

UMOWA

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, zwanym dalej Zamawiającym lub UDT, który reprezentuje: – Dyrektor Departamentu Kadr,

a

....., ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje.....,

łącznie zwanymi w umowie Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pt.: „.....” realizowanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Szkoleniem objęta będzie grupa maksymalnie pracowników Zamawiającego.
3. Szkolenie będzie prowadzone przez wskazanego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Szkolenie zostanie zrealizowane w formie on-line poprzez platformę internetową
5. Szkolenie zostanie zorganizowane w terminie: roku, w godzinach
6. W trakcie szkolenia zostaną zrealizowane dwieminutowe przerwy oraz jednaminutowa przerwa.
7. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
8. Przedmiot umowy zawiera **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia w formie on-line, poprzez platformę umożliwiającą należyłą realizację szkolenia,
 - 2) przesłania uczestnikom drogą mailową w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia zaproszenia do udziału w szkoleniu, zawierającego aktywny link do strony, gdzie zrealizowane zostanie szkolenie,
 - 3) wystawienia i przekazania w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia, na adres e-mail danego uczestnika, imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - 4) przeprowadzenia po szkoleniu ankiety oceniającej w formie on-line,
 - 5) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,

- 6) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu uczestników wskazanych na liście oraz o przypadkach ich rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkolenia,
- 7) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - kopii imiennych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia wydanych uczestnikom (dopuszcza się formę elektroniczną),
 - raportu poszkoleniowego,
 - imiennej listy obecności uczestników szkolenia
- 8) w przypadku wystąpienia problemów technicznych niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację szkolenia w planowanym terminie w formie online, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji, a następnie powtórzyć realizację danego szkolenia w uzgodnionym przez strony terminie.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada wdrożony/certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi
☐ tak ☐ nie
- b) Wykonawca posiada kodeks etyki i osoby reprezentujące Wykonawcę, które będą realizowały usługę przestrzegają jego zasad
☐ tak ☐ nie
- c) w toku wykonywania umowy będzie postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa oraz dobrymi praktykami antykorupcyjnymi
☐ tak ☐ nie

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników oraz adresów mailowych uczestników na adres e-mail:.....,
- 2) zapewnienia każdemu uczestnikowi niezbędnego sprzętu na czas szkolenia, tj. komputera/ laptopa oraz dostępu do Internetu,
- 3) udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
- 4) zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia zastępstwa za uczestnika, który nie będzie mógł z przyczyn losowych wziąć udziału w zajęciach.

[WYNAGRODZENIE]

§ 4

1. Za świadczenie usługi w ramach niniejszej umowy, o której mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto=brutto (słownie złotych:) za zrealizowane szkolenie.
2. Zamawiający oświadcza, iż Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi szkoleniowej i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7.
4. Faktura będzie wystawiona i wysłana na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.

5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
6. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego.
- 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
 - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu wskazanego w § 8 ust. 2 umowy.
 - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w ust. 6 pkt 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
7. W przypadku gdyby dostarczenie faktury drogą o której mowa w ust. 5 oraz ust. 6 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego, wskazany w ust. 4.
8. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 5 lub ust. 6, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 7.
9. Płatność wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wystawionej faktury, przy czym:
- 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 5 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
 - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 6 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur, do których nie załączono dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od dnia, w którym dostarczono dokumentację.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
13. Rachunek bankowy Wykonawcy wymieniony w ust. 12:
- ☐ jest rachunkiem ROR, ☐ nie jest rachunkiem ROR, ☐ nie dotyczy*).
- *) nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, takich jak m.in.: Spółka Akcyjna, Sp. z o.o., Spółka Jawna, Spółka Komandytowa, Spółdzielnie, Przedsiębiorstwa Państwowe, Towarzystwa ubezpieczeniowe, Instytucja gospodarki budżetowej).*
14. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

15. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji zamówienia, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wg poniższych zasad.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji szkolenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania pozostałych warunków realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W sumie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
7. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi. Zmiana terminu nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

§ 7

Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy zawarte są w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy. Załącznik reguluje warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 8

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:
 - 1) Panią/Pana, adres e-mail:, tel., jako osobę odpowiedzialną za koordynację i realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) Dyrektora Departamentu Kadr jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:, adres e-mail:, tel. jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

[ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z COVID-19]

§ 9

1. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) liczby i stanowisk pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - a) podlegających obowiązkowej hospitalizacji w związku z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - b) podlegających obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19,
 - c) zwolnionych od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.),

- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
2. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy - o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Strona przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianami, o których mowa w ustępie poniżej.
2. Zmiany Umowy, które nie wymagają aneksu do Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana terminu szkolenia związana z niezrealizowaniem szkolenia z przyczyn niezależnych od stron,
 - 4) rezygnacja z przysyłania faktur drogą elektroniczną i zmiany adresów poczty elektronicznej, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3-4.W/w zmiany wymagają poinformowania drugiej strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, oświadcza, że posiada wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą ISO 37001: 2016.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
6. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu – w formie elektronicznej.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Opis trenera (CV) oraz przedmiot umowy

Załącznik nr 2: Warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych