarunkowania związane z uzbrojeniem terenu

Do budynku nr H doprowadzone są wszystkie media: sieć wodno-kanalizacyjna, sieć gazowa i kanalizacja deszczowa.

### 1.2.3. Uwarunkowania związane z ochroną zabytków

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie podlega ochronie konserwatorskiej.

### 1.2.4. Uwarunkowania związane z ochroną środowiska

Teren nie jest objęty żadną z powierzchniowych form ochrony środowiska. Zadanie inwestycyjne – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. nr 257 poz. 2573 ze zm.) – nie należy do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

### 1.2.5. Uwarunkowania związane ze stanem istniejącym

Budynek nr H zlokalizowany jest na działkach ewid. nr 1 obr. 1-12 oraz nr 3/6 obr. 1-11.

Budynek nr H jest wolnostojącym, dwukondygnacyjnym budynkiem, niepodpiwniczonym. Wybudowanym metodą tradycyjną, murowanym z pustaków ceramicznych (systemowym).

Dane ogólne – parametry techniczne budynku:

- powierzchnia całkowita netto – 895,90 m<sup>2</sup>, w tym: parter – 609,16 m<sup>2</sup>, 1. piętro – 286,74 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia całkowita brutto – 1340,71 m<sup>2</sup>, w tym: parter – 694,56 m<sup>2</sup>, 1. piętro – 646,15 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia zabudowy – 694,56 m<sup>2</sup>;
- kubatura netto – 4792,50 m<sup>3</sup>;
- ilość kondygnacji – 2;
- maks. wysokość budynku – 8,15 m;
- liczba stałego personelu – ok. 10 os.

Budynek składa się z trzech oddzielnych segmentów stanowiących odrębne całości: kotłownia bezobsługowa (segment A), hol wejściowy (segment B, środkowy), warsztaty i garaże (segment C).

Hol wejściowy posiada wbudowaną klatkę schodową biegnącą na piętro segmentu C (na piętrze segmentu C znajdują się szatnie dla personelu technicznego, pokój socjalny i biura). W poziomie parteru hol posiada wejścia z obu stron budynku. W środkowej części holu, w jego trzonie, znajdują się pomieszczenie pomocnicze: toalety w poziomie parteru i pomieszczenie porządkowe w poziomie 1. piętra. Część holu jest otwarta przez dwie kondygnacje. Wysokość całkowita segmentu B, łącznie z konstrukcją stalową stropodachu, wynosi 767 do 787 cm.

Ściany i słupy żelbetowe holu wejściowego posadowiono na ławach żelbetowych o szer. 50 i 60 cm oraz wys. 30 cm, które wykonane zostały jako monolityczne z betonu B-20. Pod pomieszczenia sanitarne zaprojektowano płytę żelbetową o gr. 20 cm (wymiar płyty dopasowano do kształtu obrysu ścian).

Stropy przykrywające wydzielone pomieszczenia gospodarczo-sanitarne wykonano jako żelbetowe, monolityczne. Konstrukcję stropodachu stanowi układ kratownic rurowych K-1, K-2, K-3.

Budynek nr H jest dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich tylko na parterze. Na 1. piętro nie ma zapewnionego urządzenia transportu w postaci windy.

Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego stanowi załącznik nr 1 do PFU.

### **1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

Celem planowanej przebudowy jest wyposażenie budynku nr H w windę osobową o parametrach technicznych pozwalających na transport os niepełnosprawnej.

Proponowana lokalizacja windy stanowi załącznik nr 2 do PFU.

### **1.4. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

#### **1.4.1. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych**

Zamawiający wymaga, aby nowo projektowane instalacje i elementy budowlane miały zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 30 lat, winda osobowa powinna zapewniać sprawne funkcjonowanie w okresie co najmniej 25 lat, zaś osprzęt i przybory instalacyjne – w okresie co najmniej 15 lat.

#### **1.4.2. Wymagania dotyczące przygotowanie terenu budowy**

Lokalizacja zaplecza budowy nie powinna kolidować z drogami oraz ciągami komunikacyjnymi dla pieszych. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie zagospodarowania terenu budowy. Wymaga jednak, aby Wykonawca zagospodarował teren budowy w sposób umożliwiający normalne korzystanie z budynku przez personel stale w nim przebywający. Klatka schodowa biegnąca na piętro segmentu C, jak i droga ewakuacyjna z budynku, powinny być stale drożne.

Wykonawca powinien zabezpieczyć powierzchnie holu wejściowego (m.in. podłogi, ściany) przed zniszczeniem i nadmiernym zabrudzeniem.

Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia do zaakceptowania programu zapewnienia jakości (PZJ) i planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony terenu objętego placem budowy do czasu jej zakończenia, a zwłaszcza zabezpieczenia istniejącego budynku i znajdującego się tam wyposażenia, a także składowanych własnych materiałów budowlanych i sprzętu.



Koszt zabezpieczenia terenu budowy i robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że będzie włączony w cenę kontraktową. W cenę kontraktową włączony powinien być także koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza budowy i dróg transportowych.

#### **1.4.3. Wymagania dotyczące architektury**

Przewidywany zakres robót budowlanych nie wpływa w znaczący sposób na architekturę holu wejściowego. Nie będzie również prowadzić do zmiany charakterystycznych parametrów budynku takich jak: kubatura, powierzchnia zabudowy oraz wymiary.

#### **1.4.4. Wymagania dotyczące konstrukcji**

Zamawiający bezwzględnie nie dopuszcza dokonywania przez wykonawcę zmian w konstrukcji budynku innych niż w obrębie trzonu holu wejściowego (segment środkowy B) oraz innych niż przewidziane w niniejszym PFU i opracowanej dokumentacji projektowej.

Ściany szybu powinny być wykonane o grubości min. 14 cm z żelbetu C25/30 lub z pełnej cegły lub pełnych o wysokiej gęstości nienapowietrzanych bloczków o minimalnej wytrzymałości 10 N/mm. Konstrukcja podszycia musi gwarantować nieprzepuszczanie do wnętrza szybu wody i wilgoci.

#### **1.4.5. Wymagania dotyczące instalacji**

Wykonawca zaprojektuje i wykona linię zasilającą 5-przewodową 400/230 V 50Hz, obliczoną dla parametrów podanych przez producenta windy, zabezpieczoną wyłącznikiem różnicowo-prądowym.

Oświetlenie na przystankach na poziomie podłogi musi wynosić min. 50 lx, a na poziomie podłogi przez panelem sterującym – min. 200 lx.

Wykonawca włączy windę osobową w istniejący w budynku system SAP poprzez montaż modułu sterującego systemu sygnalizacji pożaru (SSP) oraz w istniejący w budynku system BMS, przy czym wszelkie prace na styku windy z oboma systemami muszą być prowadzone pod nadzorem pracowników firm serwisujących systemy SSP i BMS.

Przejścia instalacji przez ściany należy uszczelnić i zabezpieczyć dla zachowania odpowiedniej odporności ogniowej tychże ścian oraz odpowiednio oznaczyć.

#### **1.4.6. Wymagania dotyczące wykończenia**

Użyte przez wykonawcę materiały wykończeniowe powinny cechować się dużą trwałością użytkową i być uzgodnione z zamawiającym. Co do zasady wykończenie i wyposażenie pomieszczeń w trzonie holu wejściowego i w bezpośrednim jego sąsiedztwie powinno być w standardzie jak najbardziej zbliżonym do obecnego.

#### **1.4.7. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu**

Nie dotyczy.

## 1.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)

### CZĘŚĆ OGÓLNA

#### 1.5.1. WSTĘP

##### 1.5.1.1. Nazwa zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu: „Przebudowa budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej”.

##### 1.5.1.2. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych.

##### 1.5.1.3. Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja techniczna stanowi obowiązującą podstawę opracowania szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) stosowanej jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót budowlanych.

Wymagania zawarte w specyfikacji technicznej ST obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót budowlanych objętych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi (SST).

##### 1.5.1.4. Określenia podstawowe

Użyte w ST określenia należy rozumieć następująco:

###### 1.5.1.4.1. Budowa

Jest to wykonywanie obiektu budowlanego, a także jego przebudowa i rozbudowa.

###### 1.5.1.4.2. Dokumentacja budowy

To protokoły odbiorów częściowych i końcowych, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu.

###### 1.5.1.4.3. Dokumentacja powykonawcza

Należy przez to rozumieć dokumentację wykonawczą budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.

###### 1.5.1.4.4. Drogi bez bliższego określenia

To drogi, przejazdy, ścieżki, przejścia niebędące drogami publicznymi znajdujące się na placu budowy lub dojazdy do placu budowy.

###### 1.5.1.4.5. Dziennik budowy

Wydany przez urząd wydający decyzje o pozwoleniu na budowę, zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy inspektorem nadzoru, wykonawcą i projektantem.

###### 1.5.1.4.6. Inspektor nadzoru inwestorskiego

Osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót.



#### 1.5.1.4.7. Inwestor

To jednostka organizacyjna lub osoba upoważniona do występowania w imieniu inwestora.

#### 1.5.1.4.8. Kierownik budowy

Osoba wyznaczona przez wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.

#### 1.5.1.4.9. Mapa

To mapa lub szkic sytuacyjny, wymagany dla danego rodzaju czynności lub opracowań.

#### 1.5.1.4.10. Materiały

Wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

#### 1.5.1.4.11. Nadzór techniczny

To osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie, jak:

- projektowanie i sprawdzanie prawidłowości rozwiązań projektowych;
- kierowanie robotami budowlanymi lub wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych (np. wykonywanie funkcji kierownika robót, obiektu, majstra budowlanego);
- sprawowanie kontroli i nadzoru nad robotami budowlanymi, wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych (np. kontrola techniczna jakości budowy, obiektu, wytwarzania elementów budowlanych, inspektorzy nadzoru);
- sprawdzanie prawidłowości rozwiązań projektowych lub kontrola techniczna robót i obiektów budowlanych – wykonywane w ramach organów administracji państwowej lub gospodarczej.

#### 1.5.1.4.12. Obiekty budowlane

Są to stałe i tymczasowe budynki lub budowle (mosty, budowle ziemne, tunele, drogi, linie kolejowe, sieci energetyczne i telekomunikacyjne, budowle hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, ściany oporowe, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe) stanowiące bazę techniczno-użytkową, wyposażoną w instalacje i urządzenia niezbędne do spełnienia przeznaczonych im funkcji.

#### 1.5.1.4.13. Plac (teren) budowy

Teren, na którym wykonywane są roboty budowlane wymagające uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, czynności pomocnicze albo prace związane z budową (np. wytwarzanie na budowie elementów prefabrykowanych, składowanie materiałów, przedmiotów itp.).

#### 1.5.1.4.14. Plan realizacyjny

To plan usytuowania obiektu budowlanego, sporządzony w ramach założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji lub w dokumentacji dla inwestycji realizowanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej oraz plan zagospodarowania działki budowlanej, realizowane przez osoby fizyczne i jednostki organizacyjne niebędące jednostkami gospodarki uspołecznionej.

#### 1.5.1.4.15. Polecenie inspektora nadzoru

Wszelkie polecenia przekazane wykonawcy przez inspektora nadzoru w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

#### 1.5.1.4.16. Projektant

Uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

#### 1.5.1.4.17. Remont

Wykonywanie w istniejącym obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji.

#### 1.5.1.4.18. Roboty budowlane

Są to: budowa, montaż, remont albo rozbiórka obiektu budowlanego lub części, wraz z urządzeniami reklamowymi i innymi urządzeniami wpływającymi na wygląd obiektu.

#### 1.5.1.4.19. Rysunki

Część dokumentacji projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót.

#### 1.5.1.4.20. Sprzęt pomocniczy

To elementy niestanowiące stałego wyposażenia sprzętu zmechanizowanego, a niezbędne przy wykonywaniu robót budowlanych, takie jak: zawiesia, uchwyty, bloki przenośne, podstawki ładunkowe, pomosty przenośne, wózki ręczne, taczki, narzędzia i urządzenia pomocnicze.

#### 1.5.1.4.21. Sprzęt zmechanizowany

To maszyny i urządzenia, takie jak: dźwignice, przenośniki, betoniarki, przeciągarki wagonowe, ciągniki i inny sprzęt o napędzie silnikowym.

#### 1.5.1.4.22. Urządzenia budowlane

To urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki.

#### 1.5.1.4.23. Właściwy organ

To organ administracji państwowej w gminach, miastach i dzielnicach miast podzielonych na dzielnice.

#### 1.5.1.4.24. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

To jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, który ma na celu standaryzację pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych, a także jednoznaczne ich określenie.

#### 1.5.1.4.25 Wykonawca, zamawiający

Ileokroć w niniejszej ST jest mowa o:

- wykonawcy, rozumie się przez to przyjmującego zamówienie na wykonanie inwestycji, robót lub remontów;
- zamawiającym, rozumie się przez to udzielającego zamówienie wykonawcy; do obowiązków zamawiającego należy: przekazanie placu budowy, przekazanie dokumentacji projektowej oraz zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.

#### 1.5.1.4.26. Zadanie budowlane

Część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych. Zadanie może polegać na wykonywaniu robót związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem oraz ochroną budowli drogowej lub jej elementu.



#### **1.5.1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, ST, SST i poleceniami inspektora nadzoru.

##### 1.5.1.5.1. Przekazanie placu budowy

Zamawiający, w terminie określonym w dokumentach przetargowych i umowie, przekaze wykonawcy plac budowy wraz z wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

##### 1.5.1.5.2. Dokumentacja projektowa

Wykonawca otrzyma od zamawiającego egzemplarz dokumentacji projektowej i komplet SST (nie dotyczy zadań realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”). Dokumentacja projektowa będzie zawierać opisy, rysunki, obliczenia i dokumenty. Jeżeli w trakcie wykonywania robót okaże się koniecznym uzupełnienie dokumentacji projektowej przekazanej przez zamawiającego, wykonawca sporządzi brakujące rysunki i SST na własny koszt w 2 egzemplarzach i przedłoży je inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały powinny być zgodne z dokumentacją projektową i SST.

##### 1.5.1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

Dane określone w dokumentacji projektowej i w SST powinny być uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli powinny być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie powinny przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

Jeżeli przedział tolerancji nie został określony w dokumentacji projektowej i/lub w SST, to należy przyjąć przeciętne tolerancje, akceptowane zwyczajowo dla danego rodzaju robót.

Jeżeli została określona wartość minimalna lub wartość maksymalna tolerancji albo obie te wartości, to roboty powinny być prowadzone w taki sposób, aby cechy tych materiałów lub elementów budowli nie znajdowały się w przeważającej mierze w pobliżu wartości granicznych.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST, ale osiągnięto możliwą do zaakceptowania jakość elementy budowli, to inspektor nadzoru może akceptować takie roboty i zgodzić się na ich pozostawienie, jednak zastosuje odpowiednie potrącenia od ceny kontraktowej, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi kontraktu i/lub SST.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST i wpłynęło to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały i roboty nie zostaną zaakceptowane przez inspektora nadzoru. W takiej sytuacji elementy budowli powinny być niezwłocznie rozebrane i zastąpione innymi na koszt wykonawcy.

##### 1.5.1.5.4. Zabezpieczenie placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego, porządku na placu budowy, w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

W czasie wykonywania robót wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Fakt przystąpienia do robót wykonawca powinien zgłosić przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z inspektorem nadzoru oraz przez umieszczenie w miejscach ilościach określonych przez inspektora nadzoru tablic informacyjnych. Treść tablic informacyjnych powinna być zatwierdzona





przez inspektora nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

Koszt zabezpieczenia placu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

#### 1.5.1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

##### 1) Ustalenia ogólne dotyczące ochrony środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W szczególności wykonawca powinien zapewnić spełnienie następujących warunków:

a) Miejsca na bazy, magazyny, składowiska i wewnętrzne drogi transportowe powinny być tak wybrane, aby nie powodować zniszczeń w środowisku naturalnym;

b) Powinny zostać podjęte odpowiednie środki zabezpieczające przed:

- przekroczeniem norm zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami,
- przekroczeniem dopuszczalnych norm hałasu,
- możliwością powstania pożaru;

c) Praca sprzętu budowlanego używanego podczas realizacji robót nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym;

d) Materiały stosowane do robót nie powinny zawierać składników zagrażających środowisku, o stężeniu przekraczającym dopuszczalne normy.

Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, obciążają wykonawcę.

##### 2) Ochrona wód

Wody powierzchniowe i wody gruntowe nie mogą być zanieczyszczone w czasie robót.

Zbiorniki materiałów napędowych, olejów, bitumów, chemikaliów i innych szkodliwych dla środowiska substancji powinny być wykonane i obsługiwane w sposób gwarantujący nieprzedostawanie się tych materiałów do otoczenia.

##### 3) Ochrona powietrza

Stężenie pyłów i zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery nie może przekraczać wartości dopuszczalnych przez odpowiednie przepisy.

Jeżeli roboty będą prowadzone metodą mieszania materiałów na budowie z użyciem materiałów pyłących, takich jak: popioły lotne, wapno, cement itp., to stosowany sprzęt i technologia powinny ograniczać zapylenie. Roboty takie mogą być prowadzone na terenach zabudowanych za zgodą organów administracji terenowej.

##### 4) Ochrona przed hałasem

Wykonawca nie powinien stosować innej technologii robót, o większym poziomie hałasu, niż określona przez zamawiającego pod rygorem wstrzymania robót.

#### 1.5.1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca powinien przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca powinien utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych i mieszkalnych, magazynach oraz maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne powinny być składowane w sposób zgodny



z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Maszyny i urządzenia napędzane silnikami spalinowymi i parowymi powinny być wyposażone w urządzenia zabezpieczające przed rozprzestrzenianiem się isker.

Wykonawca, pod kierunkiem odpowiednich władz i/lub służb albo samodzielnie, powinien na własny koszt wygasić pożar na terenie budowy lub w jego sąsiedztwie, wywołany bezpośrednio jako rezultat realizacji robót. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel wykonawcy i jego podwykonawców.

#### 1.5.1.5.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie mogą być dopuszczone do użycia. Wszystkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać polskim normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie jak również, co najmniej jeden z wymienionych dokumentów: atest, certyfikat, aprobatę techniczną, certyfikat zgodności, deklaracja zgodności.

Kierownik budowy jest odpowiedzialny za wbudowane materiały i każdorazowo na żądanie inspektora nadzoru, inwestora lub organów kontrolujących (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane) winien okazać dokumenty stwierdzające przydatność wyrobów do stosowania w budownictwie.

Jeżeli jakiegokolwiek szkodliwe składniki mogłyby przedostać się z wbudowanych materiałów do wód powierzchniowych i/lub gruntowych albo do powietrza, to materiały takie nie mogą być stosowane. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie budowle lub elementy budowli wykonane z takich materiałów powinny być rozebrane i wykonane ponownie z właściwych materiałów.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót powinny mieć świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania, jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

Jeżeli wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia według warunków szczegółowych kontraktu i zgodnie ze specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie zamawiający.

Po zakończeniu budowy wykonawca winien przekazać inwestorowi komplet dokumentów odbiorowych (protokoły badań, sprawozdań, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje, geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze itp.).

#### 1.5.1.5.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za spowodowanie uszkodzenia urządzeń uzbrojenia terenu, przewodów, rurociągów, kabli teletechnicznych itp., których położenie było wskazane przez Zamawiającego lub ich właścicieli.

Wykonawca, na podstawie informacji podanej przez zamawiającego, dotyczącej istniejących urządzeń uzbrojenia terenu, powinien przed rozpoczęciem robót zasięgnąć od ich właścicieli danych odnośnie dokładnego położenia tych urządzeń w obrębie placu budowy.



O zamiarze przystąpienia do robót w pobliżu tych urządzeń, bądź ich przełożenia wykonawca powinien zawiadomić właścicieli urządzeń i inspektora nadzoru.

Jakiegokolwiek uszkodzenia instalacji i urządzeń podziemnych niewskazanych w informacji dostarczonej wykonawcy przez zamawiającego i powstałe bez winy lub zaniedbania wykonawcy zostaną usunięte na koszt zamawiającego. W pozostałych przypadkach koszt naprawy obciąża wykonawcę.

#### 1.5.1.5.9. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach publicznych poza granicami placu budowy określonym w dokumentach kontraktowych.

Specjalne zezwolenie na użycie pojazdów o ponadnormatywnych obciążeniach osi, o ile zostaną uzyskane przez wykonawcę od odpowiednich władz, nie zwalniają wykonawcy od odpowiedzialności za uszkodzenia dróg, które mogą być spowodowane ruchem tych pojazdów. Wykonawca nie może używać pojazdów o ponadnormatywnych obciążeniach osi na istniejących, ani na wykonywanych konstrukcjach nawierzchni, w obrębie granic placu budowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek uszkodzenia spowodowane ruchem budowlanym i będzie zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów na własny koszt, w sposób zaakceptowany przez inspektora nadzoru.

#### 1.5.1.5.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót wykonawca powinien przestrzegać wszystkie przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca powinien zapewnić wszelkie urządzenia zabezpieczające, sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Wykonawca powinien zapewnić i utrzymać w odpowiednim stanie urządzenia socjalne dla personelu prowadzącego roboty objęte kontraktem.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

#### 1.5.1.5.11. Utrzymanie robót

Wykonawca powinien utrzymywać roboty w taki sposób, aby budynek lub jego elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego robót.

Jeśli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie inspektora nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia. W przeciwnym razie inspektor nadzoru może natychmiast zatrzymać roboty.

#### 1.5.1.5.12. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami budowlanymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

## 1.5.2. MATERIAŁY

### 1.5.2.1. Źródła uzyskania materiałów

Źródła uzyskania wszystkich materiałów powinny być wybrane przez wykonawcę z wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem robót. Nie później niż 2 tygodnie przed użyciem materiału wykonawca powinien dostarczyć inspektorowi nadzoru wymagane wyniki badań laboratoryjnych i reprezentatywne próbki materiałów. W przypadku niezaakceptowania materiału ze wskazanego źródła, wykonawca powinien przedstawić do akceptacji inspektora nadzoru materiał z innego źródła. Zatwierdzenie źródła materiałów nie oznacza, że wszystkie materiały z tego źródła będą przez inspektora nadzoru dopuszczone do wbudowania.

Wszystkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać polskim normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, jak również co najmniej jeden z następujących dokumentów: atest, certyfikat, aprobatę techniczną, certyfikat zgodności, deklarację zgodności.

Kierownik budowy jest odpowiedzialny za wbudowane materiały i każdorazowo na żądanie inspektora nadzoru, inwestora lub organów kontrolujących (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane) winien okazać dokumenty stwierdzające przydatność wyrobów do stosowania w budownictwie.

### 1.5.2.2. Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego wyboru rodzaju materiału w wykonywanych robotach, wykonawca powinien powiadomić inspektora nadzoru o swoim wyborze, co najmniej 2 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez inspektora nadzoru.

Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody inspektora nadzoru.

### 1.5.2.3. Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez wykonawcę wywiezione z placu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Jeśli inspektor nadzoru zezwoli wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez inspektora nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

### 1.5.2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Miejsce czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z inspektorem nadzoru.

Wykonawca powinien zapewnić wszystkim materiałom warunki przechowywania i składowania zapewniające zachowanie ich jakości i przydatności do robót oraz zgodność z wymaganiami poszczególnych SST. Odpowiedzialność za wady materiałów powstałe w czasie przechowywania i składowania ponosi wykonawca. Inspektor nadzoru może zezwolić na inny sposób przechowywania i składowania niż podany w SST, lecz nie zwalnia to wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne powstałe z tego tytułu straty. Składowanie powinno być prowadzone w sposób umożliwiający inspekcję materiałów. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez wykonawcę do ich pierwotnego stanu, w sposób zaakceptowany przez inspektora nadzoru.

## 1.5.3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na właściwości wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być



zgodny z ofertą wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach inspektora nadzoru w terminie przewidzianym kontraktem.

Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym. Wykonawca powinien również dysponować sprawnym sprzętem rezerwowym, umożliwiającym prowadzenie robót w przypadku awarii sprzętu podstawowego.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi inspektora nadzoru o swoim wyborze, co najmniej 2 tygodnie przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji inspektora nadzoru, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków kontraktu, zostaną przez inspektora nadzoru zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

#### **1.5.4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na własności wykonywanych materiałów. Liczba środków transportu powinna zapewnić prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym umową.

Wykonawca powinien dysponować sprawnymi rezerwowymi środkami transportu, umożliwiającymi prowadzenie robót w przypadku awarii podstawowych środków transportu.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nieodpowiadające warunkom kontraktu na polecenie inspektora nadzoru powinny być usunięte z placu budowy.

#### **1.5.5. WYKONANIE ROBÓT**

##### **1.5.5.1 Ogólne zasady wykonywania robót**

Przed rozpoczęciem robót budowlanych wykonawca opracuje: plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) oraz projekt organizacji robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywania robót, za ich zgodność z dokumentacją, wymaganiami SST, projektu organizacji robót oraz poleceniami inspektora nadzoru.

##### **1.5.5.2. Współpraca inspektora nadzoru i wykonawcy**

Inspektor nadzoru będzie podejmował decyzje we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto we wszystkich sprawach, związanych z interpretacją dokumentacji projektowej i SST oraz dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę.

Decyzje inspektora nadzoru, dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót, będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, dokumentacji projektowej i w SST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji inspektor nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Inspektor nadzoru jest upoważniony do kontroli wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych, włączając w to przygotowanie i produkcję materiałów. Inspektor nadzoru powiadomi wykonawcę o wykrytych wadach i odrzuci



wszystkie te materiały i roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w dokumentacji projektowej i w SST.

Polecenia inspektora nadzoru powinny być wykonywane niezwłocznie po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi wykonawca.

#### **1.5.6. KONTROLA JAKOŚCI, BADANIA ORAZ ODBIÓR WYROBÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH**

##### **1.5.6.1. Program zapewnienia jakości**

Do obowiązków wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do zaakceptowania przez inspektora nadzoru programu zapewnienia jakości (PZJ), w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez inspektora nadzoru.

Program zapewnienia jakości powinien zawierać:

a) część ogólną opisującą:

- organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
- organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
- bhp,
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
- system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
- sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji inspektorowi nadzoru;

b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów,
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i elementów wykonywania poszczególnych elementów robót,
- sposób postępowania z materiałami i robotami nieodpowiadającymi wymaganiami.

##### **1.5.6.2. Zasady kontroli jakości robót**

Celem kontroli jakości robót powinno być takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie



i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Przed zatwierdzeniem systemu kontroli inspektor nadzoru może zażądać od wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Wykonawca powinien przeprowadzić pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i SST.

Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwość powinny być określone w SST lub w innych dokumentach kontraktowych. Jeżeli nie zostały one tam określone, to wykonawca powinien ustalić, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z kontraktem. Ustalenia takie powinny być zatwierdzone przez inspektora nadzoru.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi wykonawca.

#### **1.5.6.3. Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary powinny być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w SST, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powinien powiadomić inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji inspektora nadzoru.

Wykonawca powinien przekazywać inspektorowi nadzoru raporty z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań powinny być przekazywane inspektorowi nadzoru w formie pisemnej. Wykonawca powinien przechowywać kompletne raporty ze wszystkich badań i inspekcji, a także udostępnić je na życzenie inspektorowi nadzoru.

#### **1.5.6.4. Badania prowadzone przez inspektora nadzoru**

Inspektor nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez wykonawcę, może oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami SST na podstawie wyników badań dostarczonych przez wykonawcę.

Inspektor nadzoru może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty wykonawcy są niewiarygodne, to inspektor nadzoru może polecić wykonawcy lub zlecić niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo może opierać się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i SST. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez wykonawcę.

#### **1.5.6.5. Dokumenty budowy**

##### **1.5.6.5.1 Dziennik budowy**

Dziennik budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym zamawiającego i wykonawcę w okresie od przekazania wykonawcy placu budowy do końca okresu gwarancyjnego.

Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na kierowniku budowy.

Zapisy w dzienniku budowy powinny być dokonywane na bieżąco i powinny dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy powinien być opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która



dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy powinny być czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty powinny być oznaczone kolejnym numerem załącznika oraz opatrzone datą i podpisem kierownika budowy i inspektora nadzoru.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania wykonawcy placu budowy, przekazania dokumentacji projektowej,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia inspektora nadzoru,
- daty zarządzenia wstrzymania robót z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia wykonawcy, wpisane do dziennika budowy, powinny być przedłożone inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się. Decyzje inspektora nadzoru wpisane do dziennika budowy wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje inspektora nadzoru do ustosunkowania się.

#### 1.5.6.5.2 Księga obmiaru

Księga obmiaru stanowi dokument pozwalający określić stan faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do księgi obmiarów.

#### 1.5.6.5.3 Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, receptury robocze i kontrolne wyniki badań wykonawcy powinny być gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie zamawiającego.

#### 1.5.6.5.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy powinny być przechowywane na placu budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy powinno spowodować jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy powinny być zawsze dostępne dla inspektora nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie zamawiającego.

#### 1.5.6.5.5 Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez wykonawcę, inspektor nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w SST.



W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez SST, każda partia dostarczona do robót powinna posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe powinny posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań powinny być dostarczone przez wykonawcę inspektorowi nadzoru na jego życzenie.

### **1.5.7. PRZEDMIAR I OBMIAR ROBÓT**

#### **1.5.7.1. Ogólne zasady przedmiaru i obmiaru robót**

W przypadku zadań realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, przedmiar robót powinien określać rodzaj, sposób wykonania i ilość robót konkretnego zadania przed jego realizacją. Przedmiarowanie stosuje się jako pierwszy etap kosztorysowania w realizacji nowych zadań.

Z kolei obmiar robót powinien określić faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną w jednostkach ustalonych w kosztorysie i SST.

Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu inspektora nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Obmiar odbywa się w obecności inspektora nadzoru i wymaga jego akceptacji.

Wyniki obmiaru powinny być wpisane do księgi obmiarów.

#### **1.5.7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów**

Długości pomiędzy wyszczególnionymi punktami będą obmierzone poziomo, wzdłuż linii osiowej i podawane w metrach (m). Jeżeli SST nie wymagają dla określonych robót inaczej, objętości będą wyliczane w  $m^3$ , powierzchnie w  $m^2$ , a sprzęt i urządzenia w sztukach lub motogodzinach. Przy podawaniu długości, objętości i powierzchni stosuje się dokładność do dwóch znaków po przecinku. Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w kilogramach lub tonach. Wszelkie inne materiały będą mierzone w jednostkach określonych w dokumentacji projektowej i/lub SST.

O ile dla pojedynczych elementów zadania budowlanego nie określano inaczej, wszystkie pomiary długości, służące do obliczeń pola powierzchni robót, będą wykonywane w poziomie. Do obliczenia objętości robót ziemnych należy stosować metodę przekrojów poprzecznych lub inną, zaakceptowaną przez inspektora nadzoru.

Pojazdy używane do przewożenia materiałów, których obmiar następuje na podstawie masy na pojeździe powinny być ważone, co najmniej raz dziennie, w czasie wskazanym przez inspektora nadzoru. Każdy pojazd powinien być oznakowany w sposób czytelny, umożliwiający jego identyfikację.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do korekt objętości lub gęstości objętościowej materiału, jeżeli rzeczywista gęstość objętościowa dostarczonego materiału wykazywała wahania i była mniejsza w stosunku do wartości uzgodnionej na piśmie przed rozpoczęciem robót.

W przypadku elementów standaryzowanych, dla których w atescie producenta podano ich wymiary lub masę, dane te mogą stanowić podstawę obmiaru. Wymiary lub masa tych elementów mogą być losowo sprawdzane na budowie, a ich akceptacja nastąpi na podstawie tolerancji określonych przez producenta, o ile takich tolerancji nie określono w SST.

#### **1.5.7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót powinny być zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez wykonawcę. Jeżeli te urządzenia lub sprzęt wymagają badań atestujących, to wykonawca powinien posiadać ważne świadectwa legalizacji.



Wszystkie urządzenia pomiarowe powinny być przez wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

#### **1.5.7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru**

Obmiary powinny być przeprowadzone przed częściowym lub końcowym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach i zmiany wykonawcy robót.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia powinny być wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości powinny być uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie księgi obmiaru. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formale oddzielnego załącznika do księgi obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z inspektorem nadzoru.

### **1.5.8. ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH**

#### **1.5.8.1. Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od ustaleń odpowiednich SST, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez inspektora nadzoru, przy udziale wykonawcy:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi końcowemu,
- d) odbiorowi ostatecznemu.

#### **1.5.8.2. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu powinien być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru powyższych robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem inspektora nadzoru. Odbiór powinien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru.

W przypadku stwierdzenia odchyleń od przyjętych wymagań i innych wcześniejszych ustaleń, inspektor nadzoru ustala zakres robót poprawkowych lub podejmuje decyzję dotyczącą zmian i korekt. W wyjątkowych przypadkach podejmuje decyzję dokonania potrąceń. Przy ocenie odchyleń i podejmowaniu decyzji o robotach poprawkowych lub robotach dodatkowych, inspektor nadzoru uwzględni tolerancje i zasady odbioru podane w SST dotyczących danej części robót.

#### **1.5.8.3. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót wraz z ustaleniem należnego wynagrodzenia. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.



#### 1.5.8.4. Odbiór końcowy robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego powinna być stwierdzona przez kierownika robót wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie inspektora nadzoru.

Odbiór końcowy robót powinien nastąpić w terminie ustalonym w warunkach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót. Odbioru końcowego robót dokonuje komisja wyznaczona przez zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru i wykonawcy.

Komisja dokonująca odbioru robót dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST. W toku odbioru końcowego robót komisja powinna się zapoznać z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerywa swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i SST, z uwzględnieniem tolerancji, i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo, komisja dokonuje potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

#### 1.5.8.5. Dokumenty do odbioru końcowego robót

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez zamawiającego.

Do odbioru końcowego wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową z naniesionymi zmianami stanowiącą dokumentację powykonawczą, przy czym zmiany muszą posiadać potwierdzenie projektanta,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe i ew. uzupełniające lub zamiennie),
- protokoły odbiorów częściowych,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
- uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu oraz udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
- dziennik budowy i księgi obmiarów,
- atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne ITB, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności i jakościowe wbudowanych materiałów,
- inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.

Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego, w obecności inspektora nadzoru i wykonawcy, sporządzając protokół odbioru końcowego robót budowlanych oraz wykaz zgłoszonych wad i usterek do usunięcia przez wykonawcę.



W przypadku, gdy roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie są gotowe do odbioru końcowego, komisja powołana do dokonania odbioru robót w porozumieniu z wykonawcą wyznacza ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające powinny być zestawione wg wzoru ustalonego przez zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających oraz usunięcia wad i usterek, wyznacza komisja.

#### **1.5.8.6. Odbiór ostateczny – pogwarancyjny**

Odbiór ostateczny – pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór ostateczny powinien być dokonany na podstawie oceny wykonania obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego w odniesieniu do zakresu robót (ilości) i jakości.

#### **1.5.9. ROZLICZENIE ROBÓT**

Podstawą płatności, o ile umowa nie stanowi inaczej, jest stawka ryczałtowa, skalkulowana przez wykonawcę za jednostkę obmiaru ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Stawka jednostkowa pozycji powinna uwzględniać wszystkie wymagania oraz czynności i badania składające się na jej wykonanie. Stawka jednostkowa powinna obejmować:

- robociznę bezpośrednią,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu i transportu,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: place personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów, ekspertyzy dotyczące wykonanych robót, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami (do stawek jednostkowych nie należy wliczać podatku od towarów i usług (VAT)).

#### **1.5.10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

- Ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 266 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 nr 169 poz. 1650),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129),



- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 963),
- Polskie Normy i normy branżowe,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, II, III, IV, V), Arkady, Warszawa 1989-1990,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci i instalacji, Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej INSTAL, Warszawa 2001.

## **2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Lokalizacja**

Budynek nr H jest budynkiem wolnostojącym, zlokalizowanym w północnej części kompleksu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. w Ząbkach.

Miejsce wykonania głównych zaplanowanych robót budowlanych znajduje się w obrębie trzonu holu wejściowego (segment środkowy B) w budynku nr H. Trzon holu wejściowego zlokalizowany jest centralnie, a dookoła niego przebiega ciąg komunikacyjny.

### **2.2. Dojazd do obiektów instalacji w czasie budowy i docelowo**

Wjazd na działki kompleksu szpitalnego znajduje się od strony południowo-zachodniej. Dojazd do budynku nr H odbywa się drogami wewnętrznymi. Bezpośrednio do budynku dojechać można od strony północnej, gdzie w segmencie holu wejściowego znajduje się wejście gospodarcze, ewakuacyjne (drzwi dwuskrzydłowe 90+40×200 cm). Od strony południowej znajduje się wejście główne do holu wejściowego przez wiatrołap (drzwi dwuskrzydłowe 90+40×200 cm).

Droga dojazdowa do budynku nr H od strony północnej jest na tyle szeroka, że możliwe jest tam zorganizowanie zaplecza budowy (m.in. powierzchnia przeładunkowo-magazynowa, kontenery).

Drogi transportowe niezbędne go wykonania robót budowlanych są zapewnione.

### **2.3. Warunki zasilania w media w czasie budowy i docelowo**

Do wykonania zaplanowanych robót budowlanych niezbędna jest energia elektryczna i woda. Wykonawca robót będzie korzystać odpłatnie, w niezbędnym zakresie, z instalacji, które znajdują się w pomieszczeniach zaplanowanych do przebudowy w obrębie trzonu holu wejściowego (segment środkowy B). Sposób rozliczenia mediów (wg zużycia lub ryczałtowo) zostanie uzgodniony podczas przekazania placu budowy, przy czym, w przypadku rozliczenia wg zużycia, wykonawca na własny koszt zapewni opomiarowanie mediów.

Docelowo winda osobowa zasilana będzie z tablicy głównej TG zlokalizowanej we wnęcie elektrycznej na parterze w segmencie C.

### **2.4. Zaopatrzenie w energię elektryczną**

Zgodnie z ustaleniami dokonany ze służbami technicznymi zamawiającego, wstępnie przyjmuje się, że zapas mocy w budynku nr H jest wystarczający do zasilenia windy osobowej i nie ma konieczności występowania do zakładu energetycznego o zwiększenie przydziału mocy.

### **2.5. Wizja lokalna**

Wizja lokalna na potrzeby opracowania niniejszego PFU przeprowadzona była w dniu 17 stycznia 2020 r. Informacje zawarte w PFU odzwierciedlają stan na ten dzień.

Wykonawca robót, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jak i w jej trakcie, powinien wszelkie udostępniane przez zamawiającego dokumenty, niniejszy PFU, a także inne informacje przekazywane przez zamawiającego w formie ustnej lub pisemnej zweryfikować ze stanem faktycznym, w toku oględzin i ustaleń własnych.



### 3. ZAKRES ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYCZNE ELEMENTY

#### 3.1. Zaprojektowanie i dobudowa szybu windy

##### 3.1.1. Zaprojektowanie szybu windy

- opracowanie koncepcji,
- opracowanie projektu budowlanego,
- opracowanie projektu wykonawczego,
- opracowanie STWiOR,
- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- sprawowanie nadzoru autorskiego,

##### 3.1.2. Wykonanie szybu windy

###### Prace przygotowawcze i zabezpieczenie powierzchni

- organizacja zaplecza budowy,
- zabezpieczenie powierzchni holu wejściowego na czas prowadzenia robót,

###### Roboty rozbiórkowe

- rozebranie 3 stropów żelbetowych w świetle planowanego szybu windowego w WC „KiN” na parterze oraz w pomieszczeniu gospodarczym na 1. piętrze,
- rozebranie płyty żelbetowej w świetle planowanego szybu windowego w WC „KiN” na parterze,
- rozebranie ścianki i zadaszania przed WC „M” na parterze,
- wycięcie 2 otworów drzwiowych do windy,
- wycięcie nowego otworu do pomieszczenia gospodarczego na 1. piętrze,
- rozebranie ścianek działowych w WC „M” na parterze.

###### Roboty budowlano-konstrukcyjne

- wykonanie podszybia żelbetowego monolitycznego szybu windowego,
- wykonanie ściany żelbetowej lewej szybu windowego,
- wykonanie ściany murowanej tylnej szybu dźwigowego,
- wykonanie płyty żelbetowej nadszybia,
- zamurowanie istniejących otworów drzwiowych w WC „KiN” i pomieszczeniu gospodarczym,

###### Roboty instalacyjne elektryczne

- doprowadzenie linii zasilającej windę osobową z tablicy głównej TG zlokalizowanej we wnęce elektrycznej na parterze w segmencie C,
- wykonanie oświetlenia szybu windowego,



- wykonanie oświetlenia przystanków windy osobowej,  
Roboty instalacyjne teletechniczne
- doprowadzenie linii z sygnałem ppoż. na potrzeby zjazdu pożarowego windy osobowej poprzez wpięcie w pętlę istniejącej instalacji modułu sterującego SSP,
- doprowadzenie linii na potrzeby integracji windy z systemem BMS poprzez wpięcie w podcentralę systemu BMS,  
Roboty instalacyjne sanitarne
- przełożenie instalacji zimnej i ciepłej wody (dn32) z cyrkulacją (dn15) poprowadzonych pod podłogą WC „KiN” (o ile znajduje się w świetle planowanego szybu windowego),
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej szybu windowego,  
Instalowanie wind
- zamontowanie dźwigu osobowego,  
Instalowanie stolarki drzwiowej
- montaż drzwi EI30 60x200 w pomieszczeniu gospodarczym.

### 3.2. Konserwowanie i serwisowanie

Wykonawca w okresie i w ramach gwarancji (minimum 5 lat) zobowiązany będzie do świadczenia bezpłatnych usług konserwacji dźwigu, a w szczególności do:

- 1) przeprowadzania przeglądów i bieżącej konserwacji dźwigu zgodnie z dziennikiem konserwacji w sposób zapewniający jego utrzymanie w pełnej sprawności technicznej, nie rzadziej niż co 30 dni;
- 2) wykonywania napraw dźwigu w zakresie nieobjętym gwarancją na podstawie odrębnej oferty oraz pisemnego, odpłatnego zlecenia, tj. napraw spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem urządzenia, np. dewastacją, bądź napraw wynikających z naturalnego zużycia elementów;
- 3) utylizacji i wywozu zużytych części;
- 4) uwalniania osób uwięzionych w dźwigu w czasie nieprzekraczającym 30 min od chwili zgłoszenia;
- 5) wykonywania czynności w zakresie:
  - bieżącego usuwania nieprawidłowości w działaniu dźwigu,
  - uzupełniania olejów i smarów w celu zapewnienia prawidłowej pracy dźwigu,
  - dostarczania części zamiennych;
  - prowadzenia dziennika konserwacji w miejscu eksploatacji dźwigu i każdorazowego potwierdzania wykonania konserwacji protokołem podpisanym przez zamawiającego,
  - sprawowania nadzoru nad corocznymi badaniami UDT, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonanych przez UDT ponosić będzie zamawiający,



- obsługi systemu zdalnego monitoringu technicznego dźwigu,
- utrzymania aktywnej karty SIM i sygnału GSM.

**3.3. Prace remontowe związane ze zmianami konstrukcji budynku wynikającymi z projektu szybu windowego**

- remont WC „M” na parterze pod kątem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. glazura, terakota, montaż biały, media),
- remont pomieszczenia gospodarczego na 1. piętrze z przywróceniem funkcji pierwotnej wyposażenia (m.in. glazura, terakota, montaż biały, media),
- naprawa powstałych uszkodzeń oraz pomalowanie ścian i sufitów holu wejściowego (przywrócenie do stanu pierwotnego),
- prace porządkowe.



#### 4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 4.1. Wymagane parametry techniczno-użytkowe windy

L.p.	Parametr	Wartość wymagana	
		minimalna	optimalna
1.	Rodzaj dźwigu	elektryczny, osobowy, samoobsługowy, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, z zaniżonym nadszybiem	
2.	Udźwig nominalny	630 kg / 8 osób	1000 kg / 13 osób
3.	Prędkość nominalna	min. 0,6 m/s	
4.	Wysokość podnoszenia	4,2 m	
5.	Ilość przystanków / dojeżdż	2 / 2	
6.	Maszynownia	brak	
<b>Szyb</b>			
7.	Konstrukcja	żelbetowo-murowana	
8.	Wymiary (szer.xgł.)	zgodnie z wytycznymi producenta dźwigu (szacunkowo 160-165x170-180 cm)	zgodnie z wytycznymi producenta dźwigu (szacunkowo 160-165x240-250 cm)
9.	Wys. nadszybia	ok. 280 cm (wysokość od podłogi wewnętrznego tarasu do kratownic rurowych stanowiących konstrukcję stropodachu wynosi ok. 290 cm)	
10.	Wys. podszybia	zgodnie z wytycznymi producenta dźwigu (szacunkowo 95-120 cm)	
<b>System sterowania</b>			
11.	Rodzaj sterowania	simplex, elektroniczne	
12.	Wykonanie panelu sterującego	stal nierdzewna szczotkowana, przyciski piętrowe oraz otwarcia i zamknięcia drzwi oznaczone alfabetem Braile'a i podświetlane, łącznik kluczykowy do blokowania drzwi	
13.	Wykonanie kaset wezwań	stal nierdzewna szczotkowana, przyciski podświetlane	
14.	Zjazd pożarowy	system zjazdu na parter po sygnale ppoż.	
15.	Dojazd awaryjny	system dojazdu do najbliższego przystanku po zaniku zasilania	
<b>Zespół napędowy</b>			
16.	Rodzaj napędu	elektryczny, bezreduktorowy, linowy lub pasowy, jednobiegowy, regulowany falownikiem	
<b>Drzwi szybowe</b>			
17.	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe	
18.	Wymiary	90x200 cm	
19.	Wykonanie / wyposażenie	stal nierdzewna szczotkowana, prób aluminiowy wzmocniony, ogniodporność EI30	

L.p.	Parametr	Wartość wymagana	
		minimalna	optymalna
<b>Drzwi kabinowe</b>			
20.	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe, 2-panelowe	
21.	Wymiary	90×200 cm	
22.	Wykonanie / wyposażenie	stal nierdzewna szczotkowana, próg aluminiowy wzmocniony, zabezpieczone kurtyną świetlną na całej wysokości	
<b>Kabina</b>			
23.	Rodzaj kabiny	nieprzelotowa	
24.	Wymiary (szer.xgł. xwys.)	110×140×210 mm	110×210×210 mm
25.	Wykonanie	metalowa, panele sufitowe ze stali nierdzewnej szczotkowanej, panele ściennie ze stali nierdzewnej fakturowanej (wzór do uzgodnienia z zamawiającym na etapie budowy)	
26.	Wyposażenie	oświetlenie energooszczędne LED na suficie, lustro 1/2 ze szkła bezpiecznego na górnej połowie tylnej ściany, poręcz ze stali nierdzewnej szczotkowanej na ścianie tylnej, listwy odbojowe z materiału identycznego jak ściany kabiny (lokalizacja do uzgodnienia z zamawiającym na etapie budowy), cokół przypodłogowy ze stali nierdzewnej szczotkowanej, wykładzina antypoślizgowa na podłodze (wzór do uzgodnienia z zamawiającym na etapie budowy), wentylator włączany automatycznie	
<b>Komunikacja</b>			
27.	Łączność głosowa	system łączności ze służbami ratowniczymi w technologii GSM	
28.	Zdalny monitoring techniczny dźwigu	system zdalnej diagnostyki pracy dźwigu i awarii z poziomu firmy serwisowej oraz integracja z systemem BMS obiektu zgodnie ze standardem wykonania w istniejących windach	
29.	Komunikaty głosowe	informacja głosowa w kabinie o kierunku jazdy, stanie drzwi i numerze kondygnacji	

#### 4.2. Wymagania dla projektowania

Wykonawca w ramach umowy powinien wykonać wszelkie prace projektowe i opracowania niezbędne do uzyskania wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych mających na celu wykonanie przedmiotu zamówienia. W skład tych decyzji, których uzyskanie jest konieczne, wchodzi: decyzja o pozwoleniu na budowę i decyzja o pozwoleniu na użytkowanie (ewentualnie zgłoszenie zakończenia wykonywania robót budowlanych).

Wszystkie opracowania mają również na celu ocenę przez zamawiającego prawidłowości przyjętych rozwiązań projektowych i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

Zamawiający udostępni i przekaże wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji opracowania, dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości, budynku, jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej.

Wykonawca powinien założyć, że udostępniane przez zamawiającego dokumenty (w tym niniejszy PFU) wymagają aktualizacji staraniem i na koszt wykonawcy, a informacje przekazywane przez zamawiającego w formie ustnej lub pisemnej wymagają zweryfikowania przez wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych.

Opracowana przez wykonawcę dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 29-31. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy dołączyć do dokumentacji projektowej wykaz wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z podaniem parametrów równoważności.

Na dokumentację projektową składają się:

- koncepcja spełniająca warunki programu funkcjonalno-użytkowego,
- projekt budowlany z opracowaniami poprzedzającymi i towarzyszącymi,
- projekt wykonawczy wielobranżowy.

Wykonawca po wykonaniu poszczególnych etapów, tj. po wykonaniu odpowiednio koncepcji, projektu budowlanego i projektu wykonawczego bezwzględnie uzyska na piśmie akceptację zamawiającego. I tak:

- do wykonania projektu budowlanego wykonawca przystąpi po uzyskaniu akceptacji koncepcji,
- wykonawca skieruje projekt budowlany do zatwierdzenia decyzją o pozwoleniu na budowę przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej po uzyskaniu akceptacji projektu budowlanego,
- wykonawca skieruje projekty wykonawcze do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektów wykonawczych.

Wykonawca przekaże do akceptacji zamawiającemu po 2 egz. poszczególnych opracowań. Zamawiający będzie wydawał akceptację poszczególnych opracowań w terminie 7 dni od daty ich przekazania przez wykonawcę.

Po uzyskaniu akceptacji, wykonawca przedłoży zamawiającemu poszczególne opracowania w podanych poniżej ilościach:

- koncepcję – 2 egz.,
- projekt budowlany – 5 egz.,
- projekty wykonawcze – 2 egz.,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.



- wersję elektroniczną na nośniku CD/DVD (opisy w formacie PDF i DOC, rysunki w formacie PDF i DWG, przedmiary i kosztorysy w formacie PDF i ATH) – 2 egz.

Przekazane zamawiającemu dokumentacje będą służyły do oceny wykonywanych robót i będą w dyspozycji zamawiającego.

Przed złożeniem wniosków o pozwolenie na budowę, zamawiający przekaże wykonawcy bez zbędnej zwłoki oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo do reprezentowania zamawiającego przed wszystkimi instytucjami do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Wszystkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno-wysokościowych, wypisów z ewidencji gruntów oraz kopii map ewidencyjnych ponowi wykonawca.

Wszystkie koszty związane z projektowaniem poczynszy od uzyskania niezbędnych dokumentów, ekspertyz, decyzji, uzgodnień warunków realizacji, dokumentacji projektowej wraz z kosztami uzyskania pozwolenia na budowę ponowi wykonawca.

#### 4.3. Zakres dokumentacji projektowej

Zamawiający oczekuje, iż dla potrzeb inwestycji pn.: „Przebudowa budynku dwukondygnacyjnego nr H na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z montażem windy osobowej” wykonawca opracuje w szczególności:

- 1) **Projekt budowlany** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także uzyska wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, w tym **ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę**;

W zakresie projektu budowlanego konieczne będzie wykonanie następujących opracowań:

- inwentaryzację trzonu holu wejściowego wraz z pomieszczeniami,
  - badanie geotechniczne gruntu pod płytą żelbetową w świetle WC „KiN;
- 2) **Projekt wykonawczy** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiący podstawę wykonania wszystkich rodzajów robót budowlanych **w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej**, zawierający: szczegółowe obliczenia, zakresy prac oraz rozwiązania konstrukcyjne, a także szczegółowe rozwiązania i wytyczne technologiczne oraz materiałowe, niezbędne do realizacji projektowanego zamierzenia budowlanego, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz opracowaniami wykonanymi w zakresie projektu budowlanego;
  - 3) **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania

i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, zawierającą szczegółowe specyfikacje techniczne do poszczególnych części projektu wykonawczego, tj. zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów oraz wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny robót;

- 4) **Przedmiary robót i kosztorysy uproszczone** wykonane na wzór kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

Ponadto wykonawca opracuje:

- Informację BIOZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- Inne opracowania wymagane dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i pozostałych niezbędnych uzgodnień (inwentaryzację, niezbędne ekspertyzy, badanie geotechniczne gruntu).

#### 4.4. Wymagania dotyczące dokumentów wykonawcy

Wykonawca na potrzeby wykonania prac projektowych i robót budowlanych opracuje następujące dokumenty:

- Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych i realizacji inwestycji – dokument zostanie przedstawiony zamawiającemu w terminie określonym umową;
- Plan BIOZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dokument zostanie przedstawiony zamawiającemu w terminie określonym umową;
- Program zapewnienia jakości (PZJ), w tym m.in.: projekt organizacji robót, projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlano-montażowych, instrukcje bhp;
- Instrukcje eksploatacji i rozruchu zamontowanych urządzeń;
- Dokumentację powykonawczą wg poszczególnych branż, wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i w formie jak w dokumentacji projektowej, której treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez wykonawcę zrealizowane, a także geodezyjną dokumentację powykonawczą, obejmującą swoim zakresem dokumentację geodezyjną sporządzoną na poszczególnych etapach realizacji budowy oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych okaże się, że jest konieczne uzupełnienie dokumentów wykonawcy, m.in. o istniejące kolizje podczas robót i sytuacje nieprzewidziane w dokumentacji, wykonawca sporządzi brakujące dokumenty i inne opracowania niezbędne do właściwego wykonania robót na własny koszt i uzyska ich zatwierdzenie.

Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby informacje zawarte w dokumentacji powykonawczej były dokładne i przedstawione w zwarty i jednoznaczny sposób, w formacie A4 (np. w segregatorach). Dokumentacja powykonawcza musi zawierać m.in. dokumenty niezbędne do przedłożenia wraz z zawiadomieniem o zakończeniu budowy do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego, tj.:

- 1) Oryginał i kopię dziennika budowy;
- 2) Oświadczenie kierownika budowy (oryginał i kopię):
  - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
  - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- 3) W przypadku wprowadzenia w trakcie budowy zmian, należy dodatkowo dołączyć:
  - oświadczenie projektanta określające, czy wprowadzone w trakcie budowy zmiany są istotnym, czy nieistotnym odstępniem od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę,
  - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami – podpisane przez projektanta (a w razie potrzeby także uzupełniający opis); w takim przypadku oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru;
- 4) Kserokopię uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby inżynierów kierownika budowy (w przypadku zmian, również projektanta i inspektora nadzoru);
- 5) Badanie zagęszczenia gruntu;
- 6) Pozostałe badania i sprawdzenia wykonywane w trakcie robót budowlanych;
- 7) Certyfikaty i deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi na zastosowane materiały;
- 8) Dokument dopuszczający dźwig osobowy do eksploatacji;
- 9) Projekty budowlane, na podstawie których realizowane jest zadanie;
- 10) Dokumentację fotograficzną wbudowanej armatury i urządzeń;
- 11) Dokumentację fotograficzną terenu budowy przed i po realizacji budowy;
- 12) Pozwolenie na użytkowanie wykonanych robót budowlanych lub zawiadomienie o zakończeniu budowy złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego z uzyskanym brakiem sprzeciwu na użytkowanie obiektu (uzyskiwane przez wykonawcę w imieniu zamawiającego).

#### 4.5. Kontrola jakości

Kontrola jakości robót i materiałów odbywać się będzie na zasadach opisanych w ST pkt 1.5.6.

W zakresie robót dźwigowych wykonawca zapewni bieżącą kontrolę jakości montażu, m.in. poprawności ustawienia prowadnic, poprawności ustawienia drzwi szybowych i końcową kontrolę jakości montażu kompletnego dźwigu.

#### 4.6. Przedmiar i obmiar robót

Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i STWiOR oraz na zasadach opisanych w ST pkt 1.5.7. wykonawca opracuje przedmiar robót, który powinien określać rodzaj, sposób wykonania i ilość robót konkretnego zadania przed jego realizacją.

Na tych samych zasadach wykonawca powinien dokonać obmiaru faktycznego zakresu wykonywanych robót.

#### 4.7. Podstawa płatności

Obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z wykonaniem tego zamówienia oraz koszty związane z przeniesieniem przez wykonawcę na zamawiającego autorskich praw majątkowych do wytworzonych przez niego dokumentów, objętych zakresem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe w następujący sposób:

- 20% po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i odbiorze dokumentacji,
- 80% po wykonaniu zamówienia i odbiorze końcowym robót.

Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

#### 4.8. Odbiory prac częściowe i końcowe

Zamawiający będzie dokonywać odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowego, końcowego i pogwarancyjnego na zasadach opisanych w ST pkt 1.5.8.

#### 4.9. Wymagania dotyczące gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji min. 5 lat na wykonane roboty budowlane i zamontowaną windę osobową. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń.

W przypadku windy osobowej, termin gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.

W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych przez zamawiającego wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia, przy czym naprawy windy osobowej będą dokonywane w ciągu 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie. wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady. W przypadku braku przyjęcia zgłoszenia wady



w terminie 5 dni od dnia wystania zgłoszenia przez zamawiającego, zgłoszenie uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń.

#### 4.10. Sposób wykonania

Zamówienie powinno zostać wykonane z uwzględnieniem zasad opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (ST) stanowiącej pkt 1.6 niniejszego PFU.

Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigu po montażu przez jednostkę dozoru technicznego (JDT) oraz zrealizować uwagi i zalecenia wymienione w protokole z tego badania, a także uzyskać dla zamawiającego decyzję JDT zezwalającą na eksploatację zainstalowanego dźwigu.

Koszty certyfikacji dźwigu ponosi wykonawca, a koszty rejestracji dźwigu – zamawiający.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przekazania zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi, instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu.

Szacunkowe terminy wykonania poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu windy osobowej w budynku nr H:

- 1) Opracowanie projektu budowlanego – **8 tyg.** od podpisania umowy,
- 2) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – **18 tyg.** od podpisania umowy,
- 3) Przebudowa trzonu holu wejściowego i wykonanie szybu windowego – **24 tyg.** od podpisania umowy,
- 4) Montaż i odbiory windy osobowej – **28 tyg.** od podpisania umowy,
- 5) Złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy i odbiór końcowy robót – **32 tyg.** od podpisania umowy.

## II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

### 1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

### 2. Oświadczenie zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością przy ul. Rychlińskiego 1 w Ząbkach, na której zlokalizowany jest budynek nr H wchodzący w skład kompleksu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o.

### 3. Przepisy prawne i normy branżowe

Z zaprojektowaniem i wykonaniem przebudowy budynku w celu montażu windy osobowej związane są następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 ze zm.);
- Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 266 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1935);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401);

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 nr 169 poz. 1650);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
- Ustawa z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 667);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3.06.2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz.U. 2016 poz. 811);
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26.11.2010 r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (t.j. Dz.U. 2016 poz. 696);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/33/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów;

oraz Polskie Normy:

- PN-EN 81-20:2014-10 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Dźwigi przeznaczone do transportu osób i towarów – Część 20: Dźwigi osobowe i dźwigi towarowo-osobowe;
- PN-EN 81-21:2018-07 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Dźwigi przeznaczone do transportu osób i towarów – Część 21: Nowe dźwigi osobowe i dźwigi towarowo-osobowe w istniejącym budynku;
- PN-EN 81-70:2018-07 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i towarowo-osobowych – Część 70: Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych;
- PN-EN 81-28:2018-08 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Dźwigi przeznaczone do transportu osób i towarów – Część 28: Zdalne alarmowanie w dźwigach osobowych i towarowo-osobowych;
- PN-EN 81-73:2016-04 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i dźwigów towarowo-osobowych – Część 73: Funkcjonowanie dźwigów w przypadku pożaru.

## ZAŁĄCZNIKI

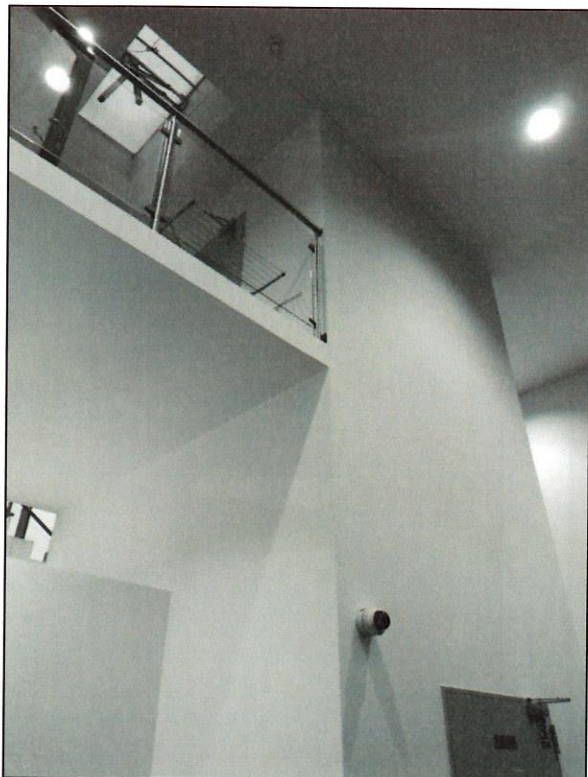
### Zał. 1. Dokumentacja fotograficzna



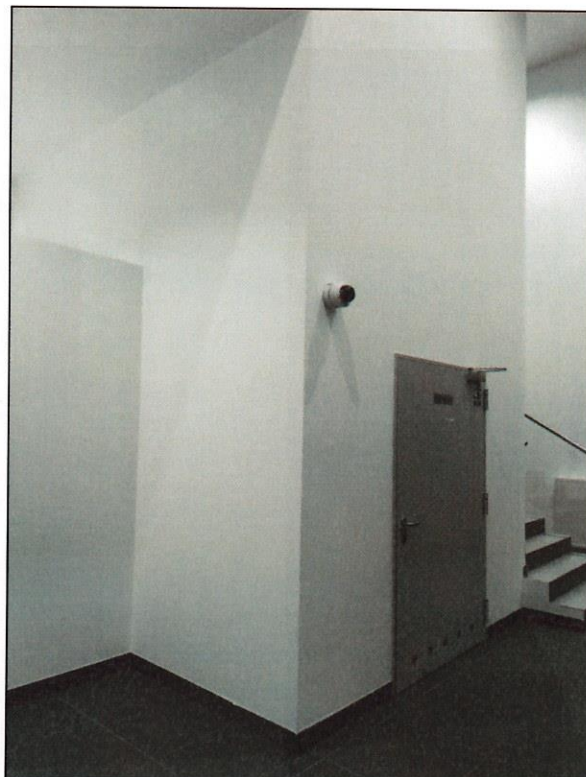
Widok na budynek nr H – hol wejściowy od strony wejścia głównego



Widok na budynek nr H – hol wejściowy od strony wejścia gospodarczego



Widok na trzon holu wejściowego



Wejście do WC „KiN”



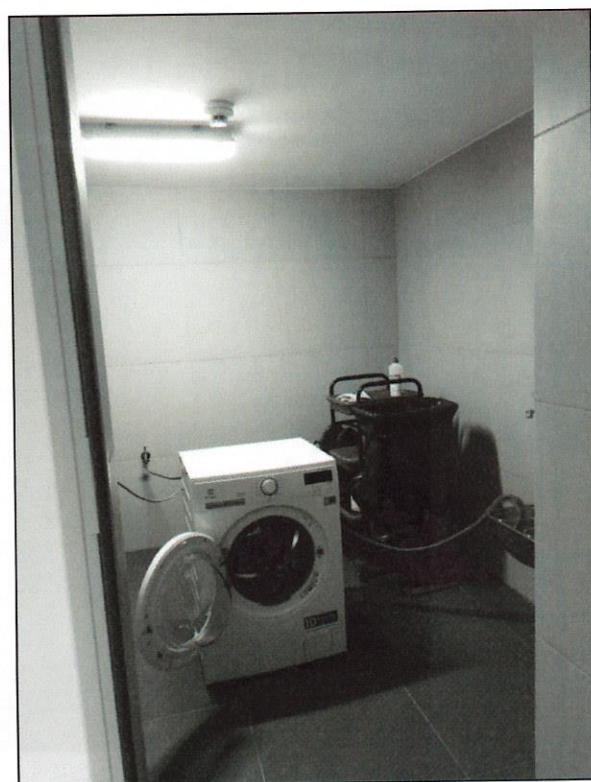
Wejście do WC „M”



Wnętrze WC „KiN”



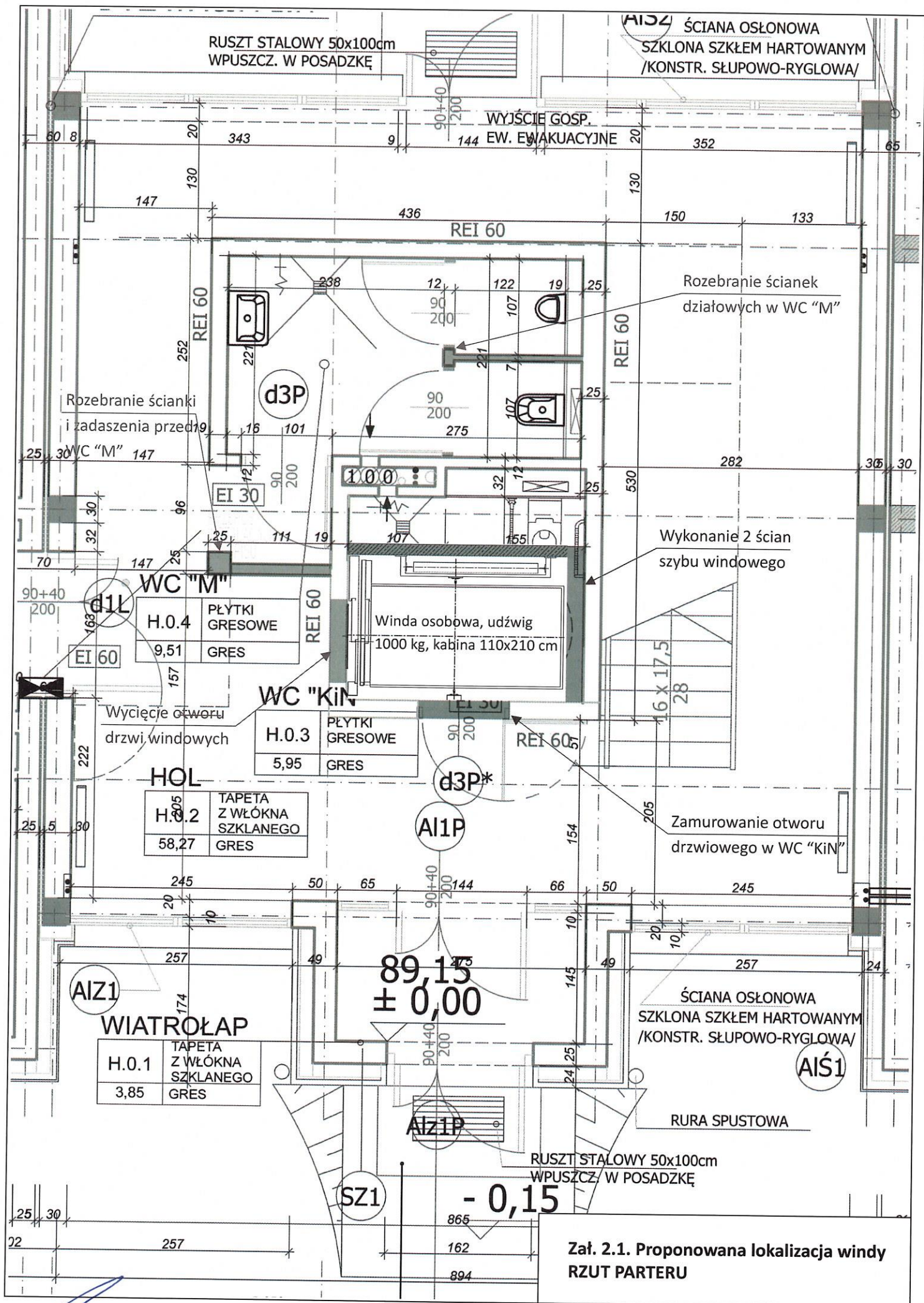
Wnętrze WC „M”



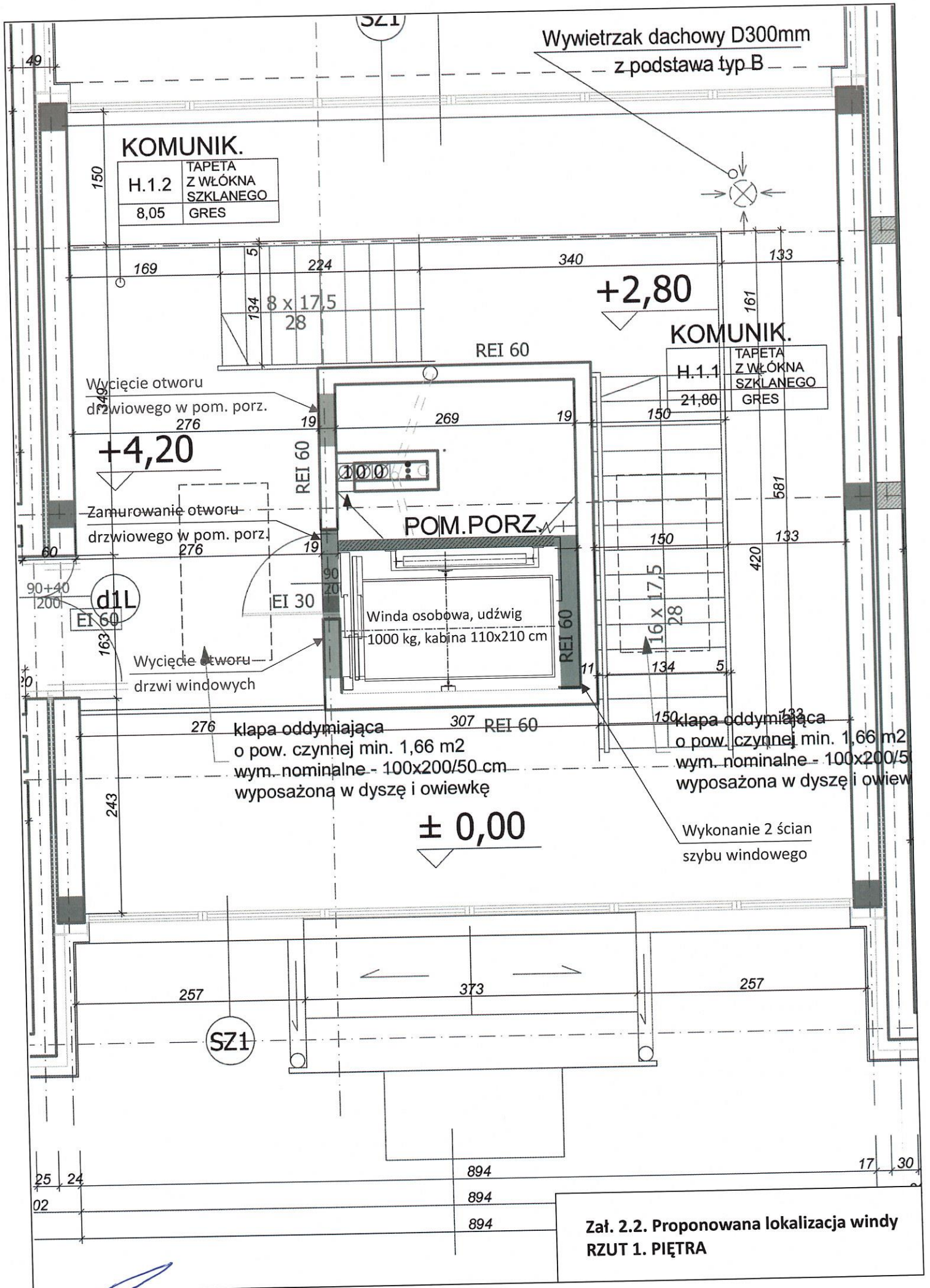
Wnętrze pomieszczenia gospodarczego



Taras na poziomie spocznika schodów z wejściem do pomieszczenia gospodarczego



**Zał. 2.1. Proponowana lokalizacja windy RZUT PARTERU**



**KOMUNIK.**

H.1.2	TAPETA Z WŁÓKNA SZKLANEGO
8,05	GRES

**KOMUNIK.**

H.1.1	TAPETA Z WŁÓKNA SZKLANEGO
21,80	GRES

Wycięcie otworu drzwiowego w pom. porz. 276

Zamurowanie otworu drzwiowego w pom. porz. 276

Wycięcie otworu drzwiowych

klapa oddymiająca o pow. czynnej min. 1,66 m<sup>2</sup> wym. nominalne - 100x200/50 cm wyposażona w dyszę i owiewkę

klapa oddymiająca o pow. czynnej min. 1,66 m<sup>2</sup> wym. nominalne - 100x200/50 wyposażona w dyszę i owiewkę

Wykonanie 2 ścian szybu windowego

**Zał. 2.2. Proponowana lokalizacja windy RZUT 1. PIĘTRA**









Pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot dostawy	Oświadczenie Wykonawcy dot. przedmiotu dostawy	Miejsce wykonania dostawy / Odbiorca	Data wykonania dostawy	
				Początek (DD-MM-RRRR)	Koniec (DD-MM-RRRR)
1	2	3	4	5	6
1.	...	co najmniej jedna dostawa polegająca na dostawie dźwigu osobowego wraz z robotami budowlanymi w zakresie zaprojektowania i wykonania szybu na potrzeby zamontowania ww. dźwigu osobowego o wartości min. 300 000,00 zł brutto;	...	...	...

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należyście.

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości wykazywanych dostaw z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**WAZOWSZE.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



**WYKAZ OSÓB**  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L. P.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień	Podstawa dysponowania osobą	
1	2	3	4	5	6	
1	<b>Kierownik budowy</b>	...	...	<p>1) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;</p> <p>2) posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika budowy.</p>	<p>Nr uprawnień [podać]:</p> <p>... Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]:</p> <p>... Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]:</p> <p>... Specjalność [podać]:</p> <p>... Okresy zdobytego doświadczenia [podać: początek (dd-mm-rrrr) – koniec (dd-mm-rrrr)]:</p> <p>...</p>	...
2	<b>Projektant</b>	...	...	<p>1) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;</p> <p>2) posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej.</p>	<p>Nr uprawnień [podać]:</p> <p>... Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]:</p> <p>... Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]:</p>	...



					<p>... <b>Specjalność [podać]:</b> ... <b>Okresy zdobytego doświadczenia [podać: początek (dd-mm-rrrr) – koniec (dd-mm-rrrr)]:</b> ...</p>	
3	<b>Projektant</b>	...	...	<p>1) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</p> <p>2) posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</p>	<p>... <b>Nr uprawnień [podać]:</b> ... <b>Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]:</b> ... <b>Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]:</b> ... <b>Specjalność [podać]:</b> ... <b>Okresy zdobytego doświadczenia [podać: początek (dd-mm-rrrr) – koniec (dd-mm-rrrr)]:</b> ...</p>	...
4	<b>Projektant</b>	...	...	<p>1) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;</p> <p>2) posiada co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>	<p>... <b>Nr uprawnień [podać]:</b> ... <b>Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]:</b> ... <b>Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]:</b> ... <b>Specjalność [podać]:</b> ... <b>Okresy zdobytego doświadczenia [podać: początek (dd-mm-rrrr) – koniec (dd-mm-rrrr)]:</b> ...</p>	...

**Uwaga:**

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości usług wykazywanych na potwierdzenie doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



U





## Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

