

**Umowa nr .../2023
na usługę ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz
Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyśle**

zawarta w dniu grudnia 2023 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej w Przemyśle (dalej: MNZP)

37-700 Przemyśl, ul. płk. Berka Joselewicza 1

reprezentowanym przez:

Jana Jarosza – Dyrektora MNZP

zwanym w dalszym tekście Umowy – Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym tekście Umowy – Wykonawcą

§ 1

Uzasadnienie zawarcia Umowy

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania pn. „**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ŚWIADCZONA DLA MUZEUM NARODOWEGO ZIEMI PRZEMYSKIEJ W PRZEMYŚLU**” nr. ADM.261.22.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023.1605 z późn.zm.) [zwanej dalej: Pzp].

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na rzecz MNZP - na podstawie SWZ, niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.) z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240);
 - Regulaminu ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury (M.Kul.2002.5.77 z 2002 r.);
 - Planów ochrony Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej wraz z załącznikami.
2. Ochrona stała – realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, na posterunku z obowiązkiem wykonywania obchodów.
3. Ochrona czasowa – realizowana w godzinach udostępniania publicznie wystawy zbiorów (od wtorku do niedzieli, tj.: 39 godzin tygodniowo) przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, wykonywana metodą patrolową.

4. Ochrona czasowa – realizowana w godzinach udostępniania publicznie wystaw i zbiorów muzealnych w Oddział Muzeum Historii Miasta Przemyśla (od wtorku do niedzieli, tj.: 39 godzin tygodniowo) przez kwalifikowanego pracownika ochrony, w ramach jednoosobowej obsady, wykonywana metodą patrolową.
5. Obchód – realizowany przez osobę nadzorującą (wskazaną w księdze realizacji Umowy), posiadającą stosowne kwalifikacje, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dopuszczoną do pracy z bronią. Obchód wykonywany będzie przynajmniej raz w miesiącu w celu bieżącego sprawdzenia sprawowanej ochrony oraz doraźnemu rozpoznaniu zagrożeń.
6. Stały dozór sygnałów alarmowych – realizowany nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu, polegający na nadzorowaniu i monitorowaniu sygnałów alarmów włamaniowych, pożarowych oraz napadowych do zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego z systemów alarmowych zainstalowanych w ośmiu obiektach Zamawiającego, znajdujących się przy pl. plk. Berka Joselewicza 1 w Przemyśle, ul. Rynek 9 i Serbańska 7 w Przemyśle, ul. Władycze 3 w Przemyśle oraz przy ul. Rogozińskiego 30 w Przemyśle.
7. Ochrona realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu – polegająca na zapewnieniu użycia uzbrojonych grup interwencyjnych (min. dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony w składzie grupy interweniującej) w sytuacji zasygnalizowanego zagrożenia z obiektów Zamawiającego. Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej – do minut.
8. Ochrona okazjonalna (posterunek doraźny, konwój) – polegająca na zapewnieniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne: konwojów zbiorów, zabezpieczania imprez lub innych sytuacji nadzwyczajnych wymagających ochrony (na podstawie dodatkowego zlecenia według ustalonej stawki godzinowej podanej w formularzu ofertowym).

§ 3

Wartość Umowy

1. Szacunkowa wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania – wynagrodzenie wykonawcy - wynosi: zł (brutto).
2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanej usługi – obliczone jako iloczyn stawki osobo-godziny Wykonawcy – zgodnie z ofertą oraz ilości godzin usługi w danym miesiącu.

§ 4

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów Stron

Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, e-mail:tel.
- 2) ze strony Zamawiającego:, e-mail:tel.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków pracowników Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, z poszanowaniem godności człowieka oraz zgodnie z etyką zawodową pracownika ochrony;
- 2) całodobowa ochrona mienia MNZP;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów MNZP;
- 4) ochrona obiektów MNZP, ich pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 5) niedopuszczanie do sytuacji, w której mienie MNZP może zostać utracone, uszkodzone lub zniszczone;

- 6) ochrona gromadzonych, przechowywanych i eksponowanych zbiorów muzealnych i innego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 7) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie MNZP;
- 8) przeciwdziałanie ewentualnym czynom zabronionym;
- 9) powiadamianie Dyrektora MNZP o zaistniałych zdarzeniach negatywnych mających wpływ na bezpieczeństwo (zakłócenie porządku, zniszczenie, uszkodzenie, kradzież itp. lub o okolicznościach, które mogą sprzyjać powstaniu tych zdarzeń;
- 10) ujawnianie faktów dewastacji mienia MNZP;
- 11) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępnych zaistniałych na terenie MNZP oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
- 12) konwojowanie zbiorów muzealnych i innego wartościowego mienia;
- 13) kontrola ruchu osobowo-materiałowego;
- 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy do wybranych pomieszczeń MNZP;
- 15) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 16) obsługa zastosowanych w MNZP elektronicznych systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych (w tym: sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej) oraz znajomość obowiązujących procedur w sytuacji zasygnalizowanego alarmu;
- 17) przestrzeganie postanowień Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych obowiązujących w MNZP instrukcji obsługi urządzeń technicznych;
- 18) utrzymywanie w sprawności technicznej urządzeń monitorujących sygnały alarmowe z obiektów MNZP do zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego;
- 19) kontrola obiektów w zakresie zagrożeń pożarowych oraz innych związanych z awariami zastosowanych w MNZP instalacji i urządzeń oraz zapewnianie porządku i bezpieczeństwa w sytuacji zaistnienia zagrożeń;
- 20) sprawowanie nadzoru i kontroli przez wyznaczonego funkcyjnego pracownika ochrony nad pracą osób pilnujących eksponowane zbiory w MNZP w zakresie związanym z dozorem;
- 21) dokonywanie szczegółowych kontroli okresowych (przynajmniej raz na kwartał) przez wyznaczonego funkcyjnego pracownika ochrony, badających stan bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego odpowiednio dokumentowanych;
- 22) zachowanie w tajemnicy informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa MNZP w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- 23) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na okres trwania Umowy w wysokości min. 100 000 zł, na prowadzoną działalność w przedmiocie ochrony osób i mienia, a także wszelkich wymaganych uprawnień do prowadzenia opisanej w SWZ działalności.

§ 6

Wymagane od Wykonawcy wyposażenie i uzbrojenie

1. Obowiązujące na terenie MNZP:
broń palna bojowa z amunicją, urządzenia przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej pow. 10mA, pałki służbowe, kajdanki zakładane na ręce, telefony komórkowe, urządzenia monitorujące Active Guard (z obowiązkiem montażu), maski przeciwgazowe, latarki, opatrunki osobiste.
2. Grupa interwencyjna:
dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony: broń palna bojowa z normatywem amunicji, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ubiór służbowy z logo koncesjonowanego przedsiębiorcy wraz z identyfikatorem osobistym, hełm kuloodporny, kamizelka kuloodporna i opatrunek osobisty; oraz grupa interwencyjna powinna dysponować oznakowanym samochodem służbowym, ręcznym miotaczem substancji obezwładniających, telefonami bezprzewodowymi (komórkowy, radiotelefon), latarką patrolową, podręcznym sprzętem gaśniczym, apteczką.
3. Uzbrojone stanowisko interwencyjne:

co najmniej jedna jednostka broni palnej bojowej z połową normatywu amunicji.

4. Posterunek doraźny:

broń palna bojowa z normatywem amunicji dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony.

5. W zakresie konwoju transportu zbiorów:

na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).

§ 7

Kwalifikacje i dobór pracowników Wykonawcy

1. Stan personelu ochrony wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej na terenie MNZP musi stanowić 100 procent kwalifikowanych pracowników ochrony z uprawnieniami do posiadania broni.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania Umowy realizować niniejsze zamówienie wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tzn. aby każda roboczogodzina była wypracowana w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) – wymaganie nie dotyczy pracowników ochrony wykonujących czynności grupy interwencyjnej, zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego monitorującego alarmy, czynności konwojowych i innych niezwiązanych z bezpośrednią ochroną fizyczną wykonywaną na terenie MNZP.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracowników ochrony uprawnień do wykonywania usługi ochrony (w tym uprawnień do posiadania broni) z oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest terminowo uiszczać całość wynagrodzenia należnego pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym ze strony wykonawcy przedmiot niniejszej umowy.
5. W uzasadnionej sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi niezwłocznie takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
6. Wykonawca będzie informował z siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany personalnej w zespole pracowników ochrony.
7. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia w zakresie bhp, brak ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę w jednolitym umundurowaniu firmowym wg jednolitego wzoru, umożliwiającym ich rozpoznanie oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w

celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy (umów o pracę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących warunków zatrudnienia i wymagań w przedmiocie ochrony pracy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi i możliwość wydania pracownikowi Wykonawcy uzasadnionego polecenia nienaruszającego przepisów i zasad wykonywania ochrony.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zapewnienie pracownikom Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wymaganych pomieszczeń i urządzeń higienicznosanitarnych na terenie MNZP.
2. Usuwanie zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 9

Czas trwania Umowy

Strony zawierają Umowę na czas oznaczony, tj. **jeden rok, począwszy od dnia 01.01.2024r. – do dnia 31.12.2024r.**

§ 10

Ograniczenie przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy wskazanego w §2 ust. 2-8, a polegające na rezygnacji z ochrony czasowej, zmniejszenia ilości godzin świadczenia ochrony na poszczególnych obiektach, zmniejszenia ilości osób na danym obiekcie – zgodnie z aktualnymi potrzebami i sytuacją zamawiającego - z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy nie może być większe aniżeli 40% szacunkowej wartości przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust. 1.
3. Ograniczenie zakresu Umowy będzie obowiązywać od chwili powiadomienia wykonawcy o ograniczeniu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń do zamawiającego – z tytułu ewentualnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. W przypadku ograniczenia przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu w oparciu o stawkę godzinową podaną w jego ofercie.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności za usługę

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc będzie obliczone jako iloczyn stawki osobo-godziny Wykonawcy – zgodnie z ofertą wykonawcy oraz ilości osobo-godzin usługi w danym

- miesiącu.
2. Wynagrodzenie za 1 osobo-godzinę – zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi.....zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
 3. W przypadku zmniejszenia zakresu umowy jak w §10 – wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. Wykonawca z tego tytułu nie wnosi roszczeń.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu – faktura na ostatni dzień miesiąca w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 5. Wykonawca na fakturze wskaże ilość osobo - godzin z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w danym miesiącu. W przypadku ochrony okazjonalnej zleconej dodatkowo – pozycja ta będzie ujęta na fakturze odrębnie.
 6. W sytuacji nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Podaje NIP: 795-21-56-351
 8. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę po więcej niż 7 dniach od daty jej wystawienia przez Wykonawcę wówczas termin płatności będzie liczony od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca ma prawo wystawić faktury:
 - 1) w formie papierowej;
 - 2) w formie elektronicznej, przesłane na adres email Zamawiającego: sekretariat@mnzp.pl
 - 3) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.

§ 11a

Zmiany umowy, waloryzacja

1. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe netto w ciągu całego okresu trwania umowy są niezmiennie z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Na podstawie art. 455 ust.1 i art. 436 pkt. 4 lit. b (dotyczy tylko umów powyżej 12-stu miesięcy) ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą ze zmiany:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT (przy czym w przypadku wzrostu stawki podatku VAT lub jej obniżenia zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian);
 - 2) zmiany podatku akcyzowego,
 - 3) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami ośrodków władz;
 - 4) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 7) zmian cen jednostkowych przedmiotu umowy w wyniku ich obniżenia przez Wykonawcę z uwagi na wprowadzenie nowego cennika lub promocji,
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 – w zakresie podatku VAT - następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania zmienionych stawek.
5. O wystąpieniu którejkolwiek przesłanki zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 2 Wykonawca

niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego podając stosowane uzasadnienie.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2-7 niniejszego paragrafu wymagają formy aneksu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2-6 wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikająca ze zmian opisanych w ww. postanowieniach bezpośrednio wpływających na koszty wykonawcy – co wykonawca musi udowodnić. Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek uzasadniający wysokość dodatkowych kosztów. Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych przez zamawiającego nie będzie trwać dłużej niż 14 dni. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu czynników j.w. doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie pisemnego aneksu. Aneks, zostanie zawarty przez Strony w terminie 14 dni od uznania przez Zamawiającego zasadności zmian.
8. Na podstawie art. 439 Pzp zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na min 30% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. W razie zaistnienia przesłanki, która stanowi podstawę zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.
10. Wysokość zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ust. 8 jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi do 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w załączniku nr 1 do umowy. Zmiany dokonane zgodnie z ust. 8 – 10 wymagają formy aneksu.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 – 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11b

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy – po uprzednim pisemnym wezwaniu wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy, które okazało się bezskuteczne. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w sytuacji naruszenia przez wykonawcę swoich obowiązków w szczególności: braku zapewnienia na zmianie pełnej obsady kwalifikowanych pracowników ochrony, pozostawianie pracowników wykonawcy pod wpływem alkoholu lub spożywanie przez nich alkoholu w czasie pracy, wykonywanie umowy przez pracownika wykonawcy nie posiadającego wymaganych uprawnień, niezapewnienie przez wykonawcę wyposażenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
3. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy zaistnieją okoliczności zagrażające terminowemu wykonaniu umowy (np. istnieje zagrożenie upadłością likwidacyjną, upadłością z możliwością zawarcia układu, przekształceniem lub połączeniem się z innym podmiotem gospodarczym w celu prowadzenia działalności gospodarczej i in.) Wykonawca poinformuje o tych okolicznościach Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 dni od zaistnienia powyższych

okoliczności np. podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zmian organizacyjno-prawnych Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11c

Odsetki, przelew wierzytelności

1. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 7 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga bez zgody zamawiającego jest nieważne.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c. ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia w tym zakresie, karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości brutto umowy.
6. Zapłata kar umownych przez wykonawcę nie wyłącza prawa zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - w razie powstania u Zamawiającego szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższającej ustaloną karę umowną Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznej szkody.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jednocześnie wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że:

1. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Kontakt: sekretariat@mnzp.pl
2. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne i wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celu wynikająca z przepisu prawnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą/ nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt wg rodzaju i charakteru prowadzonej sprawy.
7. Dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do zautoryzowanego podejmowania decyzji.

Wykonawca Wyraża zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyśle, adres e-mail: sekretariat@mnzp.pl, danych osobowych w celu nawiązania i realizacji niniejszej Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizowanych usług w ramach niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w zakresie dysponowania grupą interwencyjną, pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę wszystkich wymagań dotyczących przedmiotu podwykonawstwa.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego i innych przepisów dotyczących zakresu umowy.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Strony mają obowiązek do pisemnego informowania się o zmianach adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysyłaną pod dotychczasowy adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: