



UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO ZABEZPIECZENIA DACHÓW ORAZ WYWOZU ŚNIEGU I LODU
Z NIERUCHOMOŚCI ZARZĄDZANYCH PRZEZ KZGM W KATOWICACH

UU/...../NZ/2023/...../...../...../.../2023/P/D/U*

na podstawie wniosku nr WZ/.../EE/2023

zawarta w dniu2023 r. w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – Marcina Gawlika** działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych – Justynę Rusnarczyk** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
..... z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną/ym w
..... pod numerem z
dnia.....prowadzonej/ym przez
reprezentowaną/ym* przez :

1.
2.

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwani dalej łącznie “Strony”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) (postępowanie nr NZ.____.____.2023)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zimowego zabezpieczenia dachów oraz wywozu śniegu i lodu z nieruchomości zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, Oddział Eksploatacji Budynków nr_, z siedzibą przy ul._____ w Katowicach.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera **Załącznik nr 1**.
3. Usługi będą wykonywane w oparciu o telefoniczne zawiadomienia potwierdzone pisemnym zleceniem, stanowiącym **Załącznik nr 4**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposobu jej

realizacji zawiera **Załącznik nr 2 - „Zasady dotyczące realizacji zimowego zabezpieczenia budynków”**.

4. Kopia oferty Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na czas określony: **6 miesięcy** od 01.11.2023 r. do **30.04.2024** r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a pracownicy powinni być w tym zakresie przeszkoleni i posiadać aktualne zezwolenia upoważniające ich do prac na wysokościach oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób trzecich w pobliżu prowadzonych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia całodobowo, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług lub w skutek ich niewłaściwego wykonania oraz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową oraz z tytułu zdarzeń, jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem prac, w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie prowadzenia prac. Polisa powinna zawierać: ubezpieczenie deliktowe i kontraktowe oraz z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu.
5. Umowa ubezpieczeniowa ma być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł na cały przewidziany okres realizacji przedmiotu umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji umowy okazać polisę ubezpieczeniową oraz dowody opłacenia składki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć aktualną polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 4 oraz dowody uiszczenia składki.
8. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę.
9. Niezależnie od powyższego Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, powstałych w szczególności w wyniku:
 - a) uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców,
 - b) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,

c) utraty lub uszkodzenia majątku, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich, chyba, że powstały na skutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2023 poz. 875 ze zm.) zgodnie z art. 68 ust. 3 oraz art. 35 ust. 2 ww. ustawy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę w ww. zakresie, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

11. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 10, w szczególności wykaz pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania ze wskazaniem ich rodzaju.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 10 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu.

§ 4.

Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca przy pomocy podwykonawcy: (podać firmę podwykonawcy) wykona następującą część zamówienia: (wskazać zakres). Udział podwykonawcy w realizacji zamówienia wynosi..... (określić udział - procentowo lub wartościowo)*. podwykonawca zapewni kontakt telefoniczny pod numerem: oraz pod adresem e-mail:*
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązuje się do podania - nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych netto wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy:
 - cena netto za odśnieżanie 1 m² dachuzł
 - cena netto za usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z 1 mb. dachuzł
 - cena netto wywozu śniegu i lodu za 1 m³ zł
 - cena netto za 1 roboczogodzinę pracy wyżki o wysokości poniżej 18 m roboczych zł
 - cena netto za 1 roboczogodzinę pracy wyżki o wysokości od 18 m roboczych zł.

Wymienione w ust. 1 ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w szczególności koszty pracy ludzi, użytego sprzętu, transportu i utylizacji śniegu oraz lodu itp.

2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę nie większą niż:
 - a) netto: zł
słowniezłotych
 - b) brutto zł
słowniezłotych
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek, zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów ust. 2.
4. Ustala się, że ceny jednostkowe ujęte w ofercie nie będą podlegały zmianom oraz nie będą waloryzowane.

§ 6.

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/faktur. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/faktur i jej/ich wysokość są faktycznie wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia.
2. Podstawą do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury jest podpisany obustronnie „Protokół odbioru usługi” (**Załącznik nr 3**) do niniejszej umowy.
3. Sporządzony przez Wykonawcę „Protokół odbioru usługi” będzie każdorazowo przekazywany drogą mailową do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od wykonania danego zlecenia. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę ww. „Protokołu odbioru usługi” odeśle Wykonawcy zwrotną informację o jego zaakceptowaniu lub wnieśli ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi. Jeżeli koniec terminu dostarczenia „Protokołu odbioru usługi” przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego w ten sposób, aby faktury za wykonane usługi dotyczące nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa wystawiane były oddzielnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47,

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

6. Wystawioną fakturę wraz z obustronnie podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Grażyńskiego 5 w Katowicach w terminie do 7 dni od wykonania usługi. Jeżeli koniec terminu dostarczenia faktury przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa następnego dnia roboczego.
7. Brak obustronnie podpisanego protokołu stanowi podstawę odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu (oddzielnie dla każdego zlecenia) lub daty podpisania „Protokołu odbioru usługi” (Załączniki nr 3), potwierdzającego prawidłową realizację umowy oraz zawierającego ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi, podpisanego przez osoby upoważnione, odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy – w zależności, która data jest późniejsza. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem zapłaty wskazanym na fakturze a określonym w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść wierzycelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią. W razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może wypowiedzieć umowę.
10. Rachunek dedykowany do zapłaty za dostarczony towar lub wykonaną usługę winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów wymieniony w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
11. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, określa umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7.

Kontrola wykonywania usług

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub bez jego udziału.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w „Protokole odbioru usługi” (załącznik nr 3). W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi, stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail). Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Nieusunięcie nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2. Ponadto Zamawiający może zlecić poprawienie lub wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie ogólnych postanowień umowy m. in. zapisów umowy, zmian personalnych, rozwiązania umowy etc., ze strony Zamawiającego sprawuje:
 - Agata Szweda tel. 32 416 32 32, e- mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl.
 - Paweł Kościelny tel. 32 416 32 13, e- mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie:
 - 1) **bieżącej** realizacji umowy w trybie standardowym w godzinach pracy Zamawiającego (tj. kontrola wykonywanych usług, wystawianie pisemnych zleceń etc.):
 - a) ze strony Zamawiającego.....tel.
e- mail:

- b) ze strony Wykonawcytel.
e-mail:
- 2) realizacji umowy w trybie standardowymi poza godzinami pracy Zamawiającego oraz w trybie **awaryjnym**:
- a) ze strony Zamawiającego.....tel.
e-mail:
- b) ze strony Wykonawcytel.
e-mail:
6. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:
.....tel.....email.....
7. Zmiany adresu e-mail, numeru tel. oraz osób wskazanych w ust. 4-6 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego/e-mailowego powiadomienia Strony umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania usługi lub niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia realizacji zlecenia w trybie standardowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi lub niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą godzinę opóźnienia realizacji zlecenia w trybie awaryjnym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Podstawą naliczania kary są zapisy sporządzone w Protokole odbioru usługi, na podstawie których będzie wystawiona nota księgową przez Zamawiającego. Płatności z tytułu naliczenia tych kar są wymagalne w terminie płatności faktur określonym w § 6 ust. 8 i będą rozliczone w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 K.C.
5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy netto wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2 lit. a).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego w § 5 ust. 2 lit. a) umowy.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków umownych bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 2 dni licząc od daty wskazanej w zleceniu, tj. daty wystawienia zlecenia lub nie kontynuuje prac mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail);

- b) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w „Protokole odbioru usługi”, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - d) zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna;
 - e) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - f) Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. W przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zimowego zabezpieczenia nieruchomości zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, objętych niniejszą umową, przez okres 14 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia lub od dnia rozwiązania umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty wynikającej z pomnożenia dwukrotności stawek wskazanych w § 5 ust 1 i ilości faktycznie wykonanych w tym okresie usług.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

Zmiana postanowień umowy

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszej umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3.
3. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - a) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** może nastąpić w następstwie zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było przewidzieć, uniknąć ani im zapobiec, np. skutek wystąpienia anomalii pogodowych;
 - b) **zmiana treści zlecenia** polegająca na zmianie terminu realizacji zlecenia lub wynagrodzenia będąca konsekwencją zmiany ilości powierzchni, na której ma być świadczona usługa lub zmiana terminu realizacji zlecenia wskutek działania siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niezależnego od woli stron, niemożliwego do przewidzenia ani zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy) lub wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 5 zasad dotyczących realizacji zimowego zabezpieczenia budynków stanowiących załącznik nr 2 do umowy;
 - c) **zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy** - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zamówienie publiczne;

- d) **zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy** – w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w wykazie, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach i uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane w SWZ;
 - e) **zmiana szczegółowego wykazu nieruchomości** stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – w przypadku zmiany budynków administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków wskazany w § 1 ust. 1.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 3, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, uzasadniających zmianę. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 5. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz nieruchomości;
- załącznik nr 2 – Zasady dotyczące realizacji zimowego zabezpieczenia budynków;
- załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi;
- załącznik nr 4 – Formularz zlecenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

* niepotrzebne skreślić