

UMOWA NR

zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu,

41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21,

NIP:644-28-81-297,

REGON:273072781,

reprezentowanym przez:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu -
st. bryg. mgr inż. Marcin Pilarski

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na sprzątnięciu pomieszczeń Zamawiającego, zlokalizowanych w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu przy ul. Klimontowskiej 21.
2. Przez termin „sprzątnięcie” należy rozumieć doprowadzenie zabrudzonych powierzchni do czystości, w szczególności odkurzanie i mycie posadzek, odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, przecieranie szafek biurowych, przetrwanie stolików, biurek, krzeseł, wymiana worków na śmieci, opróżnianie koszy na śmieci, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie, mycie okien.
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątnięcie niżej wymienionych pomieszczeń:
 - Wydziału Operacyjny ,
 - Sekcja Organizacyjno-Kadrowa,
 - Sekcja Kwatermistrzowsko – Techniczna,
 - Sekcja Finansów,
 - Biuro Komendanta Miejskiego,
 - Biuro Zastępcy Komendanta Miejskiego,
 - Sekretariat,
 - Sekcja Kontrolno-Rozpoznawcza,
 - Szatnia ,
 - Dowódcy JRG ,
 - Korytarz

- Klatka schodowa,
 - Dwie toalety ,
 - Pokój socjalny ,
 - Sala Sztabowa.
4. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe, kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego określonych w ust. 3 dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i czwartek od godziny 7:30 lecz nie dłużej niż do godziny 15.00.
 5. Do szczegółowych zadań wynikających z postanowień umowy należeć będzie:
 - a. dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i czwartek:
 - wycieranie kurzu i/lub mycie mebli biurowych oraz usuwanie pajęczyn,
 - utrzymanie w czystości sprzętu biurowego: monitory, drukarki, aparaty telefoniczne, osprzęt komputera,
 - mycie parapetów, drzwi i futryn, kaloryferów, poręczy schodów, koszy na śmieci, luster,
 - zamiatanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - mycie przeszkleń,
 - utrzymywanie w czystości toalet: mycie, czyszczenie, dezynfekcja sanitariów, luster, umywalek, szafek, glazury i terakoty, uzupełnianie środków higienicznych.
 - b. trzy razy w roku, w uprzednio uzgodnionym terminie (usuwanie zabrudzeń, które nie wynikły ze zwykłego codziennego używania);
 - mycie okien w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy – 3 razy w roku w uzgodnionym terminie.
 - mycie gablot i tablic ogłoszeń, – 3 razy w roku w uzgodnionym terminie.
 6. Wykonawca zapewni narzędzia, sprzęt techniczny, materiały, środki czystości niezbędne do wykonania usługi.
 7. Wykonawca dostarcza we własnym zakresie materiały takie jak: worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe, dezodorant do pomieszczeń WC w ilości niezbędnej do zachowania zapasu pomiędzy dniami wyznaczonymi do sprzątania.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy;
2. środki czystości i sprzęt wykorzystywany przy sprzątaniu zabezpiecza wykonawca;
3. środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie;
4. usługa będzie wykonywana z należytą starannością;
5. wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac wynikających z umowy;
6. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie personel wykonawczy niezbędny do prawidłowego wykonywania sprzątania.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, którymi będzie się posługiwał

przy wykonywaniu umowy. Pracownicy ci zostaną przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego. Osoby nie przeszkolone w w/w zakresie nie mogą świadczyć usług, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.

9. Wszystkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy winny być przeszkolone w zakresie BHP posiadając stosowny aktualny dokument to potwierdzający. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby te osoby przestrzegały w trakcie przebywania na terenie i w budynku Zamawiającego przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP.
10. Każdy pracownik Wykonawcy, po każdorazowym wykonaniu usługi sprzątania w danym dniu, będzie składał podpis na specjalnie stworzonej liście potwierdzając tym samym swoją obecność w danym dniu i wykonanie prac porządkowych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia na terenie budynku określonego w § 1 ust. 1 w sposób niezbędny do prawidłowego wykonania sprzątania.
3. Zamawiający zapewni pracownikom firmy zewnętrznej identyfikatory umożliwiające przemieszczanie się na terenie jednostki, zatwierdzone przez Komendanta Miejskiego.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia braków w majątku zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m. in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy.
- 4.

§ 5

Postanowienia wspólne dla Stron

Strony ustalają, że każda zmiana w ustalonym harmonogramie wykonywanych świadczeń sprzątania, o której mowa w § 1 ust. 5 będzie odpowiednio wcześniej sygnalizowana przez obie Strony umowy, a każda nieobecność pracownika świadczącego usługę zgłaszana przez Wykonawcę z minimum tygodniowym wyprzedzeniem czasowym do wiadomości Zamawiającego.

§ 6

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie rozliczane comiesięczne na podstawie faktury VAT dostarczonej w formie elektronicznej na adres e- mail: sekretariat@sosnowiec.kmpsp.gov.pl, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Do w/w faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się dołączyć jako załącznik comiesięczną listę obecności jego pracowników, którzy wykonywali przedmiot umowy w danym miesiącu, o której mowa w § 2 ust. 8.
3. Strony ustalają wynagrodzenie za jeden dzień świadczonej usługi, tj. dzień w którym faktycznie były wykonywane stanowiące przedmiot umowy prace porządkowe w wysokości
złotych brutto.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może, bez wzywania Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania umowy, rozwiązać umowę z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Wykonawca jednostronnie zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy lub gdy okaże się, że osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy nie znajdowały się na dostarczonym przez niego Zamawiającemu wykazie pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 6, a także gdy nie przeszły stosownego przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie od 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy sprawować będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego, Osoba ta zostanie wskazana Wykonawcy po zawarciu umowy.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.
5. Oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu (41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21, tel. (+48) (32) 363 18 46, e-mail: sekretariat@sosnowiec.kwpsp.gov.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach jest Pani **Renata Białas**, kontakt: iod@katowice.kwpsp.gov.pl, telefon **326215180**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w KW PSP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 8a pkt 4 ustawy Pzp znowelizowanej ustawą z dnia 21 lutego 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 730); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Powyższe zapisy dotyczą Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców”