SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane pn.

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych

ZPs 05/22

Ryki, czerwiec 2022 r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Tomasz Pośpiech

Zatwierdzam

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

ROZDZIAŁ I

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,
   08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,
   KRS: 0000111420
   NIP: 716-000-19-05
   tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02
   strona internetowa postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, były kierowane do Zamawiającego poprzez powyższą platformę zakupową.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70^1 i dalej Kodeksu cywilnego, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp")
2. Zamawiający przewiduje możliwość tzw. „*dogrywki*", tj. wezwania Wykonawców do złożenia oferty ostatecznej, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty (złożonej w odpowiedzi na publikację przedmiotowego postępowania) przekracza budżet Zamawiającego.
3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert.
4. Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na publikację zamówienia, podlega odrzuceniu. Wówczas wiążąca jest ofert złożona w odpowiedzi na publikację zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaproszony do złożenia oferty ostatecznej, nie złoży żadnej oferty, wówczas wiąże Wykonawcę ofert złożona w odpowiedzi na publikację zamówienia.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ"), zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie i rozbudowie sieci wodociągowych.
2. Przedmiot zamówienia została podzielony na 4 zadania:
   1) Zadanie nr 1 - budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rososz, gm. Ryki. Zakres robót obejmuje w szczególności:
      a) Budowa sieci wodociągowej z rur wodociągowych PE 100-RC Dn125 (dwuwarstwowa) o całkowitej dł. 442,3 m w tym wykonanie przewiertów sterowanych o dł. 42,5 w rurze osłonowej PE 100-RC Dn225 (dwuwarstwowa) oraz przewiertu wzdłuż ogrodzenia 47,5m,
      b) Wykonanie włączenia wodociągu do istniejącej sieci PVC DN160 w obrębie działki nr 619/1,
      c) Wykonanie 2 węzłów hydrantowych z hydrantami nadziemnymi DN80,
      d) Wykonanie 2 węzłów hydrantowych z hydrantami podziemnymi DN80,
      e) Likwidacja węzła hydrantowego nadziemnego DN80,
      f) Wykonanie przełączeń czterech istniejących przyłączy PEHD DN40 o dł. 24,0 m;
   2) Zadanie nr 2 - budowa sieci wodociągowej w miejscowości Podwierzbie, gm. Ryki. Zakres robót obejmuje w szczególności:
      a) Budowa sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego z rur wodociągowych PE 100-RC Dn125 (dwuwarstwowa) o całkowitej dł. 282,2 m,
      b) Wykonanie włączenia wodociągu do istniejącej sieci PVC DN110 w obrębie działki nr 665,
      c) Wykonanie 1 węzła hydrantowego z hydrantem podziemnym DN80,
      d) Wymiana 1 węzła hydrantowego z hydrantem nadziemnym DN80,
      e) Wykonanie przełączeń dwóch istniejących przyłączy PEHD DN40 o dł. 4,0 m;
   3) Zadanie nr 3 - rozbudowa sieci wodociągowej w rejonie ulicy Swatowskiej i ulicy Warszawskiej w Rykach. Zakres robót obejmuje w szczególności:
      a) Budowa sieci wodociągowej z rur wodociągowych PE 100-RC DN160 (dwuwarstwowa) o dł. 175,0 m,
      b) Budowa sieci wodociągowej z rur wodociągowych PE 100-RC DN160 o dł. 1576,0 m,
      c) Wykonanie włączenia wodociągu do istniejącej sieci PVC DN160 w obrębie działek 3028 obecnie droga gminna ul. Klonowa oraz 3029/11,
      d) Wykonanie 12 węzłów hydrantowego z hydrantem nadziemnym DN80,
      e) Wykonanie przełączeń istniejących przyłączy PEHD DN40/50 o dł. 70,5 m,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

f) Wyłączenie z zakresu opracowania przewiertu w działce 3035 o dł. 100,0 m oraz przełączenia przyłącza w działce 3035 o dł. 1,0 m.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dot. realizacji zamówienia dla wszystkich zadań określone zostały w Dokumentacji technicznej – Załącznik nr 1.1 - 1.3 do SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
5. KOD CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.
6. Wymagania ogólne dla wszystkich zadań:
   1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
   2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez Strony umowy;
   3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
   4) Urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”);
   5) Wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania umowy, propozycję projektu organizacji ruchu. Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzgodniony przez odpowiednie podmioty projekt organizacji ruchu. Zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez Zamawiającego będzie warunkowało przekazanie placu budowy Wykonawcy;
   6) Wykonawca opracuje plan BIOZ i Plan Zapewnienia Jakości – jeżeli przepisy prawa tego wymagają;
   7) Koszty zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót budowlanych ponosi Wykonawca; koszty umieszczenia urządzenia w pasie drogowym ponosi Zamawiającego.
   8) Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiający względnie normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości;
7. Wymagania organizacyjne dla wszystkich zadań. Zamawiający wymaga:
   1) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy po spełnieniu wszelkich obowiązków, od których uzależnione jest zawarcie umowy;
   2) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

3) Zabezpieczenia we własnym zakresie wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
4) Dokonania niezbędnych badań, prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót;
5) Prowadzenia dokumentacji budowy, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów;
6) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia do kontroli Inspektorowi;
7) Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
8) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu;
9) Dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie, bądź zorganizowanie powierzchni magazynowej własnym staraniem na własny koszt;
10) Utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenie na bieżąco materiałów z rozbiórki – kontener na odpady w gestii Wykonawcy;
11) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywiezienia i utylizacji gruzu (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), ziemi oraz innych zdemontowanych materiałów w miejsce przez siebie ustalone lub w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca musi posiadać umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami;
12) Naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi - w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami);
13) Zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
14) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak równie z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

15) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213 ze zm.), odpowiadających przepisom ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2021r., poz. 1344 ze zm.), oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji Technicznej;
16) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały;
17) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
18) Czynnej współpracy z autorem dokumentacji projektowej, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym;
19) Wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji dla każdego zadania:
   1) Wykonawca udzieli 3 - letniej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wystawiając odpowiedni dokument gwarancyjny (Załącznik do Wzoru umowy) dla każdego z zadań;
   2) Powyższy okres gwarancji dotyczy zarówno wykonanych prac, jak i wbudowanych materiałów i urządzeń;
   3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
   4) Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego, rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji zaoferowanemu przez Wykonawcę (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005);
   5) W terminie nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu gwarancyjnego, Wykonawca dokona przeglądu/odbioru pogwarancyjnego.
9. Wymagania dotyczące ubezpieczenia: wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 1 000 000 zł, przez okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia, bez względu na liczbę wykonywanych zadań. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wymóg ubezpieczenia nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.
10. Wizja lokalna:
    1) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków istniejących, warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie niezbędnym do skalkulowania ceny przez Wykonawcę;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) Wykonawca zainteresowany wizją lokalną, powiadomi wcześniej Zamawiającego tel. 818651539 [wew. 21 lub 23] o terminie przybycia do siedziby Zamawiającego;
3) Wizję lokalną można odbyć od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00 – 14:00.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
   1) Dla Zadania nr 1 – do 6 miesięcy od daty podpisania umowy;
   2) Dla Zadania nr 2 - do 6 miesięcy od daty podpisania umowy;
   3) Dla Zadania nr 3 - do 8 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) Nie podlegają wykluczeniu,
   2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą wiedzy i doświadczenia oraz personelu Wykonawcy.
3. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia:
   1) **Zadanie nr 1** - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej (z przyłączami lub bez) o długości co najmniej **400 m;**

2) **Zadanie nr 2** - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej (z przyłączami lub bez) o wartości/długości co najmniej **200 m;**
3) **Zadanie nr 3** - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej (z przyłączami lub bez) o wartości/długości co najmniej **1500 m.**

4. Informacje dodatkowe dotyczące warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia:
   1) **UWAGA! Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia należy spełnić odrębnie dla każdego z zadań osobno, poprzez wykazanie oddzielnie po jednej robocie budowlanej dla każdego zadania albo wykazanie się jedną (lub kilkoma) skumulowaną robotą budowlaną, opiewającą na długość sieci wodociągowej odpowiedniej do liczby zadań, na które Wykonawca składa ofertę.** Przykładowo, jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 1 i 2, powinien wykazać dwie roboty o długości sieci wodociągowej odpowiednio 400m i 200m, bądź wykazać jedną robotę o długości sieci wodociągowej 600 m (skumulowana długość);
   2) Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż Wykonawca nie może sumować umów (długości sieci wodociągowych) o wartości mniejszej (krótszych odcinków sieci) niż określone zostały dla każdego z zadań;
   3) Użyte powyżej określenia „*budowa* lub *przebudowa*" należy interpretować w rozumieniu nadanym ustawą Prawo budowlane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić warunki wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 7);
   4) W przypadku, gdy Wykonawca legitymuje się doświadczeniem grupy wykonawców (np. konsorcjum), której był członkiem, doświadczenie to będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. Oznacza to, że Wykonawca nie może polegać, do celów potwierdzenia wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, na realizacji świadczeń wykonanych przez innych członków grupy wykonawców, w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

udziału. Wykonawca nabywa doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców, lecz wyłącznie poprzez bezpośrednią realizacją części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takiego doświadczenia za pomocą dowolnych środków dowodowych; powyższe zastrzeżenie dotyczy także sytuacji, w której Wykonawca legitymuje się doświadczeniem w ramach robót budowlanych, które faktycznie wykonywał podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

5. Warunek w zakresie personelu Wykonawcy - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych; osoba ta będzie pełnić funkcję **Kierownika Budowy**. Zamawiający wymaga posiadania **uprawnień bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi oraz doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych przy realizacji podobnych robót oraz przynależności do odpowiednich samorządów zawodowych:
   1) **UWAGA! Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż dwa zadania (tj. trzy lub wszystkie zadania), musi wykazać dysponowanie co najmniej dwiema osobami z uprawnieniami, o których mowa powyżej (pkt 5 SIWZ);**
   2) Uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
   3) W przypadku osób, o których mowa powyżej, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021r., poz. 1646 ze zm.);
   4) W przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117 ze zm.);

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

5) Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, tj.:
   1) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   2) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   3) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   4) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   5) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
   2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Załącznik nr 5 do SIWZ; dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (uzasadnienie należy dołączyć do oferty);
   3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może:
      a) zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych;
      b) zażądać od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi „Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych” wydanej przez Polską Izbę Inżynierów

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**
   1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
   2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający uzyska samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wobec powyższego Wykonawca zwolniony jest z dostarczenia niniejszego dokumentu.
3. **Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:**
   1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
   2) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu trzeciego było złożone w oryginale oraz zawierało następujące elementy:
      a) wskazanie, iż zobowiązanie następuje na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma i adres Wykonawcy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
      b) wskazanie, jakich konkretnie zasobów dotyczy zobowiązanie,
      c) wskazanie, czy podmiot zobowiązany będzie uczestniczył w realizacji zamówienia – jeśli tak wskazać zakres i okres prac;
   3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdział VI pkt 2 ppkt 1) i 2) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

4) Podmioty udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie lub/i personel będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy; wobec powyższego postanowienia SIWZ dotyczące podwykonawstwa będą miały zastosowanie wobec tych podmiotów trzecich. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w ofercie podmiot trzeci jako podwykonawcę;
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna, joint venture):

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego (zgodnie z prawem) pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – przepisy dotyczące stosuje się odpowiednio;
2) Oryginał lub poświadczona (zgodnie z przepisami prawa) kopia stosownego pełnomocnictwo musi być załączona do oferty i zawierać:
   a) wskazanie Wykonawców występujących wspólnie,
   b) podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,
   c) wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy;
3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) i 2) SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
5) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie;
6) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
7) Warunek wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie w sposób następujący: wymagane jest wykazanie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na budowie

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

lub przebudowie sieci wodociągowej (z przyłączami lub bez) o długości odpowiedniej dla danego zadania. Zamawiający nie dopuszcza, aby którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie posiadał doświadczenia na poziomie co najmniej 1 roboty budowlanej opisanej w Rozdziale V SIWZ dla danego zadania;

8) W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek w zakresie kadry (personelu) może być spełniony przez jednego Wykonawcę.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wykonawcy składają w niniejszym postępowaniu wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w odpowiedzi na publikację przedmiotowego postępowania, tj. wszelkie oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty;
3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Podwykonawcy:

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są już znane. Powyższą informację Wykonawca podaje w ofercie lub przed przystąpieniem do wykonania zamówienia bądź w momencie, kiedy zamierza powierzyć realizację części zamówienia;
2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
3) Podmioty udostępniający Wykonawcy wiedzę i doświadczenie lub/i personel, będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy; wobec powyższego postanowienia SIWZ dotyczące podwykonawstwa będą miały zastosowanie wobec tych podmiotów trzecich.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Robert Jaworski, tel. (81)8651539 - od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: *Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy:* https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez przycisk *Wyślij wiadomość do zamawiającego*.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość do zamawiającego*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@pgkimryki.pl

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej Zamawiającego:
    a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    d) włączona obsługa JavaScript,
    e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
    g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce *Instrukcje dla Wykonawców* na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
15. Link do postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

17. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2);
    2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
    3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
    4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
    5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
    6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
18. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
    2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
    3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

1) Zadanie nr 1 – 3 700,00 zł
2) Zadanie nr 2 - 1 400,00 zł
3) Zadanie nr 3 – 13 500,00 zł

3. Wykonawca wnosi wadium jedynie w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy:
   Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:
   „Wadium – zamówienie ZPs 01/22, Zadanie nr ….. – roboty budowlane”
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca:
   1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorysy ofertowe sporządzony ściśle w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl
5. Oferta powinna być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.. Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip., .tar., gzip., 7z. (bez nadawania mu haseł).
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

9. Formaty danych (zarówno dla dokumentów tekstowych, jak i podlegających kompresji) możliwych do zastosowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247 ze zm.)
10. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
11. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Załączniki do oferty (Oświadczenia i dokumenty), o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
16. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
25. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
27. Dla oferty dodatkowej, składanej po przeprowadzeniu „dogrywki", zastosowanie mają te same zasady, jak dla ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Wykonawca

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

składając ofertę dodatkową będzie musiał ją złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, bez konieczności powtórnego dołączania oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

28. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
    2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    3) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
    4) Jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy z górnym limitem zobowiązania (tj. wynikającym z oferty) i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Kosztorysie ofertowym (przedmiarem robót) oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Dokumentacja techniczna).
3. Jeżeli dana robota wynikająca z dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia nie jest ujęta w przedmiarze jako samodzielna pozycja przedmiarowa, to wówczas jej koszt należy ująć w innych pozycjach przedmiaru.
4. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie Dokumentacji technicznej, metodą kalkulacji szczegółowej, zachowując ilość pozycji kosztorysowych odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót.**
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „*Formularzu ofertowym*" stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Kosztorysie ofertowym.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

9. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót, oraz wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych
10. Zasady poprawy omyłek rachunkowych:
    1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
    2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    3) W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż cena za dany element wynosi 0 zł. Zamawiający dopuszcza wycenę poszczególnych pozycji w kosztorysie ofertowym na poziomie 0 zł, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do wyjaśnień w tym zakresie, oraz w zakresie rażąco niskiej ceny.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
5) Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **20.06.2022r., do godz. 11:00.**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.06.2022r. godz. 11:30.
11. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest CENA brutto dla każdego zadania: 100 % = 100 pkt
   C = Cn/Cb x 100 gdzie:
   Cn – oferta z najniższą ceną,
   Cb – cena oferty badanej.
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
   1) Projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego etapy robót budowlanych podlegających przejściowemu odbiorowi, w tym z podziałem na roboty wykonywane przez podwykonawców,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne – dla osób nie będących obywatelami polskimi.
3) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującej współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym – jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, umowa konsorcjum/spółki cywilnej/joint venture musi spełniać następujące wymagania:
   a) określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   b) wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego partnerów oraz dokonywania innych zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wykonania zamówienia,
   c) określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
   d) stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.

4. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający pozostawia kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
      Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:
      „Zabezpieczenie – ZPs 01/22, Zadanie nr …. – roboty budowlane”,
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   c) w gwarancjach bankowych,
   d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
   a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
   b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego), na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
   c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczone notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
   d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
   e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego.
7. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5) Bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertą na dowolną liczbę zadań,
2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
   1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert,
   2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego,
   3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
      a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
      b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
      d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
      e) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
   1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
   2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
   3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
   4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 9 SIWZ,
   5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy 16 kwietnia1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39; e-mail: iod@pgkimryki.pl
   2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPs 09/21 pn.: *„Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych".*
   3) prowadzonym w trybie przetargu, zgodnie z art. 70^1 i dalej Kodeksu cywilnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp");
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy niniejszego Rozdziału pkt 2 w związku z zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
   **skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   ***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1) Dokumentacja techniczna
2) Formularz ofertowy

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

5) Wykaz robót budowlanych

6) Wykaz osób

7) Wzór umowy wraz z Kartą gwarancyjną

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 2

Znak sprawy: ZPs 05/22

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE TELEADRESOWE

Dane dotyczące Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres korespondencyjny: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: ....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Numer KRS: (jeśli dotyczy) …….

Osoba do kontaktu w postępowaniu: ....., tel. ……

II. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na ww. zadanie oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ") za cenę[1]:

1) Zadanie nr 1 - …… zł brutto

2) Zadanie nr 2 - …… zł brutto

3) Zadanie nr 3 - …… zł brutto

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonam zamówienie publiczne w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami i wymaganiami określonymi w SIWZ oraz załącznikami do niej.
2. Zapoznałem się z SIWZ oraz załącznikami, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego ofertą na zasadach określonych w SIWZ.
4. Załączony do SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Zastrzegam, że następujące dokumenty[2]……

[1] *Skreślić bądź pozostawić bez wypełnienia części zamówienia, na które Wykonawca nie składa oferty*

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

……

……

……

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art. ……. ustawy

……

……

……

…… *(uzasadnienie).*

IV. Informacje na temat podwykonawców *(wskazać zakres podwykonawstwa oraz dane teleadresowe podwykonawców)*

1. Zamierzamy zlecić podwykonawcy/-com następujący zakres zamówienia……
   ……
   ……
   ……
   ……
2. Dane teleadresowe podwykonawcy/-ów ……
   ……
   ……
   ……
3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/-com
   ……
   ……

[2] *Wykonawca, który zastrzega w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa, jest zobowiązany do uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia*

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

.....

V. Inne informacje Wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

[3] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 3

Nr sprawy: ZPs 05/22

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.
08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych,*** prowadzonego przez PGKiM Ryki Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……..,

w następującym zakresie: ……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

c.d. Załącznik na nr 3

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 4

Nr sprawy: ZPs 05/22

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.

08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych,*** prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów określonych w SIWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 5

Nr sprawy: ZPs 05/22

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowalnego i prawidłowo ukończone.

Lp.	**Przedmiot zamówienia** (podanie nazw i miejsca inwestycji oraz krótkiego opisu wykonanych robót wraz z ich zakresem)	**Data wykonania zamówienia**		**Odbiorca - Zamawiający**	**Długość sieci**
		Data rozpoczęcia [mm/rr]	Data zakończenia [mm/rr]		
1.					

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2.					
3.					

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

4.					

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 6

ZPs 05/22

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Rodzaj specjalności	**Funkcja/ Nr Zadania***	**Imię i nazwisko wraz z informacją o podstawie dysponowania daną osobą**	**Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia**
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	Kierownik Budowy/ Zadanie nr ……		
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	Kierownik Budowy/ Zadanie nr ……..		

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

** Należy przypisać daną osobę (Kierownika Budowy) do konkretnego zadania. Jeden Kierownik Budowy może być przypisany max. do dwóch zadań.*

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY ZPs 05/22

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych

Zadanie nr ……

podpisana dnia ……., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o. z siedzibą 08 – 500 Ryki przy ul. Słowackiego 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000111420, kapitał zakładowy 21 030 400 zł, NIP: 716–000-19-05, REGON 430844647, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,** reprezentowanym przez: **Tomasz Pośpiech – Prezes Zarządu,**

a

……. zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**
reprezentowanym przez: **……..**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na ……. *(zależnie od zadania – patrz SIWZ).*
   ** Na każde zadania zostanie zawarta odrębna umowa.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dot. realizacji zamówienia określone zostały w Dokumentacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości w sposób i w terminach ustalonych w umowie. Przedmiot umowy będzie obejmował oprócz robót budowlanych wszystkie i kompletne dostawy oraz usługi związane z przedmiotem umowy, a także skompletowanie dokumentacji powykonawczej, np. inwentaryzacja, protokoły częściowe, atesty, itp. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi faktami, informacjami, dokumentami, wymaganiami, przeszkodami (jeśli takie istnieją) oraz okolicznościami dotyczącymi przedmiotu umowy i wykonawstwem swoich zobowiązań określonych umową oraz stosownie do tego, ustalił swoją ofertę, w tym cenę.
5. Wykonawca będzie odpowiadał za własną interpretację całości uzyskanej dokumentacji i informacji. Żaden dokument czy informacja otrzymana przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z umową nie będzie w jakikolwiek sposób zwalniała Wykonawcy z obowiązku dokonania przeglądu i sprawdzenia takiego dokumentu i informacji oraz uzyskania dodatkowych informacji od Zamawiającego lub z innych źródeł (tam gdzie zajdzie taka konieczność), celem zapewnienia szybkiej i właściwej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres robót określonych w umowie i załącznikach do niej obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

§ 2

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy konieczność wykonania tzw. „*robót zamiennych*" w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Technicznej, pod warunkiem, że niniejsze zmiany spełnią kumulatywnie poniższe przesłanki:
   1) Nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy więcej niż o 15 % wartości brutto umownego wynagrodzenia;
   2) Doprowadzą do zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wprowadzenia zmian przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy;
   3) Doprowadzą do osiągnięcia zamierzonego rezultatu określonego w Dokumentacji Technicznej,
   4) Nie spowodują obniżenie poziomu bezpieczeństwa wykonywania robót,
   5) Będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności:
      a) spowodują obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu umowy, lub
      b) poprawią parametry techniczne, wydajność i jakość wykonanego przedmiotu umowy, lub
      c) zmiana wynika z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologicznych lub zmiany obowiązujących przepisów, lub
      d) zmiana wynika z wystąpienia wad projektowych, które uniemożliwiają prawidłową, tj. zgodną z przepisami prawa i sztuką budowlaną realizację przedmiotu zamówienia.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian materiałów i urządzeń określonych w Dokumentacji Technicznej, tj. zastosowania tzw. „*wyrobów zastępczych*", czyli materiałów lub urządzeń innego typu/rodzaju, o innych parametrach technicznych, jakościowych określonych w Dokumentacji Technicznej, pod warunkami określonymi w ust. 1 pkt 1 - 5 niniejszego paragrafu.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, tzw. „*roboty zaniechane*", pod warunkami określonymi w ust. 1 pkt 2 - 5 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy konieczność wykonania tzw. „*robót dodatkowych*", tj. wszelkich innych robót niż ujętych w dokumentacji projektowej i SIWZ, a koniecznych do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega, że wartość tych robót nie może przekraczać 15 % wartości brutto umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Sytuacje opisane w ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu obciążają Wykonawcę następującymi obowiązkami:
   1) Sporządzenia protokołów konieczności, uzasadniających dokonanie zmian,
   2) Sporządzenie odpowiednich kosztorysów,
   3) Uzyskanie opinii Projektanta co do istotności zmian,
   4) Uzyskanie zatwierdzania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor") oraz Zamawiającego.
6. Sytuacje opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu wymagają sporządzenia przez Wykonawcę pisma określającego wartość i zasadność wprowadzenia wyrobu zastępczego opatrzonego opinią Projektanta co do istotności zmiany, oraz zatwierdzania przez Inspektora w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Sytuacje opisane w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu mogą zostać wykonane z inicjatywy Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu przez Zamawiającego opinii Projektanta, Inspektora i poinformowaniu Wykonawcy z najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do…… miesięcy od daty podpisania umowy *(zależnie od zadania – patrz SIWZ).*
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego okaże się, iż przedmiot umowy nie został w pełni zrealizowany (np. niedokończone prace budowlane, wadliwie wykonane prace budowlane) bądź przedmiot umowy posiada wady/usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokończenie lub

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy, z możliwością naliczania kar umownych, liczonych od dnia następnego po dniu sporządzenia protokołu końcowego, stwierdzające powyższe uchybienia.

5. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy.
6. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w przypadkach:
   1) Okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
   2) Działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
   3) Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac (np. trzęsienia ziemi, trąby powietrzne, powodzie, silne opady deszczu, śniegu, temperatury powietrza poniżej – 20 ^{0}C), trwających nieprzerwanie co najmniej 5 dni,
   4) Wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót (np. niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne) ,
   5) Wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, jeśli zmiana terminu podyktowana jest ich charakterem,
   6) Wprowadzenia przez Projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu prawidłowego wykonania robót budowlanych,
   7) Odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
   8) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, mimo zachowania należytej staranności.
7. Zmiany terminu i okoliczności, o których mowa w ust. 5, muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi pismami/protokołami podpisanymi przez Kierownika budowy i Inspektora oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia zmian terminu realizacji zamówienia, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiot umowy musi być co najmniej równy okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe na kwotę …… zł brutto. Strony ustalają, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego, **z zastrzeżeniem że maksymalne wynagrodzenie**

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty podanej przez niego w ofercie. Zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji wystąpienia robót dodatkowych i robót zamiennych oraz zastosowania wyrobów zastępczych (zwiększenie max. do 15 % wartości brutto umownego wynagrodzenia).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. W związku z powyższym wynagrodzenie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, wynikające zarówno z Dokumentacji Technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy prawidłowo, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. Rozliczanie robót objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi za każdy element robót ujęty w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo- finansowym, oraz fakturą końcową. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, w zależności od posiadania środków finansowych lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy przy zachowaniu należytej staranności.
5. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego elementu (etapu) robót, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym. W celu rozliczenia robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
   1) Protokół odbioru częściowego wykonanego elementu robót – podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Zamawiającego,
   2) Książkę obmiarów – zatwierdzoną przez Inspektora
   3) Kosztorys częściowy – zatwierdzony przez Inspektora i Zamawiającego,
   4) Prawidłowo wystawioną fakturę częściową.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy (potwierdzającego prawidłowe i bezusterkowe wykonanie robót, a gdy wady i usterki wystąpią – po ich usunięciu). Suma wartości faktur częściowych będzie opiewać max. na 90 % wartości nominalnej umowy (wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu).
7. Termin płatności faktur częściowych i końcowej – 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca może przesyłać do Zamawiającego faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu Platformy Elektronicznego Fakturowania - na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający informuje, iż na podstawie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1018) konto bankowe określone w fakturze Wykonawcy będzie weryfikowane w zakresie zgodności z kontem występującym na stronie Ministerstwa Finansów (rachunki rozliczeniowe wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, potwierdzone przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej). W przypadku wpłat dokonywanych na wirtualne rachunki bankowe Wykonawca podaje na fakturze również odpowiadający mu numer rachunku rozliczeniowego zgłoszonego do Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zgłoszenia rachunku do Urzędu Skarbowego lub innej niezgodności Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości".

§ 5

1. Rozliczanie *„robót zamiennych"*, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywać się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu i odebraniu przez Inspektora, a regulowane będą w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego „różnicowym" wykonanego w oparciu następujące założenia:
   1) Należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej", a więc roboty, która miała być wykonana przed zmianą,
   2) Należy wyliczyć cenę wnioskowanej roboty „zamiennej",
   3) Wyliczeń ww. cen („pierwotnej" i „zamiennej") należy dokonać w sposób następujący:
      a) ceny jednostkowe robót nie mogą być wyższe od cen określonych w kosztorysach ofertowych dołączonych do oferty,
      b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt a) należy wyliczyć ceny jednostkowe w sposób następujący:
         i) jeżeli roboty zamienne nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez analogię, interpolację lub ekstrapolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi,
         ii) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy określone w tiret „i") Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. Intercenbud, Sekocenbud, Orgbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

iii) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie normatywy kosztorysowe wynikające z dostępnej aktualnie bazy normatywnej, np. KNR, KSNR, KNNR oraz uzupełniająco KNKRB, KNK, KNP, itp., a następnie wycena indywidualna Wykonawcy na podstawie danych rynkowych, zatwierdzona przez Zamawiającego,

c) ilości robót, które miały być wykonane („pierwotnych"), należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę,

d) ilości robót „zamiennych" należy przyjąć z książki obmiarów,

e) Wykonawca dokona wyliczeń, o których powyżej oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora do zatwierdzenia przed rozpoczęciem robót,

f) jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi powyżej, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując powyższe zasady.

2. Rozliczenie „*robót zaniechanych*", o których mowa w § 2 ust. 3 będzie się odbywało poprzez potrącenie wynagrodzenia Wykonawcy w sposób następujący:
   1) W przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
   2) W przypadku odstąpienie od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi w odniesieniu do procentowego stosunku niewykonanych robót, na podstawie protokołu i kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowywane będą w oparciu o założenia określone w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Rozliczenie „*robót dodatkowych*", o których mowa w § 2 ust. 4 odbywało się będzie fakturami przejściowymi wystawianymi w okresach nie krótszych niż miesięcznych. Faktury te wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora robót wykonanych w okresie rozliczeniowym, a regulowane będą w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o założenia:
   1) Ceny jednostkowe robót nie mogą być wyższe od cen określonych w kosztorysach ofertowych dołączonych do oferty, a ilości wykonanych w tym okresie robót należy przyjąć z książki obmiaru,
   2) W przypadku gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1 niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora i Zamawiającego; kosztorysy te opracowane będą w oparciu o założenia określone w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Rozliczanie za wyroby *zastępcze*, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywać się będzie następująco:
   1) Zamawiający odliczy Wykonawcy z jego wynagrodzenia, na podstawie Kosztorysu ofertowego, cenę takiego wyrobu;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) Wykonawca zakupi nowy wyrób wcześniej dokonując rozeznania rynku (co najmniej 3 oferty do wglądu Zamawiającego) lub jeżeli to możliwe przyjmie ceny z publikacji branżowych, o których mowa ust. 1 b tiret iii);
3) Jeśli wbudowanie wyrobu zastępczego spowoduje zmianę sposobu wykonania danego elementu robót, przy rozliczeniu zastosowanie będą miały również zapisy ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczące robót zamiennych.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (należności głównych oraz odsetek) bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
   1) Przekazanie placu budowy wraz z przekazaniem Dokumentacji Technicznej,
   2) Zapewnienie nadzoru robót budowlanych,
   3) Dokonywanie odbiorów wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 9 Umowy,
   4) Terminowe regulowanie płatności na zasadach określonych w § 4 i 5 Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
   1) Protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy po wcześniejszym spełnieniu wszelkich obowiązków przewidzianych w umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu:
      a) polis OC wraz z dowodem opłacenia składek polis,
      b) uzgodnionego projektu organizacji ruchu przez wszystkie prawem przewidziane podmioty,
   2) Zapewnienie sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy i obsługę konieczną do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie,
   3) Opracowanie i pisemne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 7 dni po zawarciu umowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ" oraz planu zapewnienia jakości, i stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu, instrukcji bezpieczeństwa wykonywania robót,
   4) Powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do robót,
   5) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organowi oraz zapewnienie kierownictwa budowy,
   6) Sporządzenie fotografii terenu budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych i dołączenie ich do dokumentacji powykonawczej,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

7) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pozwolenia na użytkowanie,
8) Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji robót budowlanych,
9) Bieżące (każdego dnia prowadzenia robót) prowadzenie książki obmiarów pod nadzorem Inspektora nadzoru inwestorskiego bądź przedstawiciela Zamawiającego,
10) Zapewnienie bezpiecznej ciągłości ruchu drogowego na wszystkich drogach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót - Wykonawca jest odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy,
11) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami prawa, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do tych materiałów dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości) - urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
12) Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót, jak i całego zaplecza budowy, od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
13) Zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia,
14) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (tzw. operat kolaudacyjny) w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz na płytach CD/DVD lub innym powszechnym nośniku danych i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Operat kolaudacyjny zawierał będzie w szczególności:
    a) oryginał dziennika budowy,
    b) certyfikaty, aprobaty, atesty,
    c) kopie rysunków z zatwierdzonego Projektu budowlanego z naniesionymi zmianami,
    d) zmiany wraz z kwalifikacją Projektanta,
    e) dokumenty, protokoły, zaświadczenia, wyniki prób/badań,
    f) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z warunkami – zgłoszeniem robót, przepisami prawa i obowiązującymi normami w tym zakresie,
    g) geodezyjny pomiar powykonawczy zatwierdzony przez odpowiednie organy administracji publicznej,
    h) dokumentacja fotograficzna sprzed rozpoczęcia oraz po wykonaniu robót,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

i) inne dokumenty;

15) Zabezpieczenie i ochrona przez zniszczeniem infrastruktury, zadrzewienia oraz innych elementów zagospodarowania terenu, niepodlegających usunięciu, wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
16) Prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbioru, oraz prawidłowe prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
17) Dokonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów przez niezależne instytucje w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót na koszt Wykonawcy, jeśli rezultat badań, prób i pomiarów wykaże, że roboty wykonane są niezgodnie z umową,
18) Zapewnienie na swój koszt pełnej obsługi geodezyjnej (bieżącej i powykonawczej),
19) Sprzątanie na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu oraz środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę na własny koszt,
20) Utrzymanie porządku na placu budowy oraz uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym:
    a) wywiezienie i utylizacja wszystkich zdemontowanych materiałów, gruzu, ziemi w miejsce przewidziane prawem do składowania odpadów,
    b) odtworzenie nawierzchni dróg i chodników oraz znaków geodezyjnych (kamieni granicznych) w przypadku ich zniszczenia bądź naruszenia podczas robót,
    c) naprawa uszkodzonego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanego prowadzonymi robotami budowlanymi – w uzgodnieniu z ich użytkownikiem (administratorem),
21) Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu robót, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
22) Umożliwienie wstępu na teren budowy innym gestorom sieci, którzy będą we własnym zakresie (wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym) równolegle prowadzić prace na terenie objętym przedmiotem umowy,
23) Wykonywanie wszystkich robót objętych umową zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w sposób umożliwiający normalne, niezakłócone w stopniu większym niż jest to niezbędne, funkcjonowanie mieszkańców, użytkowników i innych osób trzecich,
24) Udział w naradach koordynacyjnych w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu i terminie wskazanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor") lub Zamawiającego, według potrzeb,
25) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku przedmiotu umowy, w tym pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest wymagane przepisami prawa,
26) Ubezpieczenie robót budowlanych na zasadach określonych w SIWZ,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

27) Wykonanie innych prac, których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego na zasadach określonych w art. 647^1 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca koordynuje prace realizowane przez Podwykonawców.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
5. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest składając fakturę/faktury dokonać stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę/Podwykonawców w protokołach stanowiących podstawę do wystawienia faktury.
7. Wykonawca w ciągu 14 dni do daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego zapłaty, zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia (dotyczy Podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu, na których udział Zamawiający wyraził pisemną zgodę), którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, po otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający może zatrzymać z następnej faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia Podwykonawcy.
9. W przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży oświadczenia Podwykonawców, że wszystkie należności zostały przez Wykonawcę uregulowane. Nieprzekazanie przez Wykonawcę wspomnianych oświadczeń spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

10. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 8 i 9 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 8

Reprezentacja stron

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu Umowy prowadzić będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego. Wskazanie Inspektora nastąpi oddzielnym pismem w dniu przekazania terenu budowy.
2. Z ramienia Zamawiającego występował będzie również projektant w charakterze Nadzoru Autorskiego.
3. Z ramienia Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie: ....., tel....., posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ....., nr uprawnień .....z dnia .....
4. Wykonawca oświadcza, że osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy oraz inne osoby biorące udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem przygotowanie zawodowe i uprawnienia.
5. Kierownik Budowy zobowiązany jest do codziennej obecności na terenie budowy (potwierdzenie obecności w dzienniku budowy); kierownicy robót zobowiązani są do obecności na terenie budowy w każdym dniu, w którym będą prowadzone roboty budowlane odpowiadające specjalności każdego z nich.
6. Istnieje możliwość zmiany Kierownika Budowy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuję zmianę swojego personelu w następujących przypadkach:
   a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
   b) niewywiązywania się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy,
   c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn nie zależnych od Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany kadry Wykonawcy, nowe osoby powołane do pełnienia danych funkcji muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji w SIWZ i przepisach prawa.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

9. Zamawiający może także żądać od Wykonawców zmiany personelu Wykonawcy, jeśli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmian tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza kontakt stron w sprawach realizacji umowy w formie elektronicznej na adres e-mail:

    1) Zamawiający - ……., adres e-mail ……
    2) Wykonawca - ……., adres e-mail ……

§ 9

Odbiory robót

1. Strony ustalają, że będą przeprowadzone następujące rodzaje odbiorów robót:

    1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
    2) Odbiory częściowe,
    3) Odbiór końcowy robót budowlanych,
    4) Odbiór pogwarancyjny.

2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 1) będą dokonywane przez Inspektora (w obecności przedstawicieli Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty zgłoszenia do odbioru i dokonania wpisu do dziennika budowy przez Kierownika Budowy. Jeśli roboty zanikające lub ulegające zakryciu wymagają pomiarów geodezyjnych, Wykonawca zapewni na swój koszt udział służb geodezyjnych.

3. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 2) będą dokonywane przez Inspektora (w obecności przedstawicieli Zamawiającego) niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty zgłoszenia do odbioru i dokonania wpisu do dziennika budowy przez Kierownika Budowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Inspektorowi niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

4. Odbiór, o który mowa w ust. 1 pkt 3) dokonywany jest po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru. Okres w ciągu którego dokonywany będzie odbiór końcowy nie będzie wliczany w ewentualny okres zwłoki/opóźnienia Wykonawcy.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

5. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.

6. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.

7. Podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu Umowy będzie stanowić dopiero podpisanie przez strony Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczą również przedstawiciele Wykonawcy oraz podmiotów, których udział nakazują przepisy prawa.

8. Zamawiający powoła Komisję i dokona odbioru końcowego robót. Dokonanie czynności odbioru przez Zamawiającego nastąpi po wcześniejszym przez Wykonawcę zgłoszeniu gotowości do odbioru i dokonaniu wpisu w dziennik budowy przez Kierownika Budowy.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru końcowego z powodu niezakończenia robót, wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub występują wady na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru końcowego robót z winy Wykonawcy.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

    1) Nadające się do usunięcia to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołem,

    2) Nienadające się do usunięcia to Zamawiający może:

        a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

        b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać rozebrania elementów obiektów z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia, bądź odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

11. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w tym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

12. Wadą, o której mowa w powyższych ustępach, jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość (a także brak właściwości, o której Wykonawca zapewniał) wybudowanego obiektu, utrudniająca zgodnie z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżające jego estetykę albo komfort użytkowników, niezależnie od tego czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z Dokumentacją Techniczną. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energo-, materiało- czy pracochłonność, nadmierna ilość lub szkodliwość odpadów, szkodliwy wpływ na środowisko. Dla ustalenia faktu występowania wady nie ma znaczenia, czy jest ona skutkiem wady projektu czy materiału bądź wykonawstwa ani nie jest istotna przyczyna jej powstania bądź udział osób trzecich. Usunięcie wady wykrytej w wybudowanym obiekcie jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy, nawet jeśli wykonał on roboty zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego projektem bądź korzystał z otrzymanych od niego materiałów. Wadą jest również wydanie przedmiotu umowy w stanie niezupełnym oraz niezgodność wykonania obiektu z umową, Dokumentacją Techniczną, pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

13. Odbioru, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) dokonuje się na 14 dni przed upływem okresu gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji oraz potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.

14. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje Inspektor oraz przedstawiciele Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli przedstawiciele Wykonawcy nie stawią się w terminie odbioru, Zamawiający dokona czynności odbiorowych bez udziału przedstawicieli Wykonawcy, wysyłając następnie protokół z ustaleń poczynionych podczas odbioru pogwarancyjnego.

15. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego.

16. Jeżeli w toku odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 8, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszy Wykonawcy.

17. Z wszelkich ww. odbiorów robót Wykonawca sporządza protokoły odbioru robót, które muszą zostać każdorazowo podpisane przez Strony Umowy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne każdego z elementów przedmiotu umowy, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Wykonawca udziela 3 - letniej gwarancji na roboty budowlane. Gwarancja będzie obejmować również instalacje, dostarczone materiały i urządzenia oraz inne elementy składające się na całość przedmiotu umowy, niezależnie od gwarancji producentów materiałów i urządzeń.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
4. Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji zaoferowanemu przez Wykonawcę (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r., sygn. akt II CK 28/2005).

5. Wykonawca w ramach gwarancji będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, przy udziale Zamawiającego, w celu oceny wykonanych robót budowlanych oraz oceny robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi. Wykonawca będzie informował Zamawiającego każdorazowo o zamiarze przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym przeglądem.

6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.

7. Jeżeli w toku przeglądów gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie, a po bezskutecznym upływie tego terminu, uprawniony jest do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Przeglądy gwarancyjne potwierdzane będą protokołem, stwierdzającym brak wad bądź usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad w okresie gwarancji/rękojmi.

9. Kartę gwarancji na wykonane roboty oraz karty gwarancyjne producentów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed odbiorem końcowym, wraz pozostałą dokumentacją powykonawczą.

10. Przegląd gwarancyjny powinien obejmować bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji, w terminach określonych w Karcie Gwarancyjnej.
11. Gwarancja obejmuje:

    a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,

    b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie oddania do użytku, jak i powstałych w okresie gwarancji,

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminach określonych w Karcie gwarancyjnej.
13. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnymi wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
14. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
15. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
16. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach określonych w Karcie gwarancyjnej, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznacza nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
17. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie dotrzymania terminów określonych w Karcie gwarancyjnej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
19. Oprócz odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca odpowiada również na zasadach ogólnych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy bądź za inne wyrządzenie szkody.
20. Szczegółowe zasady regulujące warunki gwarancji określone są w Karcie gwarancyjnej i kartach gwarancyjnych poszczególnych producentów, które Wykonawca dołączy do dokumentacji powykonawczej.

§ 11

Zmiany umowy

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

1. Strony zgodnie ustalają, że zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, z zastrzeżeniem poniższego.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
   1) W zakresie ceny, w przypadku:
      a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
      b) wykonanie robót dodatkowych,
      c) wykonanie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją Techniczną,
      d) możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w Dokumentacji Technicznej, *tzw. roboty zaniechane* - możliwe jest jedynie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
      e) wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej;
   2) W zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
      a) zmiany w prawie bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy,
      b) gdy nastąpi konieczność wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
      c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
      d) jeżeli zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia robót będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
      e) w sytuacjach opisanych w § 3 ust. 5 umowy
      f) w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji niezależnych od stron o ile na zmianę terminu wyrażą zgodę obie strony,
   3) W zakresie przedmiotu umowy, w przypadku:
      a) wycofania z produkcji elementów przedmiotu umowy,
      b) braku dostępności na rynku elementów przedmiotu umowy, o ile na rynek wprowadzono nowocześniejsze rozwiązania techniczne zastępujące stare rozwiązania,
      c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia,
   4) Na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania umowy, a które warunkują należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

4. Wszelkie zmiany określone powyżej wymagają aneksu do umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   1) Przekroczenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy następny dzień,
   2) Zaprzestania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy następny dzień,
   3) Zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięci wad,
   4) Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
2. Wysokość kar umownych za wszystkie przypadki określone w ust. 1 (za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 1 pkt 4) nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto. W przypadku przekroczenia powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Kary umowne będą uiszczane wedle wyboru Zamawiającego:
   1) Poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
   2) Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) Płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty (noty obciążeniowej) z 7 – dniowym terminem płatności.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny oraz ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego,
   2) Wykonawca zaniechał realizacji robót z innych powodów niż określone w § 3 ust. 5 umowy, nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni,
   3) Okres zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
   4) Wykonawcy realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
   5) Czynności podejmowane przez Wykonawcę w miejscu pracy lub na terenie Zamawiającego zagrażają bezpieczeństwu innych osób tam przebywających oraz mienia lub w sposób rażący narusza regulaminy, z którymi się zapoznał, a które obowiązują, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania.
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywoła skutki *ex nunc* (w przód).
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki, w szczególności:
   1) W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi i dostarczy Zamawiającemu protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
   3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń i innych wyrobów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
   5) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty odstąpienia do:
   1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne uzasadnione roszczenia odszkodowawcze,
   2) Pokrycia kosztów za nie wmontowane materiały i urządzenia, które nabyte zostały lub zamówione przed dniem odstąpienia. Do zamówień, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dołączyć potwierdzenie ich odbioru przez dostawcę ze wskazaniem daty przyjęcia zamówienia. Rozliczenie materiałów i urządzeń zamówionych z terminem realizacji po dniu odstąpienia, nastąpi po ich rzeczywistym dostarczeniu do Zamawiającego.
6. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy zostanie sporządzony obmiar wykonanych robót wraz z kosztorysem powykonawczym, zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego, na zasadach odpowiednio określonych w § 5 ust. 2 umowy dla robót zaniechanych, które będą stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu zwłoki w wykonaniu zamówienia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygania sporów w przedmiocie niniejszej Umowy jest po stronie Polski.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załączniki:

A – Wzór karty gwarancyjnej
1) Dokumentacja Techniczna
2) Oferta Wykonawcy
3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

Załącznik nr A do Umowy ZPs 05/22

- WZÓR –

KARTA GWARANCYJNA

1. **Przedmiot gwarancji**: Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych.

   ZADANIE nr …… - ……

2. **Zamawiający jako Uprawniony**: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

3. **Wykonawca jako Gwarant:**
   .....
   .....
   Osoba do kontaktów w postępowaniu reklamacyjnym ……,
   tel. ……., faks: ……., e-mail: ……

4. **Umowa** nr ZPs 09/21 z dnia …….

5. **Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:**
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

6. **Data odbioru końcowego:** ……..

7. **Ogólne warunku gwarancji:**
   1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz przepisami prawa;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) Gwarancja obejmuje zrealizowaną inwestycje budowlaną oraz wszelkie materiały i urządzenia użyte do zrealizowania inwestycji;
3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.;
4) Okres gwarancji wynosi **3 lata,** licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
5) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają dłuższy okres gwarancji niż określony w pkt 4), w takim przypadku okres gwarancji na te elementy ulega odpowiedniemu przedłużeniu do okresu równego okresowi gwarancji udzielonej prze danego producenta lub dostawcę. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają krótszy okres gwarancji niż określony w pkt 4), wówczas Wykonawca staje się gwarantem przez okres od momentu wygaśnięcia gwarancji na elementy objęte gwarancją producenta lub dostawcy do upływu okresu gwarancji, określonego w pkt 4);
6) Jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w niniejszej Karcie Gwarancyjnej oraz załączyć do niej w formie pisemnej;
7) W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, na zasadach określonych w art. 581 kodeksu cywilnego;
8) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu, tj. napraw przekraczających 30 % wartości danego elementu;
9) Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
   a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, nadzwyczajne oraz niemożliwe do zapobieżenia szkodliwym jej następstwom i przy zastosowaniu współczesnej dostępnej techniki,
   b) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
   c) zwłoki w zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Użytkownika o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomienia Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

8. **Obowiązki Zamawiającego/Użytkownika – Uprawnionego:**
   1) Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,
e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528
Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie do Wykonawcy.

9. **Obowiązki Wykonawcy – Gwaranta:**
   1) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/awarii ujawnionych po odbiorze końcowym w następujących terminach:
      a) wady/awarie uniemożliwiające dalszą prawidłową eksploatację inwestycji lub zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mieniu, zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od daty od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika,
      b) wady/awarie, które nie będą wywoływały powyższych zagrożeń i pozwalają na prawidłowe użytkowanie inwestycji mimo ich istnienia, zostaną usunięte w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika;
   2) Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca zabezpieczy teren;
   3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, oraz zapewni na czas naprawy elementy (urządzenia) zastępcze o nie gorszych parametrach;
   4) W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyżej wymienionych terminach Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, bez utraty gwarancji. Koszty usunięcia tych wad ponosi Wykonawca i zostaną one potrącone przez Zamawiającego z „zabezpieczenia należytego wykonania umowy";
   5) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad każdego wszystkich elementów obiektu, w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął;
   6) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

10. **Odpowiedzialność Wykonawcy:**
    1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie i Karcie Gwarancyjnej;
    2) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, określoną w przepisach kodeksu cywilnego.

11. **Przeglądy gwarancyjne:**
    1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne (co najmniej przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego) odbywać się będą sukcesywnie z inicjatywy Wykonawcy (w wyjątkowych okolicznościach z inicjatywy Zamawiającego), jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy;

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł

2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie;
3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
4) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. **Komunikacja:**
1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia Wykonawcę telefonicznie, faksem , e-mailem lub pisemnie na wskazane przez Wykonawcę dane teleadresowe. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób oraz czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 10 pkt 1;
2) Dane teleadresowe stron do kontaktu w sprawach reklamacji:
   a) Zamawiający (Uprawniony):

      - nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o,**

      - adres: **08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5,**

      - osoby do kontaktu: **Tomasz Kujda**

      - nr telefonu: **(81) 865 15 39,** nr faksu: **(81) 865 16 02,** e-mail: **zwik@pgkimryki.pl**

   b) Wykonawca (Gwarant):

      - nazwa: ……

      - adres……..

      - osoby do kontaktu: ……

      - nr telefonu: **……..,** nr faksu: **……..,** e-mail: **……**

3) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w poprzednim podpunkcie strony zobowiązane są

informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. **Postanowienia końcowe:**
    1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy, SIWZ i odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego;
    2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy;
    3) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

(podpis)

Załączniki (np. karty gwarancyjne producentów):

- Umowa ZPs 05/22 z dnia ……

-

-

PGKiM Ryki Sp. z o. o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki, www.pgkimryki.pl tel. (081) 865 15 39, **fax:** (081) 865 16 02,

e-mail: info@pgkimryki.pll **NIP:** 716-000-19-05, **Regon:** 430844647, **Konto:** Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528

Nr KRS: 0000111420, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, **Kapitał zakładowy:** 21 030 400 zł