**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na

**DOSTAWY** pn:

**„Samochód typu Pickup”**

Nr postępowania: MT.2370.4.2021

**Sierpień 2021**

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc79753029)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc79753030)

[III. Tryb udzielania zamówienia 5](#_Toc79753031)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 6](#_Toc79753032)

[V. Podwykonawstwo 6](#_Toc79753033)

[VI. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc79753034)

[VII. Warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc79753035)

[VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania 7](#_Toc79753036)

[IX. Przedmiotowe środki dowodowe. 8](#_Toc79753037)

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 8](#_Toc79753038)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 10](#_Toc79753039)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 12](#_Toc79753040)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 12](#_Toc79753041)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 14](#_Toc79753042)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty 17](#_Toc79753043)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 18](#_Toc79753044)

[XVII. Termin związania ofertą 18](#_Toc79753045)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert 19](#_Toc79753046)

[XIX. Otwarcie ofert 19](#_Toc79753047)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 20](#_Toc79753048)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 21](#_Toc79753049)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 22](#_Toc79753050)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 22](#_Toc79753051)

[XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 22](#_Toc79753052)

[XXV. Spis załączników 24](#_Toc79753053)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

ul. Mikołowska 50 M

41-400 Mysłowice

**NIP 2220680972**

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

tel. 323160030,

e-mail: kwatermistrzostwo@myslowice.kmpsp.gov.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach,
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@katowice.kwpsp.gov.pl,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania
o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jestdostawa samochodu operacyjnego typu pickup
w ilości jednej sztuki zgodnie z OPZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **CPV 34000-2**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia –**załącznik nr 1 do SWZ.**

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do dnia** **26.11.2021r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- dla przedmiotu zamówienia - wykazu dostaw lub usług wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie (dostawę) samochodu pickup w ilości minimum
1 sztuki.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## IX. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych: wypełniony załącznik nr 1 do SWZ.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
	* 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
		o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
		2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		3. Wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,
		a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
		a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
		w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia    grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,
			a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa
w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy
z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Rafał Pietrzyk, Jakub Skalmierski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Caalbera%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC3FF7DHV%5Cplatformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie_straz>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden
	z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego
	w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone
	w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
	w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [kwalifikowanympodpisemelektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisemzaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisemosobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego
i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,
w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca,
w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem
w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów
w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana
w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 22.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie_straz> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego **postępowania do dnia 24.08.2021r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”
i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.08.2021r. godzina 09:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,
w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
3. **Termin gwarancji i rękojmi** – waga kryterium 30%;
4. **Bezpłatny przegląd gwarancyjny po roku użytkowania (wraz z wymianą oleju, filtrów)** – waga kryterium 10%
5. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
6. **Cena (C) – waga  60%**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60 %**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Termin gwarancji i rękojmi – waga 30%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin przydatności/ gwarancji** **( miesc.)** | **Punkty** |
| Termin minimalny wymagany w SWZ wynosi 24 miesiące | 0 |
| 25 - 36 | 10 |
| 37 - 48 | 20 |
| Powyżej 48 | 30 |

1. **Bezpłatny przegląd gwarancyjny – waga 10%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezpłatny przegląd** | **Punkty** |
| Bezpłatny przegląd gwarancyjny po roku użytkowania (wraz z nieodpłatną wymianą oleju, filtrów) | 10 |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego
o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa
w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. [Opis przedmiotu zamówienia]
2. [Formularz oferty]
3. [Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i barku podstaw do wykluczenia]
4. [Oświadczenie o grupie kapitałowej]
5. [Wykaz dostaw]
6. [Oświadczenie/zobowiązanie]
7. [Wzór umowy]

Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla samochodu operacyjnego typu pickup**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO** | **UWAGI** | **WYPEŁNIA WYKONAWCA PODAJĄC PROPONOWANE ROZWIĄZANIA I PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ POTWIERDZAJĄC SPEŁNIENIE WYMAGAŃ KOLUMNY NR 2** |
| **2** | **3** | **4** |
| **WARUNKI OGÓLNE** |
| Pojazd fabrycznie nowy – rok produkcji 2021. | Podać markę, typ i model pojazdu oraz rok produkcji podwozia. |  |
| Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2021 r., poz.450, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.-Rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. z 2019 r. Poz. 594)W dniu odbioru faktycznego należy przedstawić właściwe zaświadczenie z stacji kontroli pojazdów o przeprowadzonym badaniu technicznym dla pojazdu uprzywilejowanego. |  |  |
| Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2021 r. zmieniającym zarządzenie nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (DZ. Urz. KG PSP, poz. 3) |  |  |
| **NADWOZIE/PODWOZIE** |
| Nadwozie typu pick-up, 4 drzwi, kolor srebrny lub biały lub czerwony. |  |  |
| Ilość miejsc – 5. |  |  |
| Pojazd wyposażony w komputer pokładowy z wyświetlaczem. |  |  |
| Podłoga pojazdu wyłożona wykładziną odporną na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne, łatwą do utrzymania w czystości. Dywaniki gumowe ( z przodu i tyłu ). |  |  |
| Tapicerka drzwi oraz foteli odporną na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne, łatwą do utrzymania w czystości. Tapicerka w kolorze ciemnym. |  |  |
| Minimum jedno zabezpieczenie antykradzieżowe (np. immobilizer, autoalarm). |  |  |
| Minimum dwa gniazda elektryczne 12 V (min. jedno w przedziale pasażerskim, minimum jedno w części bagażowej) |  |  |
| Gniazdko 230 V w przestrzeni pasażerskiej. |  |  |
| Oświetlenie wnętrza kabiny oraz przestrzeni bagażowej. |  |  |
| Pojazd wyposażyć w radioodtwarzacz z wyświetlaczem dotykowym wraz Bluetooth z CD lub MP3 lub gniazdo USB. |  |  |
| Lusterka boczne ogrzewane i regulowane elektrycznie. |  |  |
| Elektrycznie sterowane szyby w drzwiach przednich i tylnych. |  |  |
| Szyby boczne tylnie przyciemniane. |  |  |
| Min. 6 poduszek /kurtyn powietrznych. |  |  |
| Światła przeciwmgielne przednie. |  |  |
| Pojazd wyposażony w reflektory LED oraz światła do jazdy dziennej – LED. |  |  |
| Przednie i tylne czujniki parkowania oraz kamera cofania (opcjonalnie przód + tył lub kamery 360o). |  |  |
| Pojazd wyposażony w klimatyzację min. dwustrefową automatyczną. |  |  |
| Pojazd wyposażony w centralny zamek. |  |  |
| Kierownica wielofunkcyjna po lewej stronie z blokadą i regulacją ustawienia w min. 2 płaszczyznach. |  |  |
| Pojazd wyposażony we wspomaganie układu kierowniczego. |  |  |
| Pojazd wyposażony w ABS oraz ESP. |  |  |
| Pojazd wyposażony w radiotelefon przewoźny o parametrach i na warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do Wymagań technicznych.  | Załącznik nr 1 do wymagań technicznych |  |
| W przestrzeni bagażowej zainstalować dwa komplety latarek akumulatorowych wraz z zamontowanymi ładowarkami (z możliwością odcięcia zasilania za pomocą wyłącznika) zasilanymi z instalacji pojazdu. Latarki w wykonaniu udaroodpornym i co najmniej: EEx, IIC,T4 IP 65, min. IP 65, źródło światła LED o mocy min 170 lumenów. Latarki kątowe z możliwością łatwego przymocowania do ubrania specjalnego. |  |  |
| W przestrzeni pasażerskiej zainstalować 2 ładowarki (z możliwością odcięcia zasilania za pomocą wyłącznika) do radiotelefonów przenośnych. | Załącznik nr 1 do wymagań technicznych |  |
| Pojazd wyposażony w sygnały świetlne (belka niskoprofilowa na dachu) i dźwiękowe (modulator ze zmianą modulacji klaksonem pojazdu), głośnik o mocy min. 100W zainstalowany z przodu pojazdu na zewnątrz, oraz 2 dodatkowe lampy LED sygnałowe kierunkowe niebieskie z przodu pojazdu i 2 lampy sygnałowe kierunkowe niebieskie LED z tyłu (tak, aby były widoczne podczas otwarcia klapy bagażnika) | Wymagane dla pojazdu uprzywilejowanego |  |
| Moc alternatora i pojemność akumulatorów musi zapewnić pełne pokrycie zapotrzebowania na energię elektryczną przy maksymalnym obciążeniu (radiotelefon, dodatkowa sygnalizacja świetlna i dźwiękowa). |  |  |
| Silnik o minimalnej mocy – 150 KM, spełniający normę czystości spalin min. Euro 6 z możliwością rejestracji pojazdu w dniu odbioru. |  |  |
| Wymiary zewnętrzne: długość nie mniej niż 5200 mm,  |  |  |
| Pojemność zbiornika paliwa minimum 60 litrów. | Należy podać pojemność. |  |
| Podgrzewane fotele przednie.  |  |  |
| Skrzynia biegów: automatyczna. Napęd 4x4. Blokada tylnego dyferencjału. |  |  |
| Koła z felgami ze stopu aluminium min. 18” z oponami letnimi. Dodatkowy zestaw kół z felgami aluminiowymi min. 18” i oponami zimowymi. |  |  |
| Dopuszczalna masa całkowita samochodu nie może przekroczyć 3500 kg. |  |  |
| Terminal statusów | Załącznik nr 2 |  |
| Wszystkie funkcje układów i urządzeń muszą być zachowane w temp. od -20 ºC do 35 ºC. |  |  |
| Hak holowniczy z zasilaniem 13-pinowym przystosowany do maksymalnej masy ciągnącej przyczepy (zgodnie z zaleceniami producenta). |  |  |
| Osłona silnika wraz z orurowaniem przedniej części pojazdu i progów . |  |  |
| Wyciągarka min. 2500 kg z rolkami prowadzącymi zamontowana z przodu pojazdu z liną syntetyczną o długości min. 20m. |  |  |
| Podłączenie do zasilania zewnętrznego 230V (podtrzymanie ładowania w samochodzie podczas postoju) wraz z przewodem do ładowania. |  |  |
| **ZABUDOWA PRZESTRZENI ŁADUNKOWEJ** |
| Wyposażyć i zamocować gaśnicę proszkową min. 2 kg. |  |  |
| Pojazd wyposażyć w atestowaną kamizelkę odblaskową dla każdego pasażera (5 szt.). |  |  |
| Zabudowa przestrzeni bagażowej z dostępem do wnętrza z boków oraz tyłu pojazdu (kabina bagażnika) |  |  |
| **BEZPŁATNY PRZEGLĄD GWARANCYJNY**  |  |  |
| Bezpłatny przegląd gwarancyjny po roku użytkowania (wraz z nieodpłatną wymianą oleju, filtrów) |  |  |

Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

**„Samochód typu Pickup”**

1. Składamy ofertę na dostawę samochodu operacyjnego w ilości 1 sztuki zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Producent, typ | (należy uzupełnić) |
| II. | Bezpłatny przegląd gwarancyjny po roku użytkowania (wraz z nieodpłatną wymianą oleju, filtrów) | (należy uzupełnić) |
| III. | Okres przydatności/gwarancji ( min 24 miesiące) | (należy uzupełnić) |

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia za niżej podanym wynagrodzeniem:

**Cena brutto** całości przedmiotu zamówienia wynosi:…………..……………… zł wraz z podatkiem VAT

(słownie : ……………………………………………………………………………zł)

1. Zobowiązuję/emy\* się do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 26.11.2021r.**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy
zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................
do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.
5. Oświadczam, że jestem/jesteśmy **mikro\*/małym\*/średnim\*** przedsiębiorstwem
w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: ………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
8. Oświadczam/y, że:

 w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane*

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

1. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.** .…………………….………………………….................................................................................................................................................................................................

*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 *.......................................................................
kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

**\**niepotrzebne skreślić***

***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

przystępując do prowadzonego postępowania pn:

**„Samochód typu Pickup”**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp)\*.*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

 ..………........................................................

 *kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.)**

**z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

**„Samochód typu Pickup”**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.)z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres Wykonawcy*

..………................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |   |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**WYKAZ DOSTAW**

**zgodnie z treścią SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia****(opis dostaw)** | **Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane****(nazwa i adres)** | **Wartość zamówienia****brutto [zł]** | **Daty wykonania zamówienia****od …..do ….** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**UWAGA:** do wykazu wymaga się załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dowody te opisane są w rozdziale **X. pkt 3 ppkt.6 SWZ**

..………................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

*Załącznik nr 6 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

**nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

 **(tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL**

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

- **zdolności techniczne lub zawodowe**

przy wykonaniu zamówienia, pn.: **„Samochód typu Pickup”**

**Oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

 właściwe zaznaczyć

 .................................................................

 *kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby uprawnionej do  reprezentacji podmiotu oddającego do  dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby*

*Załącznik nr 7 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach**

 **ul. Mikołowska 50 M**

 **41-400 Mysłowice**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu w Mysłowicach w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) została zawarta umowa pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach,**

**41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 50 M NIP 222-06-80-972**

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

**a**

**.............................................................................................................**

(nazwa i adres firmy)

NIP......................................... REGON..................................................................... reprezentowaną przez:

--…………………………………………………

zwany dalej Wykonawcą

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić i dostarczyć na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO
i wydać mu przedmiot zamówienia tj. …………………………………………………………………………..

............................................................................................................................................................

zgodnym ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z opisem zawartym
w formularzu ofertowym.

1. WYKONAWCA oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY ceny o, której mowa w § 2 umowy.

**§ 2**

 **Cena i warunki płatności**

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: PLN

(słownie: złotych),

zgodnie ze złożoną ofertą i jest ceną ostateczną, która nie może ulec zmianie do zakończenia kontraktu.

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za odebrany przedmiot umowy
w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
2. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
3. Faktura ma posiadać adnotację o treści: „***mechanizm podzielonej płatności***”, co jest określone w art. 106e pkt. 1 ppkt.18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021. poz. 685), ponieważ cena brutto przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 15 000,00 zł.
4. ZAMAWIAJĄCY informuję, że przyjmuje faktury elektroniczne ustrukturyzowane przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), których obowiązek odbierania został nałożony na Urzędy przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Na PEF ZAMAWIAJĄCY posiada skrzynkę o nazwie: **KM PSP MYSŁOWICE**, pod którą jest widoczny na platformie.
5. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu, wskazując jako płatnika:

**Komenda Miejska PSP w Mysłowicach**

**ul. Mikołowska 50 M, 41-400 Mysłowice**

**NIP 222-06-80-972**

**§ 3**

**Termin wydania przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy do dnia **26.11.2021r.**
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

**§ 4**

 **Odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO z 3 dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru przedmiotu umowy zgodnego z SWZ. Zawiadomienie należy kierować do Komendy Miejskiej PSP w Mysłowicach nr. tel. 32 316 00 37 lub w formie e-mail na adres kwatermistrzostwo@myslowice.kmpsp.gov.pl. Odbiór odbędzie się w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Mysłowicach ul. Mikołowska 50 M w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron
i podpisany przez obie strony. Podczas odbioru sprawdzeniu będzie podlegała zgodność z wymaganiami określonymi i podanymi w SWZ i dokumentacji opisanej w § 5.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji warunków zamówienia oraz
w ofercie WYKONAWCY, lub posiada wady, WYKONAWCA zobowiązuje się
w terminie nie dłuższym niż 5 dni do zamiany przedmiotu umowy na zgodny
z opisem, z zagrożeniem że po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego, ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ewentualna odmowa podpisu pod protokołem WYKONAWCY lub jego przedstawiciela nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa żądania kar umownych.
3. Ustala się, że w przypadku wystąpienia w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wątpliwości co do jego jakości i parametrów gwarantowanych przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zlecić w tym zakresie badania specjalistyczne. W przypadku stwierdzenia w wyniku badań odstępstw od norm oraz złożonej oferty – koszty badań zobowiązuje się pokryć WYKONAWCA,
a ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad i wyznaczy do wykonania tego obowiązku nie dłuższy niż 14 dniowy termin z zastrzeżeniem, że w przypadku jego nie dotrzymania, ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
4. Terminy na usunięcie odstępstw w przedmiocie umowy od opisu zawartego w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie WYKONAWCY oraz usunięcie wad nie mogą być dłuższe niż 14 dni.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej
1 przedstawiciela WYKONAWCY.

**§ 5**

**Dokumentacja techniczna**

1. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru:
2. instrukcję użytkowania samochodu w języku polskim,
3. instrukcję użytkowania sygnalizacji alarmowej,
4. instrukcję użytkowania wyciągarki.

2. Dokumentacja techniczna jest integralną częścią przedmiotu umowy.

**§ 6**

 **Gwarancja**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji ………………….. (min.24 miesiące) na przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w SWZ wraz z opisem zawartym w formularzu ofertowym. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy podczas odbioru.
2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody
w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje właściwą jakość i zgodność z normami.
4. W okresie gwarancji usunięcie usterki dokonane będzie na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY. Koszty związane z transportem
i odbiorem towaru - w ramach gwarancji ponosi WYKONAWCA. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewnia bezpłatną wymianę każdej części przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia w formie elektronicznej lub telefonicznej. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 7**

 **Kary umowne**

1. Jeżeli WYKONAWCA opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto niewydanego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 2 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych
w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3 zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
8. Kary umowne nie sumują się. W przypadku wystąpienia zbiegu przesłanek do naliczenia kar umownych naliczona zostanie ta kara której wartość jest wyższa. W przypadku kiedy przesłanki naliczania kar umownych wystąpią niejednocześnie , łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

 **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy
i terminu płatności oraz prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności
w przypadku:

1) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian
w strukturze organizacyjnej,

4) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,

5) zaistnienia siły wyższej

6) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych

**§ 9**

**Rozstrzyganie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

 **Postanowienia końcowe**

1. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY