

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/10/21

Usługa przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 22 września 2021 r.

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **pkt. 7 SWZ**.*

2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/10/21**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>.

2.3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>

2.4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3.2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna, realizacja i promocja w formie online (tj. w formie zdalnej) - wydarzenia promującego kulturę przedsiębiorczości i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego, a także możliwość wsparcia z Funduszy Europejskich w obszarze przedsiębiorczości – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ.

4.2. Kod CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizowania imprez

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 20 grudnia 2021 r. (w tym organizacja wydarzenia 9 grudnia 2021 r.). Czas trwania wydarzenia : 1 dzień - maksymalnie 4 godziny zegarowe.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

6.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 4** do SWZ.

6.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>.

7.2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania lub innych dokumentów

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- 7.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> do konkretnego Wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox)
 - d. Włączona obsługa JavaScript,
 - e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.10. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 7.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 7.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
- 7.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a. .zip
 - b. .7Z
- 7.14. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 7.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max 5MB.
- 7.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 7.22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.

- 7.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela-Janik

Grzegorz Pająk

Komunikacja z w/w osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7 SWZ.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29 października 2021 r.**
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10.3. Z zastrzeżeniem pkt. 10.18 i 10.19 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 10.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik Nr 2 i Nr 3** do SWZ.

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 14.5 (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 10.28 niniejszej SWZ;
- 10.14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.13 ppkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 10.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 10.16. Pkt 10.13. ppkt 4), pkt 10.15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 10.17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
 - a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt. 10.17 dokonuje mocodawca.

- 10.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.17, może dokonać również notariusz.
- 10.20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.21. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.20. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 10.23. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.22. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.25. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w pkt. 7 SWZ.
- 10.26. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 10.27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.28. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.27, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.29. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **30 września 2021 r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Termin otwarcia ofert.

- 12.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30 września 2021 r. o godz. 10.05.**
- 12.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/506359> w sekcji „Komunikaty”.
- 12.7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

13. Podstawy wykluczenia.

- 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;

4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

- co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej realizacji wydarzenia online w oparciu o platformę internetową o wartości minimum 69 600,00 zł brutto (np. konferencja online, targi online, warsztaty/szkolenia online). Zamawiający przez wydarzenie rozumie usługę zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie a nie rozciągniętą w czasie, realizowaną cyklicznie (np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu realizacji usługi,
- wartość zamówienia
- daty realizacji usługi,

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą przynajmniej:

- a. **koordynator wydarzenia** - co najmniej 1 osoba, która powinna posiadać: doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 wydarzeń online;

- b. **projektant stron internetowych/grafik** – co najmniej 1 osoba, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w projektowaniu stron internetowych w ramach co najmniej 3 usług

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **koordynator wydarzenia** wraz z podaniem daty realizacji wydarzenia, rodzaju wydarzenia (np. targi, szkolenie, konferencja), nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia
- **projektant stron internetowych/grafik** wraz z podaniem daty realizacji usługi, przedmiotu usługi, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- 14.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 14.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 14.5., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 14.2. ust. 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 15.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*);

- 15.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 15.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 15.5. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) wykazu usługi wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

- zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w pkt. 15.5.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanej wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 15.5. ppkt 1), dotyczy usługi, w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego, w której wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 15.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 15.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.10. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.5. ppkt 3, gdyż zgodnie z pkt. 10.13 ppkt 4) Wykonawca był zobowiązany złożyć je wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 15.11.
- 15.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16. Sposób obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ Nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 16.3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 16.4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 16.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.5.
- 16.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 16.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.9. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.8. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) Kryterium: cena – waga 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium: osiągnięcia wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia: minimum 3 000, maksimum 9 000 – waga: 30 pkt

Wymagana liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia to 3 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, nie większą jednak niż 9 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page
wydarzenia, wskazana w ofercie

----- x 30 pkt

najwyższa liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page
wydarzenia, spośród ważnych ofert

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, tj. 3 000 – wymagane minimum + liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (3 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 3 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądany maksymalny (9 000) poziom w ramach wejść liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 9 000.

3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami): waga – 10 pkt

1. Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją

osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

- * **Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje kampanię bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)).

- 17.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 17.1. ppkt 1), 2) i 3) SWZ.
- 17.3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, osiągnięcia wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia oraz Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami)** stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

17.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w 17.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.4. ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 18.11. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 18.12. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

19. Informacje ogólne.

- 19.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 19.3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

- 19.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 19.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 19.8. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 19.9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 19.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 19.12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 19.13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.15. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało

ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 20.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

21. Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 21.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/10/21 pn: **„Usługa przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”**.
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 22 września 2021 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

.....
Zatwierdził

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującego przedsiębiorczość oraz możliwości i efekty wsparcia Funduszy Europejskich w regionie w formule on-line

I. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest promocja przedsiębiorczości w regionie, w tym możliwości i efektów wsparcia Funduszy Europejskich. Cele szczegółowe:

- wsparcie efektywności udzielanych dotacji bezzwrotnych i pożyczek na założenie własnej firmy, tak by zwiększyć trwałość powstających działalności gospodarczych,
- szerzenie praktycznej wiedzy w obszarze zakładania i prowadzenia nowoczesnej firmy w warunkach ciągłych zmian technologicznych, ekonomicznych i społecznych, a także
- dyskusja oraz upowszechnienie wiedzy na temat kierunku rozwoju gospodarki i biznesu w nowej perspektywie Funduszy Europejskich, w której spory nacisk będzie położony na kwestie związane z transformacją i zieloną energią.

II. Odbiorcy:

- 1) Osoby zainteresowane założeniem własnej firmy, mieszkańcy woj. śląskiego.
- 2) Przedsiębiorcy sektora MŚP z woj. śląskiego, w szczególności osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz młode przedsiębiorstwa działające na rynku od niedawna,
- 3) Organizacje zrzeszające przedsiębiorców, w tym izby gospodarcze, przemysłowo-handlowe, cechy rzemieślnicze, stowarzyszenia i fundacje, parki technologiczne itp.
- 4) Osoby zainteresowane tematyką transformacji województwa, liderzy opinii, ludzie, których transformacja obejmuje.
- 5) Potencjalni beneficjenci i uczestnicy projektów.

III. Usługa obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna, realizacja i promocja w formie online (tj. w formie zdalnej) - wydarzenia promującego kulturę przedsiębiorczości i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego, a także możliwość wsparcia z Funduszy Europejskich w obszarze przedsiębiorczości – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Roboczy tytuł wydarzenia: **„Biznes jutra, czyli jak założyć nowoczesną firmę i przetrwać?** Podtytuł: Wydarzenie dla przedsiębiorczych i aktywnych. Z myślą o regionie w przeddzień transformacji społeczno-gospodarczej”. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- 1) zapewnienie dostępu do platformy internetowej umożliwiającej organizację wydarzenia online z podziałem na dwie kategorie, trwające równolegle:
 - strefę wystąpień i wykładów na tematy dotyczące wsparcia z Funduszy Europejskich, przedsiębiorczości i praktyki biznesu,
 - strefę informacyjno – doradczą, gdzie przedsiębiorcy i osoby planujące założenie firmy będą mogły skorzystać z informacji i porad ekspertów (wirtualne pokoje do konsultacji indywidualnych),
- 2) wynajęcie prelegentów, którzy wystąpią w strefie wystąpień i wykładów z zakresu zagadnień związanych z prowadzeniem, rozwojem i promocją własnej firmy,
- 3) promocję wydarzenia w Internecie,
- 4) opracowanie strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji na wydarzenie,
- 5) umożliwienie zapisów uczestników wydarzenia na konsultacje indywidualne w ramach strefy informacyjno-doradczej poprzez platformę internetową,
- 6) moderację wydarzenia online, opiekę nad prelegentami/ekspertami, opiekę techniczną (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.).

IV. Termin realizacji usługi: 7 tygodni od podpisania umowy, nie później niż do 20 grudnia 2021 r. (w tym organizacja wydarzenia **9 grudnia 2021 r.**). Czas trwania wydarzenia: 1 dzień - maksymalnie 4 godziny zegarowe. Godziny planowane: 10.00 – 14.00.

V. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji technicznej wydarzenia. Zakres usługi:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wydarzenia w formie online, w tym zadba o stabilne łącze internetowe oraz platformę umożliwiającą uczestnikom dostęp online do wydarzenia,
- 2) Platforma do organizacji wydarzenia online powinna posiadać następujące funkcjonalności:
 - możliwość realizacji jednocześnie maksymalnie 10 spotkań indywidualnych w ramach strefy informacyjno-doradczej (wirtualne pokoje) podczas trwania wystąpień i wykładów - maksymalnie łącznie 4 godziny,
 - strefa informacyjno-doradcza: możliwość aktywnego udziału uczestników w systemie video i audio, w tym możliwość zarządzania systemem audio i video uczestników (np. włączenia i wyłączenia kamerki i mikrofonu uczestnikom spotkania) oraz zapewnienie możliwości prowadzenia pisemnego czatu w trakcie spotkania
 - możliwość dzielenia ekranu na różne moduły np. widok prelegenta plus widok wyświetlanej prezentacji,
 - zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OS.
- 3) Wykonawca zapewni moderację wydarzenia, opiekę nad prelegentami oraz przedstawicielami instytucji, które biorą udział w wydarzeniu, a także opiekę techniczną (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.),
- 4) Wykonawca w czytelny sposób poinformuje o niezbędnych parametrach technicznych, jakimi muszą dysponować uczestnicy wydarzenia,
- 5) Na min. trzy dni robocze przed wydarzeniem, Wykonawca zapewni możliwość wykonania testu technicznego dla każdego z ekspertów/prelegentów, biorących udział w wydarzeniu oraz przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) Wykonawca opracuje projekt graficzny tła widocznego podczas wystąpień poszczególnych prelegentów, slajdy tytułowe, które będą umieszczane na początku i w przerwach pomiędzy kolejnymi wystąpieniami w strefie wystąpień i wykładów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny projekt slajdów,
- 7) Wykonawca wskaże koordynatora zadania - odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym,
- 8) Udział w wydarzeniu jest bezpłatny dla uczestników.

VI. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów na tematy dotyczące wsparcia z Funduszy Europejskich, praktyki biznesu oraz rozwoju zawodowego:

- 1) Strefa będzie obejmować maksymalnie 8 wystąpień/wykładów:
 - a) „Przedsiębiorcze śląskie!” - wykład tematyczny/wstęp do eventu przedstawiciela Zarządu Województwa Śląskiego/władz samorządowych Województwa Śląskiego (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - b) „Transformacja śląskiej gospodarki: praca, biznes, rozwój” - oferta Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach projektów EFS – wystąpienie przedstawiciela WUP w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - c) wystąpienie przedstawiciela Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - d) „succes story” - wystąpienie przedsiębiorcy, który skorzystał z Funduszy Europejskich, odniósł sukces i z powodzeniem prowadzi swój biznes (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - e) wykład motywacyjny - wystąpienie osobowości/eksperta w zakresie coachingu, motywacji, osiągania celów zawodowych (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - f) wykład tematyczny - skuteczna promocja firmy w Internecie, budowanie strategii komunikacji marki oraz identyfikacji wizualnej(prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - g) wykład tematyczny - Pokolenie XYZ – komunikacja i zarządzanie w firmie (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - h) wykład tematyczny - Filozofia i narzędzia Lean Management (prelegenta zapewnia Wykonawca)
- 2) Wystąpienie każdego z zaproszonych prelegentów powinno trwać nie dłużej niż 20-25 minut. Za trzymanie dyscypliny czasowej odpowiada moderator wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca zadba o zgodność prezentacji wykorzystywanych w wystąpieniach z wymogami technicznymi platformy online, używanej na potrzeby spotkania.
- 4) Wykonawca zapewni transmisję on-line (streaming video) strefy wystąpień i wykładów poprzez fanpage Zamawiającego „Śląskie. RynekPracy” na portalu Facebook oraz kanał „Praca.tv” na YouTube,

- 5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie z wydarzenia w ramach strefy wystąpień i wykładów z napisami dla niedosłyszących w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale You Tube (na nośniku np. CD, pendrive i/lub elektronicznie e-mailem i/lub korzystając z platformy do przesyłania dużych plików np. We Transfer) w terminie do 5 dni od dnia realizacji wydarzenia (nagranie będzie zawierało planszę graficzną z obowiązkowymi logotypami i tytułem wydarzenia),
- 6) Wykonawca zapewni 4 prelegentów do wykładów tematycznych, którzy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w poz. VIII, pkt 7). W przypadku sytuacji losowych powodujących niemożność wystąpienia zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów Wykonawca zapewni niezwłocznie osoby w zastępstwie posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe,
- 7) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- 8) Z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego (np. przyczyny losowe, choroba prelegentów) dopuszcza się zmiany w agendzie (zarówno w zakresie zmiany osób prelegentów jak i szczegółowej tematyki wystąpień po jej uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego). Zmiany agendy nie mogą oznaczać zmniejszenia ilości prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy wystąpień i wykładów, który będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy konsultacji.

VII. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy informacyjno-doradczej:

- 1) Wykonawca utworzy na platformie online maksymalnie 10 odrębnych pokoi w ramach strefy informacyjno-doradczej dla ekspertów ze wskazanych przez Zamawiającego instytucji. Porady udzielane w ramach strefy informacyjno-doradczej będą dotyczyły np. procedur rejestracji firmy, rozliczania firmy, opodatkowania, opłacania składek ZUS, prawa pracy, możliwości pozyskania pożyczki, dofinansowania z FE itp. (przykładowe instytucje to urząd skarbowy, ZUS, Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, instytucje udzielające pożyczek przedsiębiorcom, inkubator przedsiębiorczości itp.)

- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do instytucji, które będą udzielały porad w ramach konsultacji indywidualnych. Lista tych instytucji może ulec zmianie tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja instytucji z udziału w wydarzeniu), przy czym w takim przypadku Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy informację o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do dokonania odpowiednich zmian na landing page/platformie internetowej (niezwłocznie lub w terminie do 1 dnia roboczego).
- 3) Zadaniem Wykonawcy będzie przekazanie przedstawicielom ww. instytucji danych niezbędnych do zalogowania się na platformie, instrukcji właściwego korzystania z platformy do spotkania online, przeprowadzenie testów technicznych dla każdego z ekspertów w zakresie korzystania z platformy.
- 4) Pokoje w ramach strefy informacyjno-doradczej powinny być dostępne przez cały czas trwania głównej sesji tj. strefy wystąpień i wykładów.
- 5) Wykonawca zapewni możliwość zapisu na indywidualne konsultacje uczestników z przedstawicielami zaproszonych instytucji poprzez platformę internetową (przekierowanie z landing page wydarzenia).
- 6) Czas indywidualnych konsultacji nie powinien być dłuższy niż 20 minut.
- 7) Uczestnicy spotkań indywidualnych będą mieli zapewniony kontakt w formie audio-video oraz w formie czatu online (przedstawiciel instytucji będzie na bieżąco odpowiadał na pytania zadane przez uczestników na czacie).
- 8) Każdy pokój do konsultacji indywidualnych zostanie wyposażony w możliwość udostępnienia materiałów informacyjnych (np. e- publikacje typu ulotki, broszury, poradniki lub materiały wideo). Wykonawca określi i przekaze instytucjom biorącym udział w strefie informacyjno-doradczej wymagania techniczne dla ww. materiałów.
- 9) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy informacyjno-doradczej, który będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy konsultacji.
- 10) Wykonawca stworzy krótką instrukcję właściwego korzystania z platformy, która zostanie udostępniona uczestnikom zapisanym na konsultacje w ramach strefy informacyjno-doradczej.

VIII. Szczegółowe założenia dotyczące wynajęcia prelegentów strefy wystąpień i wykładów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaproszenia 4 prelegentów prowadzących wykłady wymienione w poz. VI, pkt 1), lit. e) do h) wraz z pokryciem wszelkich niezbędnych kosztów ich udziału w wydarzeniu. Pozostałych prelegentów zapewnia Zamawiający.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe prelegentów wymienionych w poz. VI, pkt 1), lit: a – d).
- 3) Wybór prelegentów za których odpowiada Wykonawca wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udział w konferencji prelegentów w przypadku, gdy jego doświadczenie nie będzie spełniało wymogów określonych w poz. VIII pkt 7). Wykonawca na dowód spełnienia wymagań przez prelegentów po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu pisemną informację z wykazem dotyczącym doświadczenia prelegentów (opis i temat zrealizowanej usługi/wystąpienia, data realizacji, nazwa zleceniodawcy).
- 4) Wykonawca podpisze wszystkie niezbędne umowy ze wskazanymi przez siebie prelegentami oraz pokryje wszystkie koszty ich udziału w szczególności:
 - honoraria,
 - ewentualne koszty związane z aspektem technicznym.
- 5) Zadaniem Wykonawcy będzie przekazanie wszystkim prelegentom danych niezbędnych do zalogowania się na platformie, instrukcji właściwego korzystania z platformy do spotkania online, przeprowadzenie testów technicznych dla każdego z prelegentów dotyczących korzystania z platformy.
- 6) Wykonawca podpisze z wszystkimi prelegentami zgody na nagrywanie i udostępnienie wizerunku (również w materiale wideo z wydarzenia, który zostanie umieszczony na kanale You Tube Zamawiającego), przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji wydarzenia.
- 7) Wymagania dla prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę:
 - a) prelegent prowadzący wykład motywacyjny: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu minimum 5 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze motywacji, coachingu, rozwoju zawodowego i osobistego w ciągu ostatnich 3 lat od podpisania umowy z Wykonawcą.; wymóg dodatkowy, ale nie obowiązkowy: osobowość medialna lub członek Stowarzyszenia Mówców Profesjonalnych.
 - b) prelegent prowadzący wykład w zakresie skutecznej promocji w Internecie: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu minimum 5 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze skutecznej promocji

w Internecie, budowania marki firmy, strategii komunikacji itp. w ciągu ostatnich 3 lat od podpisania umowy z Wykonawcą.

c) prelegent prowadzący wykład w zakresie zarządzania i komunikacji - osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu minimum 5 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zarządzania i komunikacji w firmie, szkoleń/warsztatów menadżerskich w obszarze kompetencji miękkich (np. szkolenia z zarządzania zespołem, zarządzania zespołem wielopokoleniowym, różnorodnym itp.) w ciągu ostatnich 3 lat od podpisania umowy z Wykonawcą.

d) prelegent prowadzący wykład w zakresie filozofii i narzędzi Lean Management - osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu minimum 5 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze Lean Management, budowania strategii rozwoju firmy, wzrostu efektywności firmy itp. w ciągu ostatnich 3 lat od podpisania umowy z Wykonawcą.

IX. Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji do strefy informacyjno-doradczej:

- 1) Wykonawca stworzy stronę internetową wydarzenia (landing page).
- 2) Podstawowe elementy i funkcjonalności strony internetowej wydarzenia (landing page):
 - informacje o terminie wydarzenia, założeniach, programie oraz lista prelegentów (ze zdjęciem i krótkim opisem doświadczenia).
 - strona będzie kierować do platformy internetowej wydarzenia, umożliwiając zapisy na konsultacje indywidualne w ramach strefy informacyjno-doradczej oraz przekierowywać do wydarzenia głównego (strefa wystąpień i wykładów), które będzie streamingowane przez kanały Zamawiającego w mediach społecznościowych (Facebook i You Tube).
- 3) Strona internetowa wydarzenia musi być spójna z linią graficzną materiałów i reklam wykorzystanych do jego promocji oraz zawierać obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich, które Wykonawcy przekaze Zamawiający.
- 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny strony internetowej wydarzenia (z uwzględnieniem zdjęć), a także zapewni zdjęcia i opisy prelegentów za których

udział odpowiada Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie przekazanie Wykonawcy treści do umieszczenia na stronie internetowej o samym wydarzeniu (w tym zdjęć i opisów doświadczenia prelegentów za których odpowiada Zamawiający). Wykonawca zapewni zdjęcia i opisy doświadczenia prelegentów za których on odpowiada.

- 5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 21 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów) termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 14 dni przed dniem wydarzenia.
- 6) Strona internetowa wydarzenia pozostanie aktywna minimum 10 dni po wydarzeniu.

X. Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie:

- 1) Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia promocji wydarzenia, w tym:
 - a) projekty graficzne min. 5 reklam na Facebooku (reklamy kierujące do landing page wydarzenia),
 - b) projekt graficzny maila reklamowego z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, który Zamawiający samodzielnie będzie dystrybuować wśród potencjalnych uczestników wydarzenia ,
 - c) grafikę promującą wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Wszystkie materiały zostaną opracowane z zachowaniem spójnej koncepcji graficznej i będą zawierały obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich oraz UE (wzory logotypów zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego).
- 3) Wykonawca przygotowuje harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne w Internecie powinny trwać minimum 14 dni przed wydarzeniem. Szczegółowe założenia:
 - Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie koncepcji (w tym stworzenie tekstów i niezbędnych grafik oraz wybór adekwatnych form reklamy) oraz przeprowadzenie działań reklamowych w kanale social media przez cały okres trwania działań promocyjnych zgodnie z harmonogramem,

- Zamawiający przewiduje przydzielenie Wykonawcy uprawnień do oficjalnego kanału social media prowadzonego przez Zamawiającego,
- Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie płatnych działań reklamowych na kanałach social media, które powinny przekierowywać na landing page wydarzenia (informacja o wydarzeniu),
- Reklamy powinny być prowadzone również w kanale mobile,
- Cel reklamowy działań w mediach społecznościowych – minimum 3 000 kliknięć linku kierującego do landing page wydarzenia,
- Geotargetowanie: województwo śląskie, zainteresowania: FE, przedsiębiorczość, biznes, informacje lokalne,
- Wszystkie materiały reklamowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować/przesłać ewentualne uwagi w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania danego projektu.

XI. Prawa autorskie i RODO:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
- 2) Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo (dotyczy strefy wystąpień i wykładów),
- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).
- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych

do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

XII. Harmonogram działań:

1) Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy wzorów obowiązkowych logotypów Funduszy Europejskich i UE w dniu podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy danych kontaktowych do prelegentów oraz instytucji zaangażowanych do udziału w strefie informacyjno-doradczej, których zapewnienie należy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy treści i materiałów na stronę internetową wydarzenia za które odpowiada Zamawiający zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od akceptacji szablonu graficznego strony internetowej,
- akceptacji wszelkich materiałów w ramach umowy w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.

2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 5 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
- opracowania agendy wydarzenia – do 10 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),
- opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 14 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
- przeprowadzenia testów korzystania z platformy dla prelegentów/ekspertów biorących udział w wydarzeniu – na minimum 3 dni robocze przed dniem wydarzenia,
- organizacji rekrutacji do strefy informacyjno- doradczej – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 4 dni roboczych od daty wydarzenia,

- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia (z podziałem na strefę wykładów i wystąpień oraz strefę informacyjno-doradczą), wyniki działań promocyjnych na Facebooku, potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy - w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia.

XIII. Wymagane oznaczenia

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaze Wykonawcy.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

Rozdział III

Załączniki do SWZ.

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy**
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ**
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ**
- Załącznik Nr 4- Projekt umowy**
- Załącznik Nr 5- Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1 SWZ**
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

TP/10/21

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Usługę przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/10/21** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złotych

(słownie: złotych...../100).

3. **Liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia: minimum 3 000, maksimum 9 000 (Zgodnie z pkt 17.1 ppkt 2) SWZ) wyniesie:**
.....

4. **Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):**

Zobowiązuję/my się

Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach .

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>	<i>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 14.2 ust. 4 SWZ</i>
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

TP/10/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

TP/10/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i realizacji eventu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **pkt. 14.2 ust. 4 pkt 1 oraz 2**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Załącznik Nr 4 do SWZ

Projekt umowy

TP/10/21

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/10/21** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/10/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna, realizacja i promocja w formie online (tj. w formie zdalnej) - wydarzenia promującego kulturę przedsiębiorczości i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego, a także możliwość wsparcia z Funduszy Europejskich w obszarze przedsiębiorczości – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/10/21.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 koordynatora wydarzenia oraz projektanta stron internetowych/grafika. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 3.1. Koordynator wydarzenia:
 - 3.2. Projektant stron internetowych/grafik:
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Do Wykonawcy należy nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
2. Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo (dotyczy strefy wystąpień i wykładów),
3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

§ 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 20 grudnia 2021 r. (w tym organizacja wydarzenia 9 grudnia 2021 r.). Czas trwania wydarzenia : 1 dzień - maksymalnie 4 godziny zegarowe.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych/100**)
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przesyłać

Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. Zapłata dokonana będzie każdorazowo przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby należącej do grupy marginalizowanej, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

Koordynatora wydarzenia oraz projektanta stron internetowych/grafika

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest

poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora wydarzenia oraz projektanta stron internetowych/grafika zostały określone w SWZ w pkt. 14.2. ust 4 ppkt 2. Proponowani do zmiany koordynator wydarzenia oraz projektant stron internetowych/grafik muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

4. Wprowadzenia innych nieistotnych zmian do umowy może nastąpić jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art.455 ustawy Pzp
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- *Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia*

WYKAZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE WRAZ Z OFERTĄ

**ZAŁĄCZNIK NR 5
TP/10/21**

WYKAZ USŁUGI ZREALIZOWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ*
zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość zamówienia (kompleksowa realizacja wydarzenia online** w oparciu o platformę internetową o wartości minimum 69 600,00 brutto)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.			 Dzień/miesiąc/rok

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

** Zamawiający przez wydarzenie rozumie usługę zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie a nie rozciągniętą w czasie, realizowaną cyklicznie (np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc).

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

WYKAZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE WRAZ Z OFERTĄ

**ZAŁĄCZNIK NR 6
TP/10/21**

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Usługa</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami* w ramach realizacji niniejszego zamówienia</i>
1	2	3	4
1.	<p>Koordinator wydarzenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Rodzaj wydarzenia (np. targi, szkolenie, konferencja):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji wydarzenia:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	

2.		<p><i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Rodzaj wydarzenia (np. targi, szkolenie, konferencja):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji wydarzenia:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
3.		<p><i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Rodzaj wydarzenia (np. targi, szkolenie, konferencja):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji wydarzenia:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
1.	<p style="text-align: center;"><i>Projektant stron internetowych/grafik :</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p><i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Przedmiot usługi:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji usługi:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
2.		<p><i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i></p>	

	 <i>Przedmiot usługi:</i> <i>Data realizacji usługi:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	
3.		<i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i> <i>Przedmiot usługi:</i> <i>Data realizacji usługi:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	

* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 14.6. SWZ)

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM