COZL/DZP/BB/3413/Z-177/2021

*Wzór umowy – Załącznik nr 3*

UMOWA o świadczenie usług

Nr Z-177/2021

zawarta w dniu ……………. roku w Lublinie

pomiędzy:

Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. Św. Jana z Dukli, ul. Dr K. Jaczewskiego 7, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 0000013477 w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Lublinie

reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Elżbietę Starosławską - Dyrektora COZL

zwaną dalej Zleceniodawcą lub Stroną,

a

…………………………………………………………………………………………………... zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą lub Stroną, zwanymi dalej łącznie stronami,

o następującej treści :

*Preambuła*

Mając na względzie obowiązek podnoszenia jakości udzielanych świadczeń
w podmiocie leczniczym Zleceniodawcy, respektowanie praw pacjentów a także ich bezpieczeństwo zdrowotne oraz konieczność monitorowania czynników warunkujących stan zdrowia, Strony postanawiają podjąć wzajemną współpracę w zakresie doradztwa zarządczego oraz kontrolnego w działaniach Zleceniodawcy służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, organizacyjnych i administracyjnych wynikających z procesu leczenia i funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy lub przepisów obowiązującego prawa regulujących zasady ich wykonywania.

Art. 1

Przedmiot umowy, postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz i dobro Zleceniodawcy usług doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w sferze: działalności leczniczej, udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, gospodarki lekowej.

Art. 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zleceniodawcę.
2. Przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.

Art. 3

1. Strony ustaliły, że przedmiot umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Zleceniobiorcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Zleceniobiorcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ust. 1, w taki sposób jak za działania i zaniechania własne.

Art. 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony. W siedzibie Zleceniodawcy przedmiot umowy wykonywany będzie przez co najmniej 2 doradców delegowanych przez Zleceniobiorcę trzy razy w miesiącu po 6 godzin dziennie. W przypadku wizyty obejmującej audyt dokumentów Zleceniobiorca zapewnia 3 doradców do wykonywania usług na miejscu w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.

Art. 5

Obowiązki Stron

W ramach wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

* 1. kontroli prawidłowości prowadzenia rozliczeń świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w kontekście najbardziej racjonalnych i ekonomicznych rozwiązań dla Zleceniodawcy, a także udzielania odpowiedzi na pytania związane z zasadami rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej oraz organizacji udzielania świadczeń. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocy poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zleceniodawcę zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Zleceniobiorcazobowiązuje siędo udzielenia odpowiedzi w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, oraz bieżącego informowania Zleceniodawcyo istotnych zmianach w regulacjach dotyczących rozliczeń z NFZ. Informacje przekazywane będą w formie pełnych tekstów aktów prawnych lub ich projektów, ze wskazaniem zmian oraz ich znaczenia dla funkcjonowania podmiotu, na wskazany przez Zleceniodawcę adres email;
	2. przeprowadzenia analizy dokumentacji medycznych lub konsultacji w siedzibie Zleceniodawcy. Zakresem wizyt w każdym miesiącu trwania umowy są dwie usługi spośród wskazanych poniżej:
		1. przeprowadzenie audytu przedstawionej, wyselekcjonowanej przez Zleceniodawcę dokumentacji medycznej dotyczącej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub świadczeń szpitalnych,
		2. konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy,
		3. konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
		4. konsultacje w zakresie prawidłowego prowadzenia listy oczekujących pacjentów,
		5. przeprowadzenie szkoleń w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
		6. konsultacje w zakresie gospodarki lekowej podmiotu leczniczego Zleceniodawcy, w szczególności opiniowania receptariusza szpitalnego oraz proponowanych zmian do niego,
		7. konsultacje w zakresie organizacji i zarządzania podmiotem leczniczym,
		 a w tym rozliczania świadczeń z NFZ.
		8. przeprowadzenie audytu zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny),
		9. przeprowadzanie audytu gospodarki lekowej.

Art. 6

Brak wykonania usługi z winy Zleceniodawcy, a w szczególności odwołanie przez Zleceniodawcę wykonania usługi w ustalonym terminie, lub nieudostępnienie dokumentacji w dniu ustalonym jako dzień wykonania usługi po stawieniu się przedstawiciela lub pracownika Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcynie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

Art. 7

Zleceniobiorca zapewnia, że objęte przedmiotem niniejszej umowy usługi wykonywać będzie z należytą starannością, kompletnie i rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny postęp nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby znajdowały się na najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju.

Art. 8

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy mogących zagrażać lub naruszać interes Zleceniodawcy.
2. Strony za tajemnicę przedsiębiorstwa uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, obowiązywać będzie Zleceniobiorcę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej
i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a także z art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204).

Art. 9

1. Wykonanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę odbywać będzie się bez zbędnej zwłoki, uwzględniając racjonalny czas konieczny do realizacji każdego zadania.
2. Zleceniodawca zachowa należytą staranność w zakresie udzielenia informacji, przekazania lub udostępnienia dokumentacji, które stanowią istotne warunki dla Zleceniobiorcy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Art. 10

Wynagrodzenie, rozliczenie wzajemne należności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……….. PLN netto (słownie: ……….), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. W sytuacjach kiedy Zleceniodawca po wcześniejszym ustaleniu zamówi dodatkową wizytę Zleceniobiorcy dotyczącą audytu dokumentów, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości …………. PLN netto (słownie: ………..), za rozpoczęcie każdego dodatkowego dnia wizyty.
3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ………….. PLN netto.
4. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy do 7 dnia miesiąca po miesiącu rozliczanym (płatność z dołu), przelewem na rachunek bankowy prowadzony dla Zleceniobiorcy o numerze ……………….. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek Zleceniobiorcy. Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT i pisemnego raportu Zleceniobiorcy obejmującego spis czynności Zleceniobiorcy i dat ich wykonywania.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej po stronie Zleceniodawcy.
6. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia terminu zapłaty, Zleceniobiorcy przysługuję naliczenie odsetek w ustawowej wysokości.

Art. 11

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wskazuje :

Andrzeja Chruścickiego, tel. 81 454 17 35, achruscicki@cozl.eu

2. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca wskazuje :

 imię i nazwisko numer telefonu adres email

……………………………. ……………. .................................................

Art. 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za obustronną dobrowolną zgodą w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej.

Art. 13

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym ze względu na rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień niniejszej umowy. Rozwiązanie musi być uzasadnione pisemnie.
2. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej z  podaniem przyczyny rozwiązania umowy oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od uregulowania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.

Art. 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Zleceniobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA