

U M O W A - W Z Ó R

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja z siedzibą Pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653**, reprezentowaną przez:

Roberta Pawłowskiego – Burmistrza Miasta Złotoryja przy kontrasygnacie:

Grażyny Soi – Skarbnika Miasta Złotoryja zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającą**”,

a:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Projektantem**”,

w ramach postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania **pn. „Zagospodarowanie dolnej części cmentarza – etap I”** obejmującej m.in. projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, zwanymi w dalszej części umowy „Projektem” w oparciu o zasady i tryb ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - a. Budowę ogrodzenia wraz z bramą wjazdową,
 - b. Stabilizacji skarpy pomiędzy częścią stara, a nowo projektowaną cmentarza,
 - c. Wykonanie niezbędnych badań geologicznych,
 - d. Badania archeologiczne niezbędne do powiększenia cmentarza,
 - e. Niwelację terenu,
 - f. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającą koncepcji,
 - g. Projekt budowlany
 - h. Projekt oświetlenia, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - i. Boksy na odpady komunalne
 - j. Moduł sanitarny
 - k. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń koniecznych do powiększenia obszaru cmentarza.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
 - 3.1. Wymaganiami obowiązujących ustaw (m.in. prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo ochrony środowiska, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz obowiązującymi Polskimi Normami);
 - 3.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

- 3.3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 3.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie.
4. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac: Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta tel. 768779120, e-mail: wag@zlotoryja.pl oraz Referenta ds. inwestycji i gospodarowania nieruchomościami, tel. 768779122, e-mail: anna_grzywa@zlotoryja.pl
5. Projektant wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac:: tel., e-mail:.....;
6. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Projektant przekazuje pisemnie (na adres Zamawiającej) lub drogą elektroniczną anna_grzywa@zlotoryja.pl w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
7. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
8. Projektant oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
9. Projektant oświadcza, iż obowiązki swoje będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się:
 - 1.1. W imieniu Zamawiającej uzyskać wszystkie niezbędne materiały, badania (w tym geologicznych i archeologicznych) opinie, uzgodnienia (mi in. z inspektorem sanitarnym i konserwatorem zabytków), zgłoszenia, decyzje, pozwolenia, itp. potrzebne do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem, a niewymienione w tym paragrafie, leżą po stronie Projektanta i wliczone są w cenę ryczałtową podaną w § 5 umowy.
 - 1.2. Wykonać projekt oraz dokonać w imieniu Zamawiającej zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, bądź jeżeli to konieczne uzyskać w imieniu Zamawiającej decyzję - pozwolenie na budowę.
 - 1.3. Wykonać dokumentację projektową, w skład której wchodzić będą:
 - a. projekt budowlany – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - b. kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - c. przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - d. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - e. informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;

- f. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli dotyczy);
- 1.4. Przekazać protokolarnie w siedzibie Zamawiającej kompletny i zgodny z umową „Projekt” (wszystkie dokumenty i opracowania niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie) w terminie **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 1.5. Zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
- 1.6. Pełnić nadzór autorski, tj. m.in. wyjaśniać na bieżąco Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót.

§ 3.

1. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez osobę o odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania wymaganych prawem budowlanym, a także należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).
2. Projektant zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie Projektantów, którzy winni posiadać odpowiednie wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do sporządzenia przedmiotu zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).

§ 4.

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek z winy Projektanta, Projektant zobowiązuje się wykonać ją w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Projektant odmówi usunięcia w/w wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
 - 2.1. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Projektanta;
 - 2.2. obniżyć wynagrodzenie Projektanta; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;
3. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Projektanta należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - 3.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 3.2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego
4. Projektant zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Projektantowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł (23%), **tj. złotych brutto (słownie: złotych 00/100).**
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Podstawą przyjęcia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającą i Projektanta.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającą w ciągu 30 dni od daty doręczenia przez Projektanta do siedziby Zamawiającej, prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Projektanta o numerze:..... . Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
5. Projektant oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
6. Zamawiająca będzie regulować swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Projektant, w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
7. Projektant oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, wystawionej w związku z realizacją umowy, jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, niż wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek z faktury zaś Zamawiająca podejmie kroki zgodne z ustawą.
9. Zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Projektanta powinna zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Projektant oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającą i Projektantem będą prowadzone w PLN.
13. Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającej dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
 - 1.1. oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;

- 1.2. zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowej, jej przeróbek oraz zarządzanie tą dokumentacją;
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 2.1. użytkować dokumentację projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:
 - a. innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;
 - b. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
 - c. innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - d. stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym z przedmiotową nieruchomością;
 - 2.2. wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;
 - 2.3. wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do Internetu;
 - 2.4. zwielokrotnić dokumentację projektową dowolną techniką;

§ 7.

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Projektant zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a. za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowy;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2.1. Zamawiająca zapłaci Projektantowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku opóźnień wynikających z pracy instytucji i organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej i wydających decyzje administracyjne.
3. Jeżeli Zamawiająca bez winy Projektanta wypowiedziała lub odstąpiła od umowy, Projektantowi należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień zaawansowania.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 8.

1. Projektant udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Projektant zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Projektanta drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków, sporządzając stosowny protokół. Projektant zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Projektant. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Projektant niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Projektanta o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

§ 9.

1. Projektant oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.
3. Administratorem Danych (AD) osobowych przetwarzanych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja.
4. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD).
5. Wszelkie pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD.
6. Dane Wykonawcy przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszej umowy oraz na podstawie udzielonej zgody.
7. Dane przetwarzane są w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającej,
 - b. realizacji zapisów niniejszej umowy,
 - c. archiwizacji oraz statystyki,
 - d. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
8. Odbiorcami danych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z AD przetwarzają dane, dla których Administratorem Danych jest Urząd Miejski oraz Gmina Miejska Złotoryja.
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszej umowie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

10. W związku z przetwarzaniem danych Projektantowi przysługuje:
 - a. prawo do dostępu do danych osobowych w tym prawo uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do sprostowania lub poprawienia danych,
 - c. prawo do usunięcia, danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO),
11. W związku z faktem, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Projektantowi przysługuje prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym czasie.
12. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, Projektantowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (GIODO).

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 13.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Projektant.

ZAMAWIAJĄCA:

PROJEKTANT: