**Opis przedmiotu zamówienia na potrzeby organizacji XI Międzynarodowych Dni Fizjoterapii.**

Termin konferencji: dniach 26-28 maja 2022 r na Wydziale Fizjoterapii AWF Wrocław.

Zamówienie obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych wyszczególnionych poniżej do siedziby Zamawiającego w dostawie jednorazowej w zakresie materiałów wyszczególnionych w zestawieniu asortymentowym.
2. Zamówienie jest podzielone na dwie części. Wykonawca może wziąć udział w dowolnej ilości części Oferta w danej części musi być kompletna.
3. **Projekty do realizacji przygotuje Wykonawca na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów, wizualizacji.**
4. Wszystkie przedmioty muszą być w kolorystyce oraz oznakowaniu zgodnym z wizualizacją przygotowaną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego przygotowanych i przesłanych projektów graficznych (wizualizacji materiałów) do akceptacji.
6. Upublicznione wraz z dokumentacją postępowania wizualizację poszczególnych pozycji stanowią jedynie informację dla Wykonawcy. Zamawiający informuje, że zamieszczone zdjęcia produktów mają charakter poglądowy, a wskazanie ich ma na celu jedynie zobrazowanie oczekiwanego przez Zamawiającego standardu i pomoc w przygotowaniu oferty. Oferowane przez Wykonawców produkty muszą być zgodne z opisem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać wytyczne KIW zgodnie z zarządzeniem Rektora z naniesioną informacją o Konferencji.
8. Na ściankach konferencyjnych oraz roll up umieszczone zostaną także informacje o sponsorach konferencji.
9. Terminy realizacji dla elementów wystawienniczych

**CZĘŚĆ I: Materiały informacyjne:**

czas realizacji do 05 maja 2022r.

1. Banery informacyjne - szt.3:

* Baner na budynek P-4 wielkość 607cmx86cm
* Baner na ogrodzenie posesji na ul. Witelona 25a wielkość 607cmx86cm
* Baner na bramę główną od ul. Paderewskiego/rondo Olimpijczyków Wrocławskich wielkość 1200cm x 140cm

1. Ścianka konferencyjna duża – szt. 1 – wielkość 360cm/240cm
2. Roll up (dedykowana dla XI MDF z uwzględnieniem sponsorów) wielkość 100cm/200cm – szt. 8;

**CZĘŚĆ II Materiały** **promocyjne:**

czas realizacji do 05 maja 2022r za wyjątkiem pozycji pendrive, gdzie termin to 15 maja 2022r.

* Identyfikatory na zawieszkach (smycz z nadrukiem) wielkość 110/147mm – szt. 150
* Torby konferencyjne dedykowane z logo konferencji i AWF – szt. 150
* Maseczki materiałowe z nadrukiem logo AWF i XI MDF– szt. 300
* Pamięć USB - Pendrive 8 GB – szt. 150 (z nagraniem materiałów konferencyjnych przez Wykonawcę) termin dostawy do 15 maja 2022r. Materiały do nagrania Zamawiający przekaże do dnia 10 maja 2022r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część I:**

**Pozycja 1: Banery informacyjne 2 szt:**

1. drukowane na frontlit 510g laminowany oczkowany co 50 cm
2. wymiary 607cm/86cm
3. paski do montażu

**Pozycja 2: Baner informacyjny 1 szt:**

1. drukowane na siatce mash, oczkowany co 50 cm
2. wymiary wielkość 1200cm x 140cm
3. paski do montażu

Przykładowy baner



**Pozycja 3: Ścianka konferencyjna prosta, tekstylna szt. 1.**

1. Wymiary: szerokość - 340cm, wysokość – 240 cm
2. Stelaż: konstrukcja aluminiowa składająca się z rurek o średnicy 30 mm, montowana na zatrzask – bez użycia narzędzi,
3. System magnetyczny umożliwiający łączenie ze sobą kilku modułów w prosty sposób bez konieczności używania narzędzi.
4. Aluminiowe stopy stabilizujące.
5. Materiał: Stretch 260g/m2, poliestrowy, najwyższej jakości z możliwością prania, wysoka odporność mechaniczna na zagniecenia.
6. Nadruk: jednostronny, wysokiej jakości druk wykonany technologią sublimacyjną, kolory żywe; druk odporny na pranie i prasowanie.
7. Materiał z grafiką naciągany się na ramę/konstrukcję i zapinany na zamek błyskawiczny
8. Kolorystyka: zgodna z wytycznymi i kolorystyką Zamawiającego
9. Opakowanie: całość pakowana w poręczną torbę transportową.

**Pozycja 4: Roll up**, szt. 8

1. format 100 x 200 cm – wymiary grafiki
2. materiał standard 205 mic.
3. wydruk solventowy
4. stelaż aluminiowy.
5. całość w torbie transportowej,
6. grafika jednostronna.

**Część II:**

**Pozycja 1:** **Identyfikatory na zawieszkach (smycz z nadrukiem) szt. 150**.

1. wielkość identyfikatora 110/147mm (+/- 10%)
2. w środku - wydruk na papierze - kolor dwustronny (miniplakat, program konferencji )
3. smycz zielona z nadrukiem wg. projektu Zamawiającego – logo ;
4. materiał smyczy: taśma satynowa
5. szerokość taśmy: 20 mm
6. dodatkowo: złączka plastikowa
7. Nadruk: dwustronny (4+4) zgodny z wytycznymi Zamawiającego odporny na ścieranie wykonany techniką sublimacji.



**Pozycja 2:** **Torby konferencyjne dedykowane z logo konferencji i AWF** **szt 150**.

1. Torba na dokumenty z paskiem na ramię.
2. Długość paska regulowana.
3. Kieszeń główna i przednia zapinane na zamek.
4. Materiał: 600D.
5. Wymiary: 26,5 x 33,5 x 5 cm + 20%.
6. Znakowana - nadruk termotransfer TT2, dwa kolory
7. Rozmiar nadruku 24 x 8 cm +/- 20%.

– przykładowa torba



**Pozycja 3:** **Maseczki materiałowe, szt. 300:**

1. wymiar najwyższa część nosowa - 16 cm bok 8cm szerokość 26 cm (na płasko),
2. mocowanie „za uszy” długość gumek 20 cm (bez naciągu),
3. dwuwarstwowa
4. projekt musi uwzględnić logo Zamawiającego i logo konferencji ( po jednym z każdej strony maseczki)
5. kolor materiału: zgodnie z KIW
6. nadruk metodą sublimacji
7. pole zadruku: około 3 x 5 cm ( z każdej strony maseczki)
8. certyfikat: Certyfikat Państwowego Zakładu Higieny (Świadectwo Jakości Zdrowotnej)
9. rozmiar uniwersalny
10. materiał zewnętrzny - poliester gramatura 130g m/2,
11. materiał wewnętrzny - tkanina bawełniana, gramatura 120g m/2.

**Pozycja 4:** **Pamięć USB (pakowane oddzielnie) szt. 150**

Pamięć zewnętrzna ze złączem USB umożliwiająca archiwizowanie i przenoszenie danych Dowolnego typu pomiędzy komputerami wyposażonymi w port USB**,**

**Interfejs 2.0.** lub 3.0

Nadruk sitowy lub grawer laserowy

Pojemność: minimum 8 GB

Opakowanie: pudełko

Pole zadruku jednostronne.