Załącznik nr 3 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ................................

W dniu ........................ w Brojcach pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Brojcach ul. Długa 19, 72-304 Brojce NIP: 8571842038 REGON: 000697337, reprezentowaną przez Panią Janinę Perzanowską - Dyrektor, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a:

............................................................................................... z siedzibą w ................................

przy ul. .........................................................., zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

1. ................................................................

2. ................................................................

działającym na podstawie: .............................................................................................

wydanego przez: ............................................................................................................

zawarto umowę treści następującej:

§ 1

Umowę zawarto w trybie przewidzianym w Zarządzeniu nr 110/2023 Wójta Gminy Brojce z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Brojce.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż bonów towarowych w formie papierowej, stanowiących znaki legitymacyjne na okaziciela, umożliwiające ich posiadaczom dokonywanie zakupów w punkcie(ach) wymienonym(ych) w załączniku nr 1 do umowy, według bieżącej oferty handlowej i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.

2. Sprzedaż bonów towarowych dla pracowników Zamawiającego nastąpi w ilości, o nominale i wartości podanej poniżej:

Nominał Ilość sztuk Wartość (zł)

…….. (zostanie uzupełnione po wyborze oferty)

zgodnie z zakresem przedstawionym w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji sprzedaży zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, zwany dalej w treści umowy „bonami towarowymi” kwotę: ............................... zł (słownie:.....................................................),która odpowiada łącznej wartości nominalnej wszystkich wydanych „bonów towarowych” ustalonej w § 2 ust. 2 umowy, zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1233).

2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podanym na fakturze proforma lub nocie księgowo-obciążeniowej w terminie ............. dni od daty wystawienia faktury (nie mniej niż 7 dni, max. 30 dni). Po wykonaniu dostawy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu fakturę właściwą uwzględniającą dokonaną przedpłatę.

3. Odbiór „bonów towarowych” nastąpi po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

4. Odbioru „bonów towarowych” w imieniu Zamawiającego dokona ..................................................

5. Przekazanie „bonów towarowych” zostanie potwierdzone przez obie Strony pisemnie w formie dowodu wydania.

6. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia „bonów towarowych” przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą ich wydania.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami Umowy pozostają Wykonawca i Zamawiający. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą pozostają wyłącznie w gestii Wykonawcy i to Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dokonał stosownych rozliczeń pomiędzy nim a podwykonawcą.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego osobą/y odpowiedzialną/e za współpracę przy realizacji Umowy, w tym za odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy jest/są:...................................... , tel. ..................., e-mail: ....................... .

2. Osobą/y odpowiedzialną/e za współpracę przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest/są: .......................... , tel. ..................., e-mail: ...................... .

3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. Należności z tytułu realizacji sprzedaży określone w § 2 Umowy będą fakturowane i rozliczane zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Jeśli rachunek wskazany na fakturze nie jest rachunkiem ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT, Odbiorca nie ponosi jakichkolwiek skutków niedokonania płatności do czasu zaktualizowania przez Wykonawcę danych rachunku w tym wykazie podatników VAT.

3. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Szkoła Podstawowa w Brojcach ul. Długa 19 72-304 Brojce lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sp.brojce@brojce.net.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy ePuap /SPBrojce/SkrytkaESP. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca: Gmina Brojce ul. Długa 48 72-304 Brojce NIP 8571841524 Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa w Brojcach ul. Długa 19 72-304 Brojce NIP 8571842038.

4. W przypadku niedoręczenia faktury pod właściwy adres bądź doręczenia faktury niekompletnej lub nieprawidłowej, termin zapłaty rozpocznie bieg od dnia usunięcia nieprawidłowości.

5. Płatności za przedmiot umowy będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 14 dni, tj. od dnia ......................... do dnia ........................ .

2. Umowa wygasa z chwilą odbioru przez Zamawiającego „bonów towarowych”.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

1) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;

2) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonych przez Wykonawcę bonów. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;

3) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;

4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

5) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Dokonanie zmian Umowy wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizacje usług o wartości nie mniejszej niż 90% wartości wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości świadczonych dostaw Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy, w tym uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kar umownych, w następujących przypadkach:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 5% wartości umownej,

b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wartości umownej,

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Strona od drugiej Strony nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy.

3. Kary umowne będą płatne w oparciu o wystawioną notę księgową z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia.

4. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty należności z tytułu wykonania części Umowy.

2. Bez uszczerbku dla prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:

a) gdy nastąpi rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy - Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności.

b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji sprzedaży przekraczającej 14 dni,

3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, w przypadkach, o których mowa w ust. 2, ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy).

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z Umowy.

2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności Siły Wyższej.

2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, atak terrorystyczny, itp.

3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, a także o ich ustaniu.

4. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej strony o wystąpieniu Siły Wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę Wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonywanie umowy.

6. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

7. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją o Przetwarzaniu Danych” Zamawiającego zamieszczoną w zapytaniu ofertowym oraz stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” Kupującemu wszystkim osobom, których dane osobowe są/będą przetwarzane przez Zamawiającego, w tym ewentualnym podwykonawcom, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

§ 14

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy winny w pierwszej kolejności być rozwiązywane polubownie, a gdy okaże się to niemożliwe podlegać będą rozstrzygnięciu właściwych dla Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 15

Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

......................................... .....................................

UWAGA:

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ………..