**Załącznik Nr 1 do SWZ**

znak sprawy: ZPP.271.13.2024.BP

**Zamawiający:**

**Gmina Choszczno**

**ul. Wolności 24**

**73-200 Choszczno**

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

**„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Choszczno”**

Dane Wykonawcy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pełna nazwa Wykonawcy**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców) | |  | | | |
| **adres siedziby Wykonawcy**  kod i miejscowość, województwo, ulica z numerem siedziby | |  | | | |
| **województwo** | |  | | | |
| **telefony** | |  | | | |
| **NIP** | **REGON** |  | |  | |
| **adres e-mail** do kontaktu w sprawie | |  | | | |
| **Internet** :http://pl (jeśli posiada) | |  | | | |
| **Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:** nazwisko, imię, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | |  | | | |
| **Wykonawca z sektora małych i średnich przedsiębiorstw** (niepotrzebne skreślić) | | mikro | mały | średni | duży |

My niżej podpisani:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projektem umowy za:

za całkowitą cenę netto ...........................................…………...zł;

słownie: ..................................................................................................................................…..

podatek VAT …...% w kwocie ...........................................…………...zł;

słownie: ...........................................................................................................................………..

ogółem cena z podatkiem VAT (brutto) ...........................................…………...zł

słownie: ...............................................................................................................................……..

1. Oświadczamy, że podana w Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia, w funkcji Głównego Projektanta, osobę, która posiada wymagane przez Zamawiającego warunki zgodnie z przepisami art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.   
   z 2024 r. poz. 1130).
7. Oświadczamy, że doświadczenie Głównego Projektanta jest następującej:
   1. ilości opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: ……...szt.
   2. ilości opracowanych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy: ………………… szt.
8. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów …………………………………………….. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie …………………………………………….. niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

*……………………………………………..……………………………………….……………………….*

1. Oświadczam, że nie polegam\*/polegam\* na zasobach innych podmiotów

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy | Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby |
|  |  |

(*w przypadku nie wskazania* *podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- zobowiązania, o którym mowa w rozdziale IX ust.3 SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ,

- oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7 SWZ dla podmiotu udostępniającego zasób,

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej).

1. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sam\*i/zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |
| --- | --- |
| Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy *(o ile są znane)* |
|  |  |

(*w przypadku nie wskazania* *udziału podwykonawców* *Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie*

*zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

1. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Usługi składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 1 |
|  |  |

(*UWAGA: pkt. 13 dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).*

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczna;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@gmina.choszczno.pl](mailto:iodo@gmina.choszczno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. ……………………………………………..
    2. ……………………………………………..
    3. ……………………………………………..
    4. ...

..........................., dnia ..................2024 r.

*………...................................................…*

*( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )*

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*